

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ликвидации
академической задолженности

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке ликвидации академической задолженности (далее – Положение) разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29.05.2012 №53, Инструкцией о порядке определения стоимости обучения на платной основе в государственных учреждениях образования, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29.07.2011 № 210.

2. Настоящее Положение определяет порядок организации ликвидации академической задолженности при пропуске учебного занятия: лекции, семинарского, лабораторного, практического занятия и иного занятия (далее – учебное занятие) по уважительной и неуважительной причинах.

3. Действие настоящего Положения распространяется на студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования I и II ступеней образования, как за счет средств республиканского бюджета, так и на платной основе, а также на иностранных обучающихся (далее – студент).

4. Целью настоящего Положения является повышение учебной дисциплины и ответственности студентов за результативность обучения.

5. Студент, допустивший пропуск учебного занятия обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставить в деканат факультета документы, подтверждающие уважительность причины. В случае непредоставления документов либо предоставления документов в нарушение срока, причина пропуска считается неуважительной.

6. Отработка пропущенного учебного занятия осуществляется студентами только при наличии допуска из деканата, выдаваемого деканом или его заместителем.

7. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 17.10.2020.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК ОТРАБОТКИ ПРОПУСКА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ ПО УВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ

8. Основаниями для выдачи допуска для отработки пропуска учебного занятия по уважительной причине считать следующие:

- медицинские показания, подтвержденные соответствующим документом, со штампом и печатью учреждения, выдавшего документ;
- личные и семейные обстоятельства, требующие личного присутствия студента (с представлением соответствующего документа);
- студентам-донорам на любой другой день после сдачи крови по выбору студента;
- не зависящие от студента обстоятельства (подтвержденные официальными документами).

9. Основаниями для выдачи допуска при пропуске учебного занятия по уважительной причине с дополнением «без отработки» считать следующие:

- участие в подготовке и проведении культурно-массовых, общественно значимых мероприятий, участие в благотворительных акциях, спортивных состязаниях, общественно полезном труде;
- прохождение ежегодного медицинского осмотра, проведение плановой вакцинации в соответствии с установленным графиком;
- выступление с докладом на научной конференции;
- донорство – в день сдачи крови;
- республиканские олимпиады по дисциплинам;
- по требованию уполномоченного органа или должностного лица;
- в связи с национальными праздниками у иностранных учащихся (на основании соответствующего распоряжения декана факультета);
- собственная свадьба (два дня);
- смерть близкого родственника (один день).

Основания для выдачи допуска для отработки пропуска учебного занятия по уважительной причине с дополнением «без отработки» подтверждаются соответствующим приказом ректора, программой конференции, ходатайствами руководителей общественных организаций: СНО, «Белая Русь», спортклуба, студенческого клуба, БРСМ, совета студенческого самоуправления, профкома, служебными записками работников отдела воспитательной работы с молодежью, комендантов общежитий; повесткой, справкой или иным официальным документом от уполномоченного органа или должностного лица (с соответствующей резолюцией проректора или декана).

10. Уважительность иных причин, не указанных в пп. 8 и 9 настоящего Положения, оценивает декан или заместитель декана по заявлению студента с учетом обстоятельств и личности студента. Заявление с резолюцией декана (заместителя декана) хранится в деканате в соответствии с номенклатурой дел.

11. Пропуск учебного занятия по уважительной причине отрабатывается бесплатно.

12. Пропущенные по уважительной причине учебные занятия должны быть отработаны в течение одного месяца от даты последнего дня пропуска. Допуск при пропуске учебного занятия по уважительной причине с дополнением «без отработки» предоставляется студентом на кафедру в течение одного месяца. По истечении этого срока причина пропуска трактуется как неуважительная, и студент может отрабатывать учебное занятие только после предъявления из деканата допуска для отработки пропуска учебного занятия по неуважительной причине, который выдается по предъявлении квитанции об оплате.

13. Установить следующий порядок ликвидации академической задолженности по уважительной причине:

при пропуске лекции:

- студенты, пропустившие лекцию(и) изучают лекционный материал самостоятельно;

при пропуске практических (лабораторных, семинарских) занятий:

- студенты могут ликвидировать задолженность в дни проведения отработок и консультаций или по согласованию с преподавателем кафедры в другое время. В порядке исключения допускается одновременная отработка не более двух пропущенных практических (лабораторных, семинарских) занятий. Практическое (лабораторное, семинарское) занятие, пропущенное по уважительной причине, считается отработанным только при получении студентом положительной оценки;

при пропуске учебных занятий по дисциплинам из цикла «Дополнительные виды обучения»:

- студенты не отрабатывают.

14. Студенты, имеющие по дисциплине не более трех пропусков практических (семинарских, лабораторных) занятий в течение семестра по уважительной причине с дополнением «без отработки», занятия не отрабатывают. Итоговое (контрольное) занятие должно быть отработано в обязательном порядке, по согласованию с преподавателем кафедры.

15. Решение вопроса о продлении срока действия допуска для отработки пропуска учебного занятия по уважительной причине или по уважительной причине с дополнением «без отработки» принимает декан (заместитель декана) в индивидуальном порядке.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ОТРАБОТКИ ПРОПУСКА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ ПО НЕУВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ

16. При обращении студента в деканат за допуском декан (заместитель декана) определяет причину пропуска (уважительная, неуважительная). В случае признания причины пропуска неуважительной декан (заместитель декана) информирует студента о сумме, которую студент должен оплатить за отработку пропущенного учебного занятия.

17. Оплата производится студентом путем перечисления денежных средств на расчетный счет университета. Документы, подтверждающие оплату (квитанция, чек, приходный ордер и т.д.), студент предоставляет в деканат. Указанные документы являются основанием для выдачи допуска для отработки пропуска учебного занятия по неуважительной причине.

18. В случае неоплаты (оплаты не в полном объеме) допуск студенту не выдается.

19. После предоставления студентом в деканат документа, подтверждающие оплату, декан (заместитель декана) проверяет сумму, оплаченную студентом, и выдает студенту допуск, в котором указывается причина пропуска, дата пропущенного учебного занятия, кафедра (дисциплина), на которую выдается допуск, а также форма организации образовательного процесса (практическое (семинарское, лабораторное) занятие или лекция).

20. Документ, подтверждающий оплату студентом отработок учебных занятий, пропущенных по неуважительной причине, хранятся в деканате в соответствии с номенклатурой дел.

21. Единицей измерения времени, оплачиваемого студентом для отработки учебных занятий, пропущенных по неуважительной причине, является академический час.

22. Оплате подлежат лекции и практические (лабораторные, семинарские) занятия, в том числе итоговые, в полном объеме в соответствии с продолжительностью занятия.

23. Установить следующий порядок ликвидации академической задолженности по неуважительной причине в дни отработок и консультаций, установленные кафедрой:

при пропуске лекции:

- студент должен ликвидировать задолженность путем собеседования по материалам лекции преподавателю. Отметка за собеседование по материалам лекции выставляется в Журнал учета отработок пропущенных занятий и лекций студентами;

при пропуске практических (лабораторных, семинарских) занятий:

- ликвидация задолженности осуществляется в полном объеме и не более одного практического (лабораторного, семинарского) занятия в день. Отработка должна включать, в зависимости от типа занятия, все его элементы. При отработке практического (лабораторного, семинарского) занятия во время сессии или зимних каникул допускается прием преподавателем не более двух занятий в день.

Учебное занятие (в том числе лекция) считается отработанным только при получении студентом положительной оценки. В случае получения оценки ниже 4 баллов студент должен обратиться в деканат для получения нового допуска после повторной оплаты пропущенного учебного занятия.