

# И Н Ф О Р М А Ц И Я

## о выдаче справок в структурных подразделениях университета

Наименование административной процедуры	Структурное подразделение, в которое гражданин должен обратиться	Ответственный за предоставление информации	Документы представляемы гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы взимаемой при осуществлении административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки (другого документа)
<b>Архивная справка (о периоде работы, обучения)</b>	Архив 44 68 27	Заведующий архивом 44 68 27	Заявление, паспорт	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
<b>О месте работы, службы и занимаемой должности</b>	Отдел кадров каб. 219 44 68 03	Начальник отдела кадров 44 30 39	-	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
<b>Для студентов: Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся учреждения образования (с указанием необходимых сведений о периоде либо форме обучения)</b>	Деканат лечебного факультета каб. 237 44 68 09	Декан лечебного факультета 44 67 32	-	Бесплатно	В день обращения	6 месяцев
	Деканат педиатрического факультета каб. 322 44 68 29	Декан педиатрического факультета 44 68 29	-	Бесплатно	В день обращения	6 месяцев
	Деканат медико-психологического факультета каб. 323 44 67 34	Декан медико-психологического факультета 44 67 34	-	Бесплатно	В день обращения	6 месяцев
	Деканат медико-диагностического факультета каб. 324 44 68 13	Декан медико-диагностического факультета 44 68 13	-	Бесплатно	В день обращения	6 месяцев
	Подготовительное отделение (ул. Горького, 81) 68 09 88	Заведующий подготовительным отделением 68 09 88	-	Бесплатно	В день обращения	6 месяцев
	Факультет иностранных учащихся каб. 231 44 68 24	Декан факультета иностранных учащихся 44 68 42	-	Бесплатно	В день обращения	6 месяцев
<b>Для аспирантов и клинических ординаторов: - периоде обучения - форме обучения</b>	Клинический отдел каб. 218 44 67 19	Заведующий интернатурой 44 67 19	-	Бесплатно	В день обращения	6 месяцев
	Отдел аспирантуры и докторантуры каб. 229 44 67 31	Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры 44 67 31	-	Бесплатно	В день обращения	6 месяцев

<b>О воинском учете</b>	Режимно-секретный орган (РСО) каб. 515 44 67 56	Специалист РСО 44 67 56	-	Бесплатно	5 дней со дня обращения	На весь срок обучения
<b>О размере заработной платы</b>	Расчетный отдел каб. 225 44 68 14	Главный бухгалтер 44 67 36	-	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
<b>О размере стипендии и других доходах студентов</b>	Бухгалтерия по работе со студентами каб. 223 44 68 34	Главный бухгалтер 44 67 36	-	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
<b>О занимаемом гражданином жилым помещением и о составе его семьи</b>	Паспортисты общежитие №4 64 41 36	Паспортисты 64 41 36	Паспорт, домовая книга (при ее наличии)	Бесплатно	В день обращения	6 месяцев
<b>О месте жительства</b>	Паспортисты общежитие №4 64 41 36	Паспортисты 64 41 36	Паспорт, домовая книга (при ее наличии)	Бесплатно	В день обращения	6 месяцев
<b>Приложение к документу об образовании (дубликат)</b>	Учебно-методический отдел каб.227 44 67 48	Начальник учебно-методического отдела 44 67 48	Заявление, паспорт	Бесплатно	15 дней со дня обращения	Бессрочно
<b>Дубликат диплома о высшем образовании</b>	Студенческий отдел кадров каб.215 44 68 11	Начальник отдела кадров 44 30 39	Заявление, паспорт	Платно	15 дней со дня обращения	Бессрочно
<b>Дубликат сертификата о прохождении интернатуры</b>	Клинический отдел каб.218 44 67 19	Заведующий интернатурой 44 67 19	Заявление, паспорт, копия диплома, трудовая книжка	Платно	15 дней со дня обращения	Бессрочно
<b>Дубликат свидетельства об окончании клинической ординатуры</b>	Клинический отдел каб.218 44 67 19	Заведующий интернатурой 44 67 19	Заявление, паспорт, копия диплома, трудовая книжка	Платно	15 дней со дня обращения	Бессрочно
<b>Дубликат свидетельства о направлении на работу</b>	Студенческий отдел кадров каб.215 44 68 11	Начальник отдела кадров 44 30 39	Заявление, паспорт	Бесплатно	5 дней со дня обращения	До окончания установленного срока работы по распределению
<b>Дубликат справки о самостоятельном трудоустройстве на работу</b>	Студенческий отдел кадров каб.215 44 68 11	Начальник отдела кадров 44 30 39	Заявление, паспорт	Бесплатно	3 дня со дня обращения	Бессрочно