

Міністэрства аховы здароўя  
Рэспублікі Беларусь

Установа адукацыі  
«Гродзенскі дзяржаўны  
медыцынскі ўніверсітэт»

ЗАГАД

08.12.2014 № 331

г.Гродна

Министерство здравоохранения  
Республики Беларусь

Учреждение образования  
«Гродненский государственный  
медицинский университет»

ПРИКАЗ

г.Гродно

Об утверждении Положения  
об организации факультативных занятий

Учитывая особенности организации учебного процесса в учреждении образования «Гродненский государственный медицинский университет», для улучшения координации, планирования, организации и контроля за проведением факультативных занятий в университете

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об организации факультативных занятий (приложение).
2. Деканатам, кафедрам, учебно-методическому отделу университета руководствоваться настоящим положением.
3. Признать утратившим силу приказ «Об утверждении Положения об организации факультативных занятий» от 31.05.2012 №135

Первый проректор,  
доцент



В.В. Воробьев

## ПОЛОЖЕНИЕ Об организации факультативных занятий

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и на основании типовых учебных планов по специальностям.

1.2. Факультативные занятия – форма организации образовательного процесса, направленная на углубление знаний студентов по учебным дисциплинам в соответствии с их интересами и склонностями, способствующая расширению общего и профессионального кругозора специалиста с высшим образованием.

1.3. Факультативные занятия организуются в целях повышения качества обучения студентов.

1.4. Организация факультативных занятий в университете способствует развитию внеаудиторной работы со студентами.

### **2. Цели и задачи организации факультативных занятий**

2.1. Организация работы факультативных занятий осуществляется в целях создания условий для наиболее полного удовлетворения индивидуальных потребностей студентов, развития их творческих способностей, углубления общегуманитарных, профессиональных знаний, усовершенствования умений и навыков.

2.2. Основные задачи организации факультативных занятий:

2.2.1. Расширение общеобразовательных возможностей учебного процесса.

2.2.2. Вовлечение студентов в творческий процесс как основное условие формирования личностных и профессиональных компетенций.

2.2.3. Изучение способностей и интересов студентов.

2.2.4. Развитие инициативы и самостоятельности.

2.2.5. Расширение форм сотрудничества студентов и преподавателей.

### **3. Организация и порядок проведения факультативных занятий**

3.1. Факультативные занятия организуются согласно приказу ректора «Об организации факультативов для студентов».

3.2. Факультативные занятия планируются в соответствии с типовым учебным планом по специальностям и проводятся на теоретических и клинических базах кафедр университета в соответствии с утверждённой учебной программой.

3.3. Комплектование учебных групп факультативных занятий проводится ежегодно с 01 мая по 01 сентября.

3.4. Наполняемость учебных групп для факультативов должна составлять не менее 10 и не более 15 человек.

3.5. Расписание факультативных занятий составляется кафедрами в первую неделю начала семестра, в котором проводится факультативные занятия, с учетом рационального использования свободного времени и графика учебного дня студентов.

3.6. Учебная группа для изучения факультативной дисциплины формируется из студентов уже существующей группы или студентов разных групп с учётом их желания; на кафедре иностранных языков из студентов разных групп, курсов и специальностей с учетом предварительного отбора.

3.7. Часы факультативных занятий учитываются при определении педагогической нагрузки преподавателей.

3.8. Деканы факультетов:

3.8.1. Определяют кафедры, на которых будут проходить факультативные занятия;

3.8.2. Формируют и распределяют группы для факультативного изучения дисциплин;

3.8.3. Предоставляют в учебный отдел перечень кафедр и количество групп факультативных занятий;

3.8.4. Организуют оформление зачетно-экзаменационных ведомостей.

3.9. Заведующие кафедрами:

3.9.1. Ежегодно до 15 мая предоставляют в учебно-методический отдел названия факультативных дисциплин, заявляемые на следующий учебный год.

3.9.2. Организуют разработку учебных программ по факультативным дисциплинам.

3.9.3. До 15 июня предоставляют в учебно-методический отдел разработанные учебные программы по факультативным дисциплинам для утверждения Центральным научно-методическим советом.

3.9.4. В первую неделю начала семестра предоставляют в деканаты расписание факультативных занятий для согласования.

#### **4. Контроль проведения факультативных занятий**

4.1. При организации факультативных занятий преподаватель может осуществлять разнообразные виды и формы контроля знаний, умений и навыков студентов: тесты, устный и письменный опрос, творческие и учебно-исследовательские задания, реферативные сообщения и др. Выставление оценок студентам не является обязательным.

4.2. При завершении изучения факультативной дисциплины в журнале успеваемости и посещаемости занятий и в зачетной книжке в разделе «Практические занятия», «Зачеты» делается запись «зачтено» с указанием названия факультативной дисциплины и объема часов в том семестре зачетной книжки, в котором дисциплина была изучена.

4.3. Отработки пропущенных факультативных занятий осуществляются на безвозмездной основе.

4.4. В случае пропуска студентом 1-2 занятий по уважительной причине без отработки факультативное занятие не отрабатывается. Факультативные занятия, пропущенные по уважительной или неуважительной причине, должны быть отработаны преподавателю, ведущему эти занятия, в форме устного или письменного ответа: по уважительной причине пропуски отрабатываются в любой день учебной недели (возможно не в дни отработки занятий, установленные кафедрой), по согласованию с преподавателем, по неуважительной причине – во время отработки занятий. Допускается отработка пропущенных факультативных занятий в другой форме согласно пункту 4.1. настоящего Положения, на усмотрение преподавателя.

4.5. Студент, не получивший «зачтено» по факультативной дисциплине, допускается к сессии, но обязан отработать пропущенные занятия в течение месяца от начала следующего семестра.

4.6. Действие допуска на отработку факультативного занятия, пропущенного по уважительной причине, не ограничивается сроком в один месяц и не требует продления. На допуске для отработки факультативного занятия, пропущенного по неуважительной причине, декан (заместитель декана) указывает фразу «Для факультативного занятия». Во время отработки факультативного занятия, пропущенного по неуважительной причине, преподаватель изымает у студента допуск.

4.7. Контроль за проведением факультативных занятий осуществляют деканы факультетов.

Первый проректор,  
доцент



В.В.Воробьев