

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение образования
«Гродненский государственный медицинский университет»

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

о прохождении педагогической производственной практики
студента медико-диагностического факультета

Специальность: **1-79 01 06 «Сестринское дело»**
(заочная форма обучения)

(ФИО студента)

5 курс _____ уч. год

Гродно 2020

Форма «Сводного отчета» утверждена Советом медико-диагностического факультета учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет» (протокол №10 от 28 июня 2018 г.).

Составили:

Т.И.Спасюк, старший преподаватель кафедры психологии и педагогики учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет», магистр педагогических наук;

Н.Е.Широкая, руководитель практики учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет».

Сводный отчет о прохождении производственной практики студента медико-диагностического факультета (специальность I-79 01 06 «Сестринское дело») составлен на основании нормативных документов:

- ОС РБ I-79 01 06 – 30.08.2013 №87;
- типового учебного плана (МОРБ рег. L 79-1-009/тип от 30.05.2013);
- программы «Педагогическая производственная практика».

Требования к оформлению аналитического отчета о производственной практике

1. Студент:

1.1. Заполняет «Сводный отчет» на основании дневника практики, подводит итоги овладения практическими умениями и навыками;

1.2. В разделе «Перечень практических работ» ставит отметку о выполнении;

1.3. В разделе «Оценка студентом успешности прохождения практики» излагает общую характеристику условий для прохождения практики и обстановку в учреждении образования, а также записывает свои замечания и предложения;

1.4. Проставляет *все необходимые подписи и печати*;

1.5. Защищает «Сводный отчет» на дифференцированном зачете по производственной практике.

1.6. Сдаёт «Сводный отчет» руководителю практики от университета после дифференцированного зачёта по практике.

2. Проверку «Сводного отчета» осуществляют:

2.1. Руководитель учреждения, в котором проходила практика, заверяет отчет *подписью и печатью учреждения (гербовая печать)*;

2.2. Непосредственный руководитель практики по окончании практики *пишет отзыв на студента в «Сводном отчете студента», а также заверяет его своей подписью*. В характеристике оценивается уровень освоения студентом практических навыков и умений.

2.3. Руководитель практики от профильной кафедры университета *заверяет отчет подписью на дифференцированном зачете*.

**Учебный план педагогической производственной практики
в качестве преподавателя медицинского колледжа
(специальность I-79 01 06 «Сестринское дело», заочная форма обучения)**

Специальность	Семестр	Кол-во недель	Кол-во ауд. часов*	Кол-во дополнит. часов**	Всего часов	Форма контроля
I-79 01 06	9-10	4	144	72	216	диф. зачет 10 семестр

1. *Аудиторные часы: 5-дневная рабочая неделя - 7 час 12 мин в день.

2. **Дополнительные часы: оформление отчетных материалов, рефератов и т.п.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

по педагогической производственной практике

в качестве преподавателя медицинского колледжа, 5 курс (заочная форма)

Наименование раздела (темы)	Объем работы	
	аудиторные часы	дополнит. часы
1. Общее знакомство с учебно-воспитательной работой медицинского колледжа.	12	
2. Организация функционирования учреждения образования.	12	
3. Формы, методы и приемы работы педагогов медицинского колледжа.	12	
4. Организация учебных занятий	12	
5. Разработка предметной компетенции по теме занятий	24	16
6. Планирование учебного занятия	12	12
7. Социально-психологические характеристики учебной группы	12	
8. Проведение учебного занятия	12	12
9. Планирование воспитательного мероприятия	12	6
10. Проведение воспитательного мероприятия	12	
11. Психолого-педагогическое изучение учащихся.	12	10
12. Ведение отчетной документации (ежедневно)		16
Всего: 216 часов в т.ч.	144	72

ОТЧЕТ
студента о педагогической производственной практике

Студента (ФИО) _____, группы _____

Название базы и место производственной практики _____

За время прохождения раздела практики с _____ по _____ 20__ г. выполнено:

№ п/п	Перечень практических работ	Студент отмечает «выполнено» или «не выполнено»
1.	Постановка собственных целей прохождения практики. Знакомство с учреждением образования, его структурой. Изучение нормативных документов, организации работы сотрудников по обучению и воспитанию. Планирование индивидуальной психолого-педагогической деятельности.	
2.	Работа в группе. Знакомство и установление контакта с группой, закрепленной за студентом-практикантом на период педагогической практики	
3.	Посещение практических занятий с целью изучения опыта работы преподавателя	
4.	Посещение лекций, проводимых педагогами учреждения	
5.	Изучение современных технологий обучения.	
6.	Составление учебно-методических разработок: планов-конспектов практических занятий.	
7.	Составление планов-конспектов лекций	
8.	Подготовка, проведение и анализ внеклассного мероприятия	
9.	Составление характеристик-представлений об отдельном учащемся и/ или группе	
10.	Участие в работе: педсовета, заседании предметной комиссии, конференции. Анализ работы преподавателей	
11.	Наблюдение и сбор эмпирического материала для выступления на заседании учебно-методической секции по месту прохождения практики, на научно-методических конференциях	
12.	Рефлексивный анализ собственной педагогической и воспитательной деятельности по предложенным алгоритмам. Заполнение дневника педагогической практики в произвольной форме (с указанием вида практической деятельности, даты выполне-	

	ния, напротив каждого вида деятельности ставится подпись куратора)	
Дополнительно:		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Оценка студентом успешности прохождения практики:

_____ 20__ г.

подпись студента

Отзыв
непосредственного руководителя практики учреждения образования

на студента (ФИО) _____, группы _____
о результатах прохождения педагогической практики в качестве преподавателя
медицинского колледжа с _____ по _____ 20__ г.
на базе _____
(полное наименование учреждения образования)

№ п/п	Критерии оценивания	Уровень освоения (отметка по 10-балльной шкале)
1.	Учебно-познавательная компетентность: умение ставить цели, проводить занятие, осуществлять рефлекссию.	
2.	Коммуникативная компетентность: умение искать информацию, преобразовывать ее, вести разговор, дискуссию, слушать собеседника, задавать вопросы.	
3.	Креативность, творческий подход к решению учебной задачи.	
4.	Теоретическое владение материалом	
5.	Участие в форумах по актуальным темам	
6.	Умение анализировать посещенные занятия в соответствии с методическими рекомендациями	
7.	Ответственность и дисциплинированность	
8.	Работа с документацией, своевременность ее ведения и качество, умение составлять отчетную документацию	

***Общую итоговую отметку выставляет руководитель практики от университета.**

Непосредственный руководитель
практики учреждения образования

подпись

ФИО

Руководитель учреждения
образования

подпись

ФИО

М.П.

_____ 20__ г.

Руководитель практики
от кафедры психологии и педагогики

подпись

ФИО