

Министерство здравоохранения
Республики Беларусь
Учреждение образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета, профессор
_____ В.А. Снежицкий
«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
от 01.07.2019 №01-02/18

г. Гродно

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в учреждении образования «Гродненский
государственный медицинский университет»**

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности в учреждении образования «Гродненский государственный медицинский университет» (далее - университет) комиссии по противодействию коррупции в университете (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года №305-З «О борьбе с коррупцией» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 23.07.2015, 2/2303), иными нормативными правовыми актами, в том числе постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 г. № 1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2012 г. № 1, 5/34993) и настоящим Положением.

Положение от 21.09.2018 № 01-02/13 считать утратившим силу.

3. Комиссия создается приказом ректора университета в количестве не менее пяти членов. Председателем комиссии является ректор университета, а в случае отсутствия ректора университета – лицо, исполняющее его обязанности. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов.

Состав комиссии формируется из числа работников университета, в том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную и производственную деятельность, бухгалтерский учет, распоряжение бюджетными денежными средствами, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу, а по решению ректора университета- также из числа граждан и представителей юридических лиц.

4. Основными задачами комиссии являются:

- 4.1. аккумуляция информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками университета;
- 4.2. обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками университета;
- 4.3. своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;
- 4.4. разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в университете, анализ эффективности принимаемых мер;
- 4.5. координация деятельности структурных подразделений университета по реализации мер по противодействию коррупции;
- 4.6. взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;
- 4.7. рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- 4.8. рассмотрение вопросов соблюдения правил корпоративной этики;
- 4.9. принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

5. Комиссия в целях решения возложенных на неё задач осуществляет следующие основные функции:

- 5.1. участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений в университете;
- 5.2. ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками университета и анализирует такую информацию;
- 5.3. заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о проводимой работе по профилактике коррупции;
- 5.4. принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль за их исполнением;
- 5.5. разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника университета, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей;
- 5.6. разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;
- 5.7. запрашивает у руководителей структурных подразделений информацию по вопросам противодействия коррупции;

5.8. рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в университете;

5.9. вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции в университете;

5.10. рассматривает предложения членов комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции в университете и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

5.11. осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Беларусь.

6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте университета в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте университета в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

7. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

8. **Председатель комиссии:**

8.1. несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на комиссию задач;
- эффективность работы комиссии;
- информирование в пятидневный срок Министерства здравоохранения Республики Беларусь и прокурора области для соответствующего учета о фактах нарушений работниками антикоррупционного законодательства (не повлекших административной и уголовной ответственности), а также в трехдневный срок Министерства здравоохранения Республики Беларусь о случаях отсутствия на рабочем месте работников и руководителей без уважительных причин, в том числе по причине совершения коррупционного правонарушения или попытке его совершения.

8.2. организует работу комиссии;

8.3. определяет место и время проведения заседаний комиссии;

8.4. утверждает повестку для заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;

8.5. дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

8.6. незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

8.7. выполняет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

9. Член комиссии вправе:

9.1. вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

9.2. выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

9.3. задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

9.4. знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

9.5. в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

9.6. осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

10. Член комиссии обязан:

10.1. принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки для заседания комиссии;

10.2. участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них письменно сообщать об этом председателю комиссии;

10.3. по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых в университете мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

10.4. незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

10.5. добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности;

10.6. не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

10.7. выполнять решения комиссии (поручения ее председателя).

Члены комиссии несут ответственность (равно как и привлекаемые к участию в ее работе специалисты) за нарушение в своей деятельности

законодательства Республики Беларусь, за объективность принятия решений, а также за разглашение информации, получаемой в ходе работы комиссии, и исключаются из ее состава.

11. Секретарь комиссии:

11.1. обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

11.2. обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

11.3. ведет документацию комиссии;

11.4. извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

11.5. осуществляет оформление, учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним;

11.6. обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссии.

12. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

13. Граждане и юридические лица вправе направить в университет, в котором создана комиссия, предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции граждан, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в вышестоящую организацию – Министерство здравоохранения Республики Беларусь и (или) иной государственный орган, в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети её членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

- с установленными нарушениями работниками университета антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;
- с соблюдением в университете порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);
- с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в университете;
- с правомерностью использования имущества, выделения работникам университета заемных средств;
- с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;
- с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

На заседании комиссии рассматриваются иные вопросы, входящие в компетенцию комиссии, а также рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

15. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии является обязательным для выполнения работниками университета. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь.

16. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проекта решений. Решения принимаются большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

17. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

18. В протоколе указываются:

18.1. место и время проведения заседания комиссии;

18.2. наименование и состав комиссии;

18.3. сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся её членами;

18.4. повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

18.5. принятые комиссией решения;

18.6. сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материях.

19. На заседаниях комиссии могут присутствовать в качестве наблюдателей уполномоченные сотрудники (работники) органов Комитета государственного контроля, государственной безопасности и внутренних дел Республики Беларусь.

20. Члены комиссии и эксперты, привлекаемые к участию в ее работе, не могут предоставлять лицам, не входящим в состав комиссии, информацию, которая стала известна на заседаниях комиссии, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь.

Первый проректор

В.В. Воробьев

Начальник юридического отдела

О.Л. Кононова