

Міністэрства аховы здароўя
Рэспублікі Беларусь
**Установа адукацыі
«Гродзенскі дзяржаўны
медыцынскі ўніверсітэт»**
ЗАГАД

Министерство здравоохранения
Республики Беларусь
**Учреждение образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»**
ПРИКАЗ

08.02.2018

№ 50

г.Гродна

г.Гродно

Об утверждении Положения
о редакционно-издательском совете университета
и состава Редакционно-издательского совета
университета

С целью координации издания высококачественной научной литературы
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Редакционно-издательском совете университета
(приложение 1).

1.2. Состав Редакционно-издательского совета университета:

1.2.1. Вольф С.Б., проректор по научной работе, профессор, д.м.н.,
– председатель;

1.2.2. Зинчук В.В., заведующий кафедрой нормальной физиологии,
профессор, д.м.н., – заместитель председателя;

1.2.3. Баровская С.В., специалист научно-организационного отдела
научно-исследовательской части, - секретарь;

1.2.4. Гутикова Л.В., заведующий кафедрой акушерства и
гинекологии, профессор, д.м.н.;

1.2.5. Дубровщик О.И., профессор кафедры общей хирургии, профессор,
д.м.н.;

1.2.6. Жмакин А.И., заведующий кафедрой микробиологии,
вирусологии и иммунологии, доцент, к.м.н.;

1.2.7. Зиматкин С.М., заведующий кафедрой гистологии, цитологии и
эмбриологии, профессор, д.м.н.;

1.2.8. Максимович Н.А., заведующий 1-й кафедрой детских болезней,
профессор, д.м.н.;

1.2.9. Мишонкова Н.А., старший преподаватель кафедры русского и
белорусского языков;

1.2.10. Пырочкин В.М., заведующий 1-й кафедрой внутренних болезней,
профессор, д.м.н.;

1.2.11. Ситкевич С.А., заведующий кафедрой социально-гуманитарных
наук, доцент, к.ист.н.

2. Признать утратившим силу приказ от 23.01.2015 № 23
«Об утверждении Положения о редакционно-издательском совете университете
и состава Редакционно-издательского совета университета».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на Вольфа С.Б.,
проректора по научной работе.

Ректор университета,
профессор

В.А.Снежицкий

Учреждение образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»

Приложение 1
к приказу
08.02.2018 № 50

ПОЛОЖЕНИЕ

г.Гродно

О редакционно-издательском совете университета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Редакционно-издательский совет (далее РИС) определяет порядок издания научной литературы в университете.

1.2. Состав редакционно-издательского совета формируется из числа наиболее квалифицированных преподавателей и авторитетных ученых по профилирующим направлениям университета на основе добровольного участия и утверждается приказом ректора университета.

2. ЗАДАЧИ

Основными задачами редакционно-издательского совета являются:

2.1. Координация издания научной литературы, содействие руководству в управлении, развитие и совершенствование редакционно-издательской деятельности при обеспечении научных исследований качественной печатной продукцией.

2.2. Доведению научных результатов до заинтересованного потребителя.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами на редакционно-издательский совет возложены функции:

3.1. Осуществление объективной экспертизы на соответствие нормативным документам на редакционно-издательские процессы и соответствие действующим нормативным ГОСТам Республики Беларусь научной литературы, представленной на рассмотрение к печати.

3.2. Участие в формировании перспективных и годовых планов изданий университета.

3.3. Координация планов кафедр по подготовке и изданию научной литературы.

3.4. Обобщение и распространение опыта издательской деятельности кафедр.

4. ПРАВА

4.1. Председатель редакционно-издательского совета имеет право:

4.1.1. Формировать состав редакционно-издательского совета.

4.1.2. Представлять РИС на ректорате и Совете университета.

4.1.3. Отчитываться о работе редакционно-издательского совета перед ректоратом и Советом университета.

4.1.4. Назначать рецензента представленной рукописи.

4.1.5. Привлекать научно-педагогических работников университета к участию в проведении экспертизы рукописи.

4.1.6. Принимать решения по спорным вопросам, касающимся издания предлагаемых рукописей.

4.1.7. Отклонять представленные к изданию рукописи при наличии двух отрицательных рецензий на них.

4.1.8. Выносить на ректорат предложения об изменениях в структуре, функциях и составе РИС, условиях работы, мерах, направленных на улучшение

качества изданий, о поощрении авторов, рецензентов, научных редакторов и членов совета.

4.2. Члены редакционно-издательского совета имеют право:

4.2.1. Запрашивать у кафедр и других структур университета необходимую для работы информацию.

4.2.2. Оказывать консультационно-методическую помощь авторам по издательским вопросам;

4.2.3. Осуществлять отбор лучших изданий университета для представления их к поощрению.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ:

5.1. Редакционно-издательский совет университета осуществляет свою деятельность в соответствии с Перспективным планом университета, сформированным из предложений, представленных кафедрами ежегодно до 01 ноября года, предшествующему изданию, в соответствии с приложением 1.

5.2. Редакционно-издательский совет рассматривает на своих заседаниях рукописи в соответствии с приложением 2.

5.3. Предварительно рукопись научного издания рассматривается на заседании кафедры.

5.4. Автор научной рукописи предоставляет в РИС пакет документов согласно приложению 3.

5.5. Время проведения заседания совета и его повестка устанавливаются председателем. Секретарь обязан оповестить членов совета о проведении заседания и ознакомить с вопросами, которые будут на нем рассмотрены.

5.7. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует более 1/2 состава совета.

5.8. Протоколы заседаний РИС подписываются его председателем и секретарем.

5.9. Секретарь комитета ведёт протокол каждого заседания.

5.10. РИС вправе принять одно из решений о целесообразности издания предлагаемых авторских рукописей:

5.10.1. Рекомендовать к изданию рукопись;

5.10.2. Рекомендовать доработать рукопись с последующим рассмотрением;

5.10.3. Отклонить издание рукописи.

5.11. Решения РИС принимаются открытым голосованием.

5.12. В случае вынесения решения согласно п.5.10.2., автор, после устранения замечаний, представляет документы на рассмотрение РИС со справкой о доработке повторно.

5.13. Выписка из протокола заседания РИС предоставляется заявителю в течение 3-х дней.

Приложение 1
к Положению
о редакционно-издательском
совете университета

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН
рассмотрения редакционно-издательским советом
учреждения образования
«Гродненский государственный медицинский университет»
научных изданий
на _____ год

№ п/п	Авторы	Вид издания и название	Кол-во страниц	Форма издания	Тираж экз.	Месяц издания
Кафедра название						
1.	И.О.Фамилия					
2.	Коллектив авторов					

Зав.кафедрой

подпись

И.О.Фамилия

Приложение 2
к Положению
о редакционно-издательском
совете университета

ВИДЫ НАУЧНЫХ ИЗДАНИЙ,
представляемых на рассмотрение
редакционно-издательского совета

Тезисы докладов научных конференций, съездов, симпозиумов – подвид неперидического научного издания, содержащего материалы предварительного характера: аннотации, рефераты докладов и (или) сообщений. Такой сборник выпускают обычно перед научной конференцией, съездом и т.д. для того, чтобы участники могли заранее познакомиться с содержанием выступлений и выбрать из них наиболее интересные для себя, что немаловажно, учитывая параллельную работу секций.

Объём 1 тезиса – не более 1 с.

Материалы конференции (съезда, симпозиума) – неперидический сборник, содержащий полные тексты докладов, сообщений, выступлений участников, результаты дискуссий, рекомендации, решения, принятые на конференции, постановления, резолюции.

Объём 1 статьи – не более 5 с.

Сборник научных трудов – научное издание, содержащее статьи с результатами исследований по научным и научно-техническим направлениям деятельности университета.

Объём – не менее 5 уч.-изд.л.

Монография – научное или научно-популярное книжное издание, которое полно и всесторонне исследует тему или проблему и подводит итог их разработки в науке многими учеными и специалистами. У монографии может быть один или несколько авторов (коллективная монография).

Объём – не менее 5 уч.-изд. л.

Научно-практическое издание – издание, содержащее результаты теоретических или экспериментальных исследований, а также подготовленные методы исследования.

Приложение 3
к Положению
о редакционно-издательском
совете университета

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых на рассмотрение
редакционно-издательского совета

Прилагаемые документы	Вид издания					
	Тезисы докладов научных конференций, съездов, симпозиумов	Сборник материалов конференции (съезда, симпозиума)	Сборник научных трудов	Научно-практическое издание	Монография	Библиографический указатель
1. Заявление	1	1	1	1	1	1
2. Макет рукописи издания	1	1	1	1	1	1
3. Титульный лист рукописи издания	1	1	1	1	1	1
4. Обратная сторона титульного листа рукописи издания	1	1	1	1	1	1
5. Содержание	1	1	1	1	1	1
6. Внутренняя рецензия	–	–	–	1	1	–
7. Внешняя рецензия	–	–	–	1	1	–
8. Коллективная рецензия	1	1	1	–	–	–
9. Выписка из протокола заседания кафедры / структурного подразделения	1	1	1	1	1	1
10. Отчёт о проверке на плагиат	–	–	–	1	1	–
11. Справка о личном вкладе	–	–	–	1	1	–
12. Справка о доработке рукописи*	–	–	–	1	1	–

Примечание: *предоставляется при наличии замечаний по рукописи в рецензиях.