

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор УО «Гродненский государственный
медицинский университет», доцент

_____ В.В. Воробьев

«_____» _____ 2020 г.

**ПЛАН
работы деканата медико-диагностического факультета
УО «Гродненский государственный медицинский университет»
на 2020/2021 уч. год.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный	Примечание
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА				
1.1.	Подготовить документы к заседаниям ректората на восстановление, перевод и отчисление студентов	Сентябрь, январь - февраль	Декан И.А. Курстак	
1.2.	Обеспечить контроль готовности кафедр факультета к началу учебного года	Сентябрь	Декан И.А. Курстак	
1.3.	Провести собрание студентов 1-го курса и ознакомить с правилами и обязанностями студента, правилами внутреннего распорядка университета	Сентябрь	Декан И.А. Курстак	
1.4.	Провести индивидуальное собеседование и регистрацию со студентами 1-го курса	Сентябрь	Декан И.А. Курстак	
1.5.	Провести собрание со студентами всех курсов	Сентябрь, ежеквартально	Декан И.А. Курстак	
1.6.	Обеспечить организацию проведения медосмотра студентов 2-го - 5-го курсов	По графику	Деканат, отдел клинической ординатуры, интернатуры, здравпункт	График - в здравпункте
1.7.	Проводить старостаты по текущим вопросам	1 раз в месяц	Декан И.А. Курстак, старосты групп	

1.8.	Осуществить контроль над учебной дисциплиной студентов	В течение учебного года	Деканат	
1.9.	Обеспечить контроль над оплатой обучения	1 раз в семестр	Деканат	
1.10.	Организовывать выдвижение студентов - новых членов Совета университета и Совета факультета взамен выбывших	Август	Декан И.А. Курстак, зам. декана по воспитательной работе О.В. Заяц	
1.11.	Организовывать выдвижение студентов для назначения стипендии Президента Республики Беларусь и стипендий им. Ф.Скорины, им. А.Дубко, Совета университета.	Август	Декан И.А. Курстак, зам. декана по воспитательной работе О.В. Заяц	
1.12.	Организовать прохождения процедуры внутреннего аудита	по графику	Деканат	График – в секторе менеджмента
1.13.	Обновлять информацию на сайте университета по вопросам работы факультета	В течение года	Зав. кафедрами, зам. декана по воспитательной работе О.В. Заяц, секретарь совета факультета Хильмончик Н.Е., совет студенческого самоуправления	
1.14.	Обеспечить мониторинг выполнения целевых показателей в области качества. Подвести итоги на заседаниях Совета факультета	Мониторинг - постоянно. Отчёт на совете факультета по графику	Декан И.А. Курстак	План - в деканате
1.15.	Подготовить и провести распределения студентов 5-го курса специальности «Медико-диагностическое дело»	Февраль-март	Декан И.А. Курстак	
1.16.	Организовать работу государственной экзаменационной комиссии 5-го курса специальности «Медико-диагностическое дело»	Апрель	Декан И.А. Курстак	
1.17.	Оформить документы на студентов-выпускников	Май	Деканат	
1.18.	Обеспечить совершенствование работы системы менеджмента качества	В течение года	Деканат	

2. ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

2.1.	Составить план воспитательной работы на факультете	Сентябрь	Декан И.А. Курстак, актив курса	
2.2.	Провести день «Знаний», посвященный началу учебного года	1 сентября	Декан И.А. Курстак	
2.3.	Выбрать студенческий актив в группах, назначить старост групп и курсов	Сентябрь	Декан И.А. Курстак	
2.4.	Провести посвящение в студенты	Сентябрь	Декан И.А. Курстак, профком	

			студентов	
2.5.	Обеспечить участие студентов факультета в проведении выборов в депутаты Национального собрания РБ	Ноябрь	Декан И.А. Курстак, зам. декана по воспитательной работе О.В. Заяц	
2.6.	Обеспечить контроль над охватом первокурсников работой по повышению их адаптированности к учебному процессу (совместно с социально-психологической службой)	В течение года	Деканат, социальный педагог, психолог	
2.7.	Провести информационные часы	В течение года по расписанию	Декан И.А. Курстак	График - в отделе восп. работы с молодежью
2.8.	Проверить состояние воспитательной работы со студентами на кафедрах факультета	В течение года	Декан И.А. Курстак, зам. декана по воспитательной работе О.В. Заяц	
2.9.	Стимулировать активность учебы (выборы стипендиатов, надбавки к стипендиям, направление благодарственных писем)	В течение года	Деканат, комиссия по премированию студентов	
2.10.	Посетить студенческие общежития с целью изучения быта и досуга студентов	По графику	Деканат	График - в деканате
2.11.	Принимать участие в проведении рейдов-проверок бытовых условий и выполнения правил проживания в общежитии № 3, 5 (организуемых профкомом студентов)	2 раза в семестр	Декан И.А. Курстак, профком студентов	
2.12.	Провести беседы на темы правового воспитания, профилактики правонарушений, здорового образа жизни в студенческих общежитиях № 3, 5	В течение года	Деканат, кураторы	
2.13.	Организовать посещение музеев, выставок, театров г. Гродно	В течение года	Деканат, кураторы	
2.14.	Обеспечить участие студентов факультета в университетских мероприятиях по спортивной работе, художественной самодеятельности, в студенческом научном обществе (СНО)	В течение года	Деканат, Кураторы, совет студенческого самоуправления	План - в отделе восп. работы с молодежью
2.15.	Обеспечить организацию и контроль за спортивно-массовой работой, работой по профилактике наркомании и алкоголизма, мероприятиях по формированию здорового образа жизни	В течение года	Деканат, студсовет, спортклуб	
2.16.	Организовать проведение бесед, кураторских часов, встреч со знаменитыми врачами, медсестрами (по плану кураторов)	В течение года	Кураторы	График - в отделе восп. работы с

				молодежью
2.17.	Организовать и провести Дни факультета, День открытых дверей	Апрель, май	Деканат, приемная комиссия	
2.18.	Провести анализ воспитательной работы на факультете и его обсуждение на курсовых собраниях	В течение года	Деканат, совет студенческого самоуправления	
2.19.	Обеспечить подготовку к выпускному вечеру	Июнь	Деканат, актив курса, студенческий профком	
2.20.	Подготовить к рассмотрению на совете факультета вопросы воспитательной и идеологической работы	В течение года	Декан И.А. Курстак, зам. декана по воспитательной работе О.В. Заяц	
2.21.	Подготовить выступление в средствах массовой информации, на научно-практических мероприятиях (конференции, съезды, заседания коллегий, профессиональные выставки, дни открытых дверей) относительно компетенций и возможностей реализации профессиональных качеств выпускников специальностей «Сестринское дело» и «Медико-диагностическое дело»	В течение года	Декан И.А. Курстак, зам. декана по воспитательной работе О.В. Заяц	
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
3.1.	Провести проверку учебно-методической работы и документации кафедр факультета	Посещение кафедр ежемесячно по графику	Декан И.А. Курстак	График - в деканате
3.2.	Организовать подготовку и утверждение учебных пособий по практике для специальностей «Медико-диагностическое дело», «Сестринское дело»	Сентябрь - май	Деканат	
3.3.	Провести посещение контрольных лекций и практических занятий	1 - 2 кафедры в семестр	Декан И.А. Курстак	
3.4.	Обеспечить контроль за ликвидацией академической задолженности по экзаменам на факультете	Август – сентябрь, февраль-март	Деканат	
3.5.	Подвести итоги летней производственной практики 3 - 5 курсов очной формы обучения и 2 - 4 курсов заочной формы обучения	До 1 октября. до 1 февраля.	Деканат, руководитель практики	
3.6.	Обсудить итоги экзаменационной сессии на курсовых студенческих собраниях и заседаниях совета факультета	Февраль, июнь	Деканат, студсовет	
3.7.	Провести собрание по проведению производственной практики	Январь, май	Деканат, руководитель практики Н.Е. Широкая	

3.8.	Провести анализ экзаменационных материалов к государственным экзаменам	Март-апрель	Деканат	
3.9.	Участвовать в работе государственной экзаменационной комиссии по приему выпускных экзаменов	Июнь	Деканат	
3.10.	Подвести итоги работы ГЭК на заседании совета факультета	Июнь	Деканат	План работы совета факультета - в деканате
3.11.	Подготовить и утвердить отчет деканата о работе факультета за 2019/2020 уч.год	Июнь	Деканат	
3.12.	Подготовить к рассмотрению на совете факультета вопросов учебно-методических инноваций	В течение года	Декан И.А. Курстак	План работы совета факультета - в деканате
4. НАУЧНАЯ И ЛЕЧЕБНАЯ РАБОТА				
4.1.	Анализировать состояние подготовки научно-педагогических кадров на кафедрах факультета и рассмотрение этого вопроса на Совете факультета	По плану Совета	Деканат	План - в деканате
4.2.	Контролировать выполнения планов диссертационных работ аспирантами и соискателями	По плану Совета	Деканат	План - в деканате
4.3.	Рассмотреть на заседаниях Совета факультета отчёты о ходе выполнения и заключительных итогах финансируемых НИР	По плану Совета	Деканат, Совет факультета	План - в деканате
5. ЛЕЧЕБНАЯ (КЛИНИЧЕСКАЯ) РАБОТА				
5.1.	Заслушать отчет об итогах сдачи экзамена врачами-интернами по специальности «Медико-диагностическое дело»	1 раз в год	Клинический отдел, Совет факультета	
5.2.	Организовать и контролировать проведение медицинских осмотров студентов 2-4 курсов факультета. .	В течение года	Клинический отдел, здравпункт, декан И.А. Курстак	График – в деканате

Декан медико-диагностического факультета

И.А. Курстак