



УТВЕРЖДАЮ

Ректор УО ГрГМУ

Член корреспондент НАН РБ

проф. Снежицкий В.А.

Дата: « » сентября 2019 г.

План работы

факультета иностранных учащихся в 2019/2020 учебном году

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Примечание
Организационная работа				
1.	Составить план работы деканата	Сентябрь	Декан Стенько А.А.	План работы деканата - в деканате
2.	Организовать проведение собеседования с иностранными гражданами, прибывающими на учебу в университет	Сентябрь – октябрь	Декан Стенько А.А., зам. декана Гущина Л.Н	Журнал учёта выдачи листов собеседования
3.	Организовать работу по приему и зачислению в университет иностранных граждан, оформить договора на оказание образовательных услуг	Сентябрь – октябрь	Декан Стенько А.А., Диспетчеры	Личные дела студентов - в деканате

4.	Составить график пересдачи экзаменов в целях ликвидации академической задолженности студентами факультета	Сентябрь, февраль	зам. декана Гущина Л.Н.	График пересдачи экзаменов - в деканате
5.	Подготавливать документы к заседаниям ректората для восстановления, перевода и отчисления студентов	Август – сентябрь, январь - февраль	Декан Стенько А.А.	Книга регистрации приказов по личному составу иностранных студентов - в деканате
6.	Организовать проведение медосмотра иностранных учащихся: 1 курса, 2 и 6 курса, 3, 4 и 5 курсов и их сопровождение	Август и сентябрь, ноябрь, март – апрель, май	Зам. декана Гущина Л.Н., специалист деканата	График медосмотра - в деканате ФИУ и ПКЦ
7.	Организовать совместно с Управлением по гражданству и миграции работу со студентами по вопросам оформления временного проживания и выдачи виз и соблюдению паспортно-визового режима	В течение года	Декан Стенько А.А., зам. декана Гущина Л.Н., специалист Евец О.Н., ст. диспетчер Черкасова Т.М.	Протоколы собраний, встреч, индивидуальных бесед - в деканате в деканате ФИУ
8.	Осуществлять контроль за проведением дифзачёта по летней производственной практике	Сентябрь	Декан Стенько А.А., зам. декана Гущина Л.Н.	График дифзачёта по летней производственной практике - в деканате
9.	Организовать совместно с зав.практикой прохождение производственной практики студентами 1, 3-5 курсов	Май – июнь	Заведующая практикой декан Стенько А.А., зам. декана Гущина Л.Н.	
10.	Организовать работу по подготовке и проведению выпускных государственных экзаменов	Май – июнь	Декан Стенько А.А., зам. декана Гущина Л.Н.	Списки студентов, билеты государственных экзаменов, результаты экзаменов - в деканате ФИУ
11.	Оформить документацию для выпуска иностранных граждан из университета	Март – июнь	Декан Стенько А.А., специалист Евец О.Н. диспетчер Мороз О.О.	

12	Подготовить выступления на научно-практических мероприятиях относительно улучшения качества формирования профессиональных качеств выпускников ФИУ	В течение года	Декан Стенько А.А., зам. декана Гущина Л.Н.	
13	Оформлять учебные справки на русском и английском языке по требованию студентов	В течение года	Зам. декана Гущина Л.Н., диспетчеры, специалист деканата	Журнал регистрации выдачи справок - в деканате
14	Проводить регулярно собрания с иностранными учащимися (общие и отдельно с 1 и 6-м курсом, с национальным землячеством).	Сентябрь - октябрь, февраль, апрель	Декан Стенько А.А., зам. декана Гущина Л.Н., зам. декана по воспитательной работе Мишонкова Н.А.	
15.	Проводить регулярно встречи с лидерами землячеств	Раз в месяц	Зам. декана Гущина Л.Н., зам. декана по воспитательной работе Мишонкова Н.А.	
16.	Проводить совещания с кураторами групп 1 курса ФИУ совместно с отделом по воспитательной работе с молодёжью	2 раза в семестр (сентябрь, декабрь и февраль, апрель)	Зам. декана Гущина Л.Н.,	
17.	Назначить старост групп 1 курса	Сентябрь- октябрь	Зам. декана Гущина Л.Н.	Список старост - в деканате
18.	Проводить регулярно старостаты	Раз в месяц	Зам. декана Гущина Л.Н.	
19.	Осуществлять взаимодействие с здравпунктом и ПКЦ по проведению ежегодных медосмотров и контролю за состоянием здоровья иностранных учащихся	В течение года	Зам. декана Гущина Л.Н. Специалист деканата	
20.	Составлять графики медосмотров студентов 2-6 курсов	Сентябрь, февраль	Специалист деканата	Графики в деканате и на сайте ФИУ
21.	Осуществлять перевод на английский язык документации, необходимой для работы с иностранными учащимися	В течение года	Специалист деканата	
22.	Своевременно оформлять зачётно-	В течение года	Диспетчеры	Журнал учёта выдачи зачётно-

	экзаменационные ведомости по учебным предметам			экзаменационных ведомостей - в деканате
23.	Своевременно оформлять документы на иностранных студентов в паспортно-визовую службу	В течение года	Специалист Евец О.Н. и ст. диспетчер Черкасова Т.М.	Журнал регистрации заявок, направляемых в паспортно-визовую службу - в деканате
24.	Организовать проведение заседаний Совета факультета	Сентябрь - июнь	Декан Стенько А.А., секретарь Совета Леднёва И.О.	План заседаний Совета факультета - в деканате
25.	Составить план заседаний Совета факультета	Сентябрь	Декан Стенько А.А., секретарь Леднёва И.О.	План заседаний Совета факультета - в деканате
26.	Регулярно обновлять информацию на сайте ФИУ	В течение года	Специалист деканата	
27.	Подготовить отчёт о работе деканата	Июнь	Декан Стенько А.А., зам. декана Гущина Л.Н., зам. декана по воспитательной работе Мишонкова Н.А.	Отчёт о работе деканата - в деканате

Воспитательная и идеологическая работа

1.	Принять участие в Дне Знаний (студенты 1 курса).	2 сентября	Декан факультета Стенько А.А., зам. декана Гущина Л.Н., зам. декана по ВР Мишонкова Н.А.	
2.	Провести собрание студентов 1 курса ФИУ и встречу иностранных студентов с представителями деканата, общежития № 2.	Октябрь	Декан факультета Стенько А.А., зам. декана Гущина Л.Н., зам. декана по воспитательной работе Мишонкова Н.А.	
3.	Проводить встречи иностранных студентов с представителями администрации университета, деканата,	октябрь, апрель	Декан факультета Стенько А.А., зам. декана Гущина Л.Н.,	

	общежития.		зам. декана по ВР Мишонкова Н.А., лидеры землячеств.	
4.	Проводить беседы со студентами о соблюдении паспортно-визового режима, правил внутреннего распорядка.	Регулярно в течение года	Декан факультета Стенько А.А., зам. декана Гущина Л.Н.	
5.	Принять участие в организации мероприятия ко Дню независимости Туркменистана.	27 сентября	Зам. по ВР Мишонкова Н.А., лидеры землячества.	
6.	6. Принять участие в организации мероприятия ко Дню независимости Федеративной Республики Нигерия (Independence Day in Nigeria) - национальный праздник.	1 октября	Декан факультета Стенько А.А., зам. декана Гущина Л.Н., заместитель. декана по воспитательной работе Мишонкова Н.А.	
7.	Подготовить студентов ФИУ к участию в торжественной церемонии и концертной программе «Посвящение в первокурсники».	Октябрь	Декан факультета Стенько А.А., зам. декана Гущина Л.Н., заместитель. декана по воспитательной работе Мишонкова Н.А.	
8.	Организовать конкурс первокурсников «Alma mater – любовь с первого курса!»	Октябрь	Заместитель. декана по воспитательной работе Мишонкова Н.А.	
9.	Организовать фотоконкурс и выставку творческих работ ко Дню матери. Тема экспозиции: «У мира женское лицо».	октябрь, ноябрь	Зам. декана по ВР Мишонкова Н.А., лидеры землячеств, воспитатели общежития, кураторы.	
10.	Принять участие в подготовке концертной программы индийских студентов ФИУ «Дивали».	Ноябрь	Заместитель. декана по воспитательной работе Мишонкова Н.А., представители индийского землячества.	

11.	Организовать участие в студенческих чтениях и конференциях, посвященных ГОДУ МАЛОЙ РОДИНЫ.	Ноябрь и апрель	Заместитель. декана по воспитательной работе Мишонкова Н.А., молодежно-творческое объединение «Оптимус», клуб интернациональной дружбы «Эврика», кафедра русского и белорусского языка	Программа чтений в деканате
12.	Организовать участие студентов ФИУ в новогодней программе «Новогодний карнавал».	Ноябрь - декабрь	Заместитель. декана по воспитательной работе Мишонкова Н.А., представители землячеств	План мероприятия у зам.декана по ВР Мишонковой Н.А. и на сайте ФИУ.
13.	Организовать конкурс плакатов, видеороликов, рисунков на тему « За жизнь без СПИДа », выставку творческих работ студентов ФИУ.	Декабрь - февраль	Заместитель. декана по воспитательной работе Мишонкова Н.А., кураторы групп.	План мероприятия у зам.декана по ВР Мишонковой Н.А.
14.	Организовать участие студентов ФИУ в конкурсной шоу – программе «А ну-ка, девушки!»	Март	Заместитель. декана по воспитательной работе, кураторы.	
15.	Организовать проведение Дней факультета иностранных учащихся и XVIII студенческий фестиваль национальных культур.	апрель - май	Деканат, кураторы	План мероприятия у зам. декана по ВР
16.	Принять участие в подготовке мероприятий Землячеств ФИУ.	В течение года	Зам. декана Гущина Л.Н., зам. декана по ВР Мишонкова Н.А., лидеры землячеств.	
17.	Проводить беседы со студентами о необходимости соблюдения паспортно-визового режима, правил внутреннего распорядка (регулярно) и другую профилактическую работу.	В течение года	Декан Стенько А.А., зам. декана Гущина Л.Н., специалист деканата .	План мероприятий в деканате.

18.	Организовать участие в различных конкурсах и других культурно-массовых мероприятиях университета, города.	В течение года	Зам. декана по ВР, лидеры землячеств	
19.	Проводить работу по профилактике правонарушений иностранными гражданами.	В течение года	Декан факультета Стенько А.А., зам. декана Гущина Л.Н., зам. декана по ВР Мишонкова Н.А, социальный педагог	
20.	Посещать общежитие №2.		Декан Стенько А.А., зам. декана Гущина Л.Н., зам. декана по воспитательной работе Мишонкова Н.А.	График посещения общежития находится в деканате
		Волонтерское движение		
21.	Организовать мероприятие для школьников г. Гродно в Молодёжном центре.	сентябрь	Зам. декана по ВР Мишонкова Н.А., лидеры нигерийского землячества, ученики школы г. Минска.	
22.	Организовать участие в республиканском мероприятии День белорусской письменности в городе Слоним.	1 сентября	Зам. декана по ВР Мишонкова Н.А., лидеры нигерийского землячества, члены клуба интернациональной дружбы «Эврика».	
23.	Проведение мероприятий в Мурованском Доме-интернате психоневрологического профиля. Концертная программа.	октябрь - декабрь	Зам. декана по ВР, лидеры землячеств, совместно с волонтерским отрядом «КАРДИС» МПФ.	План мероприятия у зам. декана по ВР

24.	Провести совместный субботник с проживающими в Мурованском Доме-интернате психоневрологического профиля.	апрель	Зам. декана по ВР, лидеры землячеств, совместно с волонтерским отрядом «КАРДИС» МПФ.	
25.	Посещение многодетных семей с благотворительной целью.	В течение года	Зам. декана по ВР, лидеры землячеств, члены клуба интернациональной дружбы «Эврика».	
		Проектная деятельность		
26.	Продолжить работу в проекте «Межкультурный диалог».	В течение года	Зам. декана по ВР Мишонкова Н.А. Гуманитарный колледж ГрГУ им. Я. Купалы, колледж дизайна, школы города и т.д.	План мероприятия у зам. декана по ВР
27.	Организовать конкурс ораторского мастерства «Цицероний» «Моё Отечество».	февраль	Зам. декана по воспитательной работе Мишонкова Н.А. Члены клуба интернациональной дружбы «Эврика».	План мероприятия у зам. декана по ВР
28.				
29..	Организовать конкурс «Студент года факультета иностранных учащихся».	февраль	Декан факультета Стенько А.А., зам. декана Гущина Л.Н., зам. декана по ВР Мишонкова Н.А.	
30.	Организовать посещение театров, музеев.	В течение года	Зам. декана по ВР Мишонкова Н.А., воспитатели общежития №2.	План воспитательной работы в общежитии находится в общежитии № 2

31.	Продолжить работу в проекте «Межкультурный диалог».	В течение года	Зам. декана по ВР Мишонкова Н.А. Гуманитарный колледж ГрГУ им. Я. Купалы, колледж дизайна, школы города и т.д.	План мероприятия у зам. декана по ВР
32.	Организовать конкурс ораторского мастерства «Цицероний» «Моё Отечество».	февраль	Зам. декана по воспитательной работе Мишонкова Н.А. Члены клуба интернациональной дружбы «Эврика».	План мероприятия у зам. декана по ВР
33.				
		Спортивно-массовые мероприятия		
34.	Организовать участие в спортивно-массовых мероприятиях.	В течение года	Зам. декана по спорту Лапко Ю.А., зам. декана по ВР Мишонкова Н.А.	
35.	Принять участие в мероприятиях, посвящённых Международному Дню защиты детей.	июнь	Зам. декана по ВР Мишонкова Н.А.	
36.	Организовать участие факультета иностранных учащихся в мероприятии, посвященном выпускникам 2020 года.	июнь	Деканат ФИУ, студенческий клуб ГрГМУ Якименко Е.М., лидеры землячеств.	
Учебно-методическая работа				
1.	Составить план работы учебно-методической комиссии ФИУ	Сентябрь	Заместитель декана Гущина Л.Н. (председатель УМК)	План работы факультетской учебно-методической комиссии - в деканате
2.	Организовать работу факультетской учебно-методической комиссии и проведение её заседаний	Сентябрь - июнь	Заместитель декана Гущина Л.Н. (председатель УМК)	План работы факультетской учебно-методической комиссии - в деканате
3.	Осуществлять совместно с библиотекой	2 раза в год	Заместитель декана	

	анализ учебно-методического обеспечения студентов ФИУ	(сентябрь и июнь)	Гущина Л.Н.	
4.	Осуществлять анализ рукописей учебно-методической литературы, подготовленной кафедрами к изданию в университете для иностранных студентов и ЭУМКД	Сентябрь - июнь	Декан Стенько А.А и заместитель декана Гущина Л.Н.	Протоколы заседаний учебно-методической комиссии - в деканате
5.	Анализировать и контролировать текущую успеваемость учащихся, принимать меры для её улучшения	2 раза в семестр	Декан Стенько А.А., заместитель декана Гущина Л.Н.	Электронная программа контроля успеваемости и посещаемости студентов - в деканате
6.	Провести расширенное заседание Совета и УМК ФИУ совместно с преподавателями, обучающими иностранных учащихся и заведующими кафедрами	апрель	Декан Стенько А.А., заместитель декана Гущина Л.Н.	
7.	Осуществлять контроль за внедрением ЭУМКД	Сентябрь - июнь	Заместитель декана Гущина Л.Н.	
8.	Обеспечить контроль за ликвидацией академической задолженности по экзаменам на факультете	Сентябрь, февраль	Декан Стенько А.А., зам. декана Гущина Л.Н	График пересдачи экзаменов - в деканате
10.	Провести количественный и качественный мониторинг учебно-методического обеспечения иностранных студентов с учётом перспективного увеличения количества иностранных студентов обновления учебной литературы.	Октябрь-ноябрь 2018г.	Заместитель декана Гущина Л.Н. (председатель УМК)	Справка о результатах проверки - в деканате
11.	Подготовить отчёт о работе учебно-методической комиссии	Июнь	Заместитель декана Гущина Л.Н. (председатель УМК)	Отчёт о работе факультетской учебно-методической комиссии - в деканате
Научно-исследовательская работа				
1.	Содействовать участию студентов ФИУ в работе СНО на кафедрах	В течение года	Декан Стенько А.А., заместитель декана Гущина Л.Н.	

2.	Осуществлять контроль за подготовкой профессорско-преподавательского состава к преподаванию на английском языке и сдачей экзамена в конце курса подготовки	В течение года и Май-июнь	Заместитель декана Гущина Л.Н.	
	Обеспечить участие в осенней студенческой научно-практической конференции «Язык. Общество. Медицина»	Октябрь – ноябрь	Заместитель декана по воспитательной работе Мишонкова Н.А.	
	Обеспечить участие в весенней студенческой научной конференции	Апрель	Декан Стенько А.А., Зам. декана Гущина Л.Н.	

Декан **ФИУ**

А.А. Стенько