

УТВЕРЖДЕНО
приказ первого проректора
от 30.12.2022 №593

**Перечень административных процедур, осуществляемых учреждением образования
«Гродненский государственный медицинский университет»**

№, наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Ф.И.О., должность уполномоченного лица (коллегиальный состав) ответственного за осуществление административной процедуры, за ведение делопроизводства по адм. процедурам	Адрес, № кабинета, телефон, отв. лица	График приема уполн. лица
Жилищные правоотношения							
1.1. Принятие решения: 1.1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, – при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	Кизюкевич Леонид Стефанович - председатель первичной профсоюзной организации сотрудников. В случае временного отсутствия отв. лица - Пугач Елена Петровна, гл. бухгалтер профсоюза	ул. Горького, 80, каб. 207 тел. 44-65-23 ул. Горького, 81, каб.119 тел. 68-09-88	8.00 – 8.30* 8.30 – 17.00 обед 13.00-13.30

	семьи) документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди						
1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Кизюкевич Леонид Стефанович председатель первичной профсоюзной организации сотрудников В случае временного отсутствия отв. лица - Пугач Елена Петровна, гл. бухгалтер профсоюза	ул. Горького, 80, каб. 207 тел. 44-65-23 ул. Горького, 81, каб.119 тел. 68-09-88	8.00 – 8.30* 8.30 – 17.00 обед 13.00-13.30
1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Козловская Наталья Александровна, начальник студенческого городка. В случае временного отсутствия отв. лица - Саливоник Татьяна Александровна, паспортист студенческого городка.	ул. Курчатова, 10 (общежитие № 4) тел. 64-41-57 тел. 64-41-36	8.00 – 8.30* 8.30 – 17.00 обед 13.00-13.30

	документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права						
1.1.13. об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда: по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью	заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью паспорт или иной документ, удостоверяющий личность письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев	Козловская Наталья Александровна, начальник студенческого городка. В случае временного отсутствия отв. лица - Саливоник Татьяна Александровна, паспортист студенческого городка.	ул. Курчатова, 10 (общежитие № 4) тел. 64-41-57 тел. 64-41-36	8.00 – 8.30* 8.30 – 17.00 обед 13.00-13.30
орг в ОУ	документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении) документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения						
вследствие признания нанимателем другого члена семьи	заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя паспорт или иной документ, удостоверяющий личность письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением						
по требованию члена семьи нанимателя	документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя						

	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения						
1.1.19. о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	Козловская Наталья Александровна, начальник студенческого городка. В случае временного отсутствия отв. лица - Саливоник Татьяна Александровна, паспортист студенческого городка	ул. Курчатова, 10 (общежитие № 4) тел. 64-41-57 тел. 64-41-36	8.00 – 8.30* 8.30 – 17.00 обед 13.00-13.30
1.1.20. о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого	заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Козловская Наталья Александровна, начальник студенческого городка. В случае временного отсутствия отв. лица - Саливоник Татьяна Александровна, паспортист студенческого городка.	ул. Курчатова, 10 (общежитие № 4) тел. 64-41-57 тел. 64-41-36	8.00 – 8.30* 8.30 – 17.00 обед 13.00-13.30
1.1.23. о включении в состав организации застройщиков, формируемой из числа граждан, состоящих на учете нуждающихся в	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Кизиюкевич Леонид Стефанович председатель первичной профсоюзной организации сотрудников В случае временного отсутствия отв. лица -	ул. Горького, 80, каб. 207 тел. 44-65-23	8.00 – 8.30* 8.30 – 17.00 обед 13.00-13.30

улучшении жилищных условий	документы, подтверждающие право на внеочередное получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения, – в случае наличия такого права				Пугач Елена Петровна, гл. бухгалтер профсоюза	ул. Горького, 81, каб.119 тел. 68-09-88	
1.1.23(1). о направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений, для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу	заявление документы, подтверждающие наличие права (внеочередного права) на получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений	бесплатно	10 рабочих дней после приемки жилого дома в эксплуатацию – в случае подачи заявления до приемки жилого дома в эксплуатацию 15 рабочих дней со дня подачи заявления – в случае подачи заявления после приемки жилого дома в эксплуатацию	1 месяц	Кизюкевич Леонид Стефанович председатель первичной профсоюзной организации В случае временного отсутствия отв. лица - Пугач Елена Петровна гл. бухгалтер профсоюза	ул. Горького, 80, каб. 207 тел. 44-65-23 ул. Горького, 81, каб.119 тел. 68-09-88	8.00 – 8.30* 8.30 – 17.00 обед 13.00-13.30
1.2. Перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта	заявление справка для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта, либо иные документы, подтверждающие отсутствие гражданина по основному месту жительства	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	-	Новицкая Наталья Валентиновна - бухгалтер В случае временного отсутствия отв. лица – Романович Светлана Александровна, бухгалтер	ул. Горького, 80, каб. 223 тел. 44-68-34	8.00 – 8.30* 8.30 – 17.00 обед 13.00-13.30
1.3. Выдача справки: 1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	Кизюкевич Леонид Стефанович председатель первичной профсоюзной организации В случае временного отсутствия отв. лица - Пугач Елена Петровна гл. бухгалтер профсоюза	ул. Горького, 80, каб. 207 тел. 44-65-23 ул. Горького, 81, каб.119 тел. 68-09-88	8.00 – 8.30* 8.30 – 17.00 обед 13.00-13.30

1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	Саливоник Татьяна Александровна - паспортист студенческого городка В случае временного отсутствия отв. лица - Шульга Вера Николаевна, паспортист студенческого городка	ул. Курчатова, 10 (обшежитие № 4) тел. 64-41-36	8.00 – 8.30* 8.30 – 17.00 обед 13.00-13.30
1.3.3. о месте жительства и составе семьи	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	Саливоник Татьяна Александровна - паспортист студенческого городка В случае временного отсутствия отв. лица - Шульга Вера Николаевна, паспортист студенческого городка	ул. Курчатова, 10 (обшежитие № 4) тел. 64-41-36	8.00 – 8.30* 8.30 – 17.00 обед 13.00-13.30
1.3.4. о месте жительства	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	Саливоник Татьяна Александровна - паспортист студенческого городка В случае временного отсутствия отв. лица - Шульга Вера Николаевна, паспортист студенческого городка	ул. Курчатова, 10 (обшежитие № 4) тел. 64-41-36	8.00 – 8.30* 8.30 – 17.00 обед 13.00-13.30
1.3.5. о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника	бесплатно	в день обращения	бессрочно	Саливоник Татьяна Александровна - паспортист студенческого городка В случае временного отсутствия отв. лица - Шульга Вера Николаевна, паспортист студенческого городка	ул. Курчатова, 10 (обшежитие № 4) тел. 64-41-36	8.00 – 8.30* 8.30 – 17.00 обед 13.00-13.30
1.3.6. для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию,	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	1 месяц	Козловская Наталья Александровна, начальник студенческого городка. В случае временного отсутствия отв. лица - Саливоник Татьяна Александровна, паспортист студенческого городка.	ул. Курчатова, 10 (обшежитие № 4) тел. 64-41-57 тел. 64-41-36	8.00 – 8.30* 8.30 – 17.00 обед 13.00-13.30

потребляемую на работу лифта							
1.3.8. о расчетах (задолженности) по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 рабочих дня со дня обращения	бессрочно	Новицкая Наталья Валентиновна - бухгалтер В случае временного отсутствия отв. лица – Романович Светлана Александровна, бухгалтер	ул. Горького, 80, каб. 223 тел. 44-68-34	8.00 – 8.30* 8.30 – 16.30 обед 13.00-13.30
1.10. Выдача копии лицевого счета В янках нет	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	Новицкая Наталья Валентиновна - бухгалтер В случае временного отсутствия отв. лица – Романович Светлана Александровна, бухгалтер	ул. Горького, 80, каб. 223 тел. 44-68-34	8.00 – 8.30* 8.30 – 16.30 обед 13.00-13.30
1.11. Оформление (регистрация при первичном обращении) льгот гражданам по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий право на льготы	бесплатно	3 рабочих дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	На срок действия документа, подтверждающего право на льготы	Новицкая Наталья Валентиновна - бухгалтер В случае временного отсутствия отв. лица – Романович Светлана Александровна, бухгалтер	ул. Горького, 80, каб. 223 тел. 44-68-34	8.00 – 8.30* 8.30 – 16.30 обед 13.00-13.30
1.12. Списание пени гражданам, имеющим просроченную задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением	заявление	бесплатно	45 дней со дня подачи заявления	-	Новицкая Наталья Валентиновна - бухгалтер В случае временного отсутствия отв. лица – Романович Светлана Александровна, бухгалтер	ул. Горького, 80, каб. 223 тел. 44-68-34	8.00 – 8.30* 8.30 – 16.30 обед 13.00-13.30
Труд и социальная защита							
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Моргис Юлия Станиславовна, старший инспектор по кадрам. В случае временного отсутствия отв. лица – Захарчук Светлана Викторовна, старший инспектор по кадрам	ул. Горького, 80, каб. 219 тел. 44-68-03 каб. 219 тел. 44-74-24	8.00 – 8.30* 8.30 – 17.00 обед 13.00-13.30
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Моргис Юлия Станиславовна, старший инспектор по кадрам. В случае временного отсутствия отв. лица – Захарчук Светлана Викторовна, старший инспектор по кадрам	ул. Горького, 80, каб. 219 тел. 44-68-03 каб. 219 тел. 44-74-24	8.00 – 8.30* 8.30 – 17.00 обед 13.00-13.30

2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Моргис Юлия Станиславовна, старший инспектор по кадрам. В случае временного отсутствия отв. лица – Захарчук Светлана Викторовна, старший инспектор по кадрам	ул. Горького, 80, каб. 219 тел. 44-68-03 каб. 219 тел. 44-74-24	8.00 – 8.30* 8.30 – 17.00 обед 13.00-13.30
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Бульковская Оксана Викторовна – бухгалтер. В случае временного отсутствия отв. лица – Серехан Ольга Александровна, бухгалтер	ул. Горького, 80, каб. 225 тел. 44-68-14	8.00 – 8.30* 8.30 – 17.00 обед 13.00-13.30
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности (приказ ректора) Серехан Ольга Александровна – бухгалтер, секретарь комиссии	ул. Горького, 80, каб. 225 тел. 44-68-14	8.00 – 8.30* 8.30 – 17.00 обед 13.00-13.30
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности (приказ ректора) Серехан Ольга Александровна – бухгалтер, секретарь комиссии	ул. Горького, 80, каб. 225 тел. 44-68-14	8.00 – 8.30* 8.30 – 17.00 обед 13.00-13.30

	Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей) свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей						
--	--	--	--	--	--	--	--

	выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)						
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно	Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности (приказ ректора) Серехан Ольга Александровна – бухгалтер, секретарь комиссии	ул. Горького, 80, каб. 225 тел. 44-68-14	8.00 – 8.30* 8.30 – 17.00 обед 13.00-13.30
2.9. Назначение пособия по уходу за	заявление	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и	по день достижения	Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим	ул. Горького, 80, каб. 225 тел. 44-68-14	8.00 – 8.30* 8.30 – 17.00 обед

ребенком в возрасте до 3 лет	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей		(или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	ребенком возраста 3 лет	детей, и пособий по временной нетрудоспособности (приказ ректора) Серехан Ольга Александровна – бухгалтер, секретарь комиссии		13.00-13.30
------------------------------	--	--	--	-------------------------	---	--	-------------

	справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия справка о том, что гражданин является обучающимся справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агрозкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства,						
--	---	--	--	--	--	--	--

	с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)						
2.9(1). Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия	Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности (приказ ректора) Серехан Ольга Александровна – бухгалтер, секретарь комиссии	ул. Горького, 80, каб. 225 тел. 44-68-14	8.00 – 8.30* 8.30 – 17.00 обед 13.00-13.30

	необходимости определения места назначения пособия справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем) документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей						
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста	Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности (приказ ректора) Серехан Ольга Александровна – бухгалтер, секретарь комиссии	ул. Горького, 80, каб. 225 тел. 44-68-14	8.00 – 8.30* 8.30 – 17.00 обед 13.00-13.30

	(удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)						
--	---	--	--	--	--	--	--

	справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей						
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности (приказ ректора) Серехан Ольга Александровна – бухгалтер, секретарь комиссии	ул. Горького, 80, каб. 225 тел. 44-68-14	8.00 – 8.30* 8.30 – 17.00 обед 13.00-13.30
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности (приказ ректора) Серехан Ольга Александровна – бухгалтер, секретарь комиссии	ул. Горького, 80, каб. 225 тел. 44-68-14	8.00 – 8.30* 8.30 – 17.00 обед 13.00-13.30
2.16. Назначение пособия по временной	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае	на срок, указанный в	Комиссия по назначению государственных пособий	ул. Горького, 80, каб. 225	8.00 – 8.30* 8.30 – 17.00

нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации			запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	листке нетрудоспособности	семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности (приказ ректора) Серехан Ольга Александровна – бухгалтер, секретарь комиссии	тел. 44-68-14	обед 13.00-13.30
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Якусик Наталья Александровна – бухгалтер. В случае временного отсутствия отв. лица – Ланкевич Валентина Ивановна, бухгалтер	ул. Горького, 80, каб. 225 тел. 44-68-14	8.00 – 16.30 13.00-13.30
2.18(1). Выдача справки о неполучении пособия на детей	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Якусик Наталья Александровна – бухгалтер. В случае временного отсутствия отв. лица – Ланкевич Валентина Ивановна, бухгалтер	ул. Горького, 80, каб. 225 тел. 44-68-14	8.00 – 16.30 обед 13.00-13.30
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Моргис Юлия Станиславовна, старший инспектор по кадрам. В случае временного отсутствия отв. лица – Захарчук Светлана Викторовна, старший инспектор по кадрам	ул. Горького, 80, каб. 219 тел. 44-68-03 каб. 219 тел. 44-74-24	8.00 – 8.30* 8.30 – 17.00 обед 13.00-13.30
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Бульковская Оксана Викторовна – бухгалтер. В случае временного отсутствия отв. лица – Ланкевич Валентина Ивановна, бухгалтер	ул. Горького, 80, каб. 225 тел. 44-68-14	8.00 – 8.30* 8.30 – 17.00 обед 13.00-13.30
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Кизюкевич Леонид Стефанович председатель первичной профсоюзной организации сотрудников В случае временного отсутствия отв. лица - Пугач Елена Петровна, гл. бухгалтер профсоюза	ул. Горького, 80, каб. 207 тел. 44-65-23 ул. Горького, 81, каб.119 тел. 68-09-88	8.00 – 8.30* 8.30 – 17.00 обед 13.00-13.30

2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Моргис Юлия Станиславовна, старший инспектор по кадрам. В случае временного отсутствия отв. лица – Захарчук Светлана Викторовна, старший инспектор по кадрам	ул. Горького, 80, каб. 219 тел. 44-68-03 каб. 219 тел. 44-74-24	8.00 – 8.30* 8.30 – 17.00 обед 13.00-13.30
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дней со дня обращения	бессрочно	Бульковская Оксана Викторовна – бухгалтер. В случае временного отсутствия отв. лица – Якусик Наталья Александровна, бухгалтер	ул. Горького, 80, каб. 225 тел. 44-68-14	8.00 – 8.30* 8.30 – 17.00 обед 13.00-13.30
2.35. Выплата пособия на погребение	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно	Бульковская Оксана Викторовна – бухгалтер. В случае временного отсутствия отв. лица – Ланкевич Валентина Ивановна, бухгалтер	ул. Горького, 80, каб. 225 тел. 44-68-14	8.00 – 8.30* 8.30 – 17.00 обед 13.00-13.30
2.43. Выдача справки о размере ежемесячного денежного содержания	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	В день обращения	бессрочно	Бульковская Оксана Викторовна – бухгалтер. В случае временного отсутствия отв. лица – Ланкевич Валентина Ивановна, бухгалтер	ул. Горького, 80, каб. 225 тел. 44-68-14	8.00 – 8.30* 8.30 – 17.00 обед 13.00-13.30
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Кизюкевич Леонид Стефанович председатель	ул. Горького, 80, каб. 207 тел. 44-65-23	8.00 – 8.30* 8.30 – 17.00 обед

санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году					первичной профсоюзной организации сотрудников В случае временного отсутствия отв. лица - Пугач Елена Петровна, гл. бухгалтер профсоюза	ул. Горького, 81, каб.119 тел. 68-09-88	13.00-13.30
Образование							
6.1. Выдача дубликатов: 6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины – за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании 0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь) 1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства) бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	Студенческий отдел кадров: Касперович Ольга Константиновна – инспектор по кадрам. В случае временного отсутствия отв. лица - Бут-Гусаим Елена Васильевна, старший инспектор по кадрам Деканат ФИУ: Мороз О.О., Гайдукевич Н.М., Марчик О.М. – секретари уч. части (по курсам) В случае временного отсутствия отв. лица – секретарь уч. части его заменяющий. ФПК и П: Калинкина Елена Юрьевна – методист. В случае временного отсутствия отв. лица – Плоцкий Андрей Романович – декан факультета. Учебно-методический отдел: Рогашко Надежда Анатольевна – методист. В случае временного отсутствия отв. лица - Минич Татьяна Владимировна – методист Отдел аспирантуры и докторантуры: Шупица Валентина Францевна – методист. В случае временного отсутствия отв. лица – Кузьмич Антонина Болеславовна – начальник отдела	ул. Горького, 80: каб. 215 тел. 44-68-11 каб. 219 тел. 44-74-24 каб. 233 тел. 44-68-24 каб. 102 тел. 68-58-16 каб. 227 тел. 44-67-48 каб. 207 тел: 44-65-23 каб. 229 тел. 44-67-31	8.00 – 8.30* 8.30 – 17.00 обед 13.00-13.30

--	--	--	--	--	--	--	--

6.1.2. свидетельства о направлении на работу	заявление с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшее в негодность свидетельство о направлении на работу – в случае, если оно пришло в негодность	бесплатно	дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу	Студенческий отдел кадров: Касперович Ольга Константиновна – инспектор по кадрам. В случае временного отсутствия отв. лица - Бут-Гусаим Елена Васильевна, старший инспектор по кадрам Учебно-методический отдел: Рогашко Надежда Анатольевна – методист. В случае временного отсутствия отв. лица - Минич Татьяна Владимировна – методист Отдел аспирантуры и докторантуры: Шупица Валентина Францевна – методист. В случае временного отсутствия отв. лица – Кузьмич Антонина Болеславовна – начальник отдела. Клинический отдел: Лапыш Елена Сергеевна – специалист. В случае временного отсутствия отв. лица – Дрокин Алексей Вячеславович, заведующий интернатурой	ул. Горького, 80: каб. 215 тел. 44-68-11 каб. 219 тел. 44-74-24 каб. 227 тел. 44-67-48 каб. 207 тел: 44-65-23 каб. 229 тел. 44-67-31 каб. 218 тел. 44-67-19	8.00 – 8.30* 8.30 – 17.00 обед 13.00-13.30
6.1.3. справки о самостоятельном трудоустройстве	заявление с указанием причин утраты справки о самостоятельном трудоустройстве или приведения ее в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшая в негодность справка о самостоятельном трудоустройстве – в случае, если она пришла в негодность	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно	Студенческий отдел кадров: Касперович Ольга Константиновна – инспектор по кадрам. В случае временного отсутствия отв. лица - Бут-Гусаим Елена Васильевна, старший инспектор по кадрам Учебно-методический отдел: Рогашко Надежда Анатольевна – методист. В случае временного отсутствия отв. лица - Минич Татьяна Владимировна – методист	ул. Горького, 80, каб. 215 тел. 44-68-11 каб. 219 тел. 44-74-24 каб. 227 тел. 44-67-48 каб. 207 тел: 44-65-23 каб. 229	8.00 – 8.30* 8.30 – 17.00 обед 13.00-13.30

					Отдел аспирантуры и докторантуры: Шупица Валентина Францевна – методист. В случае временного отсутствия отв. лица – Кузьмич Антонина Болеславовна – начальник отдела.	тел. 44-67-31	
6.1.4. студенческого билета, удостоверения аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя), билета слушателя, зачетной книжки	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до окончания обучения	Деканаты факультетов: Лечебный: Крищик О.В., Савко Т.М., Шулейко В.А.– секретари учебной части (по курсам) В случае временного отсутствия отв. лица – секретарь его заменяющий. Педиатрический: Анисько Татьяна Александровна – секретарь учебной части. В случае временного отсутствия отв. лица – Головки Светлана Владимировна, секретарь учебной части МДФ: Кравченко Марианна Валерьевна – секретарь учебной части. В случае временного отсутствия отв. лица - Касперович Ольга Константиновна – инспектор по кадрам. МПФ: Лях Юлия Гильярьевна – специалист. В случае временного отсутствия отв. лица – Едейко Ольга Ильинична– секретарь учебной части ФИУ: Мороз О.О., Гайдукевич Н.М., Марчик О.М. – секретари учебной части (по курсам) В случае временного отсутствия отв. лица – секретарь его заменяющий.	ул. Горького, 80: каб. 237 тел. 44-68-09 каб. 322 тел. 44-68-29 каб. 324 тел. 44-68-13 каб. 215 тел. 44-68-11 каб. 323 тел. 44-67-34 каб. 233 тел. 44-68-24 каб. 102	8.00 – 8.30* 8.30 – 17.00 обед 13.00-13.30

					ФПК и П: Калинкина Елена Юрьевна – методист. В случае временного отсутствия отв. лица – Плоцкий Андрей Романович – декан факультета. Учебно-методический отдел: Рогашко Надежда Анатольевна – методист. В случае временного отсутствия отв. лица - Минич Татьяна Владимировна – методист Отдел аспирантуры и докторантуры: Шупица Валентина Францевна – методист. В случае временного отсутствия отв. лица – Кузьмич Антонина Болеславовна – начальник отдела.	тел: 68-58-16 каб. 227 тел. 44-67-48 каб. 207 тел: 44-65-23 каб. 229 тел. 44-67-31	
6.2. Выдача в связи с изменением половой принадлежности: 6.2.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ранее выданный документ свидетельство о рождении документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины – за свидетельство об общем базовом образовании, аттестат об общем среднем образовании 0,2 базовой величины – за иной документ об образовании (для граждан Республики Беларусь) 1 базовая величина – за дубликат иного	15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно	Студенческий отдел кадров: Касперович Ольга Константиновна – инспектор по кадрам. В случае временного отсутствия отв. лица - Бут-Гусаим Елена Васильевна, старший инспектор по кадрам Деканат ФИУ: Мороз О.О., Гайдукевич Н.М., Марчик О.М. – секретари учебной части (по курсам) В случае временного отсутствия отв. лица – секретарь его заменяющий. ФПК и П: Калинкина Елена Юрьевна - методист В случае временного отсутствия отв. лица – Плоцкий Андрей Романович – декан факультета.	ул. Горького, 80: каб. 215 тел. 44-68-11 каб. 219 тел. 44-74-24 каб. 233 тел. 44-68-24 каб. 102 тел: 68-58-16 каб. 227 тел. 44-67-48	8.00 – 8.30* 8.30 – 17.00 обед 13.00-13.30

		документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства) бесплатно – приложение к документу об образовании, документ об обучении			Учебно-методический отдел: Рогашко Надежда Анатольевна – методист. В случае временного отсутствия отв. лица - Минич Татьяна Владимировна – методист. Отдел аспирантуры и докторантуры: Шупица Валентина Францевна – методист. В случае временного отсутствия отв. лица – Кузьмич Антонина Болеславовна – начальник отдела.	каб. 207 тел: 44-65-23 каб. 229 тел. 44-67-31	
6.2.2. свидетельства о направлении на работу	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ранее выданное свидетельство о направлении на работу	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу	Студенческий отдел кадров: Касперович Ольга Константиновна – инспектор по кадрам. В случае временного отсутствия отв. лица - Бут-Гусаим Елена Васильевна, старший инспектор по кадрам Учебно-методический отдел: Рогашко Надежда Анатольевна – методист. В случае временного отсутствия отв. лица - Минич Татьяна Владимировна – методист Отдел аспирантуры и докторантуры: Шупица Валентина Францевна – методист. В случае временного отсутствия отв. лица – Кузьмич Антонина Болеславовна – начальник отдела. Клинический отдел: Лапыш Елена Сергеевна - специалист В случае временного отсутствия отв. лица – Дрокин Алексей Вячеславович, заведующий интернатурой	ул. Горького, 80: каб. 215 тел. 44-68-11 каб. 219 тел. 44-74-24 каб. 227 тел. 44-67-48 каб. 207 тел: 44-65-23 каб. 229 тел. 44-67-31 каб. 218 тел. 44-67-19	8.00 – 8.30* 8.30 – 17.00 обед 13.00-13.30

6.2.3. справки о самостоятельном трудоустройстве	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ранее выданная справка о самостоятельном трудоустройстве	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно	Студенческий отдел кадров: Касперович Ольга Константиновна – инспектор по кадрам. В случае временного отсутствия отв. лица - Бут-Гусаим Елена Васильевна, старший инспектор по кадрам Учебно-методический отдел: Рогашко Надежда Анатольевна – методист. В случае временного отсутствия отв. лица - Минич Татьяна Владимировна – методист Отдел аспирантуры и докторантуры: Шупица Валентина Францевна – методист. В случае временного отсутствия отв. лица – Кузьмич Антонина Болеславовна – начальник отдела.	ул. Горького, 80, каб. 215 тел. 44-68-11 каб. 219 тел. 44-74-24 каб. 227 тел. 44-67-48 каб. 207 тел: 44-65-23 каб. 229 тел. 44-67-31	8.00 – 8.30* 8.30 – 17.00 обед 13.00-13.30
6.2.4. студенческого билета, удостоверения аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя), билета слушателя, зачетной книжки	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ранее выданный документ	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до окончания обучения	Деканаты факультетов: Лечебный: Крищик О.В., Савко Т.М., Шулейко В.А.– секретари учебной части (по курсам) В случае временного отсутствия отв. лица – секретарь его заменяющий. Педиатрический: Анисько Татьяна Александровна – секретарь учебной части. В случае временного отсутствия отв. лица – Головки Светлана Владимировна, секретарь учебной части МДФ: Кравченко Марианна Валерьевна – секретарь учебной части. В случае временного отсутствия отв. лица - Касперович Ольга	ул. Горького, 80: каб. 237 тел. 44-68-09 каб. 322 тел. 44-68-29 каб. 324 тел. 44-68-13 каб. 215 тел. 44-68-11	8.00 – 8.30* 8.30 – 17.00 обед 13.00-13.30

					Константиновна – инспектор по кадрам. МПФ: Лях Юлия Гильярьевна – специалист. В случае временного отсутствия отв. лица – Едейко Ольга Ильинична – секретарь учебной части ФИУ: Мороз О.О., Гайдукевич Н.М., Марчик О.М. – секретари учебной части (по курсам) В случае временного отсутствия отв. лица – секретарь его заменяющий. ФПК и П: Калинкина Елена Юрьевна – методист. В случае временного отсутствия отв. лица – Плоцкий Андрей Романович – декан факультета. Учебно-методический отдел: Рогашко Надежда Анатольевна – методист. В случае временного отсутствия отв. лица - Минич Татьяна Владимировна – методист Отдел аспирантуры и докторантуры: Шупица Валентина Францевна – методист. В случае временного отсутствия отв. лица – Кузьмич Антонина Болеславовна – начальник отдела.	каб. 323 тел. 44-67-34 каб. 233 тел. 44-68-24 каб. 102 тел: 68-58-16 каб. 227 тел. 44-67-48 каб. 207 тел: 44-65-23 каб. 229 тел. 44-67-31	
6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования,	заявление одна фотография размером 30 x 40 мм – в случае получения обучающимся справки, подтверждающей право на льготы по проезду на пассажирском транспорте, предусмотренные законодательством	бесплатно	в день обращения	с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа – для обучающихся, получающих общее среднее,	Деканаты факультетов: Лечебный: Крищик О.В., Савко Т.М., Шулейко В.А. – секретари учебной части (по курсам) В случае временного отсутствия отв. лица – секретарь его заменяющий.	ул. Горького, 80: каб. 237 тел. 44-68-09 каб. 322	8.00 – 8.30* 8.30 – 17.00 обед 13.00-13.30

организация, реализующая образовательные программы научно-ориентированного образования, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность)				специальное образование 6 месяцев – для иных обучающихся	Педиатрический: Анисько Татьяна Александровна – секретарь учебной части. В случае временного отсутствия отв. лица – Головки Светлана Владимировна, секретарь учебной части МДФ: Кравченко Марианна Валерьевна – секретарь учебной части. В случае временного отсутствия отв. лица - Касперович Ольга Константиновна – инспектор по кадрам. МПФ: Лях Юлия Гильярьевна – специалист. В случае временного отсутствия отв. лица – Едейко Ольга Ильинична – секретарь учебной части ФИУ: Мороз О.О., Гайдукевич Н.М., Марчик О.М. – секретари учебной части (по курсам) В случае временного отсутствия отв. лица – секретарь его заменяющий. ФПК и П: Калинкина Елена Юрьевна – методист. В случае временного отсутствия отв. лица – Плоцкий Андрей Романович – декан факультета. Учебно-методический отдел: Рогашко Надежда Анатольевна – методист. В случае временного отсутствия отв. лица - Минич Татьяна Владимировна – методист Отдел аспирантуры и докторантуры: Шупица Валентина Францевна – методист.	тел. 44-68-29 каб. 324 тел. 44-68-13 каб. 215 тел. 44-68-11 каб. 323 тел. 44-67-34 каб. 233 тел. 44-68-24 каб. 102 тел: 68-58-16 каб. 227 тел. 44-67-48 каб. 207 тел: 44-65-23 каб. 229 тел. 44-67-31	
--	--	--	--	--	---	---	--

					В случае временного отсутствия отв. лица – Кузьмич Антонина Болеславовна – начальник отдела.		
6.4. Выдача справки о результатах сдачи вступительных испытаний в учреждениях высшего, среднего специального образования	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день подачи заявления	6 месяцев	Саросек Виктория Георгиевна - ведущий технический секретарь приемной комиссии. В случае временного отсутствия отв. лица – Пугач Елена Петровна, специалист учебно-методического отдела	ул. Горького, 80, каб. 121 тел. 44-92-96	8.00 – 8.30* 8.30 – 17.00 обед 13.00-13.30
6.5. Выдача справки о том, что высшее, среднее образование получено на платной основе	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день подачи заявления	бессрочно	Вашкевич Ольга Юзефовна - бухгалтер В случае временного отсутствия отв. лица – Романович Светлана Александровна, бухгалтер	ул. Горького, 80, каб. 223 тел. 44-68-34	8.00 – 8.30* 8.30 – 17.00 обед 13.00-13.30
ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ)							
18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев	Бульковская Оксана Викторовна – бухгалтер. В случае временного отсутствия отв. лица – Ланкевич Валентина Ивановна, бухгалтер	ул. Горького, 80, каб. 225 тел. 44-68-14	8.00 – 8.30* 8.30 – 17.00 обед 13.00-13.30
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня	бессрочно	Бульковская Оксана Викторовна – бухгалтер. В случае временного отсутствия отв. лица – Ланкевич Валентина Ивановна, бухгалтер	ул. Горького, 80, каб. 225 тел. 44-68-14	8.00 – 8.30* 8.30 – 17.00 обед 13.00-13.30

* - с 08 часов 00 минут по 08 часов 30 минут ответственным лицом за ПРИЕМ документов по осуществляемой административной процедуре является – Якусик Наталья Александровна, бухгалтер (ул. Горького, 80, каб. 225, тел. 44-68-14).

Получение административного решения (справки, выписки, иного результата административной процедуры) осуществляется у ответственного исполнителя (лица его заменяющего).