

Литература

Основная:

1. Альбом форм организационно-распорядительных документов (на основе унифицированных форм документов Унифицированной системы организационно-распорядительной документации) 4-е из., перераб. / сост.: А.Е. Рыбаков, А.Н. Сукач, Е.В. Шумская. — Минск : БелНИИДАД, 2017. – 198 с.
2. Методические рекомендации по совершенствованию документооборота в государственных органах, иных организациях / авт.-разраб.: А.Е. Рыбаков, А.Н. Сукач. – Минск : БелНИИДАД, 2018. – 60 с.
3. ГОСТ СТБ 6.38-2016 «Унифицированные системы документации Республики Беларусь. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».

Дополнительная:

4. Перечень типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения. – Минск : БелНИИДАД, 2018. – 394 с.
5. Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь Закон Республики Беларусь 25.11.2011 г. № 323-3 Принят Палатой представителей 20.10.2011 г. Одобрен Советом Республики 8.11.2011 г.
6. Об утверждении Правил работы архивов государственных органов и иных организаций Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь 24.05.2012 г. № 143.
7. Об утверждении Инструкции о порядке ведения делопроизводства по административным процедурам в государственных органах, иных организациях Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 7 мая 2009 г. № 39.
8. Об упорядочении изготовления бланков документов с изображением Государственного герба Республики Беларусь Указ Президента Республики Беларусь от 28.06.2000 № 357.
9. Методические рекомендации по составлению и применению номенклатур дел организаций, примерных и типовых номенклатур дел (утверждены приказом первого заместителя директора Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 15.07.2009 № 23).