



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор УО ГрГМУ

доц. В.В. Воробьёв

Дата: 29 сентября 2020 г.

План работы
факультета иностранных учащихся в 2020/2021 учебном году

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Примечание
Организационная работа				
1.	Составить план работы деканата	Сентябрь	Декан Стенько А.А.	План работы деканата - в деканате
2.	Организовать проведение собеседования с иностранными гражданами, прибывающими на учебу в университет	Сентябрь – октябрь	Декан Стенько А.А., зам. декана Гущина Л.Н	Журнал учёта выдачи листов собеседования
3.	Организовать работу по приему и зачислению в университет иностранных граждан, оформить договора на оказание образовательных услуг	Сентябрь – октябрь	Декан Стенько А.А., Секретари деканата	Личные дела студентов - в деканате
4.	Составить график пересдачи и сдачи (для уехавших досрочно студентов 1-4 курсов) экзаменов в целях ликвидации академической задолженности студентами факультета	Сентябрь, февраль	зам. декана Гущина Л.Н.	График пересдачи экзаменов - в деканате
5.	Подготавливать документы к заседаниям	Август – сентябрь,	Декан Стенько А.А.	Книга регистрации приказов

	ректората для восстановления, перевода и отчисления студентов	Январь - февраль		по личному составу иностранных студентов - в деканате
6.	Организовать проведение медосмотра иностранных учащихся в ПКЦ: абитуриентов, 2 и 6 курса, 3, 4 и 5 курсов и их сопровождение	Август и сентябрь, ноябрь, март – апрель, май	Зам. декана Гущина Л.Н., специалист деканата	График медосмотра - в деканате ФИУ и ПКЦ
7.	Организовать совместно с Управлением по гражданству и миграции работу со студентами по вопросам оформления временного проживания и выдачи виз и соблюдению паспортно-визового режима	Сентябрь - июнь	Декан Стенько А.А., зам. декана Гущина Л.Н., специалисты Евец О.Н., Черкасова Т.М., Ермалаева А.Г.	Протоколы собраний, встреч, индивидуальных бесед - в деканате ФИУ
8.	Осуществлять контроль за проведением дифзачёта по летней производственной практике	Сентябрь	Декан Стенько А.А., зам. декана Лемешевская З.П.	График дифзачёта по летней производственной практике - в деканате
9.	Организовать совместно с зав.практикой прохождение производственной практики студентами 1, 3-5 курсов	Май – июнь	Заведующая практикой декан Стенько А.А., зам. декана Лемешевская З.П.	
10.	Организовать работу по подготовке и проведению выпускных государственных экзаменов	Май – июнь	Декан Стенько А.А., зам. декана Гущина Л.Н.	Списки студентов, билеты государственных экзаменов, результаты экзаменов - в деканате ФИУ
11.	Оформить документацию для выпуска иностранных граждан из университета	Март – июнь	Декан Стенько А.А., специалист Евец О.Н. секретарь Мороз О.О.	
12	Подготовить выступления на научно-практических мероприятиях относительно улучшения качества формирования профессиональных качеств выпускников ФИУ	Сентябрь - июнь	Декан Стенько А.А., зам. декана Гущина Л.Н. и Лемешевская З.П.	
13	Оформлять учебные справки на русском и английском языке по требованию	Сентябрь - июнь	Зам. декана Гущина Л.Н., секретари	Журнал регистрации выдачи справок

	студентов		деканата, специалист деканата Микуть Е.В.	- в деканате
14	Проводить регулярно собрания с иностранными учащимися (общие и отдельно с 1 и 6-м курсом, с национальными землячествами).	Сентябрь - октябрь, февраль, апрель	Декан Стенько А.А., зам. декана Гущина Л.Н.и Лемешевская З.П., зам. декана по воспитательной работе Мишонкова Н.А.	
15.	Проводить регулярно встречи с лидерами землячеств	Раз в месяц Сентябрь - июнь	Зам. декана Гущина Л.Н., зам. декана по воспитательной работе Мишонкова Н.А.	
16.	Проводить совещания с кураторами групп 1 курса ФИУ совместно с отделом по воспитательной работе с молодёжью	2 раза в семестр (сентябрь, декабрь и февраль, апрель)	Зам. декана Гущина Л.Н.,	
17.	Назначить старост групп 1 курса	Сентябрь- октябрь	Зам. декана Гущина Л.Н.	Список старост - в деканате
18.	Проводить регулярно старостаты	Раз в месяц	Зам. декана Гущина Л.Н. и Лемешевская З.П.	
19.	Осуществлять взаимодействие с здравпунктом и ПКЦ по проведению ежегодных медосмотров и контролю за состоянием здоровья иностранных учащихся	Сентябрь - июнь	Зам. декана Гущина Л.Н. и Лемешевская З.П. Специалист деканата Микуть Е.В.	
20.	Составлять графики медосмотров студентов 2-6 курсов	Сентябрь, февраль	Специалист деканата Микуть Е.В.	Графики в деканате и на сайте ФИУ
21.	Осуществлять перевод на английский язык документации, необходимой для работы с иностранными учащимися	Сентябрь - июнь	Специалист деканата Микуть Е.В.	
22.	Своевременно оформлять зачётно-экзаменационные ведомости по учебным предметам	Сентябрь - июнь	Секретари деканата	Журнал учёта выдачи зачётно-экзаменационных ведомостей - в деканате
23.	Своевременно оформлять документы на	Сентябрь - июнь	Специалист Евец О.Н.,	Журнал регистрации заявок,

	иностранцев в паспортно-визовую службу		Черкасова Т.М., Ермалаева А.Г.	направляемых в паспортно-визовую службу - в деканате
24.	Организовать проведение заседаний Совета факультета	Сентябрь - июнь	Декан Стенько А.А., секретарь Совета Леднёва И.О.	План заседаний Совета факультета - в деканате
25.	Составить план заседаний Совета факультета	Сентябрь	Декан Стенько А.А., секретарь Леднёва И.О.	План заседаний Совета факультета - в деканате
26.	Регулярно обновлять информацию на сайте ФИУ	Сентябрь - июнь	Специалист деканата микуть Е.В.	
27.	Подготовить отчёт о работе деканата	Июнь	Декан Стенько А.А., зам. декана Гущина Л.Н., зам. декана по воспитательной работе Мишонкова Н.А.	Отчёт о работе деканата - в деканате

Воспитательная и идеологическая работа

1.	Принять участие в Дне Знаний (студенты 1 курса).	1 сентября	Декан факультета Стенько А.А., зам. декана Гущина Л.Н., зам. декана по ВР Мишонкова Н.А.	
2.	Провести собрание студентов 1 курса ФИУ и встречу иностранных студентов с руководством деканата и общежитий и представителями ректората.	Октябрь	Декан факультета Стенько А.А., зам. декана Гущина Л.Н., зам. декана по воспитательной работе Мишонкова Н.А.	
3.	Проводить встречи иностранных студентов с представителями администрации университета, деканата, общежитий.	Октябрь, апрель	Руководство деканата. зам. декана по ВР Мишонкова Н.А., лидеры землячеств.	
4.	Проводить беседы со студентами о соблюдении паспортно-визового режима, правил внутреннего распорядка.	Регулярно в течение учебного года. Сентябрь - июнь	Декан факультета Стенько А.А., зам. декана Лемешевская	

			З.П..	
5.	Принять участие в организации мероприятия ко Дню независимости Туркменистана.	27 сентября	Зам. по ВР Мишонкова Н.А., лидер землячества.	
6.	6. Принять участие в организации мероприятия ко Дню независимости Федеративной Республики Нигерия (Independence Day in Nigeria) - национальный праздник.	1 октября	Декан факультета Стенько А.А., зам. декана Гущина Л.Н., заместитель. декана по воспитательной работе Мишонкова Н.А.	
7.	Подготовить студентов ФИУ к участию в торжественной церемонии и концертной программе «Посвящение в первокурсники».	Октябрь	Декан факультета Стенько А.А., зам. декана Гущина Л.Н., заместитель. декана по воспитательной работе Мишонкова Н.А.	
8.	Организовать конкурс первокурсников «Alma mater – любовь с первого курса!»	Октябрь	Заместитель. декана по воспитательной работе Мишонкова Н.А.	
9.	Организовать фотоконкурс и выставку творческих работ ко Дню матери. Тема экспозиции: «У мира женское лицо».	Октябрь, ноябрь	Зам. декана по ВР Мишонкова Н.А., лидеры землячеств, воспитатели общежития, кураторы.	
10.	Принять участие в подготовке концертной программы индийских студентов ФИУ «Дивали».	Ноябрь	Заместитель. декана по воспитательной работе Мишонкова Н.А., представители индийского землячества.	
11.	Организовать участие студентов ФИУ в новогодней программе «Новогодний карнавал»; «Подари праздник детям»..	Ноябрь - декабрь	Заместитель. декана по воспитательной работе Мишонкова Н.А., представители землячеств	План мероприятия у зам.декана по ВР Мишонковой Н.А. и на сайте ФИУ.

12.	Организовать конкурс плакатов, видеороликов, рисунков на тему «За жизнь без СПИДа», выставку творческих работ студентов ФИУ.	Декабрь - февраль	Заместитель. декана по воспитательной работе Мишонкова Н.А., кураторы групп.	План мероприятия у зам.декана по ВР Мишонковой Н.А.
13.	Организовать участие студентов ФИУ в конкурсной Online шоу – программе «А ну-ка, девушки!»	Март	Заместитель. декана по воспитательной работе, кураторы.	
14.	Организовать проведение Дней факультета иностранных учащихся и XIX студенческого фестиваля национальных культур.	Апрель - май	Деканат, кураторы	План мероприятия у зам. декана по ВР
15.	Принять участие в подготовке мероприятий Землячеств ФИУ.	Сентябрь - июнь	Заместители. декана, зам. декана по ВР, лидеры землячеств.	
16.	Проводить беседы со студентами о необходимости соблюдения паспортно-визового режима, правил внутреннего распорядка (регулярно) и другую профилактическую работу.	Сентябрь - июнь	Декан Стенько А.А., зам. декана Лемешевская З.П., специалисты деканата	План мероприятий в деканате.
17.	Организовать участие в различных конкурсах и других культурно-массовых мероприятиях университета, города.	Сентябрь - июнь	Зам. декана по ВР, лидеры землячеств	
18.	Проводить работу по профилактике правонарушений иностранными гражданами.	Сентябрь - июнь	Декан факультета Стенько А.А., заместители декана, зам. декана по ВР Мишонкова Н.А, социальный педагог	
19.	Посещать общежития №2, 4, 5.	Сентябрь - июнь	Декан Стенько А.А., зам. декана Лемешевская З.П.	График посещения общежития находится в деканате

20..	Организовать конкурс «Студент года ФИУ»	февраль	Зам. декана по ВР	
		Волонтерское движение		
21.	Организация мероприятия для школьников г. Гродно в Молодёжном центре.	Сентябрь	Зам. декана по ВР Мишонкова Н.А., лидеры нигерийского землячества.	
22.	Посещение многодетных семей с благотворительной целью..	Сентябрь - июнь	Зам. декана по ВР Мишонкова Н.А., члены клуба интернациональной дружбы «Эврика».	
23.	Проведение мероприятий в Мурованском Доме-интернате психоневрологического профиля. Концертная программа, субботник.	Октябрь - декабрь	Зам. декана по ВР, лидеры землячеств, совместно с волонтерским отрядом «КАРДИС» МПФ.	План мероприятия у зам. декана по ВР
24.	Организовать участие в благотворительных акциях, проводимых в университете.	Сентябрь - июнь	Зам. декана по ВР, лидеры землячеств, совместно с волонтерским отрядом «КАРДИС» МПФ.	
25.	Принять участие в мероприятиях, посвящённых Международному Дню защиты детей.	Июнь	Зам. декана по ВР, лидеры землячеств,	
		Проектная деятельность		
26.	Продолжить работу в проекте «Межкультурный диалог».	Сентябрь - июнь	Зам. декана по ВР Мишонкова Н.А. Гуманитарный колледж ГрГУ им. Я. Купалы, колледж дизайна, школы города и т.д.	План мероприятия у зам. декана по ВР

27.	Организовать участие в Проекте «Беларусь в моём сердце».	Сентябрь - июнь	Зам. декана по воспитательной работе Мишонкова Н.А. Члены клуба интернациональной дружбы «Эврика».	План мероприятия у зам. декана по ВР
28..	Организовать участие в Проекте «Учимся жить вместе» (экскурсионная деятельность)	Февраль	Декан факультета Стенько А.А., зам. декана Гущина Л.Н., зам. декана по ВР Мишонкова Н.А.	
29.	Осуществить Проект «ОРНАМЕНТЫ СТРАН В ОРНАМЕНТЕ МИРА»; конкурс видеороликов «ТВОРЧЕСТВО МОЛОДЁЖИ: ВЫБОР, ВРЕМЯ, ВОЗМОЖНОСТИ»; Клуб интернациональной дружбы «ЭВРИКА».	Сентябрь - июнь	Зам. декана по ВР Мишонкова Н.А.	
30.	Участвовать в проекте «Поэтическая гостиная клуба интернациональной дружбы «ЭВРИКА»: участие в конкурсах, онлайн – конкурсах выразительного чтения в университете и других вузах (онлайн-конкурс выразительного чтения «Любовь спасёт мир»).	Сентябрь - июнь	Зам. декана по воспитательной работе Мишонкова Н.А. Члены клуба интернациональной дружбы «Эврика».	План мероприятия у зам. декана по ВР
		Спортивно-массовые мероприятия		
31.	Организовать участие в спортивно-массовых мероприятиях.	Сентябрь - июнь	Зам.декана по спорту Лапко Ю.А., зам. декана по ВР Мишонкова Н.А.	
32.	Принять участие в мероприятиях,	Июнь	Зам. декана по ВР	

	посвящённых Международному Дню защиты детей.		Мишонкова Н.А.	
33.	Организовать участие факультета иностранных учащихся в мероприятии, посвященном выпускникам 2021 года.	Июнь	Деканат ФИУ, студенческий клуб ГрГМУ Якименко Е.М., лидеры землячеств.	
Учебно-методическая работа				
1.	Составить план работы учебно-методической комиссии ФИУ	Сентябрь	Заместитель декана Гущина Л.Н. (председатель УМК)	План работы факультетской учебно-методической комиссии - в деканате
2.	Организовать работу факультетской учебно-методической комиссии и проведение её заседаний	Сентябрь - июнь	Заместитель декана Гущина Л.Н. (председатель УМК)	План работы факультетской учебно-методической комиссии - в деканате
3.	Осуществлять совместно с библиотекой анализ учебно-методического обеспечения студентов ФИУ	2 раза в учебный год (сентябрь и июнь)	Заместитель декана Гущина Л.Н.	
4.	Осуществлять анализ рукописей учебно-методической литературы, подготовленной кафедрами к изданию в университете для иностранных студентов и ЭУМКД	Сентябрь - июнь	Декан Стенько А.А. и заместитель декана Гущина Л.Н.	Протоколы заседаний учебно-методической комиссии - в деканате
5.	Организовать учебный процесс дистанционно в сентябре 2020г. в условиях карантина для студентов, прибывших из-за границы	Сентябрь	Декан Стенько А.А.	
6.	Анализировать и контролировать текущую успеваемость учащихся, принимать меры для её улучшения	2 раза в семестр. Октябрь и декабрь, март и май	Декан Стенько А.А. (6 курс), заместитель декана Гущина Л.Н.(1, 3-5 курсы), Лемешевская З.П. (2 курс)	Электронная программа контроля успеваемости и посещаемости студентов - в деканате
7.	Провести расширенное заседание Совета и УМК ФИУ совместно с преподавателями, обучающими иностранных учащихся и	Апрель	Декан Стенько А.А., заместитель декана Гущина Л.Н.	

	заведующими кафедрами			
8.	Обеспечить контроль за ликвидацией академической задолженности по экзаменам на факультете	Сентябрь, февраль	Декан Стенько А.А., зам. декана Гущина Л.Н	График пересдачи экзаменов - в деканате
9.	Анализ успеваемости в летнюю сессию. Об организации учебного процесса в сентябре 2020г. в условиях карантина для студентов, прибывших из-за границы.	Сентябрь	Заместитель декана Гущина Л.Н. (председатель УМК)	Справка о результатах проверки - в деканате
10.	Подготовить отчёт о работе учебно-методической комиссии	Июнь	Заместитель декана Гущина Л.Н. (председатель УМК)	Отчёт о работе факультетской учебно-методической комиссии - в деканате
Научно-исследовательская работа				
1.	Содействовать участию студентов ФИУ в работе СНО на кафедрах	Сентябрь - июнь	Декан Стенько А.А.,	
2.	Осуществлять контроль за подготовкой профессорско-преподавательского состава к преподаванию на английском языке и сдачей экзамена в конце курса подготовки	Май-июнь	Заместитель декана Гущина Л.Н.	
	Обеспечить участие в осенней студенческой научно-практической конференции «Язык. Общество. Медицина»	Октябрь – ноябрь	Заместитель декана по воспитательной работе Мишонкова Н.А.	
	Обеспечить участие в весенней студенческой научной конференции	Апрель	Декан Стенько А.А.	

Декан **ФИУ**

А.А. Стенько