

УТВЕРЖДАЮ
Ректор УО «ГрГМУ», профессор
_____ В.А. Снежицкий

« 26 » сентября 2017 г.

ПЛАН РАБОТЫ ДЕКАНАТА ЛЕЧЕБНОГО ФАКУЛЬТЕТА

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА				
1.1	Участвовать в работе приемной комиссии по приему документов и зачислению в число студентов 1 курса	Июль-август	Декан Мармыш Г.Г.	
1.2	Участвовать в научно-практических мероприятиях по профориентации потенциальных абитуриентов	В течение года	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В.	
1.3	Составить план работы деканата, Совета факультета	Август	Декан Мармыш Г.Г.	План – в деканате
1.4	Осуществлять подготовку документов к заседаниям ректората на восстановление, перевод и отчисление студентов	Август-сентябрь, январь-февраль, июнь-июль	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В..	
1.5	Осуществлять контроль за ликвидацией академической задолженности студентами по экзаменам на факультете	Февраль-март, август-сентябрь	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В.	
1.6	Осуществлять подготовку пакета документов для представления в комиссию по предоставлению скидок и переводу на бюджетную форму обучения (сбор и анализ документов, проверка данных). Участвовать в работе комиссии по предоставлению ски-	Август-сентябрь	Декан Мармыш Г.Г.	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
	док за обучение и переводу на обучение за счет бюджетных средств			
1.7	Сформировать академические группы на 1 курсе, назначить старост групп и курса. Пересмотреть состав групп и старост на 2-6 курсах. Сформировать группы по профилям субординатуры	Август	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В.	
1.8	Провести День знаний для студентов 1 курса, на котором ознакомить первокурсников с историей и администрацией факультета и университета, правилами внутреннего распорядка в университете	1 сентября	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В., зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г.	
1.9	Назначить стипендии студентам 1 курса	Сентябрь	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Масловская А.А.	
1.10	Провести организационное собрание студентов 1 курса и ознакомить их с правами и обязанностями студента, правилами внутреннего распорядка университета	Сентябрь	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Масловская А.А.	
1.11	Принимать участие в административных обходах общежитий	В течение года	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В., зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г., отдел воспитательной работы с молодежью	
1.12	Организовать кураторство на 1 курсе	Сентябрь	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В.,	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
			зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г., отдел воспитательной работы с молодежью	
1.13	Оформить студенческие билеты, зачетные книжки	Сентябрь	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Масловская А.А., Довнар И.С., Болтач А.В.	
1.14	Проводить старостаты	Ежемесячно	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В.	
1.15	Участвовать в работе ректората, Совета университета	Ежемесячно	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В.	
1.16	Контролировать делопроизводство в деканате	Постоянно	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В.	
1.17	Принимать студентов, граждан по личным вопросам	Ежедневно	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В.	
1.18	Отчитываться о работе факультета за учебный год на Совете факультета	Сентябрь	Декан Мармыш Г.Г.	
1.19	Совершенствовать работу СМК	В течение года	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В.	
1.20	Осуществлять контроль оплаты за обучение	1 раз в семестр	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В.	
1.21	Организовывать оказание ежемесячной ма-	Ежемесячно	Декан Мармыш Г.Г.,	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
	териальной помощи студентам и их поощрение		зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В.	
2. ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
ИДЕОЛОГИЧЕСКОЕ И ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ				
2.1	Организовать участие студентов факультета в выборах в местные Советы депутатов	В течение года	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В., зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г., отдел воспитательной работы с молодежью	
2.2	Способствовать формированию мировоззрения студентов на курсах социально-гуманитарных дисциплин: «История Беларуси», «Основы идеологии белорусского государства», «Философия», «Социология», «Политология», «Основы права»	В течение года	Преподаватели кафедры социально-гуманитарных наук, зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г.	
2.3	Организовать и провести информационные часы; обеспечить участие студентов в единых днях информирования, направленных на ознакомление с актуальными вопросами общественной жизни страны	В течение года	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В., зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г.	Согласно тематике Единого дня информирования
2.4	Информировать посредством публикаций в газете «Эскулап» и размещения на сайте университета о мероприятиях, проводимых на факультете	В течение года	Зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г.	
2.5	Организовать и провести студенческие	В течение года	Зам. декана по воспитательной работе	План конфе-

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
	научно-практические конференции по социально-гуманитарным дисциплинам		Короленок Л.Г., кафедра социально-гуманитарных наук	ренций – на кафедре социально-гуманитарных наук
2.6	Организовать посещения спектаклей Гродненского драмтеатра	В течение года	Зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г., кафедра социально-гуманитарных наук	
2.7	Проводить экскурсии со студентами в музеи города, по историческим местам г.Гродно, посетить выставки	В течение года	Зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г., кафедра социально-гуманитарных наук	
2.8	Организовать участие студентов в городских мероприятиях (демонстрациях, шествиях, театрализованных представлениях), посвященных важным датам	В течение года	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В., зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г.	
2.9	Посещать кафедры лечебного факультета с целью проверки организации идеологической работы со студентами	В течение года	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В., зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г.	
2.10	Осуществлять моральное и материальное поощрение студентов, активно участвующих в общественной жизни факультета, университета	В течение года	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В., зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г.	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
2.11	Проводить мероприятия, связанные с памятными днями Беларуси, событиями военной истории родного края, воинской славы, традициями	В течение года	Кураторы, преподаватели кафедры социально-гуманитарных наук	План мероприятий – у кураторов, на кафедре
2.12	Организовать участие студентов в мероприятиях, направленных на выявление молодежных лидеров, в том числе участие во внутривузовском этапе республиканского конкурса «Студент года»	Осенний семестр	Зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г.	
ИНФОРМАЦИОННО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
2.13	Организовать выборы профоргов групп и курса	Сентябрь	Профком студентов	
2.14	Провести мероприятия «Шагаем по университету» для студентов 1 курса	Сентябрь	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В., кураторы, зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г.	
2.15	Провести мероприятия для 1 курса «Я теперь студент», направленные на адаптацию к процессу обучения в университете	Сентябрь	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В., кураторы, кураторы-студенты, зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г.	
2.16	Организовать знакомство первокурсников с работой студенческого клуба и творческих кружков университета.	Сентябрь	Зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г., студенческий клуб	
2.17	Провести выборы студенческого актива	Сентябрь	Зам. декана по воспитательной работе	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
	(культмассовый сектор, кураторы-старшекурсники)		Короленок Л.Г.	
2.18	Организовать участие студентов 1 курса в развлекательной программе «Посвящение в первокурсники»	Сентябрь	Зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г.	
2.19	Провести информационный час в рамках профориентационной недели для 10-11 классов учащихся химико-биологического профиля лицея №1 г. Гродно	Сентябрь	Зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г.	
2.20	Организовать посещения студентами 1 курса музея университета, изучение истории факультета и университета	Осенний семестр 2016	Кураторы	
2.21	Организовать и провести конкурс первокурсников с целью выявления творческой и одаренной молодежи	Октябрь	Зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г., студенческий клуб	
2.22	Продолжить курировать реализацию проекта лечебного факультета «Школа абитуриента»	В течение года	Зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г.	
2.23	Ознакомить студентов с Правилами внутреннего распорядка обучающихся и Правилами внутреннего распорядка общежития	В течение года	Деканат, зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г., кураторы	
2.24	Проводить мероприятия правоохранительной направленности	В течение года	Зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г., кураторы	
2.25	Проводить работу со старостами учебных групп, потоков и курсов по выполнению ими функциональных обязанностей	В течение года	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В.	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
2.26	Оказывать помощь и контролировать работу кураторов студенческих групп 1-2 курсов лечебного факультета	В течение года	Зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г., отдел воспитательной работы с молодежью	
2.27	Продолжить курировать работу по проекту «Кураторы-студенты»	В течение года	Зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г.	
2.28	Привлекать студентов к участию в волонтерском движении «Помощь детям»	В течение года	Зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г.	
2.29	Организовать и провести благотворительные акции милосердия, праздники, концерты, игровые программы, выставки творческих работ	В течение года	Зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г., кураторы	
2.30	Проводить тематические беседы, дискуссии, круглые столы по нравственно-этическим проблемам	В течение года	Зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г., кураторы	План – у кураторов
2.31	Оказывать помощь в работе студентам факультета, входящим в состав совета студенческого самоуправления факультета	В течение года	Зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г.	
2.32	Посещать общежития с целью контроля быта студентов	В течение года	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В., зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г.	
2.33	Организовать участие студентов факультета в общеуниверситетских, междууниверситетских и городских мероприятиях	В течение года	Зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г., студенческий клуб	План мероприятий – у зам.декана по воспит. работе
2.34	Регулярно обновлять сайт лечебного фа-	В течение года	Зам. декана по воспитательной работе	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
	культета		Короленок Л.Г., члены студенческого актива факультета, ответственные за Интернет-страничку	
2.35	Оказывать помощь в работе первичной организации БРСМ по вопросам идеологии и воспитания молодежи	В течение года	Зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г.	
2.36	Продолжать работу волонтерской группы «Помощь детям» по оказанию помощи воспитанникам детских домов г. Гродно	В течение года	Зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г.	План мероприятий – у зам.декана по воспит. работе
2.37	Поддерживать молодежные инициативы по организации и проведению творческих конкурсов, акций, мероприятий	В течение года	Зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г.	
2.38	Рассматривать на Совете факультета вопросы идеологической и воспитательной работы	В течение года	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г.	
ФОРМИРОВАНИЕ НАВЫКОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
2.39	Ознакомить студентов 1 курса с системой обучения в университете	1 сентября	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В., зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г.	
2.40	Проводить работу по вовлечению студентов в научно-исследовательскую деятельность	В течение года	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В., зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г.,	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
			кафедры	
2.41	Пропагандировать достижения одаренных студентов на сайте факультета	В течение года	Зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г.	
2.42	Рассматривать вопросы этики и деонтологии на лекциях и практических занятиях, включать указанные вопросы в учебные программы по дисциплине	В течение года	Кафедры факультета	
КУЛЬТУРНО-МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
2.43	Организовать участие команды факультета в турслете, проводимом совместно с лицеем №1 г. Гродно в рамках проекта «Школа абитуриента»	сентябрь	Зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г.	
2.44	Организовать и провести интеллектуальную игру «Что? Где? Когда?» между командами студентов и лицеистов	Ноябрь	Зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г., студенческое самоуправление	
2.45	Провести мероприятия по приобщению студентов к истории и традициям университета; пропагандировать символику и бренд (логотип, флаг и гимн вуза)	В течение года	Зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г., студенческий клуб	
2.46	Продолжить формирование университетских традиций (посвящение в первокурсники, КВН, выпускные вечера)	В течение года	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В., зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г.	
2.47	Поощрять участие студентов факультета в концертах художественной самодеятельности университета, факультета	В течение года	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В.,	План концертов – у заведующей сту-

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
			зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г., студенческий клуб	денческим клубам
2.48	Организовать участие студентов факультета в Республиканском фестивале художественного творчества студентов «АРТ-ВАКАЦЫИ» и выставке современного визуального творчества студентов УВО «АРТ-АКАДЕМИЯ»	Весенний семестр	Зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г., студенческий клуб	
2.49	Провести Дни лечебного факультета	Весенний семестр	Зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г.	
2.50	Организовать и провести мероприятия для студентов (конкурсы, концертные и развлекательные программы, выставки, беседы), направленные на развитие творческих способностей	В течение года	Зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г.	
2.51	Организовать и провести межфакультетский конкурс интеллектуальных игр «Что? Где? Когда?»	Апрель	Зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г.	
2.52	Организовать и провести серию дебатов между командами студентов 1 курса лечебного факультета	Осенний семестр	Зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г.	
2.53	Провести конкурс дебатов между командами лечебного факультета и лица №1 г.Гродно	Апрель	Зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г.	
2.54	Организовать и провести конкурс «Мелотрек»	В течение года	Зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г., студенческое самоуправление	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
ФОРМИРОВАНИЕ КУЛЬТУРЫ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ				
2.55	Организовать участие команды лечебного факультета в туристическом слете, проводимом лицеем №1 г. Гродно	Октябрь	Зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г.	
2.56	Проводить беседы о вреде курения, алкоголизма, наркомании	В течение года	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В., зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г., кафедра физического воспитания и спорта, кураторы	
2.57	Привлекать студентов к занятиям в спортивных секциях на спортивной базе кафедры физического воспитания и спорта	В течение года	Зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г., кафедра физического воспитания и спорта	
2.58	Провести ежегодный конкурс плакатов, посвященный Всемирному дню борьбы со СПИДом	Декабрь	Зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г.	
2.59	В рамках Государственной программы развития физической культуры провести Дни здоровья, в том числе в рамках дней факультета	В течение года	Зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г., кафедра физического воспитания и спорта	
2.60	Проводить товарищеские матчи между факультетами и студентами других вузов	В течение года	Кафедра физического воспитания и спорта	
2.61	Организовать участие студентов в спартакиадах, днях здоровья	В течение года	Кафедра физического воспитания и спорта	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
2.62	Организовать участие в зимнем спортивном празднике «Проводы зимы»	Февраль	Зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г., студенческий клуб	
2.63	Организовать участие студентов факультета в областных и городских спортивных мероприятиях	В течение года	Кафедра физического воспитания и спорта	
2.64	Организовать спортивно-развлекательный праздник «Здоровье! Спорт! Победа»	Май	Зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г., студенческое самоуправление	
2.65	Провести мастер-классы и шоу программу по «Слэक्лайну»	Май	Зам. декана по воспитательной работе Короленок Л.Г., студенческое самоуправление	
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
3.1	Участвовать в составлении и рецензировании расписания учебных занятий на факультете	Декабрь-январь, июнь-август	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В., учебно-методический отдел	
3.2	Представить кандидатуры студентов для фотографирования на стенд «Отличники учебы»	Сентябрь	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В.	
3.3	Участвовать в составлении графика приема экзаменов, контролировать организацию и проведение экзаменов на кафедрах факультета	Декабрь-март	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В.	
3.4	Выдвигать кандидатуры на именные стипендии	Сентябрь	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В.,	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
			отдел воспитательной работы с молодежью	
3.5	Осуществлять проверку учебно-методической работы и документации на кафедрах факультета	1 раз в 2 месяца	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В.	График - в деканате
3.6	Провести собрание по производственной практике	Май	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В., руководитель практики	
3.7	Проводить текущий контроль за учебной дисциплиной студентов	Постоянно	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В.	
3.8	Проводить анализ текущей успеваемости студентов	Ежемесячно	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В.	
3.9	Обсуждать итоги экзаменационных сессий на старостах, Совете факультета, заседаниях ректората	Февраль-июль	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В.	
3.10	Обеспечить организацию мониторинга учебно-методической работы и выполнение целевых показателей в области качества на кафедрах факультета в соответствии с системой менеджмента качества	Мониторинг – постоянно, отчет – на Совете факультета: для основных показателей – октябрь, февраль; подведение итогов по выполнению всех показателей за 2017 календарный	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В., учебно-методический отдел	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
		год –январь 2018 г., выполнение всех показателей за 2017/ 2018 уч. год – октябрь 2018 г.		
3.11	Контролировать выполнение академической нагрузки (часов), предусмотренной учебным расписанием	Согласно учебно-му расписанию в течение года	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В.	
3.12	Организовать распределение студентов 6 курса	Февраль, март	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В.	
3.13	Организовать проведение выпускных государственных экзаменов на факультете и расчет интегрального балла студентов на государственных экзаменах	Май-июнь	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В.	
3.14	Организовать оформление дипломов, направлений на интернатуру и работу выпускникам факультета	Июнь	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В., отдел кадров	
3.15	Подвести итоги работы ГЭК на заседании Совета факультета	Июнь	Декан Мармыш Г.Г.	
3.16	Организовать контрольные посещения лекций и практических (семинарских, лабораторных) занятий	2-3 кафедры в семестр	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В..	График – в деканате
3.19	Организовать мониторинг по движению студентов (отчисленные за академическую задолженность)	Мониторинг – постоянно, анализ –1 раз в семестр	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В.	
3.20	Рассчитать интегральный балл оценки,	До 30	Декан Мармыш Г.Г.,	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
	подвести итоги и анализировать результаты производственной практики студентов	октября	зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В.	
3.21	Принять участие в проведении дифференцированных зачетов по производственной практике на факультете	Сентябрь	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В.	
4. НАУЧНАЯ РАБОТА				
4.1	Контролировать подготовку научных кадров на кафедрах факультета	Согласно плану работы Совета факультета	Проректор по научной работе Вольф С.Б., декан Мармыш Г.Г.	План – в деканате
4.2	Утверждать темы кандидатских диссертаций соискателям, аспирантам	По мере поступления в Совет факультета	Декан Мармыш Г.Г., отдел аспирантуры и докторантуры	
4.3	Участвовать в организации студенческой научной конференции	1 раз в год	СНО факультета университета, декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В.	
4.4	Участвовать в организации поездки студентов с научными докладами на международные конференции, симпозиумы, съезды, на производственную практику за рубежом	1 раз в год	Декан Мармыш Г.Г., проректор по учебно-воспитательной работе Богданович И.П., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В., СНО	
4.5	Содействовать Совету СНО и работе СНО на лечебном факультете	Постоянно	Декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В.	
5. ЛЕЧЕБНАЯ (КЛИНИЧЕСКАЯ) РАБОТА				
5.1	Заслушивать отчет об итогах сдачи экзаме-	1 раз в год	Клинический отдел,	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
	на врачами-интернами по специальности «Лечебное дело»		Совет лечебного факультета	
5.2	Организовать и контролировать проведение медицинских осмотров студентов 1-6 курсов лечебного факультета	В течение года	Клинический отдел, здравпункт, декан Мармыш Г.Г., зам. декана Довнар И.С., Масловская А.А., Болтач А.В.	График – в деканате

Декан лечебного факультета,
профессор

Г.Г.Мармыш