

АБИТУРИЕНТУ - 2017



ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ АБИТУРИЕНТАМИ В ПРИЕМНУЮ КОМИССИЮ

1) Заявление на имя ректора по установленной Министерством образования форме (заполняется в приемной комиссии).

2) Оригинал аттестата об общем среднем образовании, или оригиналы диплома о профессионально-техническом образовании и приложения к нему, или оригиналы диплома о среднем специальном образовании и приложения к нему,

3) Оригиналы сертификатов централизованного тестирования, проведенного в Республике Беларусь в 2017 году: по химии, биологии и русскому/ белорусскому языку.

4) Медицинская справка о состоянии здоровья по форме, установленной Министерством здравоохранения.

5) Документы, подтверждающие право абитуриента на льготы при приеме на обучение (если таковые имеются).

6) 4 фотографии размером 3х4 см.

7) **Конверт с маркой** и обратным адресом (для рассылки извещений о зачислении).

Паспорт или заменяющий его документ предъявляется абитуриентом лично.

Документы, предоставляемые абитуриентами ДОПОЛНИТЕЛЬНО

Для абитуриентов, участвующих в конкурсе на целевые места	Договор о целевой подготовке специалиста (в 3-х экземплярах)
Для детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, инвалидов I, II и III групп. Для лиц с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата.	<ol style="list-style-type: none">1. Удостоверение инвалида (оригинал и копия).2. Заключение врачебно-консультационной или медико-реабилитационной экспертной комиссии об отсутствии медицинских противопоказаний для обучения по избранной специальности.3. Заключение государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации или справка об освоении образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования (для лиц с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата)
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	<ul style="list-style-type: none">▪ Единый билет.▪ Свидетельство о рождении (оригинал и копия).▪ Свидетельство о смерти родителей или только матери (отца), при отсутствии отца (матери).▪ Справка о рождении (форма № 2), подтверждающая, что сведения об отце ребенка записаны по указанию матери.▪ Копия решения суда о лишении родительских прав или об отобрании ребенка у родителей без лишения родительских прав, заверенная печатью суда.▪ Копия решения суда о признании родителей недееспособными, безвестно отсутствующими или об объявлении их умершими, заверенная печатью суда.▪ Приговоры суда о том, что родители осуждены и отбывают наказание.▪ Решение исполкома о назначении попечительства (если ребенок находится на попечении родственников).▪ Справки из медицинских учреждений о том, что родители не могут выполнять своих родительских обязанностей в связи с длительной болезнью.▪ Акт о подкидывании ребенка, составленный органами внутренних дел (если ребенок брошен

	<p>родителями).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Согласие на усыновление (если родители отказались от ребенка). <p>Справка, подтверждающая факт нахождения ребенка на государственном обеспечении</p>
Для белорусов, являющихся гражданами иностранных государств или лиц без гражданства	Документы, подтверждающие белорусскую национальность (свидетельство о рождении)
Иностранные граждане и лица без гражданства	Документы, подтверждающие, что гражданин Республики Беларусь постоянно проживает в Республике Беларусь не более двух лет, непосредственно предшествующих дате подачи им документов для получения высшего образования в УВО
Для лиц, обучающихся в учреждении высшего образования и поступающих для получения второго (последующего) высшего образования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копию аттестата об общем среднем образовании, копии диплома о профессионально-техническом образовании и приложения к нему или копии диплома о среднем специальном образовании и приложения к нему, заверенные руководителем учреждения высшего образования, в котором обучается абитуриент. 2. Письменное согласие руководителя учреждения высшего образования с места основной учебы. 3. Справка о том, что гражданин является обучающимся (с указанием результатов освоения содержания образовательных программ высшего образования на момент выдачи справки). 4. Справка о том, что высшее образование получено на платной основе (для лиц, поступающих для получения второго и последующего высшего образования за счет средств бюджета впервые). <p>Указанные справки удостоверяются подписью руководителя учреждения высшего образования и печатью учреждения высшего образования</p>
Для лиц, поступающих с целью получения второго высшего образования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копия диплома о высшем образовании (с приложением) (оригинал и копия). 2. Справка, подтверждающая, что первое высшее образование получено на условиях оплаты (для участия в конкурсе на обучение за счет средств

	республиканского бюджета)
Спортсмены, имеющие высокие разряды (МС, КМС)	<p>1. Оригинал и копия классификационной книжки, подтверждающей наличие не ниже I спортивного разряда, или оригинал и копия удостоверения о спортивных званиях "Мастер спорта Республики Беларусь международного класса", "Мастер спорта Республики Беларусь", или справка, подтверждающая спортивные достижения, выданная Министерством спорта и туризма, управлением спорта и туризма областного (Минского городского) исполнительного комитета.</p> <p>2. Ходатайство соответствующей федерации (союзов, ассоциации)</p>
Для абитуриентов, поступающих на заочную форму обучения	Выписка (копия) из трудовой книжки

Обратите внимание!

В случае невозможности прибытия абитуриента в приемную комиссию по уважительной причине (заболевание, участие в международных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, служебная командировка или иные независимые от абитуриента обстоятельства, подтвержденные документально) документы подают представители абитуриентов. Решение об уважительности причины принимается приемной комиссией УВО на основании представленных документов. В случае признания причин неуважительными приемная комиссия УВО имеет право отказать в приеме документов (п.11 Правил приема).

В случае подачи документов от имени абитуриента его законным представителем предъявляются документы, удостоверяющие личность и статус законного представителя, и копия документа, удостоверяющего личность абитуриента. В случае подачи документов от имени абитуриента его представителем, действующим на основании доверенности, предъявляются документ, удостоверяющий личность представителя, копия документа, удостоверяющего личность абитуриента, и доверенность, заверенная нотариально или уполномоченным должностным лицом.

ПРОЦЕСС ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

1 этап: Заполнение заявления и оформление папки «Абитуриент». Абитуриент предъявляет техническому секретарю все необходимые для поступления документы для внесения данных в электронную базу «Абитуриент» и формирования папки «Личное дело».

ВАЖНО! В соответствии с п.п. 2.3, 2.5 ст. 59 Кодекса Республики Беларусь об образовании абитуриент обязан заключить договор о подготовке специалиста за счет средств республиканского бюджета и (или) на условиях оплаты. **При оформлении договора с несовершеннолетним абитуриентом должен присутствовать один из родителей с документом, удостоверяющим личность.** Договор с лицом, не достигшим 18-летнего возраста, должен быть подписан одним из родителей (законным представителем). **Заключение договора является основанием для включения абитуриента в приказ на зачисление.**

2 этап: Сдача оформленных документов ответственному секретарю (заместителю ответственного секретаря или членам приемной комиссии) для получения допуска к участию в конкурсе (вид конкурса определяется согласно поданным документам). При приеме документов абитуриенту выдается расписка о приеме документов.

Консультирование по Правилам и порядку приема.

3 этап: Электронное фотографирование (обязательно для студенческого билета и зачетной книжки).

ПОСЛЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ

После зачисления на почтовый адрес придет извещение о зачислении в число студентов УО «ГрГМУ» с указанием даты и времени явки в университет, информации по организационным вопросам.

Информация для зачисленных на обучение на условиях оплаты

- 1) 2-й экземпляр договора об обучении можно получить в приемной комиссии.
- 2) Справку об образовании можно получить в деканатах факультетов.
- 3) Справку об обучении с указанием стоимости на весь период обучения и счет-фактуру можно заказать в бухгалтерии за 3 дня до получения.
- 4) Оплата за обучение проводится до 10 сентября на основании подписанного договора.

ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ

АБИТУРИЕНТАМ, НЕ ЗАЧИСЛЕННЫМ В УНИВЕРСИТЕТ

Абитуриенты, не зачисленные в университет, получают свои документы в приемной комиссии:

1. **При предъявлении** абитуриентом (родителями абитуриента) **расписки о приеме документов** (расписка о приеме документов выдается абитуриенту, сдавшему документы в приемную комиссию) и **документа, удостоверяющего личность.**
2. На основании письменного запроса абитуриента (заявление об отправке документов почтой с предоставлением расписки о приеме документов).
3. При предъявлении доверенности на выдачу документов, а также документа, удостоверяющего личность доверенного лица.

ЖЕЛАЕМ ВАМ УСПЕХОВ И УДАЧИ!

Приёмная комиссия