

Учреждение образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор учреждения
образования «Гродненский
государственный медицинский
университет»



В.В.Воробьев

«18» 06 2021 г.

ПРАВИЛА

18.06.2021 № 01-02/12
г. Гродно

внутреннего распорядка для обучающихся
учреждения образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся в учреждении образования «Гродненский государственный медицинский университет» (далее – Правила, ПВР) разработаны руководством учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет» (далее – ГрГМУ, университет) с участием профсоюзного комитета студентов на основании Устава ГрГМУ, Кодекса Республики Беларусь об образовании и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь.

2. Настоящие Правила определяют порядок осуществления учебной, научно-исследовательской и других видов работ, выполняемых студентами, магистрантами, слушателями, аспирантами, соискателями ГрГМУ (далее – обучающиеся) под руководством и контролем профессорско-преподавательского состава и администрации ГрГМУ.

3. Настоящие ПВР имеют целью укрепление учебной дисциплины, повышение сознательного отношения к обучению и способствуют формированию у обучающихся ГрГМУ активной гражданской позиции, патриотизма, правовой, политической и информационной культуры, улучшению качества образовательного процесса ГрГМУ.

4. Внутренний распорядок – это порядок проведения всех видов учебных занятий, научных, воспитательных и других мероприятий и требования к поведению обучающихся в университете.

5. Внутренний распорядок для обучающихся в ГрГМУ определяется:

законодательством об образовании Республики Беларусь;

Уставом ГрГМУ;

настоящими Правилами внутреннего распорядка;

приказами ректора, проректоров и распоряжениями деканов факультетов;

Правилами внутреннего распорядка в общежитиях ГрГМУ;

Правилами внутреннего трудового распорядка ГрГМУ;

положениями, инструкциями по охране труда и технике безопасности, документами системы менеджмента качества и иными локальными нормативными правовыми актами ГрГМУ.

6. ПВР (выдержки из них) размещаются на информационных стендах ГрГМУ в доступном для обучающихся месте и на информационных ресурсах компьютерной сети ГрГМУ.

7. Настоящие Правила обязательны для исполнения обучающимися в ГрГМУ всех форм получения образования.

8. ПРВ вступают в силу с момента их утверждения ректором ГрГМУ по согласованию с первичной профсоюзной организацией студентов ГрГМУ.

ГЛАВА 2

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9. Образовательный процесс в ГрГМУ осуществляется в соответствии с законодательными, обязательными требованиями и современными потребностями общества в высококвалифицированных специалистов.

10. Подготовка специалистов с высшим образованием в ГрГМУ осуществляется по специальностям Общегосударственного классификатора Республики Беларусь «Специальности и квалификации», утвержденного в установленном законодательством Республики Беларусь порядке.

11. Подготовка научных работников высшей квалификации в ГрГМУ осуществляется по специальностям Номенклатуры специальностей научных работников Республики Беларусь, утвержденной в установленном законодательством Республики Беларусь порядке.

12. Повышение квалификации на уровне высшего образования в ГрГМУ осуществляется соответственно по специальностям и по профилям (направлениям) образования Общегосударственного классификатора Республики Беларусь «Специальности и квалификации», утвержденного в установленном законодательством Республики Беларусь порядке.

Прием в ГрГМУ для получения высшего образования на первой ступени высшего образования осуществляется в соответствии с Правилами приема в высшие учебные заведения, утверждаемыми Президентом Республики Беларусь, а для получения высшего образования на второй ступени высшего образования – Правилами приема лиц для получения высшего образования II ступени, утверждаемыми Правительством Республики Беларусь.

Порядок приема в ГрГМУ для получения высшего образования утверждается ректором в установленном законодательством порядке.

Прием в ГрГМУ для получения послевузовского образования осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

13. Получение образования в ГрГМУ осуществляется за счет средств республиканского бюджета, в том числе на условиях целевой подготовки (набора), и на платной основе.

14. Зачисление в ГрГМУ для получения образования осуществляется на основании договоров.

15. Лицам, завершившим в ГрГМУ обучение и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается соответствующий диплом.

16. Образовательный процесс в ГрГМУ организуется на русском и белорусском языках, а также на иных языках в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

17. Учебный год в ГрГМУ делится, как правило, на два семестра.

18. Основной формой организации образовательного процесса в ГрГМУ при реализации образовательных программ высшего (на двух ступенях), послевузовского образования и дополнительного образования взрослых является учебное занятие.

19. Видами учебных занятий в ГрГМУ являются лекции, практические занятия, семинары, деловые игры, научно-практические конференции, тематические дискуссии, консультации, иные занятия.

20. Учебные занятия в ГрГМУ проводятся в соответствии с учебно-программной документацией образовательных программ высшего и дополнительного образования, в том числе с типовым учебным планом по специальности, разработанным на основе образовательного стандарта по специальности, с установлением перечня, последовательности и объема учебных дисциплин государственного компонента, обязательных для изучения, количества учебных часов, отводимых на компонент учреждения образования и специализацию, последовательности и сроков изучения учебных дисциплин, видов и сроков прохождения практики, с определением обязательной и максимальной учебной нагрузки в неделю на одного обучающегося, видов учебных занятий, форм и сроков проведения аттестации.

21. Учебные занятия, текущая и итоговая аттестации проводятся в ГрГМУ в соответствии с расписанием, составленным на основании соответствующей учебно-программной документации.

22. Расписание занятий должно соответствовать установленной форме и вывешиваться на соответствующих информационных стендах не позднее, чем за 7 дней до начала учебных занятий.

23. Начало и окончание каждого учебного занятия должны происходить в строгом соответствии с расписанием.

24. Продолжительность учебных занятий устанавливается в зависимости от объема часов по дисциплине.

25. После начала учебных занятий в корпусах по возможности должна быть обеспечена тишина. Недопустимо прерывать учебные занятия, сокращать их продолжительность, определенную расписанием, а также входить и выходить из аудитории во время их проведения без согласия преподавателя.

26. Подготовка учебной аудитории к проведению учебного занятия должна производиться учебно-вспомогательным персоналом, преподавателем, дежурным по группе до начала занятия.

27. Обязательным компонентом высшего образования является практика, которая организуется и проводится ГрГМУ в тесном взаимодействии с государственными органами и иными организациями, для которых осуществляется подготовка специалистов.

28. Продолжительность и содержание практики регламентируются программой практики, разработанной с учетом требований законодательства, образовательных стандартов высшего образования, типовых учебных планов по специальностям и учебных планов ГрГМУ по специальностям. Сроки начала и окончания учебной и производственной практики определяются типовым учебным планом по специальностям.

29. Образовательный процесс при реализации образовательных программ на факультетах ГрГМУ осуществляется в учебных группах. Учебные группы могут объединяться в потоки.

30. Наполняемость учебных групп при реализации всех видов образовательных программ определяется в соответствии с законодательством.

31. В каждой группе обучающихся распоряжением декана факультета из наиболее успевающих, дисциплинированных и обладающих организаторскими способностями и лидерскими качествами лиц назначается староста и его заместитель (на случай отсутствия старосты). Староста группы подчиняется декану факультета (его заместителю), секретарю учебной части (специалисту), который обеспечивает образовательный процесс группы, куратору учебной группы (потока), преподавателям во время занятий и доводит до группы все их распоряжения и указания.

32. На старосту группы возлагается выполнение следующих функций:

наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на учебных занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования, инвентаря и аудитории;

персональный учет посещения обучающимися учебных занятий;

еженедельное предоставление в деканат факультета сведений о неявке или опоздании обучающихся на занятия с указанием причин опоздания;

предоставление секретарю учебной части (специалисту) деканата сведений о нарушениях образовательного процесса, сохранности учебного оборудования, мебели, инвентаря, а также о принятых мерах по предотвращению (предупреждению) подобных нарушений;

извещение обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий;

доведение до обучающихся группы информации, полученной от руководства ГрГМУ;

выполнение иных функций, а также иных поручений декана (его заместителя), диспетчера, который обеспечивает образовательный процесс группы, куратора группы (потока) в рамках образовательного процесса.

33. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.

34. За систематическое ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей староста распоряжением декана факультета может быть освобожден от выполнения этих обязанностей. Деканат при принятии такого решения, а также при назначении нового старосты может учитывать мнение академической группы.

35. В целях обучения, воспитания и развития личности студента и учебной группы в целом приказом ректора назначается куратор учебной группы, который осуществляет свою деятельность на основании Положения о кураторе учебной группы ГрГМУ.

36. Составной частью образовательного процесса в ГрГМУ является воспитательная и идеологическая работа.

37. Содержание воспитательного процесса в ГрГМУ определяется программно-планирующей документацией воспитания.

38. Проведение воспитательной и идеологической работы среди обучающихся осуществляется профессорско-преподавательским составом и иными работниками ГрГМУ в соответствии с их должностными обязанностями.

ГЛАВА 3 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

39. Обучающиеся ГрГМУ имеют право:

на получение образования в соответствии с образовательными программами;

на охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

на бесплатное пользование библиотекой, учебной, производственной, научной и культурно-спортивной базой ГрГМУ в установленном порядке;

на обеспечение стипендией и другими денежными выплатами;

на обеспечение местом для проживания в порядке, определенном законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами ГрГМУ;

на возмещение расходов по найму жилья в случае необеспечения местом в общежитии в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь;

на отпуска, каникулы;

на участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности ГрГМУ;

получать платные услуги в сфере образования;

получать социально-педагогическую и психологическую помощь со стороны специалистов ГрГМУ;

на перевод в другое учреждение образования, другую организацию, реализующую образовательные программы послевузовского образования, в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

на перевод для получения образования по другой специальности (направлению специальности, специализации), в том числе при наличии медицинских противопоказаний к работе по получаемой специальности (направлению специальности, специализации) и присваиваемой квалификации, в другой форме получения образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

на повторное обучение в порядке, определенном законодательством Республики Беларусь;

на восстановление для получения образования в учреждении образования, организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования, в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах содержания образовательной программы;

льготный кредит для оплаты первого высшего образования в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

на поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, а также в образовательных мероприятиях ГрГМУ;

участвовать в управлении ГрГМУ, избирать и быть избранными в состав советов ГрГМУ, факультета и в иные органы студенческого самоуправления, в порядке, определяемом Уставом ГрГМУ и Положениями о советах;

пользоваться льготами, установленными законодательством Республики Беларусь о труде и об образовании;

на участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству;

досрочно расторгнуть договор в сфере образования в установленном порядке;

в установленном порядке получать информацию, связанную с процессом обучения;

на медицинское обслуживание и оздоровление в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

на отсрочку от призыва на срочную военную службу, службу в резерве на время получения образования, освобождение от прохождения военных и специальных сборов в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

на защиту своих прав и законных интересов;

обратиться с заявлением, предложением, жалобой к соответствующим должностным лицам, в том числе посредством информационных ресурсов ГрГМУ, в порядке, предусмотренном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц;

на обжалование решений должностных лиц ГрГМУ в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь и Уставом ГрГМУ.

40. Иные права обучающихся устанавливаются Кодексом об образовании, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами ГрГМУ.

41. Обучающиеся в ГрГМУ обязаны:

добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, надлежащим образом выполнять требования нормативных правовых актов в сфере образования, регулирующих образовательный процесс, а также требования иных документов, регламентирующих деятельность обучающихся, в том числе полностью выполнить индивидуальный план работы (в отношении магистрантов, аспирантов, докторантов и соискателей);

посещать все учебные занятия, согласно их расписанию, и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами. Неисполнением указанной обязанности являются допущенные без уважительных причин случаи неявки на занятие, опоздания на занятие, ухода с занятия до его окончания;

ставить в известность секретаря учебной части (специалиста) деканата, старосту и (или) куратора группы (потока) при невозможности явки на учебные занятия (текущую или итоговую аттестацию), практику в первый день отсутствия и в первый день явки представлять в деканат документы установленного образца (медицинские справки, повестки, объяснительные и т.п.), объясняющие причины отсутствия. В случае пропуска учебных занятий (форм текущей или итоговой аттестации), практики по причине временной нетрудоспособности (по болезни) обучающийся представляет в деканат факультета медицинскую справку установленного образца, выданную поликлиникой по месту постоянного жительства либо здравпунктом ГрГМУ;

проявлять добросовестность при прохождении всех видов аттестации и контроля знаний, в том числе, не допускать:

- использования на экзаменах, зачетах, иных формах аттестации и контроля знаний учебных и других информационных материалов без разрешения преподавателя;

- представления к контролю (защите, оценке) контрольных, курсовых, дипломных, выпускных и иных работ, авторство которых не принадлежит обучающемуся полностью или в части;

- применения на экзаменах, зачетах, иных аттестационных мероприятиях и контроле знаний технических средств связи, использования иных способов для несанкционированного получения информации по существу выполняемого обучающимся задания или с целью введения экзаменатора в заблуждение относительно личности аттестуемого обучающегося.

В случае выявления указанных фактов обучающийся может быть отстранен преподавателем от участия в занятии, о чем преподаватель обязан поставить в известность деканат факультета сразу по окончании учебного занятия.

руководствоваться в поведении (в том числе вне ГрГМУ) общепризнанными нормами нравственности, заботиться о своем здоровье, стремиться к повышению общей культуры, нравственному, духовному и физическому развитию, иметь опрятный внешний вид;

уважать честь и достоинство преподавателей и других работников, а также лиц, обучающихся в ГрГМУ, в том числе:

- вставать при входе в аудиторию преподавателя, руководства ГрГМУ;
- не допускать действий, препятствующих проведению учебных занятий;
- не допускать использования в речи грубых и некорректных выражений;
- при общении быть вежливыми и тактичными.

В случае совершения более 1 раз в ходе учебного (ых) занятия (й)) действий, мешающих проведению учебного занятия, обучающийся может быть отстранен преподавателем от участия в занятии, о чем преподаватель обязан поставить в известность деканат факультета сразу по окончании учебного занятия докладной запиской;

принимать участие в общественной деятельности ГрГМУ, мероприятиях, направленных на укрепление белорусской государственности;

не допускать совершения в учебное (внеучебное) время в том числе вне университета противоправных действий (бездействий), повлекших (способных повлечь) наступление административной либо уголовной ответственности, в том числе не допускать распространения информации антиобщественного содержания, направленной на дестабилизацию порядка, а также не должен участвовать в несанкционированных собраниях, демонстрациях, митингах, пикетах, акциях и шествиях, а также не вести политическую и идеологическую агитацию, противоречащую интересам государства;

бережно относиться к личным документам (студенческий билет, билет слушателя, зачетная книжка и т.п.), в случае их утери проинформировать в течение 2-х дней деканат;

беречь оборудование, мебель и иное имущество ГрГМУ, принимать меры по предотвращению причинения имущественного ущерба ГрГМУ;

бережно и экономно относиться к потреблению топливно-энергетических ресурсов (электрическая и тепловая энергия, вода) в зданиях ГрГМУ;

возмещать причиненный ГрГМУ имущественный ущерб. В случае порчи или утери литературы - заменить ее изданием, признанным ГрГМУ (библиотекой) равноценным, либо возместить ее стоимость;

не выносить без разрешения руководства ГрГМУ предметы и оборудование из лабораторий, учебных и других помещений;

не допускать случаев курения (потребления) табачных изделий в зданиях, общежитиях ГрГМУ и на прилегающей к ней территории;

не допускать случаев распития алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, употребления наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в зданиях, общежитиях и на иной территории ГрГМУ либо появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

соблюдать во время прохождения практики (стажировки) требования, установленные для работников соответствующих организаций, в том числе по охране труда и технике безопасности;

выполнять финансовые и иные обязательства, предусмотренные договором в сфере образования;

выполнять требования учредительных документов, Устава ГрГМУ, настоящих Правил, Правил внутреннего распорядка в общежитиях ГрГМУ, иных локальных правовых актов ГрГМУ и законодательства Республики Беларусь;

соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования в учебных аудиториях, зданиях, общежитиях и на территории ГрГМУ;

своевременно и качественно выполнять приказы и распоряжения ректора, распоряжения первого проректора и проректоров, деканов факультетов, законные требования педагогических работников, а также указания руководителей структурных подразделений ГрГМУ и старосты группы - по вопросам, связанным с образовательным процессом;

добросовестно выполнять другие обязанности, возложенные на них законодательством Республики Беларусь, Уставом ГрГМУ, иными локальными нормативными правовыми актами, а также соответствующими договорами в сфере образования, заключенными с ними.

42. Иные обязанности обучающихся устанавливаются Кодексом об образовании, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами ГрГМУ.

43. В зданиях, помещениях и на прилегающей территории ГрГМУ запрещается:

приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, распространять, хранить и употреблять токсические и наркотические вещества, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;

играть в карты и другие азартные игры;

играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением случаев проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

кричать, сквернословить, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех для осуществления образовательного процесса или работы;

нарушать требования по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности, санитарии и гигиены;

делать надписи и рисунки на стенах, аудиторных столах и в других местах ГрГМУ;

ухудшать внешний вид и (или) состояние имущества ГрГМУ либо использовать его не по назначению, совершать иные действия, нарушающие чистоту и порядок;

создавать помехи для движения людей и автотранспорта;

использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний, иных официальных мероприятий;

осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории ГрГМУ вне специально отведенных для этих целей и без соответствующего разрешения;

совершать иные действия, за которые законодательством Республики Беларусь предусмотрено привлечение к юридической ответственности.

44. Выпускники ГрГМУ, получившие высшее образование в дневной форме получения образования за счет средств республиканского бюджета, в том числе высшее образование I ступени, не менее половины срока обучения которых финансировалось за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов и осуществлялось в дневной форме получения образования, за исключением лиц, на момент распределения обучающихся в заочной форме получения образования и работающих по получаемой специальности, подлежат распределению в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

45. Отстранение обучающегося от посещения учебного занятия в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, не освобождает его от дисциплинарной ответственности за нарушение учебной дисциплины.

46. Образовательные отношения между ГрГМУ и обучающимся прекращаются:

в связи с получением образования;
досрочно.

47. Образовательные отношения прекращаются досрочно:

по инициативе обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося;

по инициативе ГрГМУ;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, ГрГМУ.

48. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося осуществляется:

в случае перевода обучающегося в другое учреждение образования (организацию, реализующую образовательные программы послевузовского образования);

по собственному желанию.

49. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе ГрГМУ осуществляется в случае:

неуспеваемости по трем и более учебным предметам (учебным дисциплинам, практике);

невыполнения индивидуального плана работы магистранта (аспиранта, соискателя);

неликвидации академической задолженности в установленные сроки;
непрохождения итоговой аттестации без уважительных причин;
длительного отсутствия (более тридцати дней, а для лиц, осваивающих содержание образовательных программ дополнительного образования взрослых (за исключением лиц, осваивающих содержание образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование), более трех дней) без уважительных причин на учебных занятиях (занятиях) в течение учебного года;

невнесения платы за обучение в сроки, предусмотренные актами законодательства или соглашением сторон;

систематического (повторного в течение учебного года) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей обучающимся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания;

неявки обучающегося на учебные занятия по истечении одного года с даты увольнения со срочной военной службы в запас или отставку.

50. Досрочное прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, ГрГМУ осуществляется в случае:

ликвидации ГрГМУ, реорганизации ГрГМУ;

аннулирования, прекращения действия специального разрешения (лицензии) на образовательную деятельность, в отношении одной или нескольких работ и (или) услуг, составляющих образовательную деятельность;

вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся осужден к наказанию, исключающему продолжение получения образования;

смерти обучающегося.

51. При досрочном прекращении образовательных отношений обучающемуся выдается справка об обучении в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь.

52. Восстановление обучающихся в ГрГМУ осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

ГЛАВА 4 ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

53. Дисциплинарным проступком признается противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обучающимся обязанностей, возложенных на него актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами Университета.

54. К дисциплинарным проступкам относятся:

опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия (занятия);

нарушения дисциплины в ходе образовательного процесса;

несоблюдения в период прохождения практики (производственного обучения) режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;

неисполнения без уважительных причин законного требования педагогического работника;

оскорбления участников образовательного процесса;

распространения информации, наносящей вред здоровью обучающихся;

порчи зданий, сооружений, оборудования или иного имущества ГрГМУ;

несоблюдения (нарушения) требований законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности;

распития алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, употребления наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в зданиях, общежитиях и на иной территории ГрГМУ либо появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

курения (потребления) табачных изделий в зданиях, общежитиях и на иной территории ГрГМУ;

иных противоправных действий (бездействия), в том числе невыполнение требований, предусмотренных настоящими Правилами, иными локальными правовыми актами ГрГМУ и актами законодательства.

55. За совершение обучающимся ГрГМУ дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему мер дисциплинарного взыскания.

замечание;

выговор;

отчисление.

56. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит ректору (иному уполномоченному лицу). При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

57. Отчисление как мера дисциплинарной ответственности может быть применено за:

длительное отсутствие (более тридцати дней, а для лиц, осваивающих содержание образовательных программ дополнительного образования взрослых (за исключением лиц, осваивающих содержание образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование), более трех дней) без уважительных причин на учебных занятиях (занятиях) в течение учебного года;

систематическое (повторное в течение учебного года) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей обучающимся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания;

совершение иных противоправных действий, в том числе коррупционного характера.

58. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, считается невиновным, пока его вина не будет доказана и установлена приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, изданным ректором ГрГМУ.

59. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, не обязан доказывать свою невиновность. Неустранимые сомнения в виновности обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, толкуются в его пользу.

60. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, имеет право:

знакомиться со всеми материалами, подтверждающими вину обучающегося, снимать с них копии;

давать пояснения и представлять доказательства либо отказаться от дачи пояснений;

быть заслушанными в ходе любого затрагивающего их интересы разбирательства, присутствовать на нем;

получить юридическую помощь в соответствии с законодательством;

ознакомиться с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания и получить его копию;

обжаловать приказ о применении меры дисциплинарного взыскания.

61. Поводами для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки педагогических и иных работников ГрГМУ.

62. До применения дисциплинарного взыскания ГрГМУ обязан затребовать у обучающегося объяснение в письменной форме, которое обучающийся вправе представить в течение пяти календарных дней. При отказе обучающегося дать объяснение составляется акт, который подписывается тремя лицами из числа работников ГрГМУ и (или) обучающихся ГрГМУ.

63. Отказ обучающегося дать объяснение в письменной форме не препятствует применению к нему меры дисциплинарного взыскания.

64. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

65. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся принимается на основании материалов, содержащих фактические доказательства совершения им дисциплинарного проступка.

66. Ректор (иное уполномоченное лицо) ГрГМУ вправе, а по инициативе обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, обязан лично заслушать объяснения обучающегося, его заявления, жалобы.

67. Обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, в отпуске.

68. Днем обнаружения совершения обучающимся дисциплинарного проступка является день, когда о проступке стало известно диспетчеру, обеспечивающему учебный процесс группы, или декану факультета (его заместителю).

69. Докладная записка декана факультета (иного уполномоченного должностного лица) о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности передается ректору (иному уполномоченному лицу) для принятия решения о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности в виде замечания, выговора или отчисления. К докладной записке прилагаются документы, подтверждающие совершение обучающимся дисциплинарного проступка (докладная записка преподавателя, старосты воспитателя общежития и т.п.), объяснения в письменной форме (акт об отказе от дачи письменных объяснений), иные документы, подготовленные по результатам проверки (выписка из решения профкома, органа самоуправления и т.п.).

70. Докладная записка декана факультета (иного уполномоченного должностного лица) подлежит согласованию с профсоюзным комитетом студентов университета.

71. Меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не могут быть применены позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.

72. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся оформляется приказом ректора ГрГМУ, в котором должны содержаться сведения об обучающемся, привлекаемом к дисциплинарной ответственности, о совершенном дисциплинарном проступке, форме вины (умысел или неосторожность), доказательства вины, указание меры дисциплинарного взыскания. Привлечение к дисциплинарной ответственности обучающегося осуществляется по согласованию с профсоюзным комитетом студентов.

73. Приказ ректора о применении меры дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся под роспись в течение трех календарных дней. Обучающийся, не ознакомленный с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности. Отказ обучающегося от ознакомления с приказом оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников ГрГМУ и (или) обучающихся ГрГМУ.

74. В срок, установленный для объявления приказа о применении меры дисциплинарного взыскания, не входит время болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, в отпуске.

75. ГрГМУ в течение пяти календарных дней со дня привлечения к дисциплинарной ответственности несовершеннолетнего обучающегося информирует об этом в письменной форме одного из его законных представителей.

76. Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания заносятся в личное дело обучающегося.

77. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся может быть обжаловано обучающимся (лицом, отчисленным из ГрГМУ, законным представителем несовершеннолетнего обучающегося, законным представителем несовершеннолетнего лица, отчисленного из ГрГМУ) в вышестоящую организацию или суд в течение одного месяца.

78. Обучающийся считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности, если в течение одного года со дня применения к нему меры дисциплинарного взыскания он не будет повторно привлечен к дисциплинарной ответственности. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа.

79. Ректор (иное уполномоченное лицо) имеет право снять дисциплинарное взыскание досрочно до истечения года по собственной инициативе, по ходатайству профсоюзного комитета студентов, органов самоуправления ГрГМУ, деканата факультета, а также по обращению самого обучающегося.

80. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора ГрГМУ.

ГЛАВА 5 ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБНОЙ, ОБЩЕСТВЕННОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

81. Обучающиеся ГрГМУ за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научно-исследовательской, экспериментальной, инновационной деятельности, а также в образовательных мероприятиях могут быть поощрены путем:

- объявления благодарности;
- награждения грамотой (Почетной грамотой) ГрГМУ;
- установления надбавки к стипендии;
- предоставления скидки за обучение на платной основе;
- перевода с платного обучения на обучение за счет средств республиканского бюджета;
- премирования;
- награждения ценным подарком;
- размещение фотографии обучающегося на университетском стенде «Отличники учебы ГрГМУ»;
- направления благодарственного письма родителям обучающегося.

82. Указанные моральные и материальные меры поощрения могут сочетаться.

83. Установление надбавки к стипендии осуществляется в порядке, установленном локальными правовыми актами университета.

Источником выплаты надбавки к стипендии являются средства стипендиального фонда.

Основаниями для установления надбавки к стипендии являются особые успехи (достижение высоких показателей) в учебе, активное участие в научно-

исследовательской работе, в деятельности органов студенческого самоуправления, в работе творческих объединений, в мероприятиях ГрГМУ, в спортивной жизни ГрГМУ и др.

84. Предоставление скидки за обучение на платной основе, перевод с платного обучения на обучение за счет средств республиканского бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными актами ГрГМУ.

85. В случаях, предусмотренных локальными правовыми актами ГрГМУ, поощрение обучающегося подлежит согласованию с профкомом студентов.

86. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

87. При привлечении к дисциплинарной ответственности обучающийся может быть лишен поощрений, предусмотренных настоящими Правилами.

Проректор по воспитательной работе

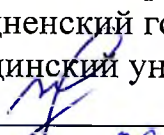
И.П.Богданович

Начальник юридического отдела

О.Л.Кононова

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной
организации студентов
учреждения образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»

 Ф.Г.Гаджиева

« 18 06 2021 » г.