

УТВЕРЖДАЮ
Ректор УО «ГрГМУ», профессор
_____ В.А. Снежицкий

« 28 » сентября 2015 г.

ПЛАН РАБОТЫ ДЕКАНАТА ЛЕЧЕБНОГО ФАКУЛЬТЕТА

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА				
1.1	Участвовать в работе приемной комиссии по приему и зачислению	Июль-август	Декан Мармыш Г.Г.	
1.2	Участвовать в научно-практических мероприятиях по профориентации потенциальных абитуриентов	В течение года	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В.	
1.3	Составить план работы деканата, Совета факультета	Август	Декан Мармыш Г.Г.	План - в деканате
1.4	Осуществлять подготовку документов к заседаниям ректората на восстановление, перевод и отчисление студентов	Август-сентябрь, январь-февраль, июнь-июль	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В..	
1.5	Осуществлять контроль за ликвидацией академической задолженности студентами факультета	Август-сентябрь, февраль	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В.	
1.6	Участвовать в работе комиссии по предоставлению скидок за обучение и переводу на обучение за счет бюджетных средств	Август-сентябрь	Декан Мармыш Г.Г.	
1.7	Сформировать академические группы на 1-м курсе, назначить старост групп и курса. Пересмотреть состав групп и старост на 2-6-м курсах	Август	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В.	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
1.8	Провести День знаний для студентов 1-го курса, на котором ознакомить первокурсников с историей и администрацией факультета и университета, правилами внутреннего распорядка в университете	1 сентября	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В., зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г.	
1.9	Назначить стипендии студентам 1-го курса	Сентябрь	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Масловская А.А.	
1.10	Провести организационное собрание студентов 1-го курса и ознакомить их с правами и обязанностями студента, правилами внутреннего распорядка университета	Сентябрь		
1.11	Организовать проведение медосмотров студентов 1-6-го курсов	Сентябрь	Деканат, здравпункт,отдел клинической ординатуры, интернатуры	График - в деканате
1.12	Принимать участие в административных обходах общежитий	В течение года	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В., зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г., отдел воспитательной работы с молодежью	
1.13	Организовать кураторство на 1-м курсе	Сентябрь	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В., зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г., отдел воспитательной работы с молодежью	
1.14	Оформить студенческие билеты, зачетные книжки	Сентябрь	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В.	
1.15	Проводить старостаты	Ежемесячно	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
			А.В.	
1.16	Участвовать в работе ректората, Совета университета	Ежеме-сячно	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В.	
1.17	Участвовать в работе Совета по защите диссертаций	Согласно плану работы Совета	Декан Мармыш Г.Г.	План - в Совете по защите диссертаций
1.18	Участвовать в работе научно-технического совета университета	Ежеме-сячно	Декан Мармыш Г.Г.	План - у про-ректо-ра по научной работе
1.19	Контролировать делопроизводство в деканате	Постоянно	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В.	
1.20	Принимать студентов, граждан по личным вопросам	Ежедневно	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В.	
1.21	Отчитываться о работе факультета за учебный год на Совете факультета	Сентябрь	Декан Мармыш Г.Г.	
1.22	Совершенствовать работу СМК	В течение года	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В.	
1.23	Обеспечить контроль за оплатой обучения	1 раз в семестр	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В.	
1.24	Контролировать ликвидацию академической задолженности по экзаменам на факультете	Февраль-март, август-сентябрь	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В.	
1.25	Обеспечить прохождение процедуры внут-	По графику внут-	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Дов-	График - в

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
	ренного и внешнего аудита	ренного и внеш- него аудита	нар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В.	секторе ме- неджмента
1.26	Организовывать оказание ежемесячной ма- териальной помощи студентам и их поощ- рение	Ежеме-сячно	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Дов- нар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В.	
1.27	Осуществить комплекс мероприятий по подготовке к аттестации факультета	Сентябрь-октябрь	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Дов- нар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В.	
2. ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
ИДЕОЛОГИЧЕСКОЕ И ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ				
2.1	Провести мероприятия в рамках предстоя- щих президентских выборов	Сентябрь-октябрь	Деканат, зам декана по воспитательной работе, кураторы	План меро- приятий - у зам.декана по воспитатель- ной работе
2.2	Способствовать формированию мировоз- зрения студентов на курсах социально- гуманитарных дисциплин: «История Бела- руси», «Основы идеологии белорусского государства», «Философия», «Социоло- гия», «Политология», «Основы права»	В течение года	Преподаватели кафедры социально- гуманитарных наук, зам.декана по воспитательной работе	
2.3	Организовать и провести информационные часы. Обеспечить участие студентов в Единых днях информирования, направлен- ных на ознакомление с актуальными во- просами общественной жизни страны	В течение года	Преподаватели кафедры социально- гуманитарных наук, зам. декана по воспитательной работе	Согласно тема- тике единого дня информи- рования
2.4	Информировать посредством публикаций в	В течение года	Деканат, кафедра социально-	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
	газете «Эскулап» и размещения на сайте университета о мероприятиях, проводимых на факультете		гуманитарных наук	
2.5	Организовать и провести студенческие научно-практические конференции	В течение года	Зам. декана по воспитательной работе, кафедра социально-гуманитарных наук	План конференций - на кафедре социально-гуманитарных наук
2.6	Организовать посещение спектаклей Гродненского драмтеатра и кукольного театра во внеучебное время	В течение года	Зам. декана по воспитательной работе, кафедра социально-гуманитарных наук	
2.7	Проводить экскурсии в музеи города, посетить выставки	В течение года	Зам. декана по воспитательной работе, кафедра социально-гуманитарных наук	
2.8	Проводить экскурсии со студентами по историческим местам г. Гродно	В течение года	Зам. декана по воспитательной работе, кафедра социально-гуманитарных наук	
2.9	Организовать участие студентов в городских мероприятиях (демонстрациях, шествиях, театрализованных представлениях и т.д.), посвященных знаменательным датам	В течение года	Деканат, зам. декана по воспитательной работе	
2. 10	Посещать кафедры факультета с целью проверки организации идеологической работы со студентами	В течение года	Декан, зам. декана, зам. декана по воспитательной работе	
2. 11	Осуществлять моральное и материальное поощрение студентов, активно участвующих в общественной жизни факультета, университета.	В течение года	Декан, зам. декана	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
2. 12	Проводить мероприятия, связанные с памятными днями Беларуси, событиями военной истории родного края, воинской славы, традициями	В течение года	Кураторы, преподаватели кафедры социально-гуманитарных наук	План мероприятий находится у кураторов
2. 13	Организовать и провести фотовыставку «Белорусы в мире»	Октябрь	Зам. декана по воспитательной работе, студенческое самоуправление	
2. 14	Организовать участие студентов в мероприятиях, направленных на выявление молодежных лидеров, в том числе участие во внутривузовском этапе республиканского конкурса «Студент года»	Осенний семестр	Зам. декана по воспитательной работе	
ИНФОРМАЦИОННО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
2. 15	Организовать выборы профгрупп и потоков	Сентябрь	Профком студентов	
2. 16	Провести мероприятия «Шагаем по университету» для студентов 1-го курса	Сентябрь	Декан, зам. декана, кураторы, зам. декана по воспитательной работе	
2. 17	Провести мероприятия для 1-го курса «Я теперь студент», направленные на адаптацию к процессу обучения в университете	Сентябрь	Декан, зам. декана, кураторы, кураторы-студенты, зам. декана по воспитательной работе	
2. 18	Организовать знакомство первокурсников с работой студенческого клуба и творческих кружков университета	Сентябрь	Зам. декана по воспитательной работе, студенческий клуб	
2. 19	Провести выборы студенческого актива (культмассовый сектор, кураторы-старшекурсники)	Сентябрь	Декан, зам. декана, зам. декана по воспитательной работе	
2. 20	Организовать участие студентов 1-го курса в развлекательной программе «Посвящение в первокурсники»	Сентябрь	Зам. декана по воспитательной работе	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
2. 21	Провести информационный час в рамках профориентационной недели для учащихся 10-11 классов химико-биологического профиля лицея № 1 г.Гродно	Сентябрь	Зам. декана по воспитательной работе	
2. 22	Провести акцию по профилактике нарушения зрения в связи с Днем здоровья школьников (17 сентября)	Сентябрь	Зам. декана по воспитательной работе	
2. 23	Организовать посещение студентами 1-го курса музея университета, изучение истории факультета и университета	Сентябрь - октябрь	Кураторы	
2. 24	Организовать и провести конкурс первокурсников с целью выявления творческой и одаренной молодежи	Октябрь	Зам. декана по воспитательной работе, студенческий клуб	
2. 25	Сформировать мини-группы (10 чел.) на базе химико-биологических классов лицея №1 для посещения музеев университета и экскурсий на кафедры	Октябрь	Зам. декана по воспитательной работе	
2. 26	Ознакомить студентов с Правилами внутреннего распорядка обучающихся и Правилами внутреннего распорядка общежития	В течение года	Деканат, зам. декана по воспитательной работе, кураторы	
2. 27	Проводить мероприятия правоохранительной направленности	В течение года	Зам. декана по воспитательной работе, кураторы	
2. 28	Проводить работу со старостами учебных групп, потоков и курсов по выполнению ими функциональных обязанностей	В течение года	Зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В.	
2. 29	Оказывать помощь и контролировать работу кураторов студенческих групп 1 - 2 курса лечебного факультета	В течение года	Зам. декана по воспитательной работе, отдел воспитательной работы с молодежью	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
2. 30	Продолжить курировать работу по проекту «Кураторы-студенты»	В течение года	Зам. декана по воспитательной работе	
2. 31	Привлекать студентов к участию в волонтерском движении «Помощь детям»	В течение года	Зам. декана по воспитательной работе	
2. 32	Организовать и проводить благотворительные акции милосердия, праздники, концерты, игровые программы, выставки творческих работ	В течение года	Зам. декана по воспитательной работе, кураторы	
2. 33	Проводить тематические беседы, дискуссии, круглые столы по нравственно-этическим проблемам	В течение года	Зам. декана по воспитательной работе, кураторы	План - у кураторов
2. 34	Оказывать помощь в работе студентам факультета, входящим в состав совета студенческого самоуправления факультета	В течение года	Зам. декана по воспитательной работе	
2. 35	Оказывать помощь в организации и проведении встреч студентов с представителями деканата, ректората	В течение года	Деканат, зам. декана по воспитательной работе	
2. 36	Посещать общежития с целью контроля быта студентов	В течение года	Деканат, зам. декана по воспитательной работе	
2. 37	Организовать участие студентов факультета в общеуниверситетских, межуниверситетских и городских мероприятиях	В течение года	Зам. декана по воспитательной работе; студенческий клуб	План мероприятий - у зам.декана по воспитательной работе
2. 38	Регулярно обновлять сайт факультета	В течение года	Зам. декана по воспитательной работе, члены студенческого актива факультета, ответственные за Интернет-страничку	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
2. 39	Оказывать помощь в работе БРСМ по вопросам идеологической и воспитательной работы	В течение года	Зам. декана по воспитательной работе	
2. 40	Продолжить работу волонтерской группы «Помощь детям» по оказанию помощи воспитанникам детских домов г. Гродно	В течение года	Зам. декана по воспитательной работе	План мероприятий - у зам. декана по воспитательной работе
2. 41	Поддерживать молодежные инициативы по организации и проведению творческих конкурсов, акций, мероприятий	В течение года	Деканат, зам. декана по воспитательной работе	
2. 42	Рассматривать на Совете факультета вопросы идеологической и воспитательной работы	В течение года	Декан, зам. декана по воспитательной работе	
2. 43	Опубликовать статью в газете «Эскулап» о «Школе абитуриента»	Июнь	Зам. декана по воспитательной работе, студ. самоуправление	
2. 44	Оформить информационный вестник по результатам проекта «Школа абитуриентов»	Июнь	Зам. декана по воспитательной работе, студ. самоуправление	
ФОРМИРОВАНИЕ НАВЫКОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
2. 45	Ознакомить студентов 1-го курса с системой обучения, с политикой дисциплин	1 сентября	Деканат, зам. декана по воспитательной работе	
2. 46	Организовать участие учащихся лица № 1 г. Гродно в работе XV Республиканской научно-практической конференции «Язык. Общество. Медицина»	Октябрь - ноябрь	Зам. декана по воспитательной работе	
2. 47	Организовать и провести конкурс-эссе «Почему я хочу стать врачом», «Врач XXI века» для учащихся лица № 1 г. Гродно и	Октябрь-ноябрь	Зам. декана по воспитательной работе, члены комиссии	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
	студентов 1-го курса факультета			
2. 48	Провести мероприятия, посвященные Дню инвалидов Республики Беларусь (3 декабря)	Декабрь	Зам. декана по воспитательной работе	
2. 49	Организовать участие учащихся лица № 1 г. Гродно в работе конференции студентов и молодых ученых	Январь-февраль	Зам. декана по воспитательной работе	
2. 50	Проводить работу по вовлечению студентов в научно-исследовательскую работу	В течение года	Деканат, зам. декана по воспитательной работе	
2. 51	Пропагандировать достижения одаренных студентов на сайте факультета (страничка «Наши стипендиаты»)	В течение года	Зам. декана по воспитательной работе	
2. 52	Рассматривать вопросы этики и деонтологии на лекциях и практических занятиях, включать указанные вопросы в рабочие программы по дисциплине	В течение года	Кафедры факультета	
2. 53	Организовать и провести олимпиады по учебным дисциплинам	В течение года	Кафедры факультета	План - на кафедрах
2. 54	Совершенствовать профориентационную работу	В течение года	Деканат, зам. декана по воспитательной работе	
2. 55	Продолжить реализацию проекта «Школа абитуриента», в рамках которого: - посещать кафедры университета, - проводить экскурсии по музеям университета, - организовывать встречи с администрацией и преподавателями университета, - организовывать совместные мероприятия	В течение года	Деканат, зам. декана по воспитательной работе	План мероприятий - у зам. декана по воспитательной работе

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
2. 56	Организовать и провести круглый стол-встречу администрации факультета и лица № 1 г. Гродно с учащимися и студентами	Март	Декан, зам. декана, зам. декана по воспитательной работе	
2. 57	Организовать и провести фотовыставку «Мая прафесія – мая будучыня»	Апрель	Зам. декана по воспитательной работе, студ. самоуправление	
КУЛЬТУРНО-МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
2. 58	Организовать участие команды лечебного факультета в турслете, проводимом совместно с лицеем №1 г. Гродно в рамках проекта «Школа абитуриента»	Октябрь	Зам. декана по воспитательной работе	
2. 59	Организовать и провести интеллектуальную игру «Что? Где? Когда?» между командами студентов и учащихся лица № 1 г. Гродно	Ноябрь	Зам. декана по воспитательной работе, студ. самоуправление	
2. 60	Провести мероприятия по приобщению студентов к истории и традициям университета; пропагандировать символику и бренд (логотип, флаг и гимн вуза, факультета)	В течение года	Деканат, зам. декана по воспитательной работе, студенческий клуб	
2. 61	Продолжить формирование университетских традиций (посвящение в первокурсники, КВН, выпускные вечера)	В течение года	Деканат, зам. декана по воспитательной работе	
2. 62	Обеспечить участие студентов факультета в мероприятиях других учебных заведений города и городских мероприятиях	В течение года	Деканат, зам. декана по воспитательной работе, студенческий клуб	
2. 63	Поощрять участие студентов факультета в концертах художественных коллективов университета	В течение года	Деканат, зам. декана по воспитательной работе, студенческий клуб	План концертов - у директора студ. клу-

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
				ба
2. 64	Организовать участие студентов лечебного факультета в Республиканском фестивале художественного творчества студентов «АРТ-БАКАЦЫІ» и выставке современного визуального творчества студентов УВО «АРТ-АКАДЕМИЯ»	Весенний семестр	Деканат, зам. декана по воспитательной работе, студенческий клуб	
2. 65	Провести Дни лечебного факультета	Весенний семестр	Деканат, зам. декана по воспитательной работе	
2. 66	Организовать и провести мероприятия для студентов (конкурсы, концертные и развлекательные программы, выставки, беседы и др.), направленные на развитие творческих способностей	В течение года	Зам. декана по воспитательной работе	
2. 67	Организовать и провести межфакультетский конкурс интеллектуальных игр «Что? Где? Когда?»	Апрель	Зам. декана по воспитательной работе	
2. 68	Провести конкурс дебатов между командами лечебного факультета и учащихся лицей № 1 г. Гродно	Апрель	Зам. декана по воспитательной работе	
2. 69	Организовать и провести конкурс «Мелотрек»	Октябрь, апрель	Зам. декана по воспитательной работе, студ. самоуправление	
ФОРМИРОВАНИЕ КУЛЬТУРЫ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ				
2. 70	Оказывать помощь в работе спортивного клуба и спортивных секций университета	В течение года	Деканат, кафедра физического воспитания и спорта	
2. 71	Организовать участие команды лечебного факультета в туристическом слете, проводимом лицеем № 1 г. Гродно	Сентябрь	Зам. декана по воспитательной работе	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
2. 72	Проводить беседы о вреде курения, алкоголизма, наркомании	В течение года	Деканат, зам. декана по воспитательной работе, кафедра физического воспитания и спорта, кураторы	
2. 73	Привлекать студентов к занятиям в спортивных секциях на кафедре физического воспитания и спорта	В течение года	Деканат, зам. декана по воспитательной работе, кафедра физического воспитания и спорта	
2. 74	Провести ежегодный конкурс плакатов, посвященный Всемирному дню борьбы со СПИДом	Декабрь	Зам. декана по воспитательной работе	
2. 75	В рамках Государственной программы развития физической культуры провести Дни здоровья, в том числе в рамках дней факультета	В течение года	Деканат, зам. декана по воспитательной работе, кафедра физического воспитания и спорта	
2. 76	Привлекать студентов к участию в товарищеских матчах между факультетами и студентами других вузов	В течение года	Деканат, кафедра физического воспитания и спорта	
2. 77	Привлекать студентов к участию в спартакиадах, Днях здоровья	В течение года	Деканат, кафедра физического воспитания и спорта	
2. 78	Привлекать студентов к участию в зимнем спортивном празднике «Проводы зимы»	Февраль	Зам. декана по воспитательной работе, студенческий клуб	
2. 79	Организовать участие студентов факультета в областных и городских спортивных мероприятиях	В течение года	Деканат, кафедра физического воспитания и спорта	
2. 80	Провести тренинг по профилактике наркомании, посвященный Международному дню борьбы с наркотиками (1 марта)	Март	Зам. декана по воспитательной работе, студ. самоуправление	
2. 81	Организовать акцию по здоровому питанию, посвященную Всемирному дню здо-	Апрель	Зам. декана по воспитательной работе, студ. самоуправление	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
	ровья (7 апреля)			
2. 82	Организовать спортивно-развлекательный праздник «Здоровье! Спорт! Победа!»	Май	Зам. декана по воспитательной работе, студ. самоуправление	
2. 83	Провести акцию против курения «Стрельни сигарету»	Май	Зам. декана по воспитательной работе, студ. самоуправление	
2. 84	Провести мастер-классы и шоу-программу по «Слэклайну»	Май	Зам. декана по воспитательной работе, студ. самоуправление	
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
3.1	Участвовать в составлении и рецензировании расписания учебных занятий на факультете	Декабрь-январь, июнь-август	Деканат, учебно-методический отдел	
3.2	Представить кандидатуры студентов для фотографирования на стенд «Отличники учебы»	Сентябрь	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В.	
3.3	Участвовать в составлении графика приема экзаменов, контролировать организацию и проведение экзаменов на кафедрах факультета	Декабрь- март	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В.	
3.4	Выдвигать кандидатуры на именные стипендии	Сентябрь	Деканат, отдел воспитательной работы с молодежью	
3.5	Осуществлять проверку учебно-методической работы и документации на кафедрах факультета	1 раз в 2 месяца	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В.	График - в деканате
3.6	Провести собрание по производственной практике	Май	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В., руководитель практики	
3.7	Проводить текущий контроль за учебной	Постоянно	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Дов-	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
	дисциплиной студентов		нар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В.	
3.8	Проводить анализ текущей успеваемости студентов	Ежемесячно	Деканат	
3.9	Обсуждать итоги экзаменационных сессий на старостатах, Совете факультета, заседаниях ректората	Февраль-июль	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В.	
3.10	Обеспечить организацию мониторинга учебно-методической работы и выполнение целевых показателей в области качества на кафедрах факультета в соответствии с системой менеджмента качества	Мониторинг - постоянно, отчет на Совете факультета: для основных показателей – октябрь, февраль; подведение итогов по выполнению всех показателей за 2015 календарный год – январь 2016 г, выполнение всех показателей за 2015/2016 уч. год – сентябрь 2016 г.	Деканат, учебно-методический отдел	
3.11	Контролировать выполнение академической нагрузки (часов), предусмотренной учебным расписанием	Согласно учебному расписанию в течение года	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В.	
3.12	Организовать подготовку и распределение студентов 6-го курса	Март	Деканат	
3.13	Организовать проведение выпускных госу-	Май-	Деканат	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
	дарственных экзаменов на факультете и расчет интегрального балла студентов на государственных экзаменах	июнь		
3.14	Организовать оформление дипломов, направлений на интернатуру и работу выпускникам факультета	Июнь	Деканат, отдел кадров	
3.15	Подвести итоги работы ГЭК на заседании Совета факультета	Июнь	Декан Мармыш Г.Г.	
3.16	Организовать контрольные посещения лекций и практических (семинарских, лабораторных) занятий	2-3 кафедры в семестр	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В..	График - в деканате
3.17	Проводить обсуждение вопросов учебно-методических инноваций на заседаниях Совета факультета	1 раз в уч. году	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В.	
3.18	Организовать мониторинг и анализ выживаемости знаний	В течение года	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В., зав. кафедрами	
3.19	Организовать мониторинг по движению студентов (отчисленные за академическую задолженность)	Мониторинг – постоянно, анализ -1 раз в семестр	Деканат	
3.20	Рассчитать интегральный балл оценки, подвести итоги и анализировать результаты производственной практики студентов	До 30 октября	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В.	
3.21	Принять участие в проведении дифференцированных зачетов по производственной практике на факультете	Сентябрь	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В.	
4. НАУЧНАЯ РАБОТА				
4.1	Контролировать подготовку научных кад-	Согласно плану	Проректор по научной работе Вольф	План - в дека-

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
	ров на кафедрах факультета	работы Совета факультета	С.Б., декан Мармыш Г.Г.	нате
4.2	Утверждать темы кандидатских диссертаций соискателям, аспирантам	По мере поступления в Совет факультета	Декан Мармыш Г.Г., отдел аспирантуры и докторантуры	
4.3	Участвовать в организации студенческой научной конференции	1 раз в год	СНО факультета университета, деканат	
4.4	Организовать поездки студентов с научными докладами на международные конференции, симпозиумы, съезды, на производственную практику за рубежом	1 раз в год	СНО, деканат, отдел международных связей	
4.5	Содействовать Совету СНО и работе СНО на лечебном факультете	Постоянно	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В.	
5. ЛЕЧЕБНАЯ (КЛИНИЧЕСКАЯ) РАБОТА				
5.1	Осуществлять контроль за организацией интернатуры выпускников факультета	2 раза в год	Отдел клинической ординатуры, интернаты, деканат	
5.2	Организовать и контролировать проведение медицинских осмотров студентов 1-6-го курсов лечебного факультета	В течение года	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В.	

Декан лечебного факультета,
профессор

Г.Г.Мармыш