

Министерство здравоохранения
Республики Беларусь
Учреждение образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»



И.Г. Жук

2023 г.

г.Гродно

ПОЛОЖЕНИЕ

31.08.2023

№ 01-02/24

Об организации проведения промежуточной
и итоговой аттестации лиц, получающих
научно-ориентированное образование
в учреждении образования «Гродненский
государственный медицинский университет»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об организации проведения промежуточной и итоговой аттестации лиц, получающих научно-ориентированное образование в учреждении образования «Гродненский государственный медицинский университет (далее - Положение) определяет сроки, порядок и условия проведения промежуточной и итоговой аттестации аспирантов, докторантов и соискателей в учреждении образования «Гродненский государственный медицинский университет» (далее - ГрГМУ), за исключением соискателей, зачисленных для сдачи кандидатских экзаменов и кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов) по общеобразовательным дисциплинам.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о подготовке научных работников высшей квалификации в Республике Беларусь, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 1 декабря 2011 г. № 561, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Инструкцией, о порядке организации и проведения кандидатского экзамена по специальной дисциплине, кандидатских экзаменов и дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, а также экзамена в объеме содержания образовательной программы по соответствующей специальности (специальностям) общего высшего или специального высшего образования, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 18.07.2022 № 191.

3. Система организации и порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации лиц, получающих научно-ориентированное образование: аспиранты/докторанты (соискатели) (далее – обучающиеся) в ГрГМУ включает:

3.1. промежуточную аттестацию в форме проведения кандидатских экзаменов и кандидатских зачетов по общеобразовательным дисциплинам, а также кандидатского экзамена по специальной дисциплине;

3.2. промежуточную аттестацию в форме отчета о выполнении индивидуального плана работы по итогам полугодия и учебного года;

3.3. итоговую аттестацию.

Формами промежуточной аттестации аспирантов (соискателей) при освоении содержания образовательной программы аспирантуры, обеспечивающей получение квалификации «Исследователь», являются:

- отчет аспиранта (соискателя) о выполнении индивидуального плана работы;
- кандидатский экзамен по специальной дисциплине;
- кандидатский экзамен и кандидатский зачет (дифференцированный зачет) по общеобразовательным дисциплинам (для лиц, обучающихся в аспирантуре в форме соискательства).

Формой промежуточной аттестации докторантов (соискателей) при освоении содержания образовательной программы докторантуры является отчет докторанта (соискателя) о выполнении индивидуального плана работы.

4. Целью промежуточной аттестации является контроль освоения обучающимися содержания образовательных программ аспирантуры, докторантуры, определение степени выполнения индивидуального плана работы и контроль за выполнением плана со стороны научного руководителя (консультанта) и структурного подразделения, осуществляющей подготовку научных работников высшей квалификации, выявление проблем и трудностей, имеющих при подготовке диссертационной работы.

5. Целью итоговой аттестации является оценка успешности освоения обучающимися содержания образовательных программ аспирантуры, докторантуры, вывод о возможности представления диссертации для проведения предварительной экспертизы либо завершения ее выполнения и представления к защите в течение трех лет после окончания обучения.

ГЛАВА 2

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ФОРМЕ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЧЕТОВ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ И КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

6. Кандидатские экзамены и кандидатские зачеты (дифференцированные зачеты) по общеобразовательным дисциплинам являются обязательной формой промежуточной аттестации соискателей при освоении содержания образовательной программы аспирантуры, обеспечивающей получение научной квалификации «Исследователь».

7. К сдаче кандидатских экзаменов и кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов) по общеобразовательным дисциплинам допускаются соискатели, полностью выполнившие программу-минимум по данным предметам и представившие на определенные кафедры, не позже, чем

за месяц до начала промежуточной аттестации, рефераты, подготовленные в соответствии с требованиями программ-минимумов.

8. Кандидатские экзамены и кандидатские зачеты (дифференцированные зачеты) по общеобразовательным дисциплинам соискатели сдают в рамках сроков промежуточной аттестации, как правило, на первом году обучения.

9. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине является формой промежуточной аттестации аспирантов и соискателей при освоении содержания образовательной программы аспирантуры, обеспечивающей получение научной квалификации «Исследователь».

10. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине аспиранты, соискатели сдают в рамках сроков промежуточной аттестации, как правило, на последнем году обучения.

11. Допуск к сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине получают обучающиеся, подготовившие аналитический обзор литературы по теме исследования, который одобрен аттестационной комиссией (далее – АК).

12. Порядок организации и проведения кандидатских экзаменов и кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов) по общеобразовательным дисциплинам и кандидатского экзамена по специальной дисциплине регулируется Положением о подготовке научных работников высшей квалификации в Республике Беларусь, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь 01.12.2011 № 561 и Инструкцией, о порядке организации и проведения кандидатского экзамена по специальной дисциплине, кандидатских экзаменов и дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, а также экзамена в объеме содержания образовательной программы по соответствующей специальности (специальностям) общего высшего или специального высшего образования, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 18.07.2022 № 191.

ГЛАВА 3

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ФОРМЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ

14. Для контроля освоения обучающимися содержания образовательных программ научно-ориентированного образования не реже двух раз в год они проходят промежуточную аттестацию.

15. Для проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме отчета о выполнении индивидуального плана работы (далее – промежуточная аттестация) приказом ректора ГрГМУ создается аттестационная комиссия (далее - АК) из специалистов, имеющих ученые степени по соответствующей отрасли науки, и утверждается график проведения промежуточной аттестации.

В состав АК могут быть включены научный руководитель (научный консультант) обучающегося, а также работники отдела аспирантуры и докторантуры.

График проведения аттестации составляется отделом аспирантуры и докторантуры. Информация о времени и месте проведения аттестации по

итогах учебного года направляется в Министерство здравоохранения Республики Беларусь, Высшую аттестационную комиссию Республики Беларусь и Государственный комитет по науке и технологиям за 10 календарных дней до ее проведения.

16. По итогам первого полугодия заседания структурных подразделений проводятся в марте, заседание АК – в апреле; по итогам учебного года заседания структурных подразделений проводятся в августе-сентябре, заседание АК – в октябре.

17. Для прохождения промежуточной аттестации обучающийся готовит письменный отчет (приложение 1), в котором содержится информация о мероприятиях по выполнению индивидуального плана работы, а также конкретизируются основные результаты исследования, полученные за отчетный период. Письменный отчет подписывается обучающимся и научным руководителем (научным консультантом) обучающегося. При этом научным руководителем (научным консультантом) обучающегося готовится представление о выполнении им индивидуального плана работы (приложение 2).

18. Отчет обучающегося должен быть обсужден на заседании структурного подразделения ГрГМУ, в котором выполняется диссертация, не позднее, чем за месяц до прохождения текущей аттестации. На заседании структурного подразделения дается оценка достоверности полученных результатов, корректности представленных математических моделей (при их наличии) с привлечением в случае необходимости специалистов смежных научных специальностей из других подразделений и организаций. Решение по итогам обсуждения принимается в форме заключения, в котором содержится рекомендация АК по вопросу об аттестации обучающегося исходя из оценки полноты выполнения индивидуального плана работы, новизны полученных результатов и их достоверности, а также даются рекомендации по корректировке индивидуального плана работы.

В случае, если представленные в отчете научные результаты обучающегося полностью или частично относятся не к той специальности, по которой утверждена тема диссертации, или если они не согласуются с темой диссертации, структурным подразделением дается рекомендация АК об изменении темы диссертации или специальности, в соответствии с которой осваивается содержание образовательной программы научно-ориентированного образования.

Обсуждение отчета обучающегося в рамках его промежуточной аттестации может проводиться индивидуально или коллегиально (в виде семинаров) с привлечением к обсуждению специалистов нескольких структурных подразделений.

Заключение по итогам обсуждения отчета аспиранта/докторанта (соискателя) подписывается руководителем и секретарем структурного подразделения при индивидуальной форме проведения аттестации либо председательствующим и секретарем при проведении семинара.

По результатам заслушивания отчета в структурном подразделении оформляется заключение в виде выписки из протокола (приложение 3), в котором содержатся рекомендации АК по вопросу об аттестации обучающегося исходя из оценки полноты выполнения индивидуального плана работы, новизны полученных результатов и их достоверности. Также даются рекомендации по утверждению отчета о выполнении индивидуального плана работы.

19. На заседание АК обучающийся должен представить:

19.1. письменный отчет о выполнении индивидуального плана работы за отчетный период, подписанный обучающимся и научным руководителем (научным консультантом);

19.2. представление научного руководителя (научного консультанта) о выполнении индивидуального плана работы за отчетный период обучения;

19.3. аттестационный лист (приложение 4);

19.4. аналитический обзор литературы по теме диссертационного исследования (для лиц, планирующих сдачу кандидатского экзамена по специальной дисциплине) (приложение 5);

19.5. выписку из протокола заседания структурного подразделения, содержащую рекомендации АК по вопросу об аттестации обучающегося.

20. Присутствие научных руководителей (научных консультантов) на заседании структурного подразделения и АК является обязательным.

21. АК заслушивает отчет обучающегося о выполнении индивидуального плана работы за отчетный период обучения, рассматривает представленные материалы, уточняет или дополняет решение структурного подразделения и принимает решение:

21.1. об утверждении или не утверждении отчета о выполнении индивидуального плана работы обучающегося;

21.2. об аттестации или не аттестации обучающегося за отчетный период обучения;

21.3. о признании работы научного руководителя (научного консультанта) удовлетворительной или неудовлетворительной;

21.4. заключение о возможности продолжения обучения обучающегося и о коррективке, в случае необходимости, индивидуального плана работы на последующий период обучения;

21.5. о переводе обучающегося на следующий учебный год либо об отчислении из аспирантуры с указанием причин (при аттестации по итогам года);

21.6. об одобрении аналитического обзора литературы по теме диссертационного исследования и допуске к сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине (для обучающихся, планирующих сдачу кандидатского экзамена по специальной дисциплине);

21.7. об изменении в случае необходимости темы диссертации, в соответствии с которой осваивается содержание образовательной программы научно-ориентированного образования, либо об изменении специальности подготовки, если представленные в отчете научные результаты обучающегося

полностью или частично относятся не к той специальности, по которой утверждена тема диссертации, или результаты не согласуются с темой диссертации.

22. Руководство АК и организация ее работы осуществляются председателем. В отсутствие председателя АК его обязанности исполняет заместитель председателя. В состав АК должно входить не менее 5 человек, включая председателя.

23. Заседание АК считается правомочным при кворуме не менее 2/3 от списочного состава. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов членов АК, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

24. Решение АК оформляется протоколом заседания. Протокол АК подписывается секретарем и председателем, утверждается ректором ГрГМУ и хранится в отделе аспирантуры и докторантуры.

25. В соответствии с результатами промежуточной аттестации обучающийся, по согласованию с научным руководителем (научным консультантом), вносит при необходимости в индивидуальный план дополнения и изменения.

26. Если по итогам промежуточной аттестации аспиранта (соискателя) установлено соответствие результатов его научных исследований, включаемых в диссертацию, двум специальностям либо специальности или отрасли науки, отличающейся от той, по которой проходило обучение в аспирантуре, аспирант (соискатель) обязан сдать кандидатский экзамен по второй специальной дисциплине, а в случае соответствия другой отрасли науки – также экзамен в объеме общеобразовательной программы учреждения высшего образования.

27. Результаты промежуточной аттестации по итогам года до утверждения ректором ГрГМУ рассматриваются советом ГрГМУ (научно-техническим советом). Учитывая рекомендации АК, совет ГрГМУ (научно-технический совет) на основании выполнения индивидуального плана работы дает оценку полноты выполнения научным руководителем (научным консультантом) своих обязанностей. Отрицательная оценка, данная советом ГрГМУ (научно-техническим советом), является основанием для отстранения научного руководителя (научного консультанта) от руководства.

28. Обучающемуся, не представившему аттестационные материалы и не явившемуся на заседание АК в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и пр.), подтвержденным документально, ректором (проректором по научной работе) ГрГМУ может быть разрешено пройти промежуточную аттестацию вне утвержденного графика.

29. Аспиранты и докторанты, обучающиеся в дневной форме получения образования за счет средств республиканского бюджета, которые к сроку окончания полугодия, учебного года выполнили индивидуальный план работы и имеют положительные результаты промежуточной аттестации относятся к категории успевающих. Им назначается и производится выплата стипендии.

Не в полном объеме, либо не квалифицированно выполняющие индивидуальные планы аспиранты и докторанты, получающие стипендию за счет средств республиканского бюджета, лишаются права на получение стипендии.

30. Лица, отчисленные из ГрГМУ, и не завершившие освоение содержания образовательной программы научно-ориентированного образования на основании заключения АК о неутверждении отчета о выполнении индивидуального плана работы по итогам промежуточной аттестации, не имеют права на восстановление для продолжения получения научно-ориентированного образования.

ГЛАВА 4

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ФОРМЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ

31. При завершении освоения содержания образовательных программ научно-ориентированного образования обучающиеся проходят итоговую аттестацию. При прохождении обучающимися итоговой аттестации их промежуточная аттестация не проводится. Итоговая аттестация проводится не позднее, чем за десять дней до окончания срока получения научно-ориентированного образования.

32. Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме отчета аспиранта/докторанта (соискателя) о выполнении индивидуального плана работы и осуществляется государственной аттестационной комиссией (далее – ГАК) по отраслям науки в соответствии со специальностями, по которым осуществлялась подготовка.

Итоговая аттестация соискателей, зачисленных в аспирантуру для сдачи кандидатских экзаменов и кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов) по общеобразовательным дисциплинам, проводится в форме кандидатских экзаменов и кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов) по общеобразовательным дисциплинам.

33. Если обучающийся в пределах срока получения научно-ориентированного образования подготовил диссертацию и оформил ее в соответствии с установленными требованиями, его итоговая аттестация осуществляется в форме предварительной экспертизы диссертации в соответствии с главой 4 Положения о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 17.11.2004 № 560. При этом его итоговая аттестация осуществляется досрочно в месячный срок со дня подачи заявления на имя ректора ГрГМУ.

Итоговая аттестация в форме проведения предварительной экспертизы диссертации является основной предпочтительной формой итоговой аттестации обучающегося. В случае состоявшейся предварительной экспертизы диссертации обучающийся представляет секретарю ГАК заключение по предварительной экспертизе, которое является основанием для положительного заключения ГАК.

34. Персональный и количественный состав ГАК утверждается Министерством здравоохранения Республики Беларусь не позднее, чем за месяц до даты итоговой аттестации по предложению ректора ГрГМУ.

35. Председателем ГАК назначается лицо, имеющее ученую степень доктора наук, известное своими достижениями в соответствующей отрасли науки, не работающее в ГрГМУ, ее секретарем – лицо, имеющее ученую степень доктора или кандидата наук, являющееся работником ГрГМУ. Членами ГАК могут быть лица с ученой степенью кандидата и доктора наук, специалисты соответствующего профиля, включая научных руководителей (научных консультантов).

36. Количественный состав ГАК должен быть не менее 5 человек, включая председателя. Заседание ГАК считается правомочным при кворуме не менее 2/3 от списочного состава. Решения принимаются открытым голосованием большинства голосов членов ГАК, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий. Участие председателя в работе ГАК является обязательным.

37. График проведения итоговой аттестации составляется отделом аспирантуры и докторантуры, утверждается ректором ГрГМУ и направляется в Министерство здравоохранения Республики Беларусь, Высшую аттестационную комиссию Республики Беларусь и Государственный комитет по науке и технологиям за 10 календарных дней до начала проведения аттестации.

Заседание структурного подразделения проводится в августе-сентябре, заседание ГАК - в октябре.

38. Для обсуждения на заседании структурного подразделения и затем для прохождения итоговой аттестации на заседании ГАК обучающийся обязан представить отчет о выполнении индивидуального плана работы в письменной форме (приложение 7) с приложением материалов, отражающих полноту выполнения запланированного объема научных исследований, копий статей и (или) рукописей статей, направленных в печать, специальной рукописи диссертации или ее отдельных структурных элементов.

39. Научный руководитель (научный консультант), проанализировав выполнение индивидуального плана за весь период обучения, готовит представление о выполнении (невыполнении) запланированной работы (приложение 8).

Отчет должен быть обсужден на заседании структурного подразделения не позднее, чем за месяц до прохождения итоговой аттестации.

40. На заседании структурного подразделения дается оценка полноты выполнения индивидуального плана работы и достоверности полученных результатов, с привлечением в случае необходимости специалистов смежных научных специальностей из других подразделений и организаций. Решение по итогам обсуждения принимается в форме заключения, в котором содержатся рекомендации ГАК по вопросу об аттестации, исходя из оценки полноты выполнения индивидуального плана работы, новизны полученных результатов

и их достоверности. Также даются рекомендации по утверждению отчета о выполнении индивидуального плана работы за весь период обучения. По результатам заслушивания отчета оформляется заключение в виде выписки из протокола (приложение 9).

41. Не позднее, чем за десять дней до даты проведения итоговой аттестации обучающийся представляет секретарю ГАК следующий пакет документов:

41.1. письменный отчет о выполнении индивидуального плана работы за весь период обучения в аспирантуре (докторантуре), подписанный обучающимся и научным руководителем (научным консультантом);

41.2. представление научного руководителя (научного консультанта) о выполнении индивидуального плана работы за весь период обучения;

41.3. индивидуальный план работы;

41.4. рукопись диссертации (при ее наличии) или ее отдельных структурных элементов;

41.5. копии публикаций, содержащих основные результаты исследования по теме диссертации;

41.6. рукописи направленных в печать статей, с приложением справок о приеме к печати;

41.7. материалы, подтверждающие практическую значимость исследования (при наличии): копии справок и актов о внедрении результатов исследования в научный, лечебный, учебный процесс, копии патентов;

41.8. выписку из протокола заседания структурного подразделения, содержащую рекомендации ГАК по вопросу об утверждении и (или) неутверждении отчета о выполнении индивидуального плана работы за весь период обучения.

42. Для анализа представленных материалов и подготовки проекта заключения ГАК приказом проректора по научной работе назначаются эксперты из числа членов ГАК.

Проект заключения ГАК, подготовленный экспертом на основании анализа документов обучающегося, должен содержать сведения об успешности освоения содержания образовательной программы научно-ориентированного образования и вывод о возможности представления подготовленной диссертации к предварительной экспертизе либо завершения ее выполнения и представления к защите в течение трех лет после окончания обучения.

43. ГАК по итогам собеседования с обучающимся, представления его научного руководителя (научного консультанта), обсуждения проекта заключения, представленного экспертом, а также принимая во внимание заключение структурного подразделения, выносит решение:

43.1. об утверждении или неутверждении отчета о выполнении индивидуального плана работы;

43.2. о признании работы научного руководителя (научного консультанта) удовлетворительной или неудовлетворительной;

43.3. о присвоении или неприсвоении научной квалификации «Исследователь» в соответствующей области науки;

43.4. о выдаче диплома Исследователя.

На основании данного решения ГАК выдает заключение о результатах освоения образовательной программы научно-ориентированного образования по форме, утвержденной Министерством образования Республики Беларусь (приложение 10), один экземпляр которого выдается обучающемуся, а второй хранится в его личном деле.

44. Решение ГАК, принятое по итогам аттестации оформляется протоколом заседания. Протокол ГАК подписывается председателем, членами ГАК и секретарем. Протокол утверждается ректором ГрГМУ и хранится в отделе аспирантуры и докторантуры.

45. Аспирантам и соискателям кандидатской диссертации, успешно завершившим обучение в аспирантуре, ГАК присваивается научная квалификация «Исследователь» в соответствующей области науки и выдается диплом исследователя установленного образца. Иностранным гражданам выдается диплом исследователя на русском и английском языках.

46. Обучающиеся, в отношении которых принято положительное заключение ГАК, отчисляются из аспирантуры (докторантуры) в связи с получением образования.

47. Обучающиеся, защитившие диссертации в пределах установленного срока получения научно-ориентированного образования, отчисляются из аспирантуры (докторантуры) в месячный срок после защиты, но не позднее даты окончания обучения.

48. Отрицательным результатом итоговой аттестации при завершении освоения образовательной программы научно-ориентированного образования является не утверждение ГАК отчета обучающегося о выполнении индивидуального плана работы, что является основанием для его отчисления из аспирантуры (докторантуры) за невыполнение индивидуального плана работы.

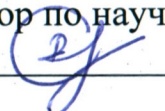
49. Обучающемуся, который не представил аттестационные материалы и не явился на заседание ГАК в установленные сроки по уважительным причинам, подтвержденными документально, ректором (проректором по научной работе) ГрГМУ может быть разрешено пройти итоговую аттестацию вне даты окончания обучения.

Заведующий аспирантурой



А.Б.Кузьмич

Проректор по научной работе

 С.Б.Вольф

Начальник юридического отдела

 О.Л.Кононова

Учреждение образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе,

«_____» _____ 202__ г.

ОТЧЕТ

о выполнении индивидуального плана работы

Аспиранта/докторанта (соискателя) _____ года обучения
кафедры _____

Ф.И.О. _____

Тема диссертации _____
запланирована (число, месяц, год) _____

Срок окончания учёбы в аспирантуре (число, месяц, год) _____

I. СДАЧА КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ	Дата, оценка
1.	
2.	
3.	
4.	

II. ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА

№ этапа	Наименование этапа	(краткая характеристика достигнутых результатов)
1.		
2.		
3.		
4.		

2.1. Участие в конкурсах НИР, грантах

2.2. Педагогическая практика (если проводится)

2.1. Чтение пробных лекций, проведение практических, лабораторных занятий и другие виды учебной работы, оценка выполненной работы кафедрой, научным руководителем

2.3. Работа со студентами (если проводится)
(выполненная работа, фамилия студентов, группа)

2.4. Выступление на конференциях, семинарах, совещаниях

№ п/п	Тема доклада	Где, когда доложен доклад	Соавторы, личный вклад обучающегося

2.5 Список публикаций

№ п/п	Наименование работы	Наименование издания, выходные данные	Соавторы
Монографии			
Статьи в научных журналах			
Статьи в сборниках и материалах конференций			
Тезисы докладов			
Патенты			
Инструкции по применению			
Другие публикации			

Итого: статей в рецензируемых журналах ВАК, материалов конференций, тезисов и т.д.

Аспирант (соискатель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Научный руководитель
(научный консультант)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

научного руководителя (научного консультанта) (фамилия, имя, отчество,
ученое звание, ученая степень, место работы),
о выполнении индивидуального плана аспирантом/докторантом (соискателем)
(фамилия, имя, отчество, год обучения, специальность, форма обучения)

В представлении научного руководителя дается оценка выполнения индивидуального плана работы за аттестуемый период. Указывается, по какой причине не выполнены определенные пункты плана. Перечисляются виды работ, которые были выполнены аспирантом/докторантом (соискателем) вне плана работы.

По итогам учебной и научно-исследовательской работы аспиранту/докторанту (соискателю) рекомендуется

Научный руководитель
(научный консультант)

(подпись)

(расшифровка подписи)

АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТА/ДОКТОРАНТА (СОИСКАТЕЛЯ)
НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ/НАУЧНЫМ КОНСУЛЬТАНТОМ

Научный руководитель
(научный консультант)

(подпись)

(ФИО)

“ ____ ” _____ 202__ г.

Результаты научно-исследовательской работы аспиранта (соискателя)
заслушаны и обсуждены на заседании кафедры

(наименование подразделения)

РЕШИЛИ: _____

Протокол № ____ от “ ____ ” _____ 202__ г.

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

ФИО

“ ____ ” _____ 202__ г.

Результаты научно-исследовательской работы аспиранта/докторанта
(соискателя) заслушаны и обсуждены на заседании аттестационной комиссии
ПОСТАНОВИЛИ: _____

Протокол № ____ от “ ____ ” _____ 202__ г.

Председатель комиссии _____

(подпись)

ФИО

“ ____ ” _____ 202__ г.

В соответствии с инструкцией «О порядке организации и проведения кандидатского экзамена по специальной дисциплине, в том числе при его повторной сдаче, сдачи кандидатских экзаменов и кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов) по общеобразовательным дисциплинам, а также экзамена в объеме общеобразовательной программы учреждения высшего образования», утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29.01.2014 № 8 к сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине (который будет сдаваться в конце мая согласно программе-минимум по соответствующей специальности) допускаются аспиранты (соискатели), подготовившие аналитический обзор литературы по теме исследования, который одобрен аттестационной комиссией, осуществлявшей их промежуточную аттестацию в форме отчета аспиранта (соискателя) о выполнении индивидуального плана работы, и сдавшие экзамен в объеме общеобразовательной программы учреждения высшего образования.

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ ПО ТЕМЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

« _____ », _____

Шифр, название специальности

ФИО аспиранта (соискателя)

ФИО научного руководителя

В соответствии с пунктом 14 Инструкции о порядке оформления диссертации, диссертации в виде научного доклада, автореферата диссертации и публикаций по теме диссертации, утверждённой постановлением Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь 28.02.2014 № 3 (в редакции постановления Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь 22.08.2022 № 5) «АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ ПО ТЕМЕ ИССЛЕДОВАНИЯ» включает анализ результатов исследований, представленных в отечественных и иностранных источниках научной информации, который заканчивается развернутым обоснованием выбора направления исследований и изложением общей концепции работы.

В аналитическом обзоре литературы соискатель ученой степени приводит очерк основных этапов развития научных представлений по рассматриваемой проблеме, включая сопоставительный анализ методологических (методических) подходов и уровня развития исследований в соответствующей области знаний в республике и за рубежом. Не допускается подмена аналитической оценки содержания научных исследований в конкретной

области перечислением выполняющих их исследователей. На основе анализа работ, выполненных ранее другими исследователями (отечественными и иностранными), соискатель ученой степени выявляет вопросы, которые остались неразрешенными, и определяет предмет и задачи своего исследования в рамках выбранной темы диссертации, указав их место в разработке данной проблематики.

Оформление: объем – 10-15 стр., 12 шрифт, одинарный интервал, односторонняя печать.

К аналитическому обзору следует приложить **БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК**, который должен содержать два подраздела:

«**Список использованных источников**», включающий перечень источников информации, на которые приводятся ссылки;

«**Список публикаций соискателя ученой степени**», в котором приводятся библиографические сведения о публикациях соискателя ученой степени по теме диссертации.

Аспирант (соискатель)
инициалы, фамилия

Научный руководитель
инициалы, фамилия

Рассмотрен аттестационной комиссией от «___»_____202_ г., протокол №

Председатель	_____	/_____/
	(подпись)	ФИО
Секретарь	_____	/_____/
	(подпись)	ФИО

Міністэрства аховы здароўя
Рэспублікі Беларусь
Установа адукацыі
«Гродзенскі дзяржаўны
медыцынскі ўніверсітэт»

Министерство здравоохранения
Республики Беларусь
Учреждение образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»

ВЫПСКА З ПРАТАКОЛА

00.00.202__ №

г. Гродна

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

г. Гродно

заседания кафедры (наименование)

Председатель – И.И. Иванов

Секретарь – С.И. Петров

Присутствовали: ФИО сотрудников кафедры

Повестка дня:

Отчет аспиранта/докторанта (соискателя) (ФИО, год обучения, научный руководитель/научный консультант, тема диссертации)

Докл.: аспирант/докторант (соискатель)

СЛУШАЛИ:

Аспиранта/докторанта (соискателя) (ФИО) с отчетом по теме диссертации (*тема диссертации*). За отчетный период обучения представлены

РЕШИЛИ:

Рекомендовать аттестационной комиссии утвердить отчет о выполнении индивидуального плана и аттестовать аспиранта/докторанта (соискателя) (ФИО) по итогам работы за первое полугодие 202__/202__ учебного года.

Голосовали: «за» - , «против» - , «воздержались» - .

Председатель

(подпись)

/_____
ФИО

Секретарь

(подпись)

/_____
ФИО

00.00.202__

Міністэрства аховы здароўя
Рэспублікі Беларусь
Установа адукацыі
«Гродзенскі дзяржаўны
медыцынскі ўніверсітэт»

Министерство здравоохранения
Республики Беларусь
Учреждение образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»

ВЫПСКА З ПРАТАКОЛА
00.00.202__ №
г. Гродна

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
г. Гродно

заседания кафедры (наименование)

Председатель – И.И. Иванов

Секретарь – С.И. Петров

Присутствовали: ФИО сотрудников кафедры

Повестка дня:

1. Отчет аспиранта/докторанта (соискателя) (ФИО, год обучения, научный руководитель/научный консультант) за 202__/202__ учебный год.

Докл.: аспирант/докторант (соискатель)

СЛУШАЛИ:

Аспиранта/докторанта (соискателя) ФИО с отчетом по теме диссертации (тема диссертации). За 202__/202__ учебный год представлены ...

РЕШИЛИ:

Рекомендовать аттестационной комиссии утвердить отчет о выполнении индивидуального плана и аттестовать аспиранта/докторанта (соискателя) ФИО по итогам работы за 202__/202__ учебный год.

Голосовали: «за» - , «против» - , «воздержались» - .

Председатель

(подпись)

/_____
ФИО

Секретарь

(подпись)

/_____
ФИО

00.00.202__

Учреждение образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе,

«____» _____ 202__ г.

ОТЧЕТ о выполнении индивидуального плана работы

Фамилия, имя, отчество _____

Тема диссертации _____
когда и кем утверждена _____

Место работы, должность

Шифр и наименование специальности _____
Кафедра _____

Научный руководитель/консультант (ученая степень, ученое звание,
должность)

Дата зачисления _____ Дата окончания обучения _____

Форма обучения _____
(аспирантура, докторантура, соискательство)

I. СДАЧА КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ	Дата, оценка

II. ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА

2.1. Соответствие диссертации приоритетным научным направлениям

2.2. Цели и задачи исследования (степень выполнения)

2.3. Научная новизна (уровень полученных результатов, личный вклад аспиранта/докторанта (соискателя))

2.4. Полнота выполнения запланированного объема научных исследований

2.5. Апробация и внедрение результатов исследования (практическая значимость)

2.6. Основные теоретические и практические выводы диссертационного исследования

III. УЧАСТИЕ В КОНКУРСАХ НИР, ГРАНТАХ

IV. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ЕСЛИ ПРОВОДИЛАСЬ)

V. ВЫСТУПЛЕНИЕ НА КОНФЕРЕНЦИЯХ, СЕМИНАРАХ, СОВЕЩАНИЯХ

(за весь период обучения)

№ п/п	Тема доклада	Где, когда доложен доклад	Соавторы, личный вклад обучающегося
----------	--------------	---------------------------	-------------------------------------

VI. СПИСОК ПУБЛИКАЦИЙ *(ЗА ВЕСЬ ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ)*

№ п/п	Наименование работы	Наименование издания, выходные данные	Соавторы
	Монографии		
	Статьи в рецензируемых научных журналах		
	Статьи в сборниках и материалах конференций		
	Тезисы докладов		
Патенты			
Инструкции по применению			
Другие публикации			

ИТОГО: статей (из них статьи в рецензируемых журналах, рекомендованных ВАК –, статей в сборниках материалов конференций –, тезисов –), патентов –, инструкций по применению –

Аспирант/докторант (соискатель) _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Научный руководитель
(консультант) _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

научного руководителя (научного консультанта) (фамилия, имя, отчество, ученое звание, ученая степень, место работы), о выполнении индивидуального плана аспирантом/докторантом (соискателем) (фамилия, имя, отчество, год обучения, специальность, форма обучения)

Отзыв научного руководителя (научного консультанта) содержит оценочные компоненты учебной, научной и научно-педагогической деятельности аспиранта/докторанта (соискателя). В отзыве научного руководителя/консультанта отражаются сведения по каждому из следующих пунктов:

1. Актуальность темы диссертационного исследования.
2. Соответствие названия диссертации ее содержанию или рекомендуемое новое название диссертации.
3. Соответствие содержания диссертации отрасли науки и специальности (специальностям).
4. Научная значимость работы, практическая, экономическая, социальная значимость работы (либо их отсутствие).
6. Степень новизны полученных научных результатов.
7. Апробация полученных результатов исследования и сведения об их использовании.
8. Наличие опубликованных работ по теме исследования.
9. Результаты непосредственной работы над каждой из глав диссертации.
10. Характеристика качества работы с мотивированным обоснованием возможности завершения и защиты работы в течение трех лет.

Научный руководитель/
научный консультант

(подпись)

ФИО
(расшифровка подписи)

Міністэрства аховы здароўя
Рэспублікі Беларусь
Установа адукацыі
«Гродзенскі дзяржаўны
медыцынскі ўніверсітэт»

Министерство здравоохранения
Республики Беларусь
Учреждение образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»

ВЫПСКА З ПРАТАКОЛА
00.00.202__ №
г. Гродна

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
г. Гродно

заседания кафедры (наименование)

Председатель – И.И. Иванов

Секретарь – С.И. Петров

Присутствовали: ФИО сотрудников кафедры

Повестка дня:

1. Отчет аспиранта/докторанта (соискателя) (ФИО, год обучения, научный руководитель/научный консультант) за период обучения с.... по.....(указать весь период обучения).

Докл.: аспирант/докторант (соискатель)

СЛУШАЛИ:

Аспиранта/докторанта (соискателя) (ФИО) с отчетом по теме диссертации (*тема диссертации*). Представлены....(черновик диссертации, список публикаций, акты внедрения, патенты и т.д.).

РЕШИЛИ:

Рекомендовать Государственной аттестационной комиссии утвердить отчет о выполнении индивидуального плана диссертации и аттестовать аспиранта/докторанта (соискателя) (ФИО) по итогам обучения за период с....по.....(указать весь период обучения).

Голосовали: «за» - , «против» - , «воздержались» - .

Председатель _____ / _____ /
(подпись) ФИО

Секретарь _____ / _____ /
(подпись) ФИО

00.00.202__

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
государственной аттестационной комиссии
о результатах освоения образовательной программы
аспирантуры, докторантуры

Учреждение образования «Гродненский государственный медицинский университет»

(полное наименование учреждения образования, организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования)

по итоговой аттестации _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

обучавшейся в аспирантуре _____

(аспирантуре (адъюнктуре), докторантуре)

по специальности _____

(шифр, название специальности и отрасли науки)

с _____ по _____

Государственная аттестационная комиссия решила:

1. Признать успешным освоение _____

(фамилия и инициалы)

содержания образовательной программы аспирантуры _____

(аспирантуры (адъюнктуры),

_____ обеспечивающей получение научной квалификации «Исследователь»; докторантуры)

на основании _____

(указать дату и номер решения государственной аттестационной комиссии)

_____ об утверждении (неутверждении) отчета о выполнении индивидуального плана работы;

_____ представления подготовленной диссертации к предварительной экспертизе, представления

_____ (непредставления) диссертации к защите в течение трех лет после окончания обучения)

2. Присвоить* _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

научную квалификацию «Исследователь» в области _____

(указывается отрасль науки, в соответствии

со специальностью (специальностями) которой осуществлялось обучение в аспирантуре (адъюнктуре)

Председатель государственной
аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены государственной
аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь государственной
аттестационной комиссии
М.П.

Город Гродно

Дата выдачи _____

*Заполняется только для обучавшихся в аспирантуре (адъюнктуре).

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Положением об организации проведения промежуточной и итоговой аттестации лиц, получающих научно-ориентированное образование в учреждении образования
«Гродненский государственный медицинский университет»

№ п/п	Ф. И.О.	Дата	Подпись
1.	БАСИНСКИЙ Виктор Анатольевич		
2.	ВЕЛИЧКО Магдалена Григорьевна		
3.	ДУБРОВЩИК Ольга Ильинична		
4.	ЗИНЧУК Виктор Владимирович		
5.	ЗИМАТКИН Сергей Михайлович		
6.	ИОСКЕВИЧ Николай Николаевич		
7.	КОЗЛОВСКИЙ Валерий Иванович		
8.	КОРОЛЕВА Елена Григорьевна		
9.	ЛАШКОВСКИЙ Владимир Владимирович		
10.	ЛЕЛЕВИЧ Владимир Валерьянович		
11.	ЛЯЛИКОВ Сергей Александрович		
12.	МАТИЕВСКАЯ Наталья Васильевна		
13.	ПЫРОЧКИН Владимир Михайлович		
14.	САВОНЕВИЧ Елена Леонтьевна		
15.	ШИШКО Виталий Иосифович		
16.	ЦЫРКУНОВ Владимир Максимович		