

Міністэрства аховы здароўя
Рэспублікі Беларусь

Установа адукацыі
«Гродзенскі дзяржаўны
медыцынскі ўніверсітэт»

ЗАГАД

25.03.2013 № 76

г.Гродна

Министерство здравоохранения
Республики Беларусь

Учреждение образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»

ПРИКАЗ

г.Гродно

Об упорядочении ликвидации
расхождений в учебных планах

В целях урегулирования вопросов, связанных с ликвидацией студентами расхождений в учебных планах, а также в целях организации более полного сотрудничества между структурными подразделениями университета в процессе организации ликвидации расхождений в учебных планах при переводе, восстановлении в число студентов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке ликвидации расхождений в учебных планах (Приложение 1);

2. ГЕРАЦЕНКО Т.А., начальнику планово-экономического отдела: Рассчитать и утвердить стоимость одного часа услуг по ликвидации расхождений в учебных планах.

3. МАНКЕВИЧ Л.Л., главному бухгалтеру: Организовать учет доходов и расходов по оказанию услуг по ликвидации расхождений в учебных планах.

4. Деканам факультетов, учебному отделу при переводе, восстановлении в число студентов, возвращении из академического отпуска руководствоваться данным положением с 25.03.2013.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора В.В.Воробьева.

Ректор университета,
профессор



В.А. Снежицкий

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ликвидации расхождений в учебных планах

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Постановлением Совета Министров Республики Беларусь «Об утверждении Положения о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов» от 15 июня 2011 г. № 780 и на основании Устава Учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет».

1.2. Положение разработано для определения порядка ликвидации расхождений в учебных планах при переводе, восстановлении в число студентов, возвращении из академического отпуска.

2. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ РАСХОЖДЕНИЙ В УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ

2.1. Перевод, восстановление осуществляется в период зимних, летних каникул до начала учебного семестра.

Срок перевода, восстановления на факультет иностранных учащихся определяется в индивидуальном порядке по представлению декана.

2.2. Основанием для рассмотрения вопроса о переводе, восстановлении является заявление лица, претендующего на перевод или ранее отчисленного из университета.

К заявлению прилагается оригинал документа о предшествующем уровне образования, медицинская справка о состоянии здоровья и справка об обучении.

2.3. Учреждение образования «Гродненский государственный медицинский университет» в двухнедельный срок рассматривает заявление о переводе, восстановлении.

При рассмотрении заявления претендующего на перевод или восстановление в Учреждение образования «Гродненский государственный медицинский университет» декан факультета определяет возможность ликвидации расхождений в учебных планах по результатам экспертизы, проведенной учебным отделом (сравнительный анализ справки об обучении и учебных планов).

2.4. Расхождением в учебных планах считать:

2.4.1. отсутствие записи об изученной дисциплине в справке об обучении;

2.4.2. расхождение часов по дисциплине, составляющее 5% и более от общего количества часов;

2.4.3. расхождение в формах текущей аттестации по изучаемым дисциплинам (наличие в справке об обучении зачета как формы текущей аттестации вместо сдачи экзамена или дифференцированного зачета).

2.5. При отсутствии записи об изученной дисциплине в справке об обучении ликвидация расхождений осуществляется в соответствии с пп. 2.8.-2.11. настоящего Положения.

2.6. Расхождение часов по дисциплине до 5% от общего количества часов не требует ликвидации расхождений в учебных планах.

В случае расхождения часов, составляющего 5% и более от общего количества часов по дисциплине, для решения вопроса о возможности и порядке ликвидации расхождения в учебных планах студент должен предоставить в деканат информацию, заверенную в установленном порядке, о количестве аудиторных часов практических (лабораторных) занятий, выполненных студентом, с указанием основных разделов дисциплины. При непредоставлении указанной информации студент должен ликвидировать расхождение в учебных планах в соответствии с пп. 2.8. – 2.11. настоящего Положения.

2.6.1. Расхождение в учебных планах, составляющее суммарно по всем дисциплинам, кроме социально-гуманитарных и практики, более 200 аудиторных часов, является основанием для отказа в переводе, восстановлении в число студентов из-за невозможности ликвидации расхождения часов в учебных планах в установленные сроки. При этом возможен перевод, восстановление на курс (семестр), обучение на котором позволит ликвидировать расхождение в учебных планах в установленные сроки.

2.7. При положительном решении вопроса о возможности ликвидации расхождений в учебных планах издается приказ о переводе, восстановлении. Этим же приказом устанавливается срок ликвидации расхождений в учебных планах специальностей.

2.8. Ликвидация расхождений в учебных планах осуществляется бесплатно при возвращении из:

- академического отпуска;
- отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;
- отпуска для прохождения военной службы.

2.9. Ликвидация расхождений в учебных планах при переводе, восстановлении осуществляется на платной основе:

2.9.1. По циклу социально-гуманитарных дисциплин – путем самостоятельного изучения предмета с последующей сдачей зачета, дифференцированного зачета, экзамена. При этом оплата за ликвидацию расхождений в учебных планах взимается только за сдачу зачета, дифференцированного зачета или экзамена.

2.9.2. По циклам естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных дисциплин, предполагающих формирование профессиональной компетентности, студент обязан отработать в объеме аудиторных часов все лабораторные работы, практические занятия с последующей сдачей зачета, дифференцированного зачета, экзамена.

2.10. При получении неудовлетворительной оценки допускается повторная платная пересдача, но не более 2-х раз (для студентов факультета иностранных учащихся не более 3-х раз).

2.11. Лекционный материал изучается студентом самостоятельно и в оплату за ликвидацию расхождений в учебных планах не входит.

2.12. Деканом факультета по согласованию с заведующими кафедрами и учебным отделом определяется порядок ликвидации расхождений по учебному плану по преподаваемым дисциплинам.

2.13. Стоимость часа оказываемых услуг рассчитывается планово-экономическим отделом и утверждается ректором.

При условии ликвидации академической разницы в составе группы (два и более студентов), сформированной из числа лиц для ликвидации расхождения в учебных планах по одной и той же дисциплине, стоимость услуги рассчитывается с учетом количества студентов в группе.

2.14. На основании служебной записки декана бухгалтерия не позднее 3-х рабочих дней производит расчет полной стоимости оказываемых образовательных услуг: отработка аудиторных часов практических (лабораторных) занятий со сдачей зачета в пределах аудиторных часов дисциплины; сдача дифференцированного зачета или экзамена (0,5 часа на студента); сдача зачета по циклу социально-гуманитарных дисциплин (0,25 часа на студента); пересдача согласно пункту 2.10.

Деканат, на основании представленного бухгалтерией расчета, оформляет договор на оказание услуг по ликвидации расхождений в учебных планах по утвержденной форме.

2.15. Оплата услуг производится в соответствии с договором, заключенным между студентом и университетом в лице ректора.

2.16. По поручению декана (заместителя декана) заведующие кафедрами определяют лиц из числа ППС для оказания образовательной услуги по ликвидации расхождения в учебных планах и передают данные о количестве часов учебной нагрузки подлежащей выполнению в отдел кадров для составления соответствующего договора (подряда, возмездного оказания услуг).

2.17. Указание декана на отработку лабораторных работ, практических занятий, сдачу зачета, дифференцированного зачета, экзамена направляется на соответствующие кафедры только после оплаты студентом всей образовательной услуги.

2.18. После оказания образовательной услуги преподаватель подает в расчетный отдел акт выполненных работ, завизированный заведующим кафедрой, деканом и утвержденный первым проректором.

2.19. Оплата труда профессорско-преподавательского состава, участвующего в оказании данного вида услуг, осуществляется на условиях почасовой оплаты в соответствии с таб. 4, приложения 24 Постановления министерства труда Республики Беларусь № 6 от 21.01.2000.

2.20. Расхождение в учебных планах должно быть ликвидировано студентом в течение текущего семестра, до начала очередной сессии. Если ликвидация

расхождений в учебных планах не осуществляется в срок, указанный приказом ректора, студент подлежит отчислению из университета.

Первый проректор,
доцент



В.В. Воробьев