

Министерство здравоохранения
Республики Беларусь
Учреждение образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»



2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

30.03.2023 № 01-02/11
г.Гродно

О научно-техническом совете
учреждения образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о научно-техническом совете учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет» (далее – Положение) определяет компетенцию, организацию деятельности и состав научно-технического совета учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет» (далее – НТС, университет).

2. НТС является постоянно действующим коллегиальным органом управления научной-исследовательской, научно-образовательной и инновационной деятельностью университета.

3. В своей деятельности НТС руководствуется:

3.1. Законом Республики Беларусь от 21.10.1996 № 708–XIII «О научной деятельности»;

3.2. Законом Республики Беларусь от 10.07.2012 № 425-3 «О государственной инновационной политике и инновационной деятельности»;

3.3. Кодексом Республики Беларусь об образовании;

3.4. Законом Республики Беларусь от 19.01.1993 № 2105 – XII «Об основах государственной научно-технической политики»;

3.5. Указом Президента Республики Беларусь от 07.05.2020 № 156 «О приоритетных направлениях научной, научно-технической и инновационной деятельности на 2021 - 2025 годы»;

3.6. Положением о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 17.11.2004 № 560;

3.7. Положением о подготовке научных работников высшей квалификации в Республике Беларусь, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 01.12.2011 № 561;

3.8. уставом университета и иными актами законодательства Республики Беларусь, регулирующими деятельность НТС.

ГЛАВА 2 КОМПЕТЕНЦИЯ НТС

4. К компетенции НТС относится:

4.1. определение приоритетных и перспективных направлений научно-технической деятельности университета в соответствии с приоритетными направлениями научной, научно-технической и инновационной деятельности Республики Беларусь;

4.2. оценка на этапе планирования обоснованности, актуальности и целесообразности выполнения диссертационных работ, рекомендация их к выполнению, утверждению индивидуальных планов назначению научных руководителей/консультантов;

4.3. оценка новизны, научно-технического уровня, экономической обоснованности выполнения предлагаемых научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ (далее – НИОКТР), заданий государственных и других программ научных исследований;

4.4. рекомендация к выполнению инициативных НИОКТР, утверждению научных руководителей, рекомендация к государственной регистрации;

4.5. осуществление конкурсного отбора проектов заданий, предлагаемых для включения в программу научных исследований университета;

4.6. осуществление приемки результатов работ по заданиям различных программ, в том числе на предмет их соответствия действующим стандартам;

4.7. заслушивание отчетов руководителей и ответственных исполнителей НИОКТР по заданиям программы о состоянии работ, а также о практическом использовании полученных результатов;

4.8. рассмотрение и утверждение отчета о научной деятельности университета, анализ и оценка результатов научной и инновационной деятельности, подготовки научных работников высшей квалификации;

4.9. рекомендация по планированию, координации, внедрению результатов НИОКТР и анализ уровня развития научных исследований по профильным направлениям в университете;

4.10. внесение предложений об изменении финансирования НИОКТР и о привлечении к работе других исполнителей;

4.11. разработка рекомендаций по освоению и серийному использованию полученных в ходе выполнения результатов НИОКТР;

4.12. внесение предложений о проведении совещаний, конференций по научно-техническим вопросам, связанным с выполнением НИОКТР, информирование заинтересованных организаций о наиболее важных результатах проводимых работ;

4.13. определение видов сформулированных предложений по теоретико-фундаментальным достижениям (открытие, научная теория, новое направление исследований (научная школа), концепция, новое свойство известного явления);

4.14. рассмотрение и организация подготовки заключений по проектам НИОКТР, выполняемым в рамках государственных научно-технических программ, государственных программ фундаментальных, ориентированных

фундаментальных и прикладных научных исследований, а также государственных комплексных программ научных исследований;

4.15. рассмотрение проектов нормативных правовых актов университета по вопросам организации научной, научно-технической и инновационной деятельности;

4.16. рассмотрение и оценка результатов выполнения НИОКР;

4.17. рассмотрение вопросов о ходе выполнения решений и рекомендаций, принятых на заседаниях совета;

4.18. подготовка перечня вопросов в сфере научно-технической деятельности для рассмотрения на совете университета;

4.19. рассмотрение результатов промежуточной аттестации по итогам полугодия, года аспиранта (докторанта, соискателя), оценка полноты выполнения научным руководителем (консультантам) своих обязанностей;

4.20. координация работы студенческого научного общества и совета молодых ученых университета.

ГЛАВА 3 СОСТАВ НТС

5. Председателем НТС является проректор по научной работе, осуществляющий общее руководство его деятельностью.

6. Секретарь НТС назначается по представлению председателя.

7. К работе в НТС могут привлекаться ученые и специалисты иных организаций.

8. В состав НТС входят работники университета, отвечающие за научную и инновационную деятельность, а также работники, имеющие ученую степень доктора наук.

9. Состав НТС утверждается ректором университета. Изменение состава НТС может проводиться в течение года по представлению проректора по научной работе и утверждаться приказом ректора. Срок полномочий НТС не более 5 лет.

10. В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя. В случае отсутствия секретаря его функции выполняет один из членов НТС по назначению председателя.

11. Заседания НТС проводятся по мере необходимости.

ГЛАВА 4 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НТС

12. Председатель организует работу НТС, утверждает план работы, дату проведения и повестку заседания НТС, контролирует выполнение решений.

13. Повестка очередного заседания с указанием времени, места и состава вопросов сообщается членам НТС не позднее, чем за 3 дня до назначенного срока заседания.

14. Председатель НТС:

организует работу НТС;

утверждает план и регламент работы НТС;

утверждает дату проведения и повестку заседания НТС;

назначает докладчиков;
ведет заседания;
ставит на голосование в порядке поступления предложения членов НТС;
организует голосование и подсчет голосов;
контролирует выполнение решений и поручений НТС.

15. Секретарь НТС:

ведет протоколы заседаний;
подготавливает выписки из решений НТС;
предоставляет председателю информацию о выполнении решений НТС.

16. Член НТС:

участвует в заседаниях НТС;
вносит предложения для обсуждения на заседаниях НТС;
выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании регламентом;
своевременно и качественно выполняет решения и поручения НТС.

17. НТС принимает решения в рамках своих полномочий, если на заседании присутствует не менее половины списочного состава НТС. Решения НТС принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих путем открытого голосования. Участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним. При равном количестве голосов решающим является голос председателя НТС. Тайное голосование может быть проведено, если за это проголосует большинство членов НТС.

18. На заседания НТС приглашаются лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

19. Решение НТС оформляется протоколом и вступает в силу с момента его подписания председателем и секретарем.

20. Решения НТС обязательны для структурных подразделений, а также работников университета, участвующих в научной и инновационной деятельности.

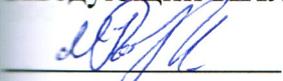
21. По решению председателя возможно проведение заседаний НТС в режиме онлайн при использовании информационно-коммуникационных технологий с надлежащим оформлением протокола заседания.

Заведующий аспирантурой



А.Б.Кузьмич

Заведующий НИЛ НИЧ

 М.Н.Курбат

Проректор по научной работе

 С.Б.Вольф

Начальник юридического отдела

 О.Л.Кононова