

Министерство здравоохранения
Республики Беларусь
Учреждение образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета,
профессор

И.Г. Жук

ПОЛОЖЕНИЕ

14.06.2023 № 01-02/19

г.Гродно

О практике студентов
учреждения образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о практике студентов учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет» (далее – университет, далее – Положение) разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 №860 «Об утверждении Положения о практике студентов, курсантов, слушателей», постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 16.12.2022 №119 «О практике студентов, обучающихся по направлению образования «Здравоохранение».

2. Положение содержит требования к планированию, организации, содержанию, проведению, материальному обеспечению и подведению итогов практики как одного из ведущих этапов осуществления образовательного процесса в системе высшего медицинского образования.

3. Практика студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, организуется и проводится университетом во взаимодействии с организациями здравоохранения и иными организациями, являющимися базами практики, для которых осуществляется подготовка специалистов.

4. Основными целями практики студентов являются закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, овладение студентами практическими навыками, формирование у них необходимых умений и компетенций для последующей самостоятельной профессиональной деятельности по избранной специальности.

5. Содержание, сроки и последовательность прохождения практики по специальности, основные требования к условиям организации практики и результатам ее прохождения определяются программой практики по специальности.

6. Программа практики по специальности разрабатывается соответствующими кафедрами, согласовывается с деканом факультета, утверждается ректором университета и включает в себя задачи, на решение

которых должна быть направлена работа студентов при прохождении практики.

7. Практику студенты проходят на базах практики, перечень которых определяется Министерством здравоохранения по предложению главных управлений по здравоохранению областных исполнительных комитетов и Комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета.

8. Вид практики в каждом учебном году определяется учебным планом по специальности.

Вид практики и трудоемкость идентичны для всех форм получения высшего образования по направлению образования «Здравоохранение» (очная и заочная), включая обучение по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательными программами среднего специального образования.

9. Практика студентов может быть организована в течение всего учебного года.

10. При проведении практики учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее четырех студентов. Со студентами также могут проводиться индивидуальные занятия.

ГЛАВА 2 ВИДЫ ПРАКТИКИ И ИХ ЗАДАЧИ

11. Практика студентов университета подразделяется на учебную и производственную.

12. Учебная практика студентов направлена на формирование у них практических умений и навыков по изучаемым учебным дисциплинам, закрепление теоретических знаний, освоение первичных навыков по избранной специальности.

13. Задачами учебной практики для специальностей высшего образования «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-диагностическое дело», «Медико-психологическое дело» являются приобретение навыков по уходу за пациентами, выполнению медицинских манипуляций, ознакомление с требованиями санитарно-противоэпидемического режима в организации здравоохранения и освоение навыков оказания медицинской помощи.

14. Учебная практика студентов может проводиться в учебных аудиториях, симуляционно-аттестационном центре университета, на базах практики.

Прохождение студентами учебной практики на базах практики с отработкой практических умений и навыков с участием пациентов допускается только после практической подготовки в симуляционно-аттестационном центре университета и успешной текущей аттестации под контролем медицинских работников, отвечающих за их подготовку.

15. Учебные практики студентов могут совмещаться с учебными занятиями, при этом еженедельный объем аудиторных часов теоретического обучения сохраняется в соответствии с учебным планом, а период учебной практики увеличивается в два раза.

При совмещении учебной практики с теоретическим обучением максимальный объем учебной нагрузки студента не должен превышать 40 учебных часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

16. Допускается проведение учебной практики в составе студенческих отрядов, если выполняемая студентом работа соответствует специальности, по которой он обучается.

17. Производственная практика студентов направлена на приобретение студентами профессиональных умений и навыков по специальности, приобретение практического опыта, развитие профессионального мышления, проверку возможностей будущего специалиста самостоятельно выполнять профессиональные функции.

18. Задачами производственной практики для специальностей высшего образования «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-диагностическое дело», «Медико-психологическое дело», «Сестринское дело» являются приобретение и закрепление навыков оказания медицинской помощи пациентам в амбулаторных и стационарных условиях.

19. Производственная практика проводится на базах практики, соответствующих профилю специальности.

Производственную практику студенты, обучающиеся по специальностям «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-психологическое дело», «Медико-диагностическое дело», «Сестринское дело» (заочная форма обучения), проходят с третьего курса обучения; по специальности «Сестринское дело» (очная форма обучения) – со второго курса обучения.

Наименования производственных практик по курсам обучения определяются типовыми и примерными учебными планами по специальностям.

Во время производственной практики студенты выполняют отдельные трудовые функции, предусмотренные должностными обязанностями квалификационной характеристики соответствующей должности служащего, содержащейся в Едином квалификационном справочнике должностей служащих.

20. Студенты университета, имеющие среднее специальное медицинское образование, работающие в государственных организациях здравоохранения на должностях средних медицинских работников, могут проходить производственную практику по месту работы при соблюдении условий, определенных подпунктом 2.2 пункта 2 постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 20 сентября 2012 г. № 143 «О привлечении обучающихся к участию в оказании медицинской помощи пациентам и занятию деятельностью, связанной с обращением лекарственных средств».

21. В период прохождения производственной практики студенты могут привлекаться к участию в оказании медицинской помощи пациентам, обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия населения, занятию деятельностью, связанной с обращением лекарственных средств и лекарственного растительного сырья, под контролем медицинских работников, отвечающих за их подготовку.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

22. Студенты направляются на практику в соответствии с графиком образовательного процесса.

23. В университете общее руководство и организация практики студентов возлагается на руководителя практики от университета (руководителя практики учебно-методического отдела).

Непосредственное руководство практикой студентов по учебной дисциплине или специальности осуществляет руководитель практики от кафедры университета, который определяется приказом ректора.

Научно-методическое руководство практикой студентов университета осуществляют соответствующие факультеты и кафедры (приложение 1).

24. В качестве баз практики университетом выбираются организации здравоохранения, а также иные организации, соответствующие профилю (специальности) получаемого образования. Базы практики университета определяются в соответствии с критериями оценки баз практики (приложение 2) и утверждаются Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

25. Практика студентов на базе практики организуется на основании договоров (приложение 3), заключаемых университетом с базами практики ежегодно не позднее, чем за один месяц до начала практики.

26. Студенты направляются на производственную практику преимущественно в г.Гродно или по месту жительства их родителей.

27. Студенты заочной формы получения образования, работающие по специальности, соответствующей специальности подготовки в университете, могут проходить практику по месту работы.

28. Основанием для прохождения практики студентами является приказ ректора университета. Проект приказа готовится деканом факультета не менее чем за 7 календарных дней до начала практики на основании предложений кафедр университета при условии соответствия программе практики.

29. На студентов в период прохождения практики распространяются законодательство об охране труда, правила внутреннего трудового распорядка базы практики, а на студентов, принятых в период прохождения практики на работу на вакантные должности служащих, распространяется также законодательство о труде.

30. Университет организует проведение практики студентов, ее документальное оформление и обеспечивает:

- ежегодное, своевременное заключение договоров с базами практики об организации практики студентов;

- издание приказов по университету о проведении практики согласно заключенным договорам с базами практики;

- утверждение программ практики;

- проведение при необходимости медицинского осмотра студентов, направляемых на практику;

- своевременное направление студентов на практику, осуществление им выплат и возмещение расходов в соответствии с Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 №860;

- контроль совместно с базами практики за выполнением программы практики;

- анализ совместно с базами практики результатов выполнения программы практики и подготовку предложений по совершенствованию ее организации.

31. Руководитель практики от университета:

- готовит проекты приказов по общим вопросам организации и проведения практики;

- проводит проверку договоров, заключаемых университетом с базами

практики;

организует при необходимости проведение медицинского осмотра студентов; осуществляет контроль за ходом практики, анализирует и обобщает ее результаты;

совместно с кафедрами и факультетами ведет работу по совершенствованию процесса проведения практики;

ведет организационную работу по обеспечению расчетов с руководителями практики от организаций и с иными работниками базы практики за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий, предусмотренных программой практики;

анализирует ежегодные отчеты факультетов о результатах выполнения программ практики и на основании этих отчетов составляет справку о качестве проведения практики в прошедшем учебном году.

32. Руководитель практики от факультета университета (декан/заместитель декана по письменному распоряжению декана):

ведет работу по подбору баз практики и заключению с ними договоров;

готовит проект приказа о направлении студентов на практику и назначении старост групп практики на период прохождения практики (далее – староста группы практики);

готовит проекты договоров, заключаемых университетом с базами практики; предоставляет информацию о готовности баз практики к приему студентов руководителю практики от университета;

направляет при необходимости студентов на медицинский осмотр и контролирует его прохождение;

информирует студентов о сроках и месте проведения практики, проводит распределение студентов по базам практики на основании предложений кафедр;

организует проведение курсовых собраний по организационно-методическим вопросам с участием руководителя практики от университета, руководителей практики от кафедр университета;

осуществляет текущий контроль проведения практики;

контролирует своевременность сдачи студентами отчетной документации, предусмотренной программой практики;

организует принятие дифференцированных зачетов у студентов в форме, предусмотренной программой практики;

выявляет и повторно направляет на практику студентов, не выполнивших программу практики;

сообщает ректору университета о случаях не выполнения студентами программы практики, нарушения правил прохождения практики, несдачи дифференцированного зачета;

выставляет и вносит итоговые отметки студентов по практике в зачетно-экзаменационные ведомости и зачетные книжки;

анализирует и обобщает результаты практики по факультету;

участвует в работе совета факультета и заседаниях кафедр при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики, вносит предложения по устранению недостатков, дальнейшему совершенствованию организации и проведения практики.

33. Руководитель практики от кафедры университета:

разрабатывает программу практики по учебной дисциплине или специальности;

знакомит студентов с целями, задачами и программой практики, представляет им информацию о базах практики;

готовит предложения о распределении студентов на базы практики и кандидатурах старост групп практики;

осуществляет выезд на базы практики для проверки их готовности к приему студентов, предоставляет информацию о готовности баз практики руководителю практики от факультета университета;

принимает участие в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам;

консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой практики;

выявляет и своевременно устраняет недостатки в ходе проведения практики;

сообщает руководителю практики от факультета университета о случаях, когда студент не выполнил программу практики, нарушил правил прохождения практики, не сдал дифференцированный зачет;

проверяет и оценивает отчетную документацию, принимает дифференцированный зачет;

организует проведение анкетирования студентов во время дифференцированного зачета по практике и сдает анкеты руководителю практики от университета;

анализирует выполнение программ практики, обсуждает ее итоги на заседании кафедры;

участвует в работе совета факультета и заседаниях кафедр при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики;

вносит предложения по совершенствованию практики.

34. Староста группы практики:

доводит до сведения студентов необходимую информацию по организации и проведению практики;

совместно с руководителем практики от организации участвует в составлении графика прохождения практики и доводит его до сведения студентов;

своевременно информирует руководителя практики от организации и руководителя практики от кафедры университета о нарушениях студентами графика прохождения практики, правил охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка.

35. Общее руководство практикой на базе практики возлагается на руководителя базы практики.

Непосредственное руководство практикой студентов на базе практики осуществляет руководитель практики от организации.

Руководитель практики от организации назначается приказом руководителя базы практики.

Руководителями практики от организации назначаются лица, имеющие первую или высшую квалификационную категорию по квалификации, соответствующей занимаемой должности служащего или профилю (специальности) подготовки студентов, проходящих практику.

36. Руководитель базы практики осуществляет проведение практики студентов, ее документальное оформление и обеспечивает:

- заключение договоров с университетом об организации практики студентов;
- издание приказа о зачислении студентов на практику согласно договорам об организации практики студентов и назначении руководителей практики от организации;

- утверждение графика прохождения практики;

- ознакомление студентов с базой практики, правилами внутреннего трудового распорядка;

- создание студентам необходимых условий для прохождения практики и выполнения ее программы;

- проведение специалистами службы охраны труда базы практики вводного инструктажа по охране труда;

- привлечение студентов к работам, предусмотренным программой практики;

- утверждение письменного отчета о выполнении программы практики.

37. Руководитель практики от организации:

- знакомит студентов со спецификой профессиональной деятельности, документацией, необходимой для выполнения программы практики;

- совместно со старостой группы практики составляет график прохождения практики и представляет его на утверждение руководителю базы практики;

- распределяет студентов по рабочим местам в соответствии с графиком прохождения практики;

- обеспечивает проведение первичного (на рабочем месте) инструктажа по охране труда по выполняемым студентами видам работ;

- консультирует студентов при выполнении работ, предусмотренных программой практики;

- подписывает письменный отчет о выполнении программы практики и оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом;

- своевременно информирует руководителя базы практики и руководителей практики от кафедр университета об отсутствии студентов на базе практики, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка, требований локальных правовых актов по охране труда;

- вносит предложения по совершенствованию практики.

38. Студент:

- перед практикой при необходимости проходит медицинский осмотр и получает медицинскую справку о состоянии здоровья;

- знакомится со списком распределения на практику, размещенном на сайте университета;

- согласно объявлению своевременно ходатайствует о внесении изменения в список распределения на практику, обратившись к руководителю практики от университета;

- участвует в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам практики;

- получает у старосты академической группы сводный отчет по практике;

- изучает программу практики, инструкцию по заполнению дневника практики, ЭУМК по практике до начала практики;

- получает (студенты 5 курса) индивидуальное задание по общественному

здоровью и здравоохранению до начала практики на кафедре общественного здоровья и здравоохранения;

проходит предусмотренные законодательством инструктажи по охране труда; соблюдает требования безопасного выполнения работ на рабочем месте; соблюдает правила внутреннего трудового распорядка базы практики; соблюдает правила и нормы медицинской этики и деонтологии; проходит практику без пропусков и в срок, предусмотренный учебным планом;

добросовестно и активно выполняет задания, предусмотренные программой практики, осваивает практические навыки;

несет ответственность за выполняемую работу и ее результат;

ведет дневник практики;

выполняет распоряжения руководителя базы практики и руководителя практики от организации;

своевременно оформляет и представляет руководителю практики от кафедры университета отчетную документацию о выполнении программы практики (дневник практики и сводный отчет);

в первую неделю сентября предоставляет в бухгалтерию университета проездные билеты до места практики и обратно (для студентов, которым оплачивалась практика);

сдает дифференцированный зачет по практике в установленные сроки (расписание размещается на сайте университета в анонсах);

39. Студент имеет право:

изучать документацию базы практики в объеме заданий, определенных программой практики;

обращаться к руководителю практики от университета, руководителю практики от факультета университета, руководителю практики от кафедры университета, руководителю базы практики, руководителю практики от организации, другим работникам университета и базы практики по организационно-методическим и иным вопросам, возникающим в процессе практики;

вносить предложения по организации и проведению практики;

участвовать в оказании медицинской помощи пациентам, обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия населения, занятии деятельностью, связанной с обращением лекарственных средств и лекарственного растительного сырья;

получать стипендию в период прохождения практики;

присутствовать на совещаниях и учебно-методических мероприятиях на базе практики;

быть обеспеченным необходимыми средствами индивидуальной защиты в соответствии с требованиями типовых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам организации здравоохранения.

40. Материальное обеспечение практики студентов, в том числе оплата за руководство практикой, выплаты студентам, обучающимся за счет средств республиканского бюджета, за период прохождения практики вне места нахождения университета, осуществляется в соответствии с Положением о

практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 №860;

41. Обеспечение средствами индивидуальной защиты студентов при прохождении ими практики осуществляется за счет бюджетных средств, предусмотренных на функционирование базы практики в объеме согласно требованиям типовых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам организации здравоохранения.

ГЛАВА 3 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ ЗА ПРЕДЕЛАМИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ.

ПРАКТИКА ПО ПРОГРАММЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ.

42. Производственная практика белорусских студентов за пределами Республики Беларусь

Студентам разрешается прохождение производственной практики за пределами Республики Беларусь при выполнении следующих условий:

при наличии в стране, где планирует пройти производственную практику студент, профильной организации, имеющей все возможности для качественного освоения практических навыков в соответствии с программой практики;

при наличии предварительного согласия (гарантийное письмо) руководства организации на прохождение производственной практики студентом без финансовых претензий к университету;

студент должен владеть языком той страны, в которой планируется производственная практика, либо английским языком;

успеваемость студента по учебным дисциплинам должна соответствовать критериям отбора;

Накануне практики студент заполняет бланк анкеты-заявления (приложение 7) на прохождение практики в отделе международных связей университета (с собой должен иметь фото 3х4 и копию страницы паспорта с фото);

Анкету-заявление студента для прохождения практики рассматривает первый проректор университета совместно с деканом факультета и руководителем практики от университета и дает разрешение на прохождение практики за пределами Республики Беларусь (подписывает анкету-заявление).

Отдел международных связей ведет переписку с организацией, готовой принять на практику студента, с целью получения гарантийного письма/приглашения от данной организации.

Гарантийное письмо/приглашение выдается студенту вместе с анкетой-заявлением для прохождения практики.

Копия гарантийного письма/приглашения хранится в отделе международных связей.

Отдел международных связей ведет учет студентов, прошедших практику за пределами Республики Беларусь и предоставляет список студентов, направленных на практику за пределы Республики Беларусь, руководителю практики от университета за месяц до начала практики.

Обязанности студента

Помимо обязанностей, предусмотренных п. 38. настоящего Положения, студент:

на период прохождения производственной практики за пределами Республики Беларусь заключает со страховой компанией договор добровольного страхования от несчастных случаев и болезней на время поездки за границу;

заранее информирует работников отдела международных связей о дате выезда за пределы Республики Беларусь и обращается в отдел международных связей университета сразу после возвращения в Республику Беларусь;

на дифференцированном зачете по производственной практике предоставляет руководителю практики отчетные документы по практике (анкету-заявление на прохождение производственной практики с оформленным сертификатом и сводный отчет по результатам прохождения производственной практики, в котором указан перечень освоенных навыков и количество выполненных манипуляций).

43. Практика студентов факультета иностранных учащихся за пределами Республики Беларусь

Студентам факультета иностранных учащихся разрешается прохождение практики за пределами Республики Беларусь при выполнении следующих условий:

при наличии в стране, где планирует пройти практику иностранный студент, профильной организации, имеющей все возможности для качественного освоения практических навыков в соответствии с программой практики по специальности;

после завершения практики руководство данной организации выдает подтверждение о ее прохождении (сертификат о прохождении практики на английском языке);

сертификат должен быть подписан руководителем организации (директор клиники) с печатью организации. В сертификате, подтверждающем прохождение практики, указывается: наименование и адрес организации, где проходила практика; сроки практики; количество отработанных часов (в соответствии с программой практики).

При отсутствии возможности у студента выполнить вышеизложенные условия практика проводится в г. Гродно.

Обязанности студента факультета иностранных учащихся перед практикой:

информировать декана о предстоящем месте практики в установленные сроки;

пройти перед практикой медицинский осмотр и получить медицинскую справку о состоянии здоровья;

получить в деканате иностранных учащихся бланк анкеты-заявления на прохождение практики (приложение 4);

заполнить бланк анкеты-заявления на прохождение практики и сдать старосте академической группы, который представляет его руководителю практики от университета;

присутствовать на установочном занятии по практике, проводимом руководителем практики от факультета университета и инженером по охране труда бюро охраны труда университета;

изучить программу практики до начала практики;

получить оформленную анкету-заявление на прохождение практики и сводный отчет в деканате (староста академической группы);

своевременно приступить к практике, пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности в организации, ознакомиться с правилами внутреннего распорядка организации; при себе должен иметь медицинскую справку о состоянии здоровья, сменную медицинскую одежду и обувь;

подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка организации;

добросовестно и активно выполнять задания, предусмотренные программой практики, осваивать практические навыки;

нести ответственность за выполняемую работу и ее результат;

соблюдать принципы профессиональной этики и деонтологии;

ежедневно вести учет выполненной работы (записи о проделанной работе за день);

по окончании практики заполнить «Сводный отчет»;

на дифференцированном зачете по практике предоставить руководителю практики от кафедры отчетные документы по практике (анкету-заявление на прохождение практики с оформленным сертификатом и сводный отчет по результатам практики, в котором указан перечень освоенных навыков и количество выполненных манипуляций). Сводный отчет должен быть заверен подписью руководителя организации и печатью организации, на базе которой студент проходил практику.

После дифференцированного зачета по практике староста академической группы сдает руководителю практики от университета анкеты-заявления студентов на прохождение практики.

44. Производственная практика студентов по программе академической мобильности.

Производственная практика студентов по программе академической мобильности в университете осуществляется с целью налаживания тесных профессиональных, творческих и культурных связей с зарубежными университетами, повышения уровня профессиональной подготовки будущих специалистов и совершенствования системы здравоохранения.

Студенты университета выезжают на производственную практику в иностранное государство, а в обмен университет принимает на производственную практику иностранных студентов из данного государства.

Производственная практика по программе академической мобильности осуществляется при соблюдении ряда условий:

договорная основа (с университетами-партнерами заключаются договоры о сотрудничестве и об организации производственной практики);

бесплатное прохождение производственной практики;

выдача сертификатов о прохождении производственной практики;

отбор студентов в соответствии с критериями отбора;

отсутствие языкового барьера;

наличие у студента медицинской справки о состоянии здоровья.

Отбор студентов осуществляют руководитель практики от факультета совместно с проректором по международным связям и внебюджетной деятельности на основании поданных от студентов анкет и в соответствии с количеством предоставленных мест.

Обязанности студента. Помимо обязанностей, предусмотренных п. 38. настоящего Положения, студент:

заполняет анкету-заявление для участия в конкурсе на прохождение производственной практики по программе академической мобильности в отделе международных связей университета;

на период прохождения производственной практики за пределами Республики Беларусь заключает со страховой компанией договор добровольного страхования от несчастных случаев и болезней на время поездки за границу;

заранее информирует работников отдела международных связей о дате выезда за пределы Республики Беларусь и обращается в отдел международных связей университета сразу после возвращения в Республику Беларусь;

на дифференцированном зачете по производственной практике предоставляет руководителю практики от кафедры отчетные документы по практике (анкету-заявление на прохождение производственной практики с оформленным сертификатом и сводный отчет по результатам производственной практики, в котором указан перечень освоенных навыков и количество выполненных манипуляций). Сводный отчет должен быть заверен подписью руководителя организации и печатью организации, на базе которой студент проходил практику.

Отдел международных связей:

ведет переписку об организации производственной практики с зарубежными университетами-партнерами (договор, сроки, условия, программа практики, медицинское обследование перед практикой и т.п.);

подготавливает договоры с зарубежными университетами-партнерами об организации производственной практики студентов по программе академической мобильности;

принимает у студентов анкеты-заявления для участия в конкурсе на прохождение производственной практики по программе академической мобильности и предоставляет их проректору по международным связям и внебюджетной деятельности;

предоставляет проректору по международным связям и внебюджетной деятельности информацию об условиях прохождения производственной практики и о количестве мест для прохождения производственной практики за пределами Республики Беларусь;

ведет учет студентов, прошедших производственную практику по программе академической мобильности;

предоставляет списки студентов, направленных на производственную практику за пределы Республики Беларусь, и иностранных студентов, приехавших на производственную практику в университет по программе академической мобильности, руководителю практики от университета за месяц до начала практики.

Проректор по международным связям и внебюджетной деятельности:

организует и контролирует проведение производственной практики по программе академической мобильности;

совместно с деканами факультетов отбирает студентов, в соответствии с критериями отбора, для направления на производственную практику за пределы Республики Беларусь и предоставляет списки этих студентов руководителю практики от университета;

организует и контролирует встречу, размещение в общежитии, организацию питания, досуг иностранных студентов, приехавших на производственную практику по программе академической мобильности, определяет ответственных за данными студентами.

руководитель практики от университета:

готовит приказ о приеме иностранных студентов на практику по программе академической мобильности;

готовит докладную записку со списком студентов, направленных на практику за пределы Республики Беларусь по программе академической мобильности и предоставляет ее в отдел кадров студентов;

готовит договоры с базами практики об организации производственной практики студентов по программе академической мобильности;

распределяет студентов по базам практики в соответствии с программой практики;

готовит направления на производственную практику;

проверяет наличие медицинских справок у студентов участвующих в программе академической мобильности;

проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности до начала производственной практики;

определяет руководителей практики от кафедр;

консультирует студентов и преподавателей по вопросам организации производственной практики;

контролирует организацию и проведение производственной практики на базах практики;

готовит и выдает иностранным студентам сертификаты о прохождении производственной практики.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК ПЕРЕНОСА СРОКОВ ПРАКТИКИ

45. Индивидуальный перенос сроков прохождения практики допускается только в исключительных случаях по уважительным причинам (по состоянию здоровья, семейным и производственным обстоятельствам и др.) и осуществляется в соответствии с приказом ректора. Основанием для приказа о переносе практики является заявление студента на имя декана факультета, и документы, подтверждающие необходимость переноса сроков практики.

46. В случае непредвиденных обстоятельств (форс-мажор) могут быть внесены изменения в график учебного процесса и программу практики.

ГЛАВА 5

ОТРАБОТКА ПРОПУСКОВ ПО ПРАКТИКЕ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

47. Пропуски по практике по уважительной и неуважительной причине отрабатываются без сокращения часов за счет дежурств или в выходные дни до окончания сроков практики. График отработок пропусков студент согласовывает с руководителем практики от организации и руководителем практики от кафедры. Если студент не успевает отработать пропуски до окончания сроков практики, сроки практики переносятся. При этом студент отрабатывает практику по индивидуальному графику в свободное от обучения время. Для этого студент должен обратиться к руководителю практики от университета.

48. Во время прохождения практики студент под контролем руководителя практики от организации выполняет программу практики и отражает ход ее выполнения в дневнике прохождения практики. Форма дневника прохождения практики разрабатывается университетом в соответствии с программой практики.

В течение последней недели практики студент составляет письменный отчет о выполнении программы практики. Отчет должен быть подписан студентом, руководителем практики от организации и утвержден руководителем (заместителем руководителя) базы практики. По окончании практики руководитель практики от организации оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом.

По окончании практики студент представляет отчетную документацию, указанную в настоящем пункте, а также другие материалы, предусмотренные программой практики, руководителю практики от кафедры университета.

Отчетная документация, указанная в настоящем пункте, хранится в университете в порядке, определяемом законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства.

49. В соответствии с графиком образовательного процесса в течение первых двух недель после окончания практики студент сдает дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры университета. К принятию дифференцированного зачета в качестве эксперта может быть привлечен представитель базы практики.

Если практика проходит после летней экзаменационной сессии, то студент может сдавать дифференцированный зачет в течение первых двух недель следующего учебного года.

Дифференцированный зачет принимается при наличии у студента дневника прохождения практики, письменного отчета о выполнении программы практики, письменного отзыва о прохождении практики студентом и других материалов, предусмотренных программой практики.

Дифференцированный зачет содержит демонстрацию освоенных студентом практических навыков на симуляционном оборудовании симуляционно-аттестационного центра университета.

Студенты, прошедшие производственную практику за пределами Республики Беларусь, во время дифференцированного зачёта представляют сертификат о прохождении практики. Сертификат должен быть оформлен на официальном бланке организации или в анкете-заявлении на прохождение практики, утвержден руководителем организации, с печатью организации.

Перечень практических навыков для принятия дифференцированного зачета составляются руководителями практики от кафедры и утверждаются на заседании кафедры.

Дневник практики студента проверяется руководителем практики от кафедры. По результату проверки дневника практики выставляется отметка «зачтено» или «не зачтено» в сводной ведомости отметок по практике (приложение 5) и представляется на дифференцированный зачет.

Руководитель практики от кафедры выставляет студенту одну отметку, оценивая при этом в совокупности отчетную документацию, ответ студента, выполненные им практические навыки.

Итоговая отметка по практике, состоящей из нескольких циклов, выводится на основании зачетного листа студента (приложение 6) руководителем практики от факультета.

По одному виду практики, состоящей из нескольких циклов, в выписку из зачетно-экзаменационной ведомости (приложение к диплому) вносится одна отметка (кроме выписки для иностранных учащихся).

50. Студент, не выполнивший программу практики и (или) получивший отрицательный отзыв о прохождении практики от руководителя практики от организации и (или) неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета, приказом ректора университета повторно (не более одного раза) направляется на прохождение практики в свободное от учебных занятий время для выполнения программы практики в полном объеме.

Руководитель практики от факультета в течение 2 дней после принятия дифференцированного зачета представляет руководителю практики от университета список студентов, не явившихся и не допущенных к сдаче дифференцированного зачета.

51. Пересдача дифференцированного зачета после неявки студента в установленные сроки, а также пересдача неудовлетворительной отметки по практике допускается два раза.

В случае получения неудовлетворительной отметки или неявки при второй пересдаче дифференцированного зачета студент считается не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки.

52. Отметка по практике учитывается при подведении итогов промежуточной аттестации студентов. Если дифференцированный зачет по практике проводится после издания приказа о назначении студенту стипендии, то поставленная отметка относится к результатам следующей сессии.

53. Анализ выполнения программ практики и ее итоги обсуждаются на заседании кафедр. В течение недели после заседания руководителями практики от кафедр предоставляются руководителю практики от университета выписка из протокола заседания кафедры, а руководителю практики от факультета университета – отчеты о результатах выполнения программ практики, которые заслушиваются на совете факультета.

54. Ежегодно до 1 октября руководитель практики от факультета университета представляет руководителю практики от университета сводные отчеты по итогам практик за минувший учебный год и вносит предложения по совершенствованию организации проведения практики студентов.

55. Руководитель практики от университета анализирует отчеты руководителей практики от факультетов университета о результатах выполнения программ практики и на их основании составляет справку о качестве проведения практики в прошедшем учебном году. Общие итоги проведения практики за учебный год подводятся на совете университета с участием (по возможности) представителей баз практики.

ГЛАВА 6

СТРАХОВАНИЕ СТУДЕНТОВ НА ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

56. Порядок и условия проведения обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний урегулированы Положением о страховой деятельности в Республике Беларусь, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 25.08.2006 N 530 (далее - Положение о страховой деятельности), и принятыми в соответствии с ним иными актами законодательства.

57. Перечень граждан, жизнь и здоровье которых подлежат обязательному

страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, определен пунктом 272 Положения о страховой деятельности. Это, в том числе, граждане, являющиеся в соответствии со статьей 30 Кодекса Республики Беларусь об образовании обучающимися (за исключением курсантов и слушателей) и привлекаемые к работам в организациях в период прохождения практики, производственного обучения, стажировки.

58. В соответствии с пунктом 271 Положения о страховой деятельности, страхователями по обязательному страхованию являются организации (включая иностранные), а также физические лица, которые в соответствии с законодательством предоставляют работу гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам, лицам без гражданства, проживающим в Республике Беларусь, или привлекают к работе таких граждан.

59. Согласно Постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 10 октября 2003 г. № 1297 «Об утверждении Положения о порядке уплаты страховщику страховых взносов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» объектом для начисления страховых взносов являются выплаты всех видов, начисленные в пользу лиц, подлежащих обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. При зачислении студента на вакантную должность, заключении с ним срочного (на период проведения практики) трудового договора, на него распространяются все нормы трудового законодательства. Заработная плата, начисленная ему, является объектом для начисления страховых взносов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Условие об обязательной уплате минимальной суммы страховых взносов не применяется в случае отсутствия объекта для начисления страховых взносов, а также при исчислении указанных взносов с выплат, начисленных в пользу застрахованных лиц, к которым относятся в т.ч. обучающиеся, привлекаемые к работам в организациях в период прохождения практики. В рамках выполнения программы практики студент не зачисляется на вакантную должность, с ним не заключается трудовой договор и отсутствует объект для начисления страховых взносов.

60. В соответствии с Положением о страховой деятельности и с Положением о порядке уплаты страховщику страховых взносов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний обучающиеся являются застрахованными по отношению к данным организациям при условии привлечения их к работам в период прохождения практики, производственного обучения, стажировки и им не начисляются страховые взносы.

61. На период прохождения практики за пределами Республики Беларусь студентам предлагается заключить со страховой компанией договор добровольного страхования от несчастных случаев и болезней на время поездки за границу, гарантирующий оплату услуг по оказанию застрахованному лицу скорой и неотложной медицинской помощи медицинским учреждением (врачом) в стране, обозначенной в договоре как «территория действия страхования».

Руководитель практики



Н.Е.Широкая

Первый проректор
университета



А.В.Болтач

Проректор по
международным связям и
внебюджетной деятельности



В.В.Воробьев

Начальник
юридического отдела



О.Л.Кононова

Декан
лечебного факультета



В.В. Кудло

Декан
педиатрического
факультета



А.Л.Гурин

Декан
медико-психологического
факультета



С.Л.Бойко

Декан
медико-диагностического
факультета



И.А.Курстак

Декан факультета
иностранных учащихся



А.А.Стенько