

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
КАФЕДРЫ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ
УО «ГРОДНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Общие положения

Трудовая и учебная дисциплина в университете основывается на сознательном и добросовестном выполнении сотрудниками, докторантами, аспирантами, студентами, слушателями своих трудовых и учебных обязанностей и является необходимым условием высокопроизводительного труда и высокого качества обучения.

Соблюдение дисциплины в труде и обучении – первейшее правило каждого члена коллектива университета.

Бережное отношение к материальным ценностям, выполнение норм труда составляет обязанность всех членов коллектива университета.

Трудовая и учебная дисциплина обеспечивается методами убеждения, воспитания, а так же поощрением за добросовестный труд и обучение. К нарушителям трудовой и учебной дисциплины применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия.

Правила внутреннего распорядка имеют целью способствовать воспитанию членов коллектива в духе сознательного отношения к труду и обучению, рациональному использованию рабочего и учебного времени, высокому качеству работ, повышению производительности труда, улучшению качества учебного процесса, полной реализации основных задач университета.

Правила для студентов

- ◆ Студенты должны приходить на занятия подготовленными, систематически и глубоко овладевать знаниями и практическими навыками, необходимыми для получения высшего образования по избранной специальности, посещать учебные занятия в соответствии с расписанием, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, программами, проходить предусмотренные учебным процессом аттестации.
- ◆ Студенты первыми здороваются с ректором, проректорами, сотрудниками и со всеми преподавателями, независимо от того, учатся они у них или нет.
- ◆ Студент обязан в соответствии с расписанием своевременно, занять место в аудитории. Приход преподавателя приветствовать вставанием.
- ◆ Не следует приходить на кафедру раньше времени и мешать, тем самым, проведению учебных занятий. В исключительных случаях, если группа, в силу каких-либо обстоятельств, пришла на кафедру раньше, студенты должны подождать на лестничной площадке, на кафедру приходит только староста группы, который должен выяснить, свободна ли аудитория или, в исключительных случаях, получить от заведующего кафедрой разрешение начать занятие раньше, чем по расписанию.
- ◆ Следует помнить, что занятия в группах начинаются в разное время, поэтому на перерывах следует вести себя соответственно тихо, особенно в коридорах.
- ◆ Перед занятием дежурный проветривает аудиторию, готовит мел и тряпку для доски, приносит, при необходимости, словари или другую учебную литературу (все это делается до занятия или в перерыве, а не во время занятия).
- ◆ После занятия дежурный обязан закрыть окно, проверить порядок в и на столах, вытереть доску и выключить свет.
- ✓ !!! – согласно распоряжению администрации университета не разрешается открывать окно полностью, только в режиме «проветривание».
- ◆ Староста группы ведет персональный учет посещения студентами занятий; наблюдает за состоянием учебной дисциплины в группе на практических занятиях, а так же за сохранностью учебного оборудования и инвентаря; своевременно организует получение учебных пособий и словарей; извещает студентов об изменениях в расписании занятий;

назначает на каждый день в порядке очереди дежурного по группе. Распоряжение старосты в пределах его функций обязательны для всех студентов группы.

- ◆ Студент обязан на занятиях выполнять все указания преподавателя, а также прислушиваться к сделанным замечаниям.
- ◆ Студент не имеет права дерзить преподавателям, пререкаться во время занятий, вести себя развязно или фамильярно. Преподаватели вправе инициировать наказание студента за любое нарушение дисциплины.
- ◆ Внешний вид студента Университета должен соответствовать его социальному статусу (уместная одежда, скромный макияж, аккуратный маникюр и т.п.). Предпочтителен деловой стиль.
- ◆ Верхнюю одежду студенты обязаны сдавать в гардероб. Преподаватель имеет право не допустить к занятиям студентов в верхней одежде.
- ◆ Студент не должен пропускать занятия без уважительных причин. В случае пропуска занятия студент своевременно представляет из деканата допуск преподавателю группы, уточняет у него задание и с выполненным заданием приходит на отработку, проводимую в соответствии с установленным на кафедре графиком проведения отработок и консультаций. За пропуски занятий без уважительной причины студент может быть наказан в административном порядке вплоть до отчисления из университета.
- ◆ Студенты на занятиях обязаны перевести мобильные телефоны в беззвучный режим либо отключить, также не допускается SMS общение.
- ◆ Студент не имеет права портить имущество и оборудование кафедры, причинять ущерб учебно-материальной базе университета, а также выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений университета.
- ◆ Студент на занятии выполняет все задания преподавателя и может покинуть аудиторию только с его разрешения. Группа или курс покидают аудиторию только после того, как преподаватель объявит об окончании занятия.

В помещениях кафедры университета воспрещается:

- ◆ хождение в верхней одежде и головных уборах;
- ◆ громкие разговоры, шум, бесцельное хождение во время занятий;
- ◆ курение;
- ◆ нахождение в нетрезвом виде;
- ◆ употребление спиртных напитков, наркотиков;
- ◆ азартные игры;
- ◆ ношение при себе газового или иного оружия;
- ◆ развешивание объявлений, афиш и т.п.;
- ◆ совершение действий, противоречащих общепринятым нормам морали (драка, нецензурная брань и др.);
- ◆ осуществление действий, создающих помехи учебному процессу.

За нарушение правил учебы и поведения студент может быть привлечен к административному наказанию в виде замечания, объявления выговора, снятия со стипендии, выселения из общежития, исключения из университета.

Для сотрудников

- ◆ Сотрудники кафедры должны исполнять свои должностные обязанности в полном объеме, ответственно относиться к своей работе и выполнять все поставленные задачи в срок.
- ◆ Сотрудники кафедры обязаны соблюдать свой график работы, и несут ответственность за нарушение установленных норм.
- ◆ Сотрудники кафедры должны уважительно относиться к своим коллегам, преподавателям и студентам. Взаимоотношения между сотрудниками строятся на принципах взаимоуважения, не допускаются грубость, сквернословие, ущемление чести и достоинства других лиц, нанесение им морального или материального ущерба, совершение противоправных действий.
- ◆ Сотрудники кафедры должны поддерживать налаженные взаимоотношения с другими подразделениями Университета и выполнять свои обязательства перед ними (вовремя передавать документы, информацию), для обеспечения эффективной деятельности всего Университета.
- ◆ Сотрудники кафедры обязаны бережно относиться к имуществу ГрГМУ и не использовать его в своих личных целях.
- ◆ Сотрудники кафедры обязаны приходить на работу в соответствии с графиком рабочего времени:
 - лаборанты кафедры:
 - ✓ открывают кафедру и учебные аудитории;
 - ✓ готовят для занятий необходимые учебные материалы, ТСО.
 - преподаватели кафедры:
 - ✓ проверяют готовность учебной аудитории к занятию, состояние аудитории после предыдущего учебного занятия (на первом занятии – санитарное состояние после вечерней уборки);
 - ✓ готовят к занятию необходимую литературу и учебные материалы, дают указания старосте группы и дежурному (все материалы для занятия должны быть готовы **до занятия**, не допускается направление студентов в кабинет иностранных языков во время занятия).
- ◆ В случае болезни или других уважительных причин или чрезвычайных обстоятельств сотрудник кафедры обязан оповестить в кратчайшие сроки о своей неявке на работу непосредственного руководителя любыми доступными способами и средствами.
- ◆ Сотрудники кафедры должны принимать участие в организации и проведении мероприятий по содержанию помещений и территории ГрГМУ в состоянии, необходимом и достаточном для их нормальной эксплуатации.
- ◆ Сотрудники кафедры также являются его лицом, внешний вид сотрудника должен соответствовать его социальному статусу в Университете (деловой стиль одежды, аккуратный вид, уместный макияж и т.д.).
- ◆ Преподаватели кафедры обязаны объективно оценивать знания студентов и относиться ко всем студентам уважительно. Преподаватель не имеет права: оскорблять студентов, унижать (особенно публично) их человеческое достоинство, проявлять высокомерие или, наоборот, фамильярность; удалять студентов с занятий за неподготовленные задания; не допускать студентов до экзамена по дисциплинарным причинам.
- ◆ Преподаватели обязаны проводить учебные занятия строго по расписанию. Перенос занятия, начало и окончание учебного занятия раньше указанного в расписании времени возможны только с разрешения заведующего кафедрой.
- ◆ Преподаватели несут ответственность за учебную группу с момента появления ее на кафедре – до начала занятия, во время занятия, во время перерыва – до того, пока группа не покинет кафедру.

- ◆ Преподаватель проводит со студенческой группой вводную беседу на первом занятии каждого семестра о правилах внутреннего трудового распорядка кафедры иностранных языков.
- ◆ Преподаватель покидает аудиторию последним, он обязан проверить состояние аудитории: в аудитории должен быть порядок, доска вытерта, в столах и на столах чисто, окна закрыты, свет погашен.
- ◆ Преподаватель не должен допускать к занятиям и на территорию кафедры студентов в верхней одежде.
- ◆ Преподаватель должен следить за порядком и дисциплиной в целом на кафедре.

Зав. кафедрой иностранных языков



Я.В.Разводовская

Утверждены на заседании кафедры (Протокол от 31.09.2016 № 1)