

## ПОЛОЖЕНИЕ

г.Гродно

О редакционно-издательском совете университета

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Редакционно-издательский совет (далее РИС) определяет порядок издания научной литературы в университете.

1.2. Состав редакционно-издательского совета формируется из числа наиболее квалифицированных преподавателей и авторитетных ученых по профилирующим направлениям университета на основе добровольного участия и утверждается приказом ректора университета.

### 2. ЗАДАЧИ

Основными задачами редакционно-издательского совета являются:

2.1. Координация издания научной литературы, содействие руководству в управлении, развитие и совершенствование редакционно-издательской деятельности при обеспечении научных исследований качественной печатной продукцией.

2.2. Доведению научных результатов до заинтересованного потребителя.

### 3. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами на редакционно-издательский совет возложены функции:

3.1. Осуществление объективной экспертизы на соответствие нормативным документам на редакционно-издательские процессы и соответствие действующим нормативным ГОСТам Республики Беларусь научной литературы, представленной на рассмотрение к печати.

3.2. Участие в формировании перспективных и годовых планов изданий университета.

3.3. Координация планов кафедр по подготовке и изданию научной литературы.

3.4. Обобщение и распространение опыта издательской деятельности кафедр.

### 4. ПРАВА

4.1. Председатель редакционно-издательского совета имеет право:

4.1.1. Формировать состав редакционно-издательского совета.

4.1.2. Представлять РИС на ректорате и Совете университета.

4.1.3. Отчитываться о работе редакционно-издательского совета перед ректоратом и Советом университета.

4.1.4. Назначать рецензента представленной рукописи.

4.1.5. Привлекать научно-педагогических работников университета к участию в проведении экспертизы рукописи.

4.1.6. Принимать решения по спорным вопросам, касающимся издания предлагаемых рукописей.

4.1.7. Отклонять представленные к изданию рукописи при наличии двух отрицательных рецензий на них.

4.1.8. Выносить на ректорат предложения об изменениях в структуре, функциях и составе РИС, условиях работы, мерах, направленных на улучшение качества изданий, о поощрении авторов, рецензентов, научных редакторов и членов совета.

#### 4.2. Члены редакционно-издательского совета имеют право:

4.2.1. Запрашивать у кафедр и других структур университета необходимую для работы информацию.

4.2.2. Оказывать консультационно-методическую помощь авторам по издательским вопросам;

4.2.3. Осуществлять отбор лучших изданий университета для представления их к поощрению.

#### 5. ПОРЯДОК РАБОТЫ:

5.1. Редакционно-издательский совет университета осуществляет свою деятельность в соответствии с Перспективным планом университета, сформированным из предложений, представленных кафедрами ежегодно до 01 ноября года, предшествующему изданию, в соответствии с приложением 1.

5.2. Редакционно-издательский совет рассматривает на своих заседаниях рукописи в соответствии с приложением 2.

5.3. Предварительно рукопись научного издания рассматривается на заседании кафедры.

5.4. Автор научной рукописи предоставляет в РИС заявление и пакет сопроводительных документов согласно приложения 3.

5.5. Время проведения заседания совета и его повестка устанавливаются председателем. Секретарь обязан оповестить членов совета о проведении заседания и ознакомить с вопросами, которые будут на нем рассмотрены.

5.7. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более  $1/2$  состава совета.

5.8. Протоколы заседаний РИС подписываются его председателем и секретарем.

5.9. Секретарь комитета ведёт протокол каждого заседания.

5.10. РИС вправе принять одно из решений о целесообразности издания предлагаемых авторских рукописей:

5.10.1. Рекомендовать к изданию рукопись;

5.10.2. Рекомендовать доработать рукопись с последующим рассмотрением;

5.10.3. Отклонить издание рукописи.

5.11. Решения РИС принимаются открытым голосованием.

5.12. В случае вынесения решения согласно п.5.10.2., автор, после устранения замечаний, представляет документы на рассмотрение РИС со справкой о доработке повторно.

5.13. Выписка из протокола заседания РИС предоставляется заявителю в течение 3-х дней.

Приложение 1  
к Положению  
о редакционно-издательском  
совете университета

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН**  
рассмотрения редакционно-издательским советом  
учреждения образования  
«Гродненский государственный медицинский университет»  
научных изданий  
на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Авторы	Название	Количество страниц	Плановый тираж экз.	Дата издания (месяц)
Кафедра					
I. МОНОГРАФИИ					
1.					
2.					
II. НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ					
1.					
2.					
III. МАТЕРИАЛЫ КОНФЕРЕНЦИЙ					
1.					
2.					

Зав.кафедрой

И.О.Фамилия

ВИДЫ НАУЧНЫХ ИЗДАНИЙ,  
представляемых на рассмотрение  
редакционно-издательского совета

**Тезисы докладов научных конференций, съездов, симпозиумов** – подвид неперидического научного издания, содержащего материалы предварительного характера: аннотации, рефераты докладов и (или) сообщений. Такой сборник выпускают обычно перед научной конференцией, съездом и т.д. для того, чтобы участники могли заранее ознакомиться с содержанием выступлений и выбрать из них наиболее интересные для себя, что немаловажно, учитывая параллельную работу секций.

*Объём 1 тезиса – не более 1 стр.*

**Материалы конференции (съезда, симпозиума)** – неперидический сборник, содержащий полные тексты докладов, сообщений, выступлений участников, результаты дискуссий, рекомендации, решения, принятые на конференции, постановления, резолюции.

*Объём 1 статьи – не более 5 стр.*

**Сборник научных трудов** – научное издание, содержащее статьи с результатами исследований по научным и научно-техническим направлениям деятельности университета.

*Объём – не менее 5 уч.-изд.л.*

**Монография** – научное или научно-популярное книжное издание, которое полно и всесторонне исследует тему или проблему и подводит итог их разработки в науке многими учеными и специалистами. У монографии может быть один или несколько авторов (коллективная монография).

*Объём – не менее 5 уч.-изд. л.*

**Научно-практическое издание** – издание, содержащее результаты теоретических или экспериментальных исследований, а также подготовленные методы исследования.

## Приложение 3

к Положению  
о редакционно-издательском  
совете университета

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
представляемых на рассмотрение  
редакционно-издательского совета

	Вид издания	Тезисы докладов научных конференций, съездов, симпозиумов	Сборник материалов конференции (съезда, симпозиума)	Сборник научных трудов	Научно-практическое издание	Монография	Библиографический указатель
1.	Заявление	1	1	1	1	1	1
2.	Аннотация	1	1	1	1	1	1
3.	Внутренняя рецензия		1	1	1	1	-
4.	Внешняя рецензия		1	1	1	1	-
5.	Коллективная рецензия	1					
6.	Выписка из протокола заседания кафедры	1	1	1	1	1	1
7.*	Справка о личном вкладе	-	-	-	1	1	-
8.*	Справка о доработке рукописи	-	-	-	1	1	-

Примечание: \*предоставляется при наличии замечаний по рукописи в рецензиях.