

Учреждение образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
профессор



И.Г.Жук

ПОЛОЖЕНИЕ

14 апреля 2023 № 01-02/12
г. Гродно

О порядке ликвидации
расхождений в учебно-программной
документации

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о порядке и условиях отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 01 сентября 2022 г. № 574, на основании устава Учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет» (далее – университет).

2. Положение разработано для определения порядка ликвидации расхождений в учебно-программной документации при переводе, восстановлении в число студентов, выходе из отпуска.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ РАСХОЖДЕНИЙ В УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

3. Перевод, восстановление осуществляются в период летних или зимних каникул, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4. Срок перевода, восстановления на факультет иностранных учащихся определяется в индивидуальном порядке по представлению декана.

5. Основанием для рассмотрения вопроса о переводе, восстановлении является заявление лица, претендующего на перевод или желающего восстановиться.

6. К заявлению на имя ректора университета для приема в порядке перевода прилагается:

письменное согласие руководителя, в которое обучающийся желает перевестись,

справка о том, что гражданин является обучающимся с указанием специальности, курса обучения,

копия зачетной книжки, заверенная руководителем учреждения образования, справка о состоянии здоровья.

В случае восстановления к заявлению прилагаются:

оригинал документа об образовании;

справка об обучении, другой документ об обучении (при необходимости);

справка о состоянии здоровья;

6 фотографий размером 3 x 4 сантиметра;

заключение врачебно-консультационной или медико-реабилитационной экспертной комиссии об отсутствии противопоказаний для обучения по выбранной специальности (для лиц с особенностями психофизического развития, детей-инвалидов, инвалидов I–III группы).

7. Заявления рассматриваются ректором университета не позднее 15 календарных дней со дня их поступления.

8. При рассмотрении заявления претендующего на перевод или восстановление в университет декан факультета определяет возможность ликвидации расхождений в учебно-программной документации по результатам экспертизы, проведенной учебным отделом (сравнительный анализ справки об обучении и учебных планов).

9. Расхождением в учебно-программной документации считать:

9.1. отсутствие записи об изученной дисциплине в справке об обучении (другом документе об обучении);

9.2. расхождение часов по дисциплине, составляющее 10% и более от общего количества часов;

9.3. расхождение в формах промежуточной аттестации по изучаемым дисциплинам (наличие в справке об обучении (другом документе об обучении) зачета как формы промежуточной аттестации вместо сдачи экзамена или дифференцированного зачета).

10. При отсутствии записи об изученной дисциплине в справке об обучении (другом документе об обучении) ликвидация расхождений в учебно-программной документации осуществляется в соответствии с пунктами 15-17 настоящего Положения.

11. Расхождение часов по дисциплине до 10% от общего количества часов не требует ликвидации расхождений в учебно-программной документации.

12. В случае расхождения часов, составляющего 10% и более от общего количества часов по дисциплине, для решения вопроса о возможности и порядке ликвидации расхождений в учебно-программной документации студент должен предоставить в деканат информацию, заверенную в установленном порядке, о количестве аудиторных часов практических (лабораторных) занятий, выполненных студентом, с указанием основных разделов дисциплины. При непредоставлении указанной информации студент должен ликвидировать расхождения в учебно-программной документации в соответствии с пунктами 15 – 18 настоящего Положения.

13. Расхождение в учебно-программной документации, составляющее суммарно по всем дисциплинам, кроме социально-гуманитарных и производственной практики, более 400 общих часов, является основанием для отказа в переводе, восстановлении в число студентов из-за отсутствия возможности ликвидации расхождений в учебно-программной документации в установленные сроки. При этом возможен перевод, восстановление на более ранний курс (семестр), обучение на котором позволит ликвидировать расхождения в учебно-программной документации в установленные сроки.

14. При положительном решении вопроса о возможности ликвидации расхождений в учебно-программной документации издается приказ ректора о переводе, восстановлении. В приказе указываются основание, дата возникновения образовательных отношений, срок ликвидации расхождений в учебно-программной документации (при наличии), а также при необходимости иные условия приема (зачисления).

15. Ликвидация расхождений в учебно-программной документации при переводе, восстановлении осуществляется на бесплатной основе:

15.1. по социально-гуманитарным дисциплинам, факультативной дисциплине «Основы управления интеллектуальной собственностью» – путем самостоятельного изучения предмета с последующей сдачей зачета, дифференцированного зачета, экзамена;

15.2. по другим дисциплинам учебного плана, предполагающих формирование профессиональных компетенций, путем посещения в объеме аудиторных часов всех лабораторных и практических занятий вне учебной группы с последующей сдачей зачета, дифференцированного зачета, экзамена;

15.3. по всем видам практики - путем прохождения практики на кафедрах университета и на базах практики с последующей сдачей дифференцированного зачета.

16. При получении неудовлетворительной отметки допускается пересдача, но не более 2-х раз.

17. Лекционный материал изучается студентом самостоятельно.

18. Деканом факультета по согласованию с заведующими кафедрами и учебно-методическим отделом определяется порядок ликвидации расхождений в учебно-программной документации по преподаваемым дисциплинам.

19. Распоряжение декана на проведение лабораторных и практических занятий вне учебной группы, сдачу зачета, дифференцированного зачета, экзамена направляется на соответствующие кафедры.

20. По поручению декана (заместителя декана) заведующие кафедрами определяют лиц из числа профессорско-преподавательского состава для оказания образовательной услуги по ликвидации расхождений в учебно-программной документации.

21. Расхождение в учебно-программной документации должно быть ликвидировано студентом в течение текущего семестра, до начала очередной сессии. Для студентов факультета иностранных учащихся – в срок,

определяемый приказом ректора. Если ликвидация расхождений в учебно-программной документации не осуществляется в срок, указанный приказом ректора, студент подлежит отчислению из университета.

ГЛАВА 3 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

22. Признать утратившим силу приказ ректора от 30.11.2022 №541 «Об упорядочении ликвидации расхождений в учебно-программной документации».

Начальник учебно-методического отдела



Е.В. Дежиц

Начальник юридического отдела



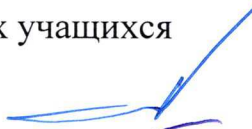
О.Л.Кононова

Декан лечебного факультета



В.В.Кудло

Декан факультета иностранных учащихся



А.А. Стенько

Декан педиатрического факультета



А.Л. Гурин

Декан медико-психологического факультета



С.Л. Бойко

Декан медико-диагностического факультета



И.А. Курстак