

Министерство здравоохранения
Республики Беларусь
Учреждение образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
доцент

Е.Н.Кроткова
2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
20.01.2021 № 01-02/3

г.Гродно

Об организации внебюджетной
деятельности

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о внебюджетной деятельности (далее – Положение) учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет» (далее – университет) разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Гражданским кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 10.05.1999 № 255-З «О ценообразовании», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2013 №641 «О внебюджетных средствах бюджетных организаций», постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 30.01.2009 №8 «О бюджетных сметах, сметах доходов и расходов внебюджетных средств бюджетных организаций», постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29.07.2011 № 210 «Об утверждении Инструкции о порядке определения стоимости обучения на платной основе в государственных учреждениях образования», иными нормативными правовыми актами, уставом университета.

2. Действие настоящего Положения не распространяется на средства, получаемые:

2.1. университетом в рамках программ (проектов) международной технической помощи и иных видов иностранной безвозмездной помощи, а также в виде безвозмездной (спонсорской) помощи от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, добровольных перечислений (взносов, пожертвований) от физических лиц;

2.2. в соответствии с законодательством в счет компенсации расходов государства.

3. Настоящим Положением определяются порядок формирования внебюджетных средств от приносящей доходы деятельности, осуществления расходов, связанных с такой деятельностью, направления и порядок использования средств, остающихся в распоряжении.

4. Под внебюджетными средствами от приносящей доходы деятельности университета (далее – внебюджетные средства) понимаются денежные средства, в том числе в иностранной валюте, полученные от деятельности по выполнению работ, оказанию услуг, производству товаров, предназначенные для реализации физическим и юридическим лицам (далее - предпринимательская деятельность).

Университет осуществляет приносящую доходы деятельность с целью удовлетворения спроса населения на определенные виды услуг, а также получения дополнительного дохода, с последующим направлением внебюджетных средств на повышение оплаты труда работникам, развитие материально-технической базы и другие расходы в соответствии с законодательством.

5. Университет самостоятельно определяет перечень платных услуг. При этом платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

ГЛАВА 2

УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6. Университет осуществляет предпринимательскую и иную приносящую доходы деятельность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и уставом университета.

7. Управление и общее руководство предпринимательской и иной приносящей доходы деятельностью осуществляют ректор университета. Оперативное руководство отдельными видами деятельности осуществляют проректоры, курирующие данные виды деятельности.

8. Предпринимательская и иная приносящая доходы деятельность осуществляется собственными силами и средствами университета.

9. Основанием для организации оказания платных услуг является приказ ректора, в котором:

9.1. указывается структурное подразделение, в котором планируется оказывать услуги (выполнять работы, производить товары);

9.2. назначается лицо, ответственное за оказание услуги (выполнение работы, производство товаров) и определяется круг их обязанностей;

9.3. определяется период и (или) время оказания услуги;

9.4. указываются иные поручения.

10. Лицо, ответственное за оказание услуги (выполнение работы, производство товаров):

оформляет заявку на расчет цены платной услуги (работы, товара) и передает в планово-экономический отдел;

организует оформление договоров с потребителями и договоров (трудовых или гражданско-правовых) с работниками (исполнителями) на выполнение работ;

организует выполнение договорных обязательств университета;

11. Планово-экономический отдел рассчитывает стоимость услуги (товара, работы) и по согласованию с лицом, ответственным за оказание услуги (выполнение работы, производство товаров), осуществляет утверждение прейскуранта цен (тарифов).

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

12. Внебюджетные средства формируются отдельно по каждому источнику дохода, образованному в процессе осуществления предпринимательской деятельности и иной приносящей доходы деятельности.

13. Внебюджетные средства университета формируются за счет следующих источников доходов от:

13.1. оказания платных образовательных услуг;

13.2. оказания медицинских услуг профессорским консультативным центром;

13.3. оказания издательских услуг и услуг полиграфии;

13.4. услуг общественного питания;

13.5. оказания библиотечно-библиографических услуг;

13.6. операций по сдаче в аренду оборудования, транспортных средств, капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, машино-мест, их частей находящихся в республиканской собственности и переданных в оперативное управление университета;

13.7. полученных в виде процентов за пользование временно свободными денежными средствами, находящимися на текущем (расчетном) счете по учету внебюджетных средств;

13.8. полученных в виде процентов по вкладу (депозиту) в размерах, определяемых договором банковского вклада (депозита);

13.9. в виде неустойки (штрафа, пени), суммы, полученной в результате применения иных мер ответственности за нарушение договорных обязательств, в том числе в результате возмещения убытков, при осуществлении предпринимательской деятельности;

13.10. реализации изделий, работ, услуг при осуществлении университетом возложенных на него в соответствии с законодательством функций некоммерческого характера;

13.11. договоров на выполнение научно - исследовательских работ, иных исследований, медицинских испытаний;

13.12. иных непосредственно не связанных с осуществлением предпринимательской деятельностью, полученных университетом при осуществлении деятельности в соответствии с законодательством доходов.

14. Внебюджетные средства, получаемые университетом при осуществлении приносящей доходы деятельности, отражаются в смете доходов и расходов внебюджетных средств университета на соответствующий финансовый год (далее – смета доходов и расходов) и отчетности по ним в

разрезе источников доходов (подразделов доходов, установленных в классификации доходов бюджета).

15. Распределение доходов от платных услуг осуществляется в соответствии постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 июля 2013 г. №641 «О внебюджетных средствах бюджетных организаций».

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

16. Внебюджетные средства расходуются в соответствии со сметами доходов и расходов. В расходной части сметы доходов и расходов предусматриваются планируемые расходы по соответствующему виду деятельности с их распределением по статьям, подстатьям, элементам бюджетной классификации и с разбивкой по кварталам.

При этом внебюджетные средства, полученные от предпринимательской деятельности, в первоочередном порядке направляются на покрытие расходов, непосредственно связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

17. Штатная численность работников, содержащихся за счет внебюджетных средств, определяются исходя из планируемых объемов работ от приносящей доходы деятельности и включается в штатное расписание университета.

18. Расходы университета при осуществлении предпринимательской деятельности производятся по нормам, нормативам, типовым штатам и нормативам штатной численности, размерам оплаты труда и другим условиям, установленным для бюджетных организаций.

19. Расходы университета по статьям бюджетного классификатора планируются на основании заявок руководителей структурных подразделений (лиц, ответственных за реализацию процессов), норм и нормативом и других источниках информации.

Заявки подаются в структурные подразделения, ответственные за реализацию процесса:

приобретение компьютерной и мультимедийной техники, телевизоров для учебного процесса, периферийных устройств и расходных материалов для копировально-множительной техники, программных продуктов для собственного потребления – отдел образовательных информационных технологий и научно-методической информации;

приобретение расходных материалов, связанных с подготовкой научных кадров высшей квалификации – отдел аспирантуры и докторантуры;

приобретение мебели, средств индивидуальной защиты и санитарно-гигиенической одежды – отдел материально-технического;

приобретение учебной, научной, справочной, официальной литературы, периодических изданий (газет, журналов) – библиотека;

издание (на базе университета) учебной литературы – учебно-методический отдел, научной – научно-организационный отдел;

расходы, связанные с проведением конференций – научно-организационный отдел;

хозяйственные расходы; расходы по содержанию в чистоте зданий, дворов, улиц, стирке белья, химчистке, санитарно-гигиеническому обслуживанию, приобретение аптечек, инструментов для ремонтных работ, белья, постельных принадлежностей, штор (жалюзи), специальной (защитной) и санитарно-гигиенической одежды, противопожарного инвентаря, средств индивидуальной защиты по гражданской обороне, семян, посадочного материала и т.д.; приобретение автомобилей, оборудования для хозяйственных целей; текущий ремонт мебели, хозяйственного и мягкого инвентаря; текущий и капитальный ремонт зданий и помещений; расходы на коммунальные услуги, включая арендуемые площади; расходы на транспортные услуги; расходы на связь – хозяйственная часть, эксплуатационно-технический отдел, ремонтно-строительная служба.

Заявки на другие расходы подаются в планово-экономический отдел.

Лица, ответственные за реализацию процессов, подают сводную информацию в планово-экономический отдел.

К заявкам на приобретение товаров (работ, услуг) прикладывается обоснование необходимости его приобретения. В случае превышения запрашиваемого объема финансирования, согласно заявкам, имеющимся объему доходной части сметы, руководством университета определяются объемы средств по каждой статье расходов, с последующим уменьшением заявок проректорами и (или) лицами, ответственными за направление деятельности, процесс.

ГЛАВА 6

НАПРАВЛЕНИЯ И ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ, ОСТАЮЩИХСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ УНИВЕРСИТЕТА

20. Университет самостоятельно осуществляет использование всех своих внебюджетных средств, оставшихся в его распоряжении.

21. Ежемесячно по каждому источнику доходов определяется сумма превышения доходов над расходами, которая остается в распоряжении университета.

22. Сумма превышения доходов над расходами, остающаяся в распоряжении университета, рассчитывается как разница между доходами от предпринимательской деятельности (доходами от иной приносящей доходы деятельности) по каждому источнику доходов, уменьшенными на суммы налогов, сборов (пошлин) и иных обязательных платежей, уплаченных в республиканский и местные бюджеты, государственные внебюджетные фонды, и фактическими расходами по каждому источнику доходов в пределах сметы.

Внебюджетные средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении университета, используются для:

приобретения товаров (работ, услуг) для обеспечения функционирования университета;

осуществления научной, научно-технической и инновационной деятельности;

оплаты труда работников, осуществляющих приносящую доходы деятельность, у которых имелись отработанные дни в режиме неполного рабочего времени по инициативе нанимателя, а также дни простоя не по вине работника, осуществления текущих расходов на содержание имущества, подлежащих оплате за счет внебюджетных средств;

дополнительного премирования работников;

поощрения военнослужащих и оказания материальной помощи военнослужащим, лицам рядового и начальствующего состава;

поощрения обучающихся за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, в образовательных и культурных мероприятиях, оказания обучающимся материальной помощи в учреждениях образования;

осуществления в порядке и на условиях, определяемых в соглашениях, коллективных договорах, выплат ранее работавшим в организации ветеранам, семьям умерших работников, а также на удешевление стоимости путевок в оздоровительные, спортивно-оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием детям работников;

финансирования расходов по организации спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, культурных и иных мероприятий и (или) участию в них (в том числе осуществления отчислений профсоюзным организациям средств на указанные цели);

иных целей, связанных с деятельностью университета, в том числе его имиджем, в соответствии с законодательством и по решению ректора.

ГЛАВА 7 КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

23. Администрация университета несет ответственность за создание необходимых условий для оказания платных услуг всех видов; осуществляет контроль за организацией работы по оказанию услуг и выполнением имеющихся нормативных документов, регламентирующих оказание платных услуг.

24. Руководители структурных подразделений, которые осуществляют соответствующий вид услуг, несут ответственность за выполнение требований действующего законодательства.

Главный бухгалтер

Л.Л. Манкевич

Начальник

планово-экономического отдела

Т.Н. Василевич