ПАМЯТКА КЛИНИЧЕСКОГО ОРДИНАТОРА

1. Заполнение индивидуального плана

Индивидуальный план остается у клинического ординатора во время всего обучения.

Расписать с руководителем прохождение дисциплин согласно планам и программам, утвержденным Министерством здравоохранения Республики Беларусь. Объем смежных дисциплин в плане подготовки не должен превышать 15% от всего объема подготовки.

После заполнения утвердить план на заседании кафедры и записать дату утверждения в индивидуальный план, продублировав ее на первой странице (там же поставить клише ректора в приемной ректора и гербовую печать в канцелярии – 2-ой этаж университета)

2. Ведение отчета

Клинические ординаторы очной формы подготовки раз в полугодие (январь, июль), а при заочной форме – по окончании каждого цикла отчитываются о выполнении разделов индивидуального плана; отчеты утверждаются на заседании кафедры. Отчеты хранятся в личном деле клинического ординатора. Форма отчета размещена на сайте ГрГМУ, пароль к отчету: ординатор232. Отчет принимается в распечатанном виде.

При проверке отчета руководитель клинического ординатора должен обращать внимание на:

- в разделе №1 «Теоретическая подготовка» авторы изученной литературы должны следовать в алфавитном порядке;

- в подразделе 2.1 в графе «оценка руководителя» проставляется оценка по 9-балльной шкале;

- после изучения таких теоретических дисциплин как основы управления здравоохранением в Республике Беларусь, медицинская информатика и компьютерные технологии, клиническая фармакология в подразделе 2.2 в графе «оценка руководителя» ставится «зачтено»;

- в подразделе 2.3 и 2.4 в графе «уровень освоения» выставляется: «высокий», «достаточный», «выполняет под руководством», а в графе «оценка руководителя»: «3», «2», «1» соответственно уровню освоения;

- все разделы должны быть заполнены, даже если ординатор не выполнял или не участвовал в мероприятиях, манипуляциях. Например: в разделе 2.8. «научно-исследовательская работа» - пишется «не выполнял»;

- на последнем листе отчета указывается номер протокола и дата проведения заседания кафедры, ставятся подписи заведующего кафедрой, руководителя и клинического ординатора

3. Каждый год проводится текущая аттестация в качестве переводного экзамена на следующий год.

Вся необходимая информация о графиках подготовки клинических ординаторов заочной формы, объявления размещаются на сайте ГрГМУ в разделе Университет > Структура > Отделы > Клинический отдел.

По вопросам обращайтесь по телефону: 44 67 19, факс: 44 27 96, e-mail: klinord@grsmu.by