

Міністэрства аховы здароўя
Рэспублікі Беларусь

Установа адукацыі
«Гродзенскі дзяржаўны
медыцынскі ўніверсітэт»

ЗАГАД

30.11.2022 № 541

г.Гродна

Министерство здравоохранения
Республики Беларусь

Учреждение образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»

ПРИКАЗ

г.Гродно

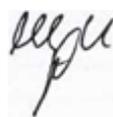
Об упорядочении ликвидации
расхождений в учебно-программной
документации

В целях урегулирования вопросов, связанных с ликвидацией студентами расхождений в учебно-программной документации, а также определения порядка организации ликвидации расхождений в учебно-программной документации при переводе, восстановлении в число студентов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке ликвидации расхождений в учебно-программной документации (Приложение 1);
2. Признать утратившим силу приказ ректора от 25.03.2013 № 76
3. Деканам факультетов ознакомить обучающихся с Положением о порядке ликвидации расхождений в учебно-программной документации.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора В.В.Воробьева.

Ректор университета,
профессор



И.Г. Жук

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ликвидации
расхождений в учебно-программной
документации

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о порядке и условиях отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 01 сентября 2022 г. № 574, Инструкцией об условиях, порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь и Министерства финансов Республики Беларусь от 22.09.2011 № 261/96, на основании устава Учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет» (далее – университет).

2. Положение разработано для определения порядка ликвидации расхождений в учебно-программной документации при переводе, восстановлении в число студентов, выходе из отпуска.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ РАСХОЖДЕНИЙ В УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

3. Перевод, восстановление осуществляются в период летних или зимних каникул, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4. Срок перевода, восстановления на факультет иностранных учащихся определяется в индивидуальном порядке по представлению декана.

5. Основанием для рассмотрения вопроса о переводе, восстановлении является заявление лица, претендующего на перевод или желающего восстановиться.

6. К заявлению на имя ректора университета для приема в порядке перевода прилагается:

письменное согласие руководителя, в которое обучающийся желает перевестись,

справка о том, что гражданин является обучающимся с указанием специальности, курса обучения,

копия зачетной книжки, заверенная руководителем учреждения образования, справка о состоянии здоровья

В случае восстановления к заявлению прилагаются:

оригинал документа об образовании;

справка об обучении, другой документ об обучении (при необходимости);

справка о состоянии здоровья;

6 фотографий размером 3 x 4 сантиметра;

заключение врачебно-консультационной или медико-реабилитационной экспертной комиссии об отсутствии противопоказаний для обучения по выбранной специальности (для лиц с особенностями психофизического развития, детей-инвалидов, инвалидов I–III группы).

7. Заявления рассматриваются ректором университета не позднее 15 календарных дней со дня их поступления.

8. При рассмотрении заявления претендующего на перевод или восстановление в университет декан факультета определяет возможность ликвидации расхождений в учебно-программной документации по результатам экспертизы, проведенной учебным отделом (сравнительный анализ справки об обучении и учебных планов).

9. Расхождением в учебно-программной документации считать:

9.1. отсутствие записи об изученной дисциплине в справке об обучении (другом документе об обучении);

9.2. расхождение часов по дисциплине, **составляющее 10% и более от общего количества часов;**

9.3. расхождение в формах промежуточной аттестации по изучаемым дисциплинам (наличие в справке об обучении (другом документе об обучении) зачета как формы промежуточной аттестации вместо сдачи экзамена или дифференцированного зачета).

10. При отсутствии записи об изученной дисциплине в справке об обучении (другом документе об обучении) ликвидация расхождений в учебно-программной документации осуществляется в соответствии с пунктами 15-18 настоящего Положения.

11. Расхождение часов по **дисциплине до 10% от общего количества часов** не требует ликвидации расхождений в учебно-программной документации.

12. В случае расхождения часов, **составляющего 10%** и более от общего количества часов по дисциплине, для решения вопроса о возможности и порядке ликвидации расхождений в учебно-программной документации студент должен предоставить в деканат информацию, заверенную в установленном порядке, о количестве аудиторных часов практических (лабораторных) занятий, выполненных студентом, с указанием основных разделов дисциплины. При непредоставлении указанной информации

студент должен ликвидировать расхождения в учебно-программной документации в соответствии с пунктами 15 – 18 настоящего Положения.

13. Расхождение в учебно-программной документации, составляющее суммарно по всем дисциплинам, **кроме социально-гуманитарных и производственной практики, более 400 общих часов**, является основанием для отказа в переводе, восстановлении в число студентов из-за отсутствия возможности ликвидации расхождений в учебно-программной документации в установленные сроки. При этом возможен перевод, восстановление на более ранний курс (семестр), обучение на котором позволит ликвидировать расхождения в учебно-программной документации в установленные сроки.

14. При положительном решении вопроса о возможности ликвидации расхождений в учебно-программной документации издается приказ ректора о переводе, восстановлении. В приказе указываются основание, дата возникновения образовательных отношений, срок ликвидации расхождений в учебно-программной документации (при наличии), а также при необходимости иные условия приема (зачисления).

15. Ликвидация расхождений в учебно-программной документации при переводе, восстановлении осуществляется на платной основе:

15.1. **по социально-гуманитарным дисциплинам, факультативной дисциплине «Основы управления интеллектуальной собственностью»** – путем самостоятельного изучения предмета с последующей сдачей зачета, дифференцированного зачета, экзамена. При этом оплата за ликвидацию расхождений в учебно-программной документации взимается только за сдачу зачета, дифференцированного зачета или экзамена;

15.2. **по другим дисциплинам учебного плана**, предполагающим формирование профессиональных компетенций, путем посещения в объеме аудиторных часов всех лабораторных и практических занятий вне учебной группы с последующей сдачей зачета, дифференцированного зачета, экзамена;

15.3. **по всем видам практики - путем прохождения практики на кафедрах университета и на базах практики с последующей сдачей дифференцированного зачета. При этом оплата за ликвидацию расхождений в учебно-программной документации (практики) взимается только за сдачу дифференцированного зачета.**

16. Ликвидация расхождений в учебно-программной документации осуществляется бесплатно при возвращении из:

- академического отпуска;
- отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- отпуска для прохождения военной службы;
- отпуска для прохождения альтернативной службы.

17. При получении неудовлетворительной отметки допускается платная пересдача, но не более двух раз.

18. Лекционный материал изучается студентом самостоятельно и в оплату за ликвидацию расхождений в учебно-программной документации не входит.

19. Деканом факультета по согласованию с заведующими кафедрами и учебно-методическим отделом определяется порядок ликвидации расхождений в учебно-программной документации по преподаваемым дисциплинам.

20. Стоимость часа оказываемых услуг рассчитывается планово-экономическим отделом и утверждается ректором.

При условии ликвидации расхождений в учебно-программной документации в составе группы (два и более студентов), сформированной из числа лиц для ликвидации расхождений в учебно-программной документации по одной и той же дисциплине, стоимость услуги рассчитывается с учетом количества студентов в группе.

21. На основании служебной записки декана факультета бухгалтерия не позднее трех рабочих дней производит расчет полной стоимости оказываемых образовательных услуг: проведение учебных занятий (практические и лабораторные) вне учебной группы со сдачей зачета в пределах аудиторных часов дисциплины; сдача дифференцированного зачета или экзамена (0,5 часа на студента); сдача зачета по социально-гуманитарным дисциплинам (0,15 часа на студента); передача согласно пункту 17 настоящего Положения.

Деканат, на основании представленного бухгалтерией расчета, оформляет договор на оказание услуг по ликвидации расхождений в учебно-программной документации по утвержденной форме.

22. Оплата услуг производится в соответствии с договором, заключенным между студентом и университетом.

23. Распоряжение декана на проведение лабораторных и практических занятий вне учебной группы, сдачу зачета, дифференцированного зачета, экзамена направляется на соответствующие кафедры только после оплаты студентом всей образовательной услуги.

24. По поручению декана (заместителя декана) заведующие кафедрами определяют лиц из числа профессорско-преподавательского состава для оказания образовательной услуги по ликвидации расхождений в учебно-программной документации.

25. Профессорско-преподавательский состава кафедры оформляет соответствующий договор (возмездного оказания услуг (выполнения работ)).

Оформление договора производится до начала выполнения образовательной услуги, т.е. до начала проведения лабораторных и практических занятий вне учебной группы, сдачи зачета, дифференцированного зачета, экзамена студентом.

26. После оказания образовательной услуги по ликвидации расхождений в учебно-программной документации преподаватель подает в учебно-методический отдел акт выполненных работ, завизированный заведующим кафедрой, преподавателем, проводившим учебные занятия.

27. Оплата труда профессорско-преподавательского состава, участвующего в оказании данного вида услуг, осуществляется на условиях почасовой оплаты.

28. Расхождение в учебно-программной документации должно быть ликвидировано студентом в течение текущего семестра, до начала очередной сессии. Для студентов факультета иностранных учащихся – в срок, определяемый приказом ректора. Если ликвидация расхождений в учебно-программной документации не осуществляется в срок, указанный приказом ректора, студент подлежит отчислению из университета.