

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
КАФЕДРЫ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ
УО «ГРОДНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Общие положения

Трудовая и учебная дисциплина в университете основывается на сознательном и добросовестном выполнении сотрудниками, докторантами, аспирантами, студентами, слушателями своих трудовых и учебных обязанностей и является необходимым условием высокопроизводительного труда и высокого качества обучения.

Соблюдение дисциплины в труде и обучении – первейшее правило каждого члена коллектива университета.

Бережное отношение к материальным ценностям, выполнение норм труда составляет обязанность всех членов коллектива университета.

Трудовая и учебная дисциплина обеспечивается методами убеждения, воспитания, а так же поощрением за добросовестный труд и обучение. К нарушителям трудовой и учебной дисциплины применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия.

Правила внутреннего распорядка имеют целью способствовать воспитанию членов коллектива в духе сознательного отношения к труду и обучению, рациональному использованию рабочего и учебного времени, высокому качеству работ, повышению производительности труда, улучшению качества учебного процесса, полной реализации основных задач университета.

Правила для студентов

- ◆ Студенты должны приходить на занятия подготовленными, систематически и глубоко овладевать знаниями и практическими навыками, необходимыми для получения высшего образования по избранной специальности, посещать учебные занятия в соответствии с расписанием, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, программами, проходить предусмотренные учебным процессом аттестации.
- ◆ Студенты первыми здороваются с ректором, проректорами, сотрудниками и со всеми преподавателями, независимо от того, учатся они у них или нет.
- ◆ Студент обязан в соответствии с расписанием своевременно, занять место в аудитории. Приход преподавателя приветствовать вставанием.
- ◆ Не следует приходить на кафедру раньше времени и мешать, тем самым, проведению учебных занятий. В исключительных случаях, если группа, в силу каких-либо обстоятельств, пришла на кафедру раньше, студенты должны подождать на лестничной площадке, на кафедру приходит только староста группы, который должен выяснить, свободна ли аудитория или, в исключительных случаях, получить от заведующего кафедрой разрешение начать занятие раньше, чем по расписанию.
- ◆ Следует помнить, что занятия в группах начинаются в разное время, поэтому на перерывах следует вести себя соответственно тихо, особенно в коридорах.
- ◆ Перед занятием дежурный проветривает аудиторию, готовит мел и тряпку для доски, приносит, при необходимости, словари или другую учебную литературу.
- ◆ После занятия дежурный обязан закрыть окно, проверить порядок в и на столах, вытереть доску и выключить свет.
- ✓ !!! – согласно распоряжению администрации университета не разрешается открывать окно полностью, только в режиме «проветривание».
- ◆ Староста группы ведет персональный учет посещения студентами занятий; наблюдает за состоянием учебной дисциплины в группе на практических занятиях, а так же за сохранностью учебного оборудования и инвентаря; своевременно организует получение учебных пособий и словарей; извещает студентов об изменениях в расписании занятий; назначает на каждый день в порядке очереди дежурного по группе. Распоряжение старосты в пределах его функций обязательны для всех студентов группы.
- ◆ Студент обязан на занятиях выполнять все указания преподавателя, а также прислушиваться к сделанным замечаниям.

- ◆ Студент не имеет права дерзить преподавателям, пререкаться во время занятий, вести себя развязно или фамильярно. Преподаватели вправе инициировать наказание студента за любое нарушение дисциплины.
- ◆ Внешний вид студента университета должен соответствовать его социальному статусу (уместная одежда, скромный макияж, аккуратный маникюр и т.п. Предпочтителен деловой стиль.
- ◆ Верхнюю одежду студенты обязаны сдавать в гардероб. Преподаватель имеет право не допустить к занятиям студентов в верхней одежде.
- ◆ Студент не должен пропускать занятия без уважительных причин. В случае пропуска занятия студент своевременно представляет из деканата допуск преподавателю группы, уточняет у него задание и с выполненным заданием приходит на отработку, проводимую в соответствии с установленным на кафедре графиком проведения отработок и консультаций. За пропуски занятий без уважительной причины студент может быть наказан в административном порядке вплоть до отчисления из университета.
- ◆ Студенты на занятиях обязаны перевести мобильные телефоны в беззвучный режим либо отключить, также не допускается SMS общение. В перерывах разговоры по мобильным телефонам допускаются лишь в исключительных случаях, не создавая излишнего шума.
- ◆ Студент не имеет права портить имущество и оборудование кафедры, причинять ущерб учебно-материальной базе университета, а также выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений университета.
- ◆ Студент на занятии выполняет все задания преподавателя и может покинуть аудиторию только с его разрешения. Группа или курс покидают аудиторию только после того, как преподаватель объявит об окончании занятия.

В помещениях кафедры университета воспрещается:

- ◆ хождение в верхней одежде и головных уборах;
- ◆ громкие разговоры, шум, бесцельное хождение во время занятий;
- ◆ курение;
- ◆ нахождение в нетрезвом виде;
- ◆ употребление спиртных напитков, наркотиков;
- ◆ азартные игры;
- ◆ ношение при себе газового или иного оружия;
- ◆ развешивание объявлений, афиш и т.п.;
- ◆ совершение действий, противоречащих общепринятым нормам морали (драка, нецензурная брань и др.);
- ◆ осуществление действий, создающих помехи учебному процессу.

За нарушение правил учебы и поведения студент может быть привлечен к административному наказанию в виде замечания, объявления выговора, снятия со стипендии, выселения из общежития, исключения из университета.

Зав. кафедрой иностранных
языков



Я.В.Разводовская

Утверждено на заседании кафедры (протокол от 30.08.2019 № 1)