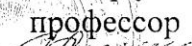
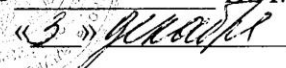



Министерство здравоохранения  
Республики Беларусь  
Учреждение образования  
«Гродненский государственный  
медицинский университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор университета,  
профессор  
  
В.А. Снежицкий  
«3»  2018



## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИКО- ДИАГНОСТИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ

*02.12.2018 № 555-2018*

### Глава 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о медико-диагностическом факультете учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет» (далее – Положение) разработано на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положения об учреждении высшего образования, утвержденного Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 01.08.2012 №93, Устава учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет», иных нормативных правовых актов.

2. Медико-диагностический факультет (далее – факультет) является организационно административным структурным подразделением учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет» (далее – университет), обеспечивающий осуществление образовательной и научной деятельности, учебно-методической работы в рамках профиля образования «Здравоохранение», направления образования 79 01 «Профилактика, диагностика, лечение, реабилитация и организация здравоохранения», специальности 1-79 01 04 «Медико-диагностическое дело» и 1-79 01 06 «Сестринское дело».

3. Факультет осуществляет подготовку специалистов с высшим образованием по специальности 1-79 01 04 «Медико-диагностическое дело» и 1-79 01 06 «Сестринское дело», а также подготовку аспирантов и научных сотрудников для профильных кафедр университета и научно-исследовательских центров Республики Беларусь за счет средств республиканского бюджета и на платной основе.

4. В своей деятельности медико-диагностический факультет руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении высшего образования, нормативными документами и инструктивными материалами Министерства образования Министерства здравоохранения, Уставом университета, миссией, политикой в области качества, стандартами системы менеджмента качества университета, настоящим Положением, иными актами законодательства, а также решениями Совета

университета, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректоров, распоряжениями и указаниями декана факультета.

5. На факультете могут заниматься граждане Республики Беларусь и иностранные студенты на бюджетной и платной основе.

6. Факультет создается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании решения Совета университета.

7. В структуру медико-диагностического факультета входят следующие кафедры:

- биологической химии;
- клинической лабораторной диагностики и иммунологии;
- лучевой диагностики и лучевой терапии;
- медицинской и биологической физики;
- микробиологии, вирусологии и иммунологии им. С.И.Гельберга;
- общей гигиены и экологии;
- общей и биоорганической химии;
- патологической анатомии;
- патологической физиологии им. Д.А.Маслакова.

8. Учебными базами факультета являются все кафедры университета, располагающиеся в соответствующих учебных корпусах и клиниках г.Гродно.

9. Руководство деятельностью факультета осуществляет декан факультета, который подчиняется ректору.

10. Декан факультета назначается на должность и освобождается от должности ректором университета.

11. На период отсутствия декана факультета его функции выполняет работник, назначенный в установленном порядке.

12. Приказом ректора могут назначаться заместители декана факультета, в том числе и на общественных началах. Количество штатных заместителей декана факультета определяется из расчета 500 студентов на каждого заместителя. Заместители декана назначаются на должность по представлению декана факультета преимущественно из числа специалистов по профилю факультета, имеющих ученую степень или ученое звание.

13. Основным органом самоуправления факультета является Совет факультета, возглавляемый деканом.

14. Порядок формирования, компетенция и состав Совета факультета определяются Положением о Совете факультета, Уставом университета, иными нормативными правовыми актами.

15. Организационным центром по управлению работой факультета является деканат, возглавляемый деканом факультета.

16. Для рассмотрения основных учебно-методических вопросов при факультете создается учебно-методическая комиссия факультета, деятельность которой регламентируется соответствующим положением. Ее председателем назначается наиболее опытный профессор или доцент.

17. Задачи, функции, права и обязанности, ответственность структурных подразделений факультета определяются соответствующими положениями.

## **Глава 2**

### **II. Основные задачи**

18. Основные задачи факультета:

18.1 организация и осуществление образовательного процесса на факультете в соответствии со специальностью 1 – 79 01 04 «Медико-диагностическое дело» и 1 – 79 01 06 «Сестринское дело»;

18.2 обеспечение надлежащего качества образования;

18.3 оперативное управление кафедрами и координация деятельности кафедр, входящих в состав факультета;

18.4 регулирование образовательного процесса, воспитательной работы;

18.5 осуществление научной, инновационной деятельности, международного сотрудничества кафедр, входящих в состав факультета;

18.6 научно-методическое обеспечение образования и организация участия в этой деятельности участников образовательного процесса;

18.7 организация воспитательного процесса и идеологической работы среди обучающихся на основе государственной политики по выявлению и поддержке одаренной и талантливой молодежи, детей, находящихся в социально опасном положении;

18.8 реализация миссии, видения, политики университета в области качества, требований стандартов системы менеджмента качества в пределах, установленных настоящим положением, полномочий;

18.9 другие вопросы, относящиеся к задачам факультета, определенные настоящим Положением и актами законодательства.

## **Глава 3**

### **III. Функции**

19. К основным функциям факультета относятся:

19.1 реализация образовательных программ высшего образования по профилю образования «Здравоохранение», направлению образования 79 01 «Профилактика, диагностика, лечение, реабилитация и организация здравоохранения», специальностям 1-79 01 04 «Медико-диагностическое дело» и 1-79 01 06 «Сестринское дело», а также высшего образования II ступени;

19.2 реализация идеологической и воспитательной работы;

19.3 создание условий для развития творческих способностей студентов, вовлечение их в научную, в том числе научно-исследовательскую работу, различные виды социально значимой деятельности, привлечение к активной профессиональной деятельности;

19.4 разработка учебных программ, учебных планов по профилю подготовки специалистов;

19.5 методическое обеспечение образовательного процесса;

19.6 формирование предложений о подборе и расстановке кадров на факультете, участие в пределах компетенции в формировании штатного расписания кафедр, входящих в состав факультета;

19.7. разработка должностных инструкций заведующим кафедр, входящих в

- состав факультета, специалистам деканата факультета;
- 19.8. координация деятельности совета факультета;
- 19.9. осуществление всех форм контроля учебного процесса, учебной и производственной практики, качества подготовки специалистов;
- 19.10. рекомендация кандидатов в магистратуру, клиническую ординатуру, аспирантуру;
- 19.11. обобщение положительного опыта работы факультета и родственных факультетов отечественных и зарубежных высших учебных заведений;
- 19.12. сотрудничество с органами, учреждениями здравоохранения и другими организациями по вопросам функционирования факультета;
- 19.13. содействие в организации медицинского осмотра студентов;
- 19.14. обеспечение проведения текущей и итоговой аттестации, перевод обучающихся с одного курса на другой, подготовка проектов решений ректора университета об отчислении, о восстановлении;
- 19.15. обобщение и анализ результатов текущей и итоговой аттестации, разработка и внесение предложений по результатам этого анализа о совершенствовании образовательного процесса;
- 19.16. учет и анализ посещаемости учебных занятий студентами;
- 19.17. реализация функций, определенных требованиями общесистемных документов по менеджменту качества;
- 19.18. другие вопросы, относящиеся к задачам факультета, определенные настоящим Положением и актами законодательства.
20. Основными функциями деканата факультета являются:
- 20.1. координация и административное обеспечение образовательного процесса на факультете;
- 20.2 координация работы кафедр, отделов, обучающихся и других участников образовательного процесса по вопросам образовательного процесса на факультете, а также контроль соответствия данного направления нормативным документам;
- 20.3. ведение делопроизводства факультета;
- 20.4. контроль соблюдения обучающимися и работниками учебного расписания, трудовой и учебной дисциплины, правил охраны труда.

## **Глава 4**

### **IV. Права**

21. Декан факультета несет полную ответственность за деятельность факультета в пределах своей компетенции:
- 21.1. принимает решения в форме распоряжений и указаний, которые являются обязательными для работников кафедр и других структурных подразделений;
- 21.2. контролирует образовательный процесс, методическую, идеологическую и воспитательную работу, прохождение учебных и производственных практик на факультете;

21.3. дает разрешение на допуск обучающихся, не прошедших текущую аттестацию, к повторной сдаче экзаменов и (или) зачетов этой текущей аттестации;

21.4. координирует работу по подготовке учебно-программной документации, образовательных программ высшего образования, которые реализуются факультетом при подготовке по профилю образования «Здравоохранение», направлению образования 79 01 «Профилактика, диагностика, лечение, реабилитация и организация здравоохранения», специальности 1 – 79 01 04 «Медико-диагностическое дело» и 1 – 79 01 06 «Сестринское дело», а также программно-планирующей документации, учебно-методической документации, информационно-аналитических материалов, учебных изданий по учебным дисциплинам, преподаваемым кафедрами факультета;

21.5. участвует в работе Совета университета, возглавляет Совет факультета;

21.6. осуществляет:

21.6.1. реализацию Миссии, Видения, Политики университета в области качества, требований стандартов системы менеджмента университета в пределах своих полномочий, осуществляет меры, направленные на укрепление имиджа и репутации университета;

21.6.2. контроль соответствия разрабатываемых учебных планов и учебных программ техническим нормативным правовым актам Министерства образования Республики Беларусь, санитарным нормам и правилам, гигиеническим нормативам;

21.6.3. контроль выполнения правил внутреннего трудового распорядка работниками и правил внутреннего распорядка обучающимися факультета, организацию учета рабочего времени;

21.6.4. контроль выполнения кафедрами, входящими в состав факультета, образовательных стандартов, санитарных норм и правил, гигиенических нормативов, а также требований технических нормативных правовых актов системы противопожарного нормирования и стандартизации, иных правил безопасности, установленных законодательством;

21.6.5. контроль надлежащего исполнения заключенных договоров о подготовке специалиста за счет средств республиканского (местного) бюджета и на платной основе, иных договоров о платных услугах в сфере образования;

21.6.6. контроль исполнения обучающимися договоров о подготовке специалиста на платной основе и иных договоров о платных услугах в сфере образования, своевременной оплаты услуг в рамках реализации образовательных программ;

21.7 формирует предложения о подборе и расстановке кадров на факультете, принимает участие в пределах компетенции в формировании штатного расписания кафедр, входящих в состав факультета;

21.8 разрабатывает должностные инструкции работников факультета и кафедр, входящих в состав факультета;

21.9. координирует деятельность Совета факультета;

21.10. участвует в работе Совета университета;

21.11. обеспечивает проведение текущей и итоговой аттестации, подготовку предложений о переводе обучающихся с одного курса на другой, об отчислении, восстановлении;

21.12. организует учет посещаемости учебных занятий обучающимися, соблюдения ими правил внутреннего распорядка;

21.13. осуществляет контроль трудовой, исполнительской и производственной дисциплины на факультете и в его структурных подразделениях;

21.14. вносит предложения в Государственную комиссию по распределению студентов о наиболее целесообразном распределении выпускников факультета;

21.15. выполняет другие функции, связанные с организацией деятельности факультета в рамках полномочий.

22. Права, обязанности и ответственность работников факультета, их квалификационные требования определяются Трудовым кодексом Республики Беларусь, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, приказами и распоряжениями ректора, трудовыми договорами (контрактами), должностными (рабочими) инструкциями.

23. Работники факультета обязаны знать и понимать Миссию, Видение, Политику университета в области качества, документы системы менеджмента качества университета в пределах своих полномочий.

24. Работники факультета имеют право:

24.1 вносить предложения руководству университета по совершенствованию деятельности факультета по согласованию с деканом факультета;

24.2 запрашивать от сотрудников структурных подразделений информацию, необходимую для обеспечения деятельности факультета;

24.3 требовать в пределах полномочий от структурных подразделений университета необходимые разъяснения по представленным документам и материалам;

24.4 привлекать в установленном порядке работников структурных подразделений университета для участия в разработке и экспертизе документов по профилю деятельности;

24.5 вносить предложения по оптимизации и совершенствованию работы факультета.

