УТВЕРЖДАЮ

Ректор УО «ГрГМУ», профессор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Снежицкий

« » сентября 2018 г.

# ПЛАН работы деканата лечебного факультета

| № п/п | Наименование мероприятий | Срокисполнения | Ответственные | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА |
| 1.1 | Участвовать в работе приемной комиссии по приему документов и зачислению в число студентов 1 курса  | Июль-август | Декан Мармыш Г.Г. |  |
| 1.2 | Участвовать в научно-практических мероприятиях по профориентации потенциальных абитуриентов | В течение года | Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В. |  |
| 1.3 | Составить план работы деканата, Совета факультета | Август | Декан Мармыш Г.Г. | План – в деканате |
| 1.4 | Осуществлять подготовку документов к заседаниям ректората на восстановление, перевод и отчисление студентов | Август-сентябрь,январь-февраль,июнь-июль  | Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В.. |  |
| 1.5 | Осуществлять контроль ликвидации академической задолженности студентами по экзаменам на факультете  | Февраль-март,август-сентябрь  | Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В. |  |
| 1.6 | Осуществлять подготовку пакета документов для представления в комиссию по предоставлению скидок и переводу на бюджетную форму обучения (сбор и анализ документов, проверка данных). Участвовать в работе комиссии по предоставлению скидок за обучение и переводу на обучение за счет бюджетных средств | Август-сентябрь | Декан Мармыш Г.Г. |  |
| 1.7 | Сформировать академические группы на 1 курсе, назначить старост групп и курса. Пересмотреть состав групп и старост на 2-6 курсах. Сформировать группы по профилям субординатуры | Август | Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В. |  |
| 1.8 | Провести День знаний для студентов 1 курса, на котором ознакомить первокурсников с историей и администрацией факультета и университета, правилами внутреннего распорядка в университете  | 1 сентября | Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В., зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г. |  |
| 1.9 | Назначить стипендии студентам 1 курса | Сентябрь | Декан Мармыш Г.Г.,зам. декана Масловская А.А. |  |
| 1.10 | Провести организационное собрание студентов 1 курса и ознакомить их с правами и обязанностями студента, правилами внутреннего распорядка университета | Сентябрь | Декан Мармыш Г.Г.,зам. декана Масловская А.А. |  |
| 1.11 | Принимать участие в административных обходах общежитий  | В течение года | Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В., зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г., отдел воспитательной работы с молодежью  |  |
| 1.12 | Принять участие в организации кураторства на 1 курсе | Сентябрь | Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В., зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г., отдел воспитательной работы с молодежью  |  |
| 1.13 | Оформить студенческие билеты, зачетные книжки | Сентябрь | Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Масловская А.А., Довнар И.С., Болтач А.В. |  |
| 1.14 | Проводить старостаты | Ежемесячно | Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В. |  |
| 1.15 | Участвовать в работе ректората, Совета университета | Ежемесячно | Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В. |  |
| 1.16 | Контролировать делопроизводство в деканате | Постоянно | Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В. |  |
| 1.17 | Принимать студентов, граждан по личным вопросам | Ежедневно | Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В. |  |
| 1.18 | Отчитываться о работе факультета за учебный год на Совете факультета | Сентябрь  | Декан Мармыш Г.Г.  |  |
| 1.19 | Совершенствовать работу СМК | В течение года | Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В |  |
| 1.20 | Осуществлять контроль оплаты обучения | 1 раз в семестр | Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В |  |
| 1.21 | Организовывать оказание ежемесячной материальной помощи студентам и их поощрение  | Ежемесячно | Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В. |  |
| 2. ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА |
| Идеологическое и гражданско-патриотическое воспитание |
| 2.1 | Способствовать формированию мировоззрения студентов на курсах социально-гуманитарных дисциплин: «История Беларуси», «Основы идеологии белорусского государства», «Философия», «Социология», «Политология», «Основы права»  | В течение года | Преподаватели кафедры социально-гуманитарных наук, зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г. |  |
| 2.2 | Организовать и провести информационные часы; обеспечить участие студентов в единых днях информирования, направленных на ознакомление с актуальными вопросами общественной жизни страны | В течение года | Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В., зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г.  | Согласно тематике Единого дня информирования |
| 2.3 | Информировать посредством публикаций в газете «Эскулап» и размещения на сайте университета о мероприятиях, проводимых на факультете | В течение года | Зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г. |  |
| 2.4 | Организовать и провести студенческие научно-практические конференции по социально-гуманитарным дисциплинам  | В течение года | Зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г., кафедра социально-гуманитарных наук | План конференций – на кафедре социально-гуманитарных наук |
| 2.5 | Проводить экскурсии со студентами в музеи города, по историческим местам г.Гродно, посетить выставки | В течение года | Зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г., кафедра социально-гуманитарных наук |  |
| 2.6 | Организовать участие студентов в городских мероприятиях (демонстрациях, шествиях, театрализованных представлениях), посвященных важным датам | В течение года | Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В., зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г. |  |
| 2.7 | Посещать кафедры лечебного факультета с целью проверки организации идеологической работы со студентами | В течение года | Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В., зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г. |  |
| 2.8 | Осуществлять моральное и материальное поощрение студентов, активно участвующих в общественной жизни факультета, университета | В течение года | Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В., зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г. |  |
| 2.9 | Проводить мероприятия, связанные с памятными днями Беларуси, событиями военной истории родного края, воинской славы, традициями | В течение года | Кураторы, преподаватели кафедры социально-гуманитарных наук | План мероприятий – у кураторов, на кафедре |
| 2.10 | Организовать участие студентов в мероприятиях, направленных на выявление молодежных лидеров, в том числе участие во внутривузовском этапе республиканского конкурса «Студент года» | Осенний семестр | Зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г. |  |
| Информационно-воспитательная работа |
| 2.11 | Организовать выборы профоргов групп и курса | Сентябрь  | Профком студентов |  |
| 2.12 | Провести мероприятия «Шагаем по университету» для студентов 1 курса | Сентябрь | Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В., кураторы, зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г. |  |
| 2.13 | Провести мероприятия для 1 курса «Я теперь студент», направленные на адаптацию к процессу обучения в университете | Сентябрь | Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В., кураторы, кураторы-студенты, зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г. |  |
| 2.14 | Организовать знакомство первокурсников с работой студенческого клуба и творческих кружков университета. | Сентябрь | Зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г., студенческий клуб |  |
| 2.15 | Провести выборы студенческого актива (культмассовый сектор, кураторы-старшекурсники)  | Сентябрь | Зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г. |  |
| 2.16 | Организовать участие студентов 1 курса в развлекательной программе «Посвящение в первокурсники» | Сентябрь | Зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г. |  |
| 2.17 | Организовать и провести конкурс первокурсников с целью выявления творческой и одаренной молодежи | Октябрь | Зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г., студенческий клуб |  |
| 2.18 | Продолжить курировать реализацию проекта лечебного факультета «Школа абитуриента»  | В течение года | Зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г.  | План мероприятий – у зам.декана по воспит. работе |
| 2.19 | Ознакомить студентов с Правилами внутреннего распорядка обучающихся и Правилами внутреннего распорядка общежития | В течение года | Деканат, зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г., кураторы |  |
| 2.20  | Проводить мероприятия правоохранительной направленности | В течение года | Зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г., кураторы |  |
| 2.21 | Проводить работу со старостами учебных групп, потоков и курсов по выполнению ими функциональных обязанностей | В течение года | Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В. |  |
| 2.22 | Оказывать помощь и контролировать работу кураторов студенческих групп 1-2 курсов лечебного факультета | В течение года | Зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г., отдел воспитательной работы с молодежью  |  |
| 2.23 | Продолжить курировать работу по проекту «Кураторы-студенты» | В течение года | Зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г. |  |
| 2.24 | Привлекать студентов к участию в волонтерском движении «Помощь детям» | В течение года | Зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г. |  |
| 2.25 | Организовать и провести благотворительные акции милосердия, праздники, концерты, игровые программы, выставки творческих работ | В течение года | Зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г., кураторы |  |
| 2.26 | Проводить тематические беседы, дискуссии, круглые столы по нравственно-этическим проблемам | В течение года | Зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г., кураторы | План – у кураторов |
| 2.27 | Оказывать помощь в работе студентам факультета, входящим в состав Совета студенческого самоуправления факультета | В течение года | Зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г. |  |
| 2.28 | Посещать общежития с целью контроля быта студентов | В течение года | Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В., зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г. |  |
| 2.29 | Организовать участие студентов факультета в общеуниверситетских, межуниверситетских и городских мероприятиях  | В течение года | Зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г., студенческий клуб | План мероприятий – у зам.декана по воспит. работе |
| 2.30 | Регулярно обновлять сайт лечебного факультета | В течение года | Зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г., члены студенческого актива факультета, ответственные за Интернет-страничку |  |
| 2.31 | Оказывать помощь в работе первичной организации БРСМ по вопросам идеологии и воспитания молодежи  | В течение года | Зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г. |  |
| 2.32 | Продолжать работу волонтерской группы «Помощь детям» по оказанию помощи воспитанникам детских домов г. Гродно  | В течение года | Зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г. | План мероприятий – у зам.декана по воспит. работе |
| 2.33 | Поддерживать молодежные инициативы по организации и проведению творческих конкурсов, акций, мероприятий | В течение года | Зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г. |  |
| 2.34 | Рассматривать на Совете факультета вопросы идеологической и воспитательной работы | В течение года | Декан Мармыш Г.Г., зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г. |  |
| 2.35 | Разработать проект «Неотложная помощь» | В течение года | Декан Мармыш Г.Г., зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г. |  |
| 2.36 | Принять участие в организации и проведении мероприятий, посвященных 60-летию факультета и университета | Сентябрь  | Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В., зам. декана по воспитательной рабо-те Короленок Л.Г. |  |
| ФОРМИРОВАНИЕ НАВЫКОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ |
| 2.37 | Ознакомить студентов 1 курса с системой обучения в университете | 1 сентября | Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В., зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г. |  |
| 2.38 | Проводить работу по вовлечению студентов в научно-исследовательскую деятельность | В течение года | Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В., зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г.,кафедры |  |
| 2.39 | Пропагандировать достижения одаренных студентов на сайте факультета  | В течение года | Зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г. |  |
| 2.40 | Рассматривать вопросы этики и деонтологии на лекциях и практических занятиях, включать указанные вопросы в учебныепрограммы по дисциплине  | В течение года | Кафедры факультета, зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г. |  |
| КУЛЬТУРНО-МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ |
| 2.41 | Организовать участие команды факультета в турслете, проводимом совместно с лицеем №1 г. Гродно в рамках проекта «Школа абитуриента» | сентябрь | Зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г. |  |
| 2.42 | Провести мероприятия по приобщению студентов к истории и традициям университета; пропагандировать символику и бренд (логотип, флаг и гимн вуза)  | В течение года | Зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г.,студенческий клуб  |  |
| 2.43 | Продолжить формирование университетских традиций (посвящение в первокурсники, КВН, выпускные вечера) | В течение года | Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В., зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г. |  |
| 2.44 | Осуществлять материальное поощрение студентов, активно участвующих в концертах художественной самодеятельности факультета, университета  | В течение года | Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В., зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г., студенческий клуб | План концертов – у заведующей студенческим клубам |
| 2.45 | Организовать участие студентов факультета в Республиканских фестивалях и конкурсах | Весенний семестр | Зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г., студенческий клуб |  |
| 2.46 | Провести Дни лечебного факультета | Весенний семестр | Зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г. |  |
| 2.47 | Организовать и провести мероприятия для студентов (конкурсы, концертные и развлекательные программы, выставки, беседы), направленные на развитие творческих способностей | В течение года | Зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г. |  |
| ФОРМИРОВАНИЕ КУЛЬТУРЫ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ |
| 2.48 | Организовать участие команды лечебного факультета в туристическом слете, проводимом лицеем №1 г. Гродно | Октябрь  | Зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г. |  |
| 2.49 | Проводить беседы о вреде курения, алкоголизма, наркомании | В течение года | Зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г., кафедра физического воспитания и спорта, кураторы |  |
| 2.50 | Привлекать студентов к занятиям в спортивных секциях на спортивной базе кафедры физического воспитания и спорта  | В течение года | Зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г., кафедра физического воспитания и спорта |  |
| 2.51 | В рамках Государственной программы развития физической культуры провести Дни здоровья, в том числе в рамках дней факультета | В течение года | Зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г., кафедра физического воспитания и спорта |  |
| 2.52 | Проводить товарищеские матчи между факультетами и студентами других вузов | В течение года | Кафедра физического воспитания и спорта |  |
| 2.53 | Организовать участие студентов в спартакиадах, днях здоровья | В течение года | Кафедра физического воспитания и спорта |  |
| 2.54 | Организовать участие студентов факультета в областных и городских спортивных мероприятиях | В течение года | Кафедра физического воспитания и спорта |  |
| 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА |
| 3.1 | Участвовать в составлении и рецензировании расписания учебных занятий на факультете | Декабрь-январь, июнь-август | Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В., учебно-методический отдел |  |
| 3.2 | Представить кандидатуры студентов для фотографирования на стенд «Отличники учебы» | Сентябрь | Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В. |  |
| 3.3 | Участвовать в составлении графика приема экзаменов, контролировать организацию и проведение экзаменов на кафедрах факультета | Декабрь-март | Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В. |  |
| 3.4 | Выдвигать кандидатуры на именные стипендии | Август-сентябрь | Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В., отдел воспитательной работы с молодежью  |  |
| 3.5 | Осуществлять проверку учебно-методической работы и документации на кафедрах факультета | 3-4 кафедры в семестр | Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В. | График – в деканате |
| 3.6 | Провести собрание по производственной практике | Май | Руководитель практики, декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В. |  |
| 3.7 | Проводить текущий контроль учебной дисциплины студентов | Постоянно | Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В. |  |
| 3.8 | Проводить анализ текущей успеваемости студентов | Ежемесячно | Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В. |  |
| 3.9 | Обсуждать итоги экзаменационных сессий на старостатах, Совете факультета, заседаниях ректората | Февраль-июль | Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В. |  |
| 3.10 | Обеспечить организацию мониторинга учебно-методической работы и выполнение целевых показателей в области качества на кафедрах факультета в соответствии с системой менеджмента качества | Мониторинг – постоянно, отчет – на Совете факультета: для основных показателей – октябрь, февраль; подведение итогов по выполнению всех показателей за 2018 календарный год –январь 2019 г., выполнение всех показателей за 2018/ 2019 уч. год – октябрь 2019 г. | Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В., учебно-методический отдел |  |
| 3.12 | Организовать распределение студентов 6 курса | Февраль, март | Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В. |  |
| 3.13 | Организовать проведение выпускных государственных экзаменов на факультете и расчет интегрального балла студентов на государственных экзаменах | Май-июнь | Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В. |  |
| 3.14 | Организовать оформление выписок из зачетно-экзаменационных ведомостей (приложений к дипломам) выпускникам факультета | Июнь | Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В., отдел кадров |  |
| 3.15 | Подвести итоги работы ГЭК на заседании Совета факультета | Июнь | Декан Мармыш Г.Г.  |  |
| 3.16 | Организовать контрольные посещения кафедр с целью мониторинга образовательного процесса | 3-4 кафедры в семестр | Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В.. | График – в деканате |
| 3.19 | Осуществлять мониторинг по движению студентов (отчисленные за академическую задолженность) | Мониторинг – постоянно, анализ –1 раз в семестр | Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В. |  |
| 3.20 | Рассчитать интегральный балл оценки, подвести итоги и анализировать результаты производственной практики студентов | До 30 октября  | Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В. |  |
| 3.21 | Принять участие в проведении дифференцированных зачетов по производственной практике на факультете | Сентябрь  | Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В. |  |
| 4. НАУЧНАЯ РАБОТА |
| 4.1 | Контролировать подготовку научных кадров на кафедрах факультета | Согласно плану работы Совета факультета | Проректор по научной работе Вольф С.Б., декан Мармыш Г.Г. | План – в деканате |
| 4.2 | Утверждать темы кандидатских диссертаций соискателям, аспирантам | По мере поступления в Совет факультета | Декан Мармыш Г.Г., отдел аспирантуры и докторантуры  |  |
| 4.3 | Участвовать в организации студенческой научной конференции | 1 раз в год | СНО факультета университета, декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В. |  |
| 4.4 | Участвовать в организации поездки студентов с научными докладами на международные конференции, симпозиумы, съезды, на производственную практику за рубежом | 1 раз в год | Декан Мармыш Г.Г., проректор по учебно-воспитательной работе Богданович И.П., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В., СНО |  |
| 4.5 | Содействовать Совету СНО и работе СНО на лечебном факультете | Постоянно | Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В. |  |
| 5. ЛЕЧЕБНАЯ (КЛИНИЧЕСКАЯ) РАБОТА |
|  | Заслушать отчет об итогах сдачи экзамена врачами-интернами по специальности «Лечебное дело»  | 1 раз в год | Клинический отдел, Совет лечебного факультета |  |
|  | Организовать и контролировать проведение медицинских осмотров студентов 1-6 курсов лечебного факультета | В течение года | Клинический отдел, здравпункт, декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В.  | График – в деканате |

# Декан лечебного факультета,

# профессор Г.Г.Мармыш