

Министерство здравоохранения  
Республики Беларусь  
Учреждение образования  
«Гродненский государственный  
медицинский университет»



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор университета,  
профессор

И.Г. Жук  
2022

## ПОЛОЖЕНИЕ

01.04. 2022 № 01-02/10  
г. Гродно

Об общежитиях учреждения образования  
«Гродненский государственный  
медицинский университет»

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об общежитиях учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет» (далее - Положение) разработано на основании Жилищного кодекса Республики Беларусь, Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положения об общежитиях, утверждённого постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269 (далее – Положение об общежитиях), иных нормативных правовых актов.

2. Общежития учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет» (далее – Университет) предназначены для проживания:

работников Университета на период их работы;  
иногородних студентов (магистрантов), аспирантов, докторантов, клинических ординаторов (лиц на период прохождения подготовки в резидентуре), слушателей (далее – обучающиеся) на период учебы (подготовки);

абитуриентов из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих или временно проживающих в Республике Беларусь, жилое помещение в общежитии предоставляется на период вступительных испытаний с оформлением договора найма жилого помещения в общежитии Университета.

3. При наличии в общежитии Университета свободных мест и отсутствии лиц, нуждающихся в жилом помещении в общежитии, жилое помещение в общежитии Университета может предоставляться работникам (служащим) другой организации по ее ходатайству на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

4. Жилое помещение (его часть) в общежитии предоставляется в размере не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

5. Внутренний распорядок в общежитиях Университета устанавливается Правилами внутреннего распорядка в общежитиях, утверждаемыми ректором по согласованию с первичной профсоюзной организацией сотрудников и первичной профсоюзной организацией студентов Университета.

6. Общее руководство работой общежитий Университета возлагается на лицо, уполномоченное ректором в установленном порядке, текущее руководство - на начальника Студенческого городка.

7. Укреплением и развитием материальной базы в общежитиях и ответственность за его состояние возлагается на администрацию Университета.

8. Учет обучающихся (работников), желающих получить жилое помещение в общежитии, а также порядок предоставления, заселения, владения и пользования в общежитие определяется Положением об учете обучающихся (работников), желающих получить жилое помещение в общежитии, и о порядке его предоставления в общежитиях Университета, утвержденным приказом ректора Университета, иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

## ГЛАВА 2 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЩЕЖИТИЯ, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ

9. Эксплуатация общежития осуществляется в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

10. Администрация Университета, начальник Студенческого городка и заведующие общежитиями несут ответственность за законность предоставления жилых помещений в общежитии, надлежащую эксплуатацию и содержание общежития, поддержание в нем установленного порядка, организацию быта проживающих, воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

11. Университет укомплектовывает общежитие мебелью, а при возможности и другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха граждан.

12. Университет обязан обеспечить:  
надлежащее содержание подъездов, других вспомогательных помещений, конструктивных элементов, инженерных систем и придомовой территории общежития;

проведение текущего ремонта в соответствии с частью первой пункта 40 Положения об общежитиях, мест общего пользования за счет средств Университета и иных источников;

проведение капитального ремонта или реконструкции общежития в установленные сроки;

техническое обслуживание общежития;

своевременное финансирование расходов на содержание общежития и

проведение культурно-массовой и спортивной работы в нем;

выделение при необходимости помещений для организации в общежитии в установленном порядке столовых и буфетов, оснащение их по действующим нормам торгово-техническим оборудованием, мебелью и посудой (при необходимости);

проведение мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии.

13. При проведении капитального ремонта или реконструкции общежития, если капитальный ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения, гражданам, проживающим в жилом помещении в общежитии, на время капитального ремонта или реконструкции общежития предоставляется жилое помещение маневренного фонда либо другое жилое помещение в этом или ином общежитии не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека. При этом договор найма жилого помещения не расторгается. Гражданам, проживающим в жилых помещениях государственного жилищного фонда в общежитиях, находящихся в их обособленном владении и пользовании, предоставляются жилые помещения маневренного фонда в обособленное владение и пользование.

В случае отказа граждан, проживающих в жилых помещениях в общежитии, от выселения в жилые помещения, предоставляемые в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией общежития, они могут быть выселены на время капитального ремонта или реконструкции общежития в предоставляемые жилые помещения в судебном порядке.

14. Побелка потолка, побелка, окраска или оклейка обоями стен, окраска радиаторов, оконных переплетов, подоконников, дверей и встроенных шкафов и антресолей, вставка стекол, окраска или покрытие лаком полов жилых помещений в общежитии, находящихся в обособленном владении и пользовании семей, производится за счет проживающих.

Проведение обучающимися работ, указанных в части первой настоящего пункта, а также иных работ по текущему ремонту здания, помещений общежития (в случае приведения в негодность здания, помещений по их вине) проводится виновными лицами, как правило, по окончании учебного года либо по факту приведения в негодность на основании акта о состоянии здания, жилого помещения, составленного комиссией из представителя администрации общежития и органов студенческого самоуправления.

15. Ремонт поврежденных по вине проживающих мебели, оборудования и инвентаря проводится виновными лицами или за их счет.

16. Уборка жилых помещений, санузла, кухонь, коридоров, прихожих и иных помещений, находящихся внутри блока, в общежитии первой категории должна производиться проживающими согласно пункта 42 Положения об общежитиях.

В общежитиях третьей категории уборка жилых помещений производится проживающими, а санузлов, душевых, вестибюлей, коридоров.

Лестничных маршей и площадок и других вспомогательных помещений осуществляется обслуживающим персоналом общежитий.

### ГЛАВА 3 ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОБЩЕЖИТИЯ

17. Штатная численность работников общежития утверждается ректором Университета в соответствии с законодательством.

18. Заведующий общежитием назначается ректором Университета по представлению начальника студенческого городка и по согласованию с профсоюзным комитетом.

19. Заведующий общежитием несет ответственность за состояние административной, воспитательной, хозяйственно-бытовой работы в общежитии, исполнение проживающими Правил внутреннего распорядка в общежитии и функциональных обязанностей всего штата общежития.

### ГЛАВА 4 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ

20. Воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в общежитии организует: администрация Университета, отдел воспитательной работы с молодежью, администрация общежития, первичная профсоюзная организация студентов Университета, студенческий совет и общественные организации в соответствии с комплексным планом воспитательной работы.

21. Совместным решением ректора университета и первичной профсоюзной организации студентов Университета назначается лицо, ответственное за данную работу, определяются его обязанности и режим работы.

22. Воспитательная, культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа направлена на формирование гармонично развитой, национально-сознательной, патриотически-настроенной и социально-активной личности, здорового образа жизни и обеспечения разумной занятости студентов в свободное от учёбы время, а также безусловное соблюдение проживающими в общежитии Правил внутреннего распорядка в общежитии и Правил внутреннего распорядка для обучающихся.

23. Непосредственное проведение воспитательной, культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы со студентами в общежитии осуществляется воспитателями общежития.

24. Лицо, ответственное за воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в общежитии отчитывается о выполнении своей работы, перед администрацией Университета и первичной профсоюзной организацией студентов Университета.

## ГЛАВА 5

### ОРГАНЫ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЯХ

25. Для содействия администрации общежития при осуществлении мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, привлечения широкого круга проживающих к участию в управлении общежитием, в воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе из числа проживающих создается студенческий совет общежития.

26. Студенческий совет общежития (далее - Студсовет) является общественным органом самоуправления и избирается в общежитии сроком на один год. Выборы членов Студсовета осуществляются из числа проживающих в данном общежитии открытым голосованием на собрании проживающих в общежитии. При невозможности присутствия всех проживающих возможно проведение конференции с представительством делегированных не менее 10 человек от каждого этажа общежития. В состав Студсовета входят также старосты этажей, руководители секторов, избранные на общем собрании.

27. На первом заседании Студсовета открытым голосованием избирается председатель и его заместитель. Председатель и заместитель осуществляют общее руководство и организуют работу Студсовета.

28. Члены Студсовета имеют право на материальное вознаграждение в соответствии с положением о материальной помощи и материальном стимулировании обучающихся Университета.

29. Деятельность Студсовета курируется заведующим общежитием и воспитателями.

30. Решения Студсовета общежития являются правомочными, если за них проголосовало не менее половины присутствующих, при условии что на заседании Студсовета приняло участие не менее двух третей от количества его членов.

31. Решение Студсовета общежития, которые приняты в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми проживающими в общежитии.

32. Студсовет организует свою работу в соответствии с планом, который составляется на один учебный год и утверждается на заседании Студсовета.

33. Студсовет общежития имеет право:

представлять интересы проживающих в общежитии, во взаимоотношениях с администрацией Университета, общественными организациями, в органах студенческого самоуправления;

вносить предложения администрации общежития и начальнику студенческого городка по улучшению жилищно-бытовых условий;

контролировать качество ремонтных работ, которые осуществляются в общежитии;

привлекать обучающихся к дежурствам на этаже, кухне, вахте и другим видам работ по самообслуживанию;

проводить по мере необходимости общие собрания проживающих в общежитии по вопросам быта, жилищных условий и отдыха;

ходатайствовать перед администрацией Университета о невселении в общежитие на следующий учебный год, об отчислении из Университета за нарушение локальных нормативных актов.

34. Студсовет общежития обязан:

добиваться исполнения Правил внутреннего распорядка в общежитиях всеми проживающими в общежитии. Следить за исполнением ими правил противопожарной безопасности и техники безопасности при пользовании электрооборудования;

регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых помещений и мест общего пользования;

составлять графики дежурств по общежитию (на вахте, на кухне);

способствовать работе в общежитии клубов по интересам, кружков и других творческих студенческих объединений путем координации деятельности студентов и специалистов из числа преподавателей Университета, работников культуры, представителей профкома, БРСМ и других общественных организаций;

взаимодействовать с деканами, отделом воспитательной работы с молодежью, начальником студенческого городка, заведующим общежитием, воспитателями и профкомом студентов по делам студенческой жизни;

информировать заведующего общежитием, воспитателей, начальника студенческого городка и администрацию Университета о нарушениях, которые имели место в общежитии и вместе принимать меры по их недопущению;

проводить смотр-конкурс на лучшую комнату общежития и принимать участие в смотре-конкурсе "Лучшее общежитие университета";

информировать проживающих в общежитии о своей работе, деятельности администрации Университета, органов студенческого самоуправления и профкома студентов.

35. Староста этажа имеет право:

представлять на собраниях и в Студсовете интересы обучающихся, проживающих на этаже;

вносить предложения администрации общежития по улучшению жилищно-бытовых условий на этаже;

вносить предложения администрации и Студсовету общежития о поощрении или наказании студентов, аспирантов, клинических ординаторов и слушателей, проживающих на этаже;

в случае необходимости проводить собрания с проживающими на этаже.

36. Староста этажа обязан:

вести учет проживающих на этаже, изучать их интересы и склонности, вникать в их проблемы и потребности, знать их материальное и семейное положение;

следить за исполнением Правил внутреннего распорядка в общежитии;

следить за состоянием и сохранностью мебели, оборудования, электроплит на этаже;

информировать Студсовет и администрацию общежития о нарушениях на этаже;

принимать вместе с администрацией общежития меры по ликвидации выявленных недостатков.

37. Студсовет принимает участие в организации:

ремонта и благоустройства жилых помещений и мест общего пользования, благоустройства прилегающей к зданию территории;

мероприятий по сохранности в целостности имущества и инвентаря общежития, ремонту испорченной мебели и инвентаря;

систематического контроля за санитарным состоянием жилых помещений и мест общего пользования;

дежурств студентов, аспирантов, клинических ординаторов и слушателей в общежитии (на вахте, этажах, кухнях);

клубов по интересам, кружков и других творческих студенческих объединений в общежитии с оказанием помощи в их работе;

мероприятий в общежитии по пропаганде и формированию здорового образа жизни проживающих в общежитии;

мероприятий, проводимых факультетами и кафедрами Университета.

38. Студсовету общежития в осуществлении его деятельности и полномочий содействуют первичная профсоюзная организация студентов Университета, администрация общежития, начальник студенческого городка, отдел воспитательной работы с молодежью, деканы факультетов (студенты которые проживают в общежитии), проректоры, ректор Университета.

39. В каждой жилой комнате, представленной для совместного проживания обучающихся, назначается староста, который отвечает за выполнение проживающими Правил внутреннего распорядка в общежитиях Университета, отвечает за сохранность имущества, находящегося в общем пользовании, и организует ежедневное дежурство по комнате (блоку) согласно графику.

40. Дежурный по комнате (блоку) обязан:

в утреннее время произвести уборку (подметание пола, при необходимости мытье полов и встряхивание ковриков и ковровых дорожек), проветрить помещение, вынести мусор, проконтролировать заправку постелей, упорядоченное хранение личных вещей, а также сроки хранения и качество продуктов питания);

в течение дежурства не допускать: оставления невымытой посуды после приема пищи, оставления включенными в сеть на длительное время неиспользуемых электроприборов, нарушений Правил пожарной безопасности.

41. Указания старосты и дежурного по комнате (блоку) по поддержанию порядка являются обязательными для всех проживающих в комнате (блоке).

42. Дежурство по комнате (блоку) организуется на принципах самообслуживания, взаимоуважения и коллективной ответственности.

43. За невыполнение своих обязанностей староста и дежурный по комнате (блоку) несут дисциплинарную ответственность в соответствии с настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка в общежитиях университета.

44. Все вопросы, связанные с организацией дежурства по комнатам (блокам), контролируются заведующим общежитием, воспитателями и уполномоченными представителями студенческого самоуправления.

## ГЛАВА 6

### ПЛАТА ЗА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПЛАТА ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ И ПЛАТА ЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ. ОСОБЕННОСТИ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ В ОБЩЕЖИТИИ УНИВЕРСИТЕТА

45. Проживающие в жилых помещениях общежитий Университета вносят в соответствии с законодательством плату за пользование жилым помещением (комнатой, блоком), а также плату за жилищно-коммунальные услуги по тарифам для населения, установленным законодательными актами.

46. Лица, обучающиеся на дневной форме получения образования, проживающие в общежитии Университета, вносят плату за пользование жилым помещением в зависимости от категории общежития в размерах, установленных Положением об общежитиях.

47. Иностранцы граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, получающие образование в Университете, в том числе проходящие подготовку в клинической ординатуре (резидентуре), проживающие в общежитии Университета, вносят плату за пользование жилым помещением в общежитии, а также плату за жилищно-коммунальные услуги по установленным законодательством Республики Беларусь тарифам, обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на оказание этих услуг, а также оплачивают оказываемые дополнительные услуги (обеспечение постельными принадлежностями, мебелью, стирка белья, предоставление во временное пользование предметов культурно-бытового назначения и другое), осуществляется исходя из фактических затрат на их оказание в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

48. Плата за дополнительные услуги, предоставляемые проживающим в общежитии (обеспечение постельными принадлежностями, мебелью, стирка белья, прокат предметов культурно-бытового назначения и другое), осуществляется исходя из фактических затрат на оказание этих услуг.

49. Плата за жилищно-коммунальные услуги и плата за пользование жилым помещением, возмещение расходов на электроэнергию производятся

со дня заключения договора найма жилого помещения до прекращения, расторжения такого договора.

50. Плата за пользование жилым помещением в общежитии Университета и плата за жилищно-коммунальные услуги вносятся нанимателем жилого помещения за каждый истекший месяц не позднее 25-го числа следующего за ним месяца на основании платежных документов, представляемых соответственно не позднее 15-го числа в кассу Университета, либо, при наличии письменного заявления, удерживается из стипендии обучающегося.

В случае несвоевременного внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии Университета, платы за жилищно-коммунальные услуги взимается пеня в размере 0,3 процента от суммы этих платежей за каждый день просрочки.

51. Плата за пользование жилым помещением в общежитии Университета в период каникул, прохождения практики не взимается в случае, если в эти периоды обучающиеся не проживают в общежитии Университета.

52. Плата за пользование общежитиями Университета не взимается с обучающихся, которые относятся к категории:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- детей-инвалидов в возрасте до восемнадцати лет, инвалидов I или II группы;

- лиц, страдающих онкологическими заболеваниями или больных туберкулезом;

- лиц, являющихся членами семей лиц, указанных в подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3, пункте 10 и подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан».

53. Контроль за своевременной оплатой проживания в общежитии осуществляется заведующими общежитиями (комендантами).

54. Расходы на содержание общежитий Университета осуществляются за счет средств, выделяемых из республиканского бюджета и (или) за счет средств от предпринимательской деятельности Университета.

## ГЛАВА 10

### ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

55. Наниматели жилых помещений общежитий Университета, члены, бывшие члены их семей в случае прекращения либо расторжения договора найма жилого помещения в общежитии Университета подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения по требованию Университета.

56. Допускается выселение в административном порядке по постановлению прокурора лиц, проживающих в общежитиях, находящихся в аварийном состоянии или грозящих обвалом.

57. Выселение из общежития допускается лишь по основаниям, предусмотренным законодательными актами, настоящим Положением и договором найма жилого помещения в общежитии.

58. Работники, прекратившие трудовые (служебные) отношения с Университетом, предоставившим жилое помещение в общежитии, в случае отказа освободить жилое помещение в общежитии подлежат выселению из него со всеми гражданами, проживающими совместно с ними, в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения.

59. Граждане, обучавшиеся в Университете и выбывшие из Университета по окончании срока или по иным основаниям, подлежат выселению из жилого помещения в общежитии, которое им было предоставлено в связи с учебой, без предоставления другого жилого помещения.

60. Подлежат выселению из жилого помещения в общежитии без предоставления другого жилого помещения наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи:

имеющие в данном населенном пункте в собственности и (или) во владении и пользовании по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда жилые помещения общей площадью 15 квадратных метров и более (в г. Минске – 10 квадратных метров и более) на одного человека, соответствующие установленным для проживания санитарным и техническим требованиям;

являющиеся членами организации застройщиков, – по истечении трех месяцев после сдачи жилого дома в эксплуатацию;

имеющие без уважительных причин шестимесячную задолженность (в течение шести месяцев подряд) по плате за жилищно-коммунальные услуги, плате за пользование жилым помещением, возмещению расходов на электроэнергию;

в случае систематического (три и более раза в течение календарного года) разрушения или порчи жилых помещений и мест общего пользования в общежитии, либо использования их не по назначению, либо систематического нарушения правил внутреннего распорядка в общежитии и правил пожарной безопасности, что делает невозможным для других проживание с ними в одном общежитии, если они были предупреждены о возможности выселения без предоставления другого жилого помещения и в течение календарного года после такого предупреждения допускали аналогичные нарушения.

61. Выселение студентов, которые являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из жилого помещения в общежитии независимо от оснований его предоставления не допускается до предоставления им в установленном порядке другого жилого

помещения по месту нахождения их на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.

62. Граждане, которым по ходатайству другой организации предоставлено право владения и пользования жилым помещением в общежитии Университета, подлежат выселению из него без предоставления другого жилого помещения по истечении срока действия договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии или после прекращения трудовых (служебных) отношений (независимо от оснований увольнения) с организацией, ходатайствовавшей о предоставлении жилого помещения в общежитии. На требования о выселении таких граждан сроки исковой давности не распространяются.

63. Граждане, которым предоставлено право владения и пользования жилым помещением в общежитии на период прохождения подготовки в клинической ординатуре (резидентуре), подлежат выселению из общежития без предоставления иного жилого помещения по истечении срока действия договора найма жилого помещения и или после окончания прохождения подготовки в в клинической ординатуре (резидентуре).

64. В случае выезда нанимателя жилого помещения в общежитии на место жительства в другой населенный пункт или другое жилое помещение в данном населенном пункте члены, бывшие члены его семьи, за исключением лиц, указанных в части второй пункта 60 Положения об общежитиях, утрачивают право владения и пользования жилым помещением в общежитии. В случае отказа от добровольного освобождения жилого помещения в общежитии члены, бывшие члены семьи нанимателя подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения. На требования о выселении таких граждан сроки исковой давности не распространяются.

66. Граждане, самоуправно занявшие жилое помещение в общежитии, выселяются в судебном порядке без предоставления им другого жилого помещения. Граждане могут быть выселены из общежития без предоставления другого жилого помещения по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами.

66. Лишение права проживания и выселение проживающих в общежитии обучающихся в течении текущего учебного года может быть произведено по совместному решению ректора Университета и председателя первичной профсоюзной организации студентов Университета (при участии комиссии по жилищно-бытовым вопросам) с расторжением договора найма жилого помещения на основании докладной записки начальника Студенческого городка в случаях:

- несоблюдения условий договора найма жилого помещения;
- нарушения Правил внутреннего распорядка в общежитиях Университета;
- нарушения иных локальных правовых актов Университета и требований законодательства.

67. В случае отчисления (увольнения) из Университета проживающие освобождают жилое помещение в общежитии в срок, предусмотренный договором найма жилого помещения. В тех случаях, когда выезд к месту постоянного проживания в установленные сроки невозможен из-за болезни проживающего, а также по другим уважительным причинам, по решению администрации Университета, может быть продлен срок пребывания в общежитии.

Начальник студенческого городка

 Н.А Козловская

Проректор по  
воспитательной работе

  
И. П. Богданович

Начальник  
юридического отдела

  
О.Л. Кононова

Начальник отдела по  
воспитательной работе с молодежью

  
А.Л. Михеева

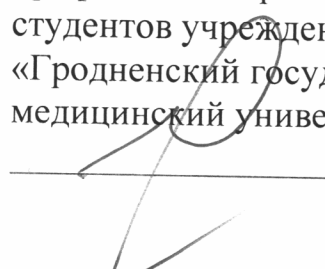
СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
сотрудников учреждения  
образования «Гродненский  
государственный медицинский  
университет»

  
Л.С.Кизюкевич

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
студентов учреждения образования  
«Гродненский государственный  
медицинский университет»

  
Ф.Г.Гаджиева