

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение образования
«Гродненский государственный медицинский университет»

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
студента медико-диагностического факультета

Специальность: **I-79 01 06 «Сестринское дело»**
(заочная форма обучения)

(ФИО студента)

3 курс _____ уч. год

Гродно 2022

Форма «Сводного отчета» утверждена Советом медико-диагностического факультета учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет» (протокол № 3 от 15 ноября 2016 г.).

Составили:

Н.Е.Хильмончик, доцент кафедры общественного здоровья и здравоохранения учреждения образования Гродненский государственный медицинский университет;

Н.Е.Широкая, руководитель практики учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет».

Сводный отчет о прохождении производственной практики студента медико-диагностического факультета (специальность I-79 01 06 «Сестринское дело») составлен на основании следующих нормативных документов:

- образовательный стандарт (ОСВО I-79 01 06-2013), утверждённый Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30.08.2013 №87;
- типовой учебный план, утвержденный Министерством образования Республики Беларусь 30.05.2013 (регистрационный номер № L 79-1-009/тип).
- программа «Медсестринская производственная практика (старшая медсестра)».

Требования к оформлению «Сводного отчета» по производственной практике

1. Студент:

1.1 заполняет «Сводный отчет» на основании дневника практики, подводит итоги овладения практическими умениями и навыками;

1.2 в разделе «Перечень практических работ» указывает цифрами точное количество всех выполненных медицинских манипуляций;

1.3 в разделе «Оценка студентом успешности прохождения практики» излагает общую характеристику условий для прохождения практики и обстановку в учреждении здравоохранения, а также перспективы дальнейшего прохождения практики в данном учреждении;

1.4 подписывает «Сводный отчет» (*все подписи и печати должны быть проставлены*);

1.5 защищает «Сводный отчет» на дифференцированном зачете по практике;

1.6 сдаёт «Сводный отчет» руководителю практики от университета после дифференцированного зачёта по практике.

2. Проверку «Сводного отчета» осуществляют:

2.1 **непосредственный руководитель практики учреждения здравоохранения (старшая медсестра)** по окончании практики *пишет отзыв на студента, а также заверяет его своей подписью*;

2.2 **руководитель учреждения здравоохранения (или его заместитель)**, в котором проходила практика студента, *заверяет отчет подписью и печатью учреждения (гербовая печать)*;

2.3 **руководитель практики от кафедры университета** *заверяет отчет подписью на дифференцированном зачете*.

2.4 студент обязательно лично подписывает «Сводный отчет».

3. Приложение:

3.1 календарно-тематические планы по производственной практике.

На сайте университета (www.grsmu.by,) обеспечен доступ к программе практики раздел: Студентам → Практика → Учебно-методический комплекс.

Учебный план производственной практики (специальность I-79 01 06 «Сестринское дело», заочная форма обучения)

№ п/п	Специальность I-79 01 06 «Сестринское дело»	Семестр	Кол-во недель	Кол-во осн. часов	Кол-во дополнит. часов	Всего часов	Форма контроля
1.	Медсестринская (ст. медсестра)	6	4	144	72	216	диф. зачет
2.	Медсестринская (гл. медсестра)	8					
3.	Педагогическая	10					

Продолжительность рабочего дня для студентов в период практики составляет 6 часов (пн.- пт.) с перерывом 30 минут (пример: с 8:00 до 11:00, перерыв, с 11:30 до 14:00)

ОТЧЕТ
о медсестринской производственной практике студента
в качестве старшей медицинской сестры
по циклу: «Хирургия»

Студента (ФИО) _____, группы _____
 Название базы и регион производственной практики _____

За время прохождения раздела практики по обеспечению сестринского процесса на основе моделей сестринского дела с _____ по _____ 20__ г. выполнено:

№ п/п	Перечень практических работ	Кол-во
1.	Составление графика работы среднего и младшего персонала	
2.	Составление табеля работы персонала в отделении.	
3.	Учет, хранение, регистрация и заполнение больничных листов	
4.	Контроль за наличием и своевременным оформлением установленной документации выписываемых из отделения пациентов.	
5.	Ведение журнала учета поступления пациентов и журнала инфекционных заболеваний.	
6.	Проверка правильности составления порционных листков	
7.	Контроль передачи дежурства средним и младшим медицинским персоналом.	
8.	Ведение учета получения, хранения, расходования наркотиков, ядов, сильнодействующих средств и других медикаментов.	
9.	Обеспечение своевременного получения медикаментов и инструментария по требованиям постовых сестер. Выписка лекарственных средств из аптеки.	
10.	Контроль правильности учета, хранения и расходования ядов, наркотиков, психотропных, сильнодействующих средств, в соответствии с действующей инструкцией, на сестринском посту	
11.	Контроль правильности учета, хранения и расходования медикаментов, спирта и перевязочного материала на сестринском посту	
12.	Проведение инструктажа среднего и младшего медицинского персонала, организация с ними практических занятий по утвержденному плану.	
13.	Контроль за внешним видом среднего и младшего медицинского персонала.	
14.	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка отделения пациентами и сотрудниками.	
15.	Проверка надлежащего выполнения палатной медсестрой назначений врача.	
16.	Проверка надлежащего выполнения процедурной медсестрой назначений врача.	

17.	Проверка надлежащего выполнения перевязочной медсестрой назначений врача.	
18.	Контроль за санитарным состоянием палат и других помещений отделения.	
19.	Контроль за правильностью хранения продуктов в холодильнике	
20.	Контроль за работой среднего и младшего медперсонала по уходу и обслуживанию пациентов (регулярные обходы отделения).	
21.	Контроль за соблюдением санэпидрежима в отделении.	
22.	Проведение докладов на утренних пятиминутках	
23.	Проведение психопрофилактических бесед с пациентами	
24.	Контроль и помощь медицинской сестре при приготовлении рабочих дезинфицирующих растворов	
25.	Контроль и помощь процедурной медицинской сестре при заборе крови из вены	
26.	Контроль и помощь медицинской сестре при осуществлении подкожных, внутримышечных, внутривенных инъекции	
27.	Контроль и помощь медицинской сестре при осуществлении инфузионной терапии	
28.	Контроль и помощь медицинской сестре при определении групп крови, переливании компонентов крови и кровезаменителей	
29.	Контроль и помощь медицинской сестре при введении сывороток, анатоксина с профилактической целью	
30.	Контроль и помощь перевязочной медицинской сестре при подготовке мед. материалов и инструментария к стерилизации	
31.	Контроль и помощь перевязочной медицинской сестре при перевязках пациентов	
32.	Контроль и помощь медицинской сестре в наложении гипсовых повязок	
33.	Контроль и помощь медицинской сестре при осмотре пациентов на наличие педикулеза и осуществление санитарной обработки пациентов	
34.	Контроль и помощь медицинской сестре при исследовании пульса, при измерении АД	
35.	Контроль и помощь медицинской сестре при постановке нозогастрального зонда и зондировании желудка	
36.	Контроль и помощь медицинской сестре при осуществлении дуоденального зондирования	
37.	Контроль и помощь медицинской сестре при промывании желудка	
38.	Контроль и помощь медицинской сестре при постановке клизм (очистительная, гипертоническая, питательная, лекарственная)	
39.	Контроль и помощь медицинской сестре при проведении катетеризации мочевого пузыря	
40.	Контроль и помощь медицинской сестре при взятии мазков из зева	
41.	Контроль и помощь медицинской сестре при постановке согревающих компрессов, пузыря со льдом	

ОТЗЫВ

руководителя производственной практики учреждения здравоохранения:

Непосредственный руководитель
практики учреждения здравоохранения
(старшая медсестра)

подпись

ФИО

Руководитель учреждения
здравоохранения

подпись

ФИО

М.П.

_____ 20 ____ г.

Руководитель
практики от кафедры

зачтено/не зачтено

подпись

ФИО

ОТЧЕТ
о медсестринской производственной практике студента
в качестве старшей медицинской сестры
по циклу: «Терапия»

Студента (ФИО) _____, группы _____

Название базы и регион производственной практики _____

За время прохождения раздела практики по обеспечению сестринского процесса на основе моделей сестринского дела с _____ по _____ 20__ г. выполнено:

№ п/п	Перечень практических работ	Кол-во
1.	Составление графика работы среднего и младшего персонала	
2.	Составление табеля работы персонала в отделении.	
3.	Учет, хранение, регистрация и заполнение больничных листов	
4.	Контроль за наличием и своевременным оформлением установленной документации выписываемых из отделения пациентов.	
5.	Ведение журнала учета поступления пациентов и журнала инфекционных заболеваний.	
6.	Проверка правильности составления порционных листков.	
7.	Контроль передачи дежурства средним и младшим медицинским персоналом.	
8.	Ведение учета получения, хранения, расходования наркотиков, ядов, сильнодействующих средств и других медикаментов.	
9.	Обеспечение своевременного получения медикаментов и инструментария по требованиям постовых сестер. Выписка лекарственных средств из аптеки.	
10.	Контроль правильности учета, хранения и расходования медикаментов на сестринском посту	
11.	Проведение инструктажа среднего и младшего медицинского персонала, организация с ними практических занятий по утвержденному плану.	
12.	Контроль за внешним видом среднего и младшего медицинского персонала.	
13.	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка отделения пациентами и сотрудниками.	
14.	Проверка надлежащего выполнения палатной медсестрой назначений врача.	
15.	Проверка надлежащего выполнения процедурной медсестрой назначений врача.	
16.	Контроль за санитарным состоянием палат и других помещений отделения.	
17.	Контроль за правильностью хранения продуктов в холодильнике.	

18.	Контроль за работой среднего и младшего медперсонала по уходу и обслуживанию пациентов (регулярные обходы отделения).	
19.	Контроль за соблюдением санэпидрежима в отделении.	
20.	Проведение докладов на утренних пятиминутках	
21.	Проведение психопрофилактических бесед с пациентами	
22.	Контроль и помощь медицинской сестре при приготовлении рабочих дезинфицирующих растворов	
23.	Контроль и помощь процедурной медицинской сестре при заборе крови из вены	
24.	Контроль и помощь медицинской сестре при осуществлении подкожных, внутримышечных, внутривенных инъекции	
25.	Контроль и помощь медицинской сестре при осуществлении инфузионной терапии	
26.	Контроль и помощь медицинской сестре при определении групп крови, переливании компонентов крови и кровезаменителей	
27.	Контроль и помощь медицинской сестре при осмотре пациентов на наличие педикулеза и осуществление санитарной обработки пациентов	
28.	Контроль и помощь медицинской сестре при исследовании пульса, при измерении АД	
29.	Контроль и помощь медицинской сестре при постановке нозогастрального зонда и зондировании желудка	
30.	Контроль и помощь медицинской сестре при осуществлении дуоденального зондирования	
31.	Контроль и помощь медицинской сестре при постановке клизм (очистительная, лекарственная)	
32.	Контроль и помощь медицинской сестре при проведении катетеризации мочевого пузыря	
33.	Контроль и помощь медицинской сестре при взятии мазков из зева	
34.	Контроль и помощь медицинской сестре при постановке согревающих компрессов, пузыря со льдом	
35.	Контроль и помощь палатной медицинской сестре при смене нательного и постельного белья тяжелобольным	
36.	Контроль и помощь палатной медицинской сестре при кормлении тяжелобольных	
37.	Контроль и помощь медицинской сестре при осуществлении оксигенотерапии	
38.	Контроль и помощь медицинской сестре при выдаче лекарств пациентам	
39.	Контроль и помощь медицинской сестре при осуществлении термометрии и ведении температурного листа	
40.	Контроль и помощь медицинской сестре при подготовке пациентов к рентгенологическому исследованию	
41.	Контроль и помощь медицинской сестре при оказании первой помощи пациентам	

42.	Дополнительно:	

Оценка студентом успешности прохождения практики:

_____ 20 ____ г.

_____ *подпись студента*

Отзыв

руководителя производственной практики учреждения здравоохранения:

Непосредственный руководитель
практики учреждения здравоохранения
(старшая медсестра)

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

Руководитель учреждения
здравоохранения

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

М.П.

_____ 20 ____ г.

Руководитель
практики от кафедры

_____ *зачтено/не зачтено*

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ
ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**
по медсестринской практике в качестве **старшей медсестры,**
раздел «Терапия», 3 курс (заочная форма)

№ п/п	Наименование раздела, темы	Кол-во дней
1.	Знакомство с режимом и организацией работы структурного подразделения, порядком приема и выписки пациентов, документацией, с правилами выписки и хранения медикаментов, правилами учета и хранения наркотических, сильнодействующих и ядовитых лекарственных средств, стерильных растворов и медицинского инвентаря, распорядком дня в отделении.	2
2.	Знакомство с организацией работы старшей медсестры отделения: руководство средним и младшим медицинским персоналом, оценка труда сотрудников, составление планов, графиков, таблиц, должностных инструкций, прием и увольнение, правильная расстановка, рациональное использование и замена кадров, разработка мер по повышению качества труда и ухода и т.д.	2
3.	Организация и контроль работы палатной медицинской сестры: выполнение функциональных обязанностей, оснащение и санэпидрежим поста, палат, заполнение документации. Организация и проведение обучающей конференции для младшего и среднего персонала по актуальным вопросам.	2
4.	Организация и контроль работы процедурной медицинской сестры: выполнение функциональных обязанностей, оснащение и санэпидрежим процедурного кабинета, заполнение документации.	2
5.	Организация и контроль работы сестры-хозяйки: ведение бельевого и мебельного инвентаря (учет, ремонт, списание). Санэпидрежим санитарных комнат.	1
6.	Организация и контроль работы санитарки-буфетчицы: оснащение и санэпидрежим раздаточных, столовых, получение и выдача пищи, хранение пищевых продуктов в холодильниках и тумбочках.	1
7.	Участие в оказании неотложной помощи больным (в процессе работы)	в процессе работы
8.	Проведение медико-гигиенического обучения пациентов (беседы, лекции, выпуск санбюллетеня)	в процессе работы
9.	Ведение отчётной документации: дневник практики	ежедневно
	сводный отчёт	в конце цикла
ВСЕГО:		10

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ
ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**
по медсестринской практике в качестве **старшей медсестры,**
раздел «Хирургия», 3 курс (заочная форма)

№ п/п	Наименование раздела, темы	Кол-во дней
1.	Знакомство с режимом и организацией работы структурного подразделения, порядком приема и выписки пациентов, документацией, с правилами выписки и хранения медикаментов, правилами учета и хранения наркотических, сильнодействующих и ядовитых лекарственных средств, стерильных растворов и медицинского инвентаря, распорядком дня в отделении.	2
2.	Знакомство с организацией работы старшей медсестры отделения: руководство средним и младшим медицинским персоналом, оценка труда сотрудников, составление планов, графиков, таблиц, должностных инструкций, прием и увольнение, правильная расстановка, рациональное использование и замена кадров, разработка мер по повышению качества труда и ухода и т.д.	2
3.	Организация и контроль работы палатной медицинской сестры: выполнение функциональных обязанностей, оснащение и санэпидрежим поста, палат, заполнение документации. Организация и проведение обучающей конференции для младшего и среднего персонала по актуальным вопросам.	2
4.	Организация и контроль работы процедурной, перевязочной медсестры: оснащение и режим работы процедурного, перевязочного кабинета в соответствии с санитарными нормами и правилами, выполнение функциональных обязанностей работников кабинета, соблюдение санэпидрежима, ведение документации	2
5.	Организация и контроль работы сестры-хозяйки: ведение бельевого и мебельного инвентаря (учет, ремонт, списание). Санэпидрежим санитарных комнат.	1
6.	Организация и контроль работы санитарки-буфетчицы: оснащение и санэпидрежим раздаточных, столовых, получение и выдача пищи, хранение пищевых продуктов в холодильниках и тумбочках.	1
7.	Участие в оказании неотложной помощи больным	в процессе работы
8.	Проведение медико-гигиенического обучения пациентов (беседы, лекции, выпуск санбюллетеня)	в процессе работы
9.	Ведение отчётной документации: дневник практики	ежедневно
	сводный отчёт	в конце цикла
ВСЕГО:		10

