*Документы,*

*необходимые для заключения договора подряда.*

*Предоставляются на факультет повышения квалификации и переподготовки (каб.118)*

1. Докладная записка от заведующего кафедрой.
2. Договор подряда.

Договор подряда заключается до начала проведения занятий.

Договор подряда заполняется лично преподавателем, который будет проводить учебные занятия на кафедре; в 2-ух экземплярах.

2А. ***Для преподавателей, не работающих в университете***, к заполненному договору подряда необходимо приложить:

* копию паспорта на 1 листе (31 и 32 страницы паспорта),
* копию диплома о высшем медицинском образовании,
* копию свидетельства об окончании интернатуры,
* при наличии ученой степени, звания - копия документа.

1. Акт приема - передачи выполненных работ.

Акт приема - передачи выполненных работ заполняется ежемесячно на листе формата А5 (пол-листа) после выполнения нагрузки.

1. В случае несоблюдения сроков заключения и подачи данных документов, оплата за проведенные часы педагогической нагрузки производиться не будет.