

Министерство здравоохранения
Республики Беларусь
учреждение образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»

УТВЕРЖДАЮ



Ректор учреждения образования
«Гродненский
государственный медицинский
университет»

И.Г.Жук

ПОЛОЖЕНИЕ

16.03.2023 № 01-02/3

г. Гродно

О подготовке иностранных граждан
в клинической ординатуре

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок приема и прохождения подготовки в клинической ординатуре иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории иностранных государств (далее – лица без гражданства) в учреждении образования «Гродненский государственный медицинский университет» (далее – университет).

1.2. Подготовка иностранных граждан и лиц без гражданства в университете проводится в соответствии с Законом Республики Беларусь от 04.01.2010 № 105-3 «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20.01.2006 № 73 «Об утверждении правил пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь», Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об утверждении перечня административных процедур, выполняемых государственными органами и иными государственными организациями по заявлениям граждан», Инструкцией о порядке организации и прохождения подготовки в клинической ординатуре, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 03.09.2021 № 1055, положениями и приказами Министерства образования и Министерства здравоохранения Республики Беларусь, законодательством, установленным для иностранных граждан в Республике Беларусь, локальными нормативными актами и данным Положением.

1.3. Постоянно проживающие в Республике Беларусь иностранные граждане имеют равное с гражданами Республики Беларусь право на повышение профессиональной подготовки, если иное не определено законодательными актами и международными договорами Республики Беларусь.

Иностранные граждане и лица без гражданства, пребывающие в Республике Беларусь на законных основаниях, проходят подготовку в клинической ординатуре только в очной форме на платной основе.

2. Организация и порядок приема на прохождение подготовки в клинической ординатуре

2.1. Выдача приглашения для подготовки в клинической ординатуре иностранному гражданину осуществляется на основании следующих документов:

- заявление на имя ректора;
- копии паспорта с переводом на русский язык;
- копии документа о высшем медицинском образовании (диплома) и приложения к нему;

2.2. Прием на подготовку в клиническую ординатуру иностранных граждан и лиц без гражданства, пребывающих в Республике Беларусь на законных основаниях и имеющих необходимый уровень образования, осуществляется на основе договора, заключаемого между университетом и иностранным гражданином вне конкурса на прохождение подготовки в клинической ординатуре.

2.3. Для решения вопроса о зачислении иностранные граждане и лица без гражданства подают в университет следующие документы:

- заявление о приеме в клиническую ординатуру с указанием специальности;
- подготовки (пишется от руки в клиническом отделе);
- копию паспорта, с соответствующими визами;
- нотариально заверенный перевод национального паспорта;
- копия вида на жительство (при наличии);
- диплом о высшем медицинском образовании (оригинал);
- приложение к диплому (оригинал);
- копию диплома о высшем медицинском образовании (при необходимости переведенную на русский язык и удостоверенную нотариально);
- копию приложения к диплому (при необходимости переведенную на русский язык и удостоверенную нотариально);
- копию свидетельства о признании документов об образовании и установлении его эквивалентности (соответствия) документу об образовании Республики Беларусь, выданного государственным учреждением образования «Республиканский институт высшей школы»;
- медицинскую справку по форме, установленной Министерством здравоохранения Республики Беларусь для поступающих в ВУЗ;
- характеристика из учреждения образования или с последнего места работы;
- 3 фотографии размером 3 см x 4 см.

2.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, прибывающие на подготовку, зачисляются в клиническую ординатуру после собеседования по специальности ординатуры и знанию русского языка.

2.5. Зачисление на прохождение подготовки в клинической ординатуре иностранных граждан и лиц без гражданства может осуществляться на протяжении календарного года.

2.6. Основанием для зачисления клинического ординатора является собеседование по специальности и договор о подготовке клинического ординатора на платной основе.

2.7. Иностранные граждане и лица без гражданства, прибывшие в университет, зачисляются на подготовку после прохождения обязательного медицинского обследования, подтверждающего отсутствие противопоказаний к прохождению профессиональной подготовки на территории Республики Беларусь.

Медицинское обслуживание иностранных граждан осуществляется на условиях обязательного медицинского страхования, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Беларусь.

3. Порядок подготовки в клинической ординатуре

3.1. Иностранные граждане и лица без гражданства проходят подготовку по планам и программам специальности, утвержденным Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

3.2. Продолжительность подготовки в клинической ординатуре по одной специальности для иностранных граждан и лиц без гражданства составляет 24 месяца, но может быть продлена на срок до пяти лет.

3.3. Для иностранных граждан и лиц без гражданства, желающих сдать квалификационный экзамен интернатуры в течение подготовки в клинической ординатуре, срок подготовки в клинической ординатуре составляет не менее 36 месяцев.

3.4. Руководителями клинических ординаторов назначаются лица, имеющие ученую степень доктора или кандидата медицинских наук, со стажем работы не менее 5 лет по профилю специальности подготовки.

3.5. Индивидуальный план подготовки клинического ординатора разрабатывается руководителем клинического ординатора на основании плана и программы по специальности подготовки в клинической ординатуре, обсуждается на заседании кафедры и утверждается ректором университета в месячный срок с момента начала подготовки. Для лиц, указанных в подпункте 3.3 настоящего Положения содержание программы и плана первого года подготовки в клинической ординатуре должно соответствовать программе и плану интернатуры по конкретной специальности.

3.6. Методическое руководство подготовкой и контроль выполнения индивидуального плана подготовки клинического ординатора осуществляется руководителем клинического ординатора.

3.7. Ответственность за качество подготовки клинических ординаторов, их готовности к самостоятельной работе возлагается на заведующих кафедрами и руководителей клинических ординаторов.

3.8. Клинические ординаторы проходят текущую и итоговую аттестации. Формы проведения текущей аттестации определяются планами подготовки клинических ординаторов.

3.9. Клинические ординаторы не реже одного раза в полугодие отчитываются о выполнении разделов индивидуального плана на заседании кафедры и представляют в клинический отдел текстовый отчет (на последнем листе отчета указывается номер протокола и дата проведения заседания кафедры, ставятся подписи заведующего кафедрой, руководителя и клинического ординатора).

3.10. По окончании срока подготовки в клинической ординатуре клинические ординаторы проходят итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена. К итоговой аттестации допускаются клинические ординаторы, выполнившие требования плана и программы по специальности подготовки в клинической ординатуре, индивидуальный план подготовки клинического ординатора. Клиническому ординатору, не выполнившему индивидуальный план подготовки по неуважительной причине, решением заседания кафедры срок прохождения подготовки может быть продлен на определенный срок (но не более одного года) либо выдается справка о периоде подготовки в клинической ординатуре.

Для приема итогового экзамена в университете создаются квалификационные комиссии по специальностям подготовки в клинической ординатуре.

3.11. Клиническим ординаторам предоставляются каникулы продолжительностью тридцать календарных дней за один год прохождения подготовки в клинической ординатуре.

3.12. Клинические ординаторы могут быть отчислены из клинической ординатуры до окончания срока подготовки в случае нарушения сроков оплаты, указанных в договоре, в случае неявки на кафедру для прохождения подготовки в клинической ординатуре и (или) опоздания по неуважительной причине в течение пяти и более дней с момента начала подготовки, в связи с отсутствием на занятиях без уважительных причин более одной недели, за невыполнение индивидуального плана подготовки, за систематическое нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка, за непредставление документа обязательного медицинского обследования, по собственному желанию (на основании личного заявления) и в иных случаях предусмотренных договором и законодательством Республики Беларусь.

Клиническим ординаторам, отчисленным из клинической ординатуры, выдается справка об объеме подготовки в клинической ординатуре, на основании отчета за пройденный период, подписанного заведующим кафедрой и руководителем.

3.13. По результатам итоговой аттестации клинических ординаторов, успешно сдавшим квалификационный экзамен, университет выдает:

- свидетельство о специализированной подготовке по медицине (клинической ординатуре);
- справку (по заявлению) об объеме подготовки в клинической ординатуре на основании индивидуального плана и отчета за пройденный период.

3.14. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе клинического ординатора осуществляется:

- в случае его перевода в другое учреждение образования;
- по собственному желанию.

3.15. Клинический ординатор, отчисленный из учреждения образования и не завершивший освоение содержания программ ординатуры, имеет право на восстановление в течение трех лет со дня отчисления.

4. Порядок регистрации иностранных граждан и лиц без гражданства

4.1. Регистрация иностранных граждан и лиц без гражданства в органах внутренних дел осуществляется в соответствии с Законом Республики Беларусь «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь» (далее – Закон) и Правилами пребывания для иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь.

4.2. Все иностранные граждане и лица без гражданства, прибывшие на подготовку в клиническую ординатуру, обязаны в течение 1-2-х дней после пересечения границы, сдать свой национальный паспорт с соответствующей визой Республики Беларусь в деканат факультета иностранных учащихся для оформления регистрации.

4.3. Согласно статье 41 Закона иностранные граждане и лица без гражданства обязаны в течение 10 суток, за исключением государственных праздников и праздничных дней, воскресений – зарегистрироваться в органе регистрации по месту фактического время пребывания.

4.4. Регистрация осуществляется по адресу одного из общежитий, где клиническому ординатору выделено место для проживания. В случае отказа от проживания в общежитии регистрация осуществляется по адресу фактического проживания при наличии договора найма жилого помещения.

4.5. Клинические ординаторы из числа иностранных граждан и лиц без гражданства имеют право приглашать в Республику Беларусь членов семьи, при этом вопросы, связанные с оформлением приглашения, виз и регистрации решаются приглашающим клиническим ординатором самостоятельно.

4.6. Иностранные граждане и лица без гражданства обязаны проживать в Республике Беларусь только по тому месту временного пребывания, по которому они зарегистрированы в органах регистрации.

При смене места пребывания иностранные граждане и лица без гражданства обязаны в течение трех суток уведомить клинический отдел и оформить регистрацию по новому месту временного пребывания.

4.7. За 18 дней до окончания срока регистрации указанного в национальном паспорте, иностранным гражданам и лицам без гражданства следует обратиться в деканат факультета иностранных учащихся для решения вопроса о продлении срока действия регистрации.

Регистрация и продление регистрации иностранным гражданам и лицам без гражданства может быть оформлена сроком до одного года.

4.8. Для регистрации и продления регистрации иностранный гражданин и лицо без гражданства представляет в деканат факультета иностранных учащихся следующие документы:

- копия паспорта;
- копия предыдущей регистрации;
- копия нотариально заверенного перевода паспорта на русский язык, если это необходимо;
- квитанция об оплате госпошлины;
- медицинский страховой полис сроком на 1 год (если необходимо);
- договор найма жилого помещения;
- фото.

5. Порядок оформления виз

5.1. Выездные, выездные-въездные визы выдаются подразделениями по гражданству и миграции по месту временного пребывания, временного либо постоянного проживания иностранных граждан на территории Республики Беларусь.

Перечень документов, представляемых иностранными гражданами или их представителями для выдачи выездных, выездных-въездных виз, а также срок их выдачи определяются законодательными актами Республики Беларусь.

5.2. Выездная виза дает право на выезд из Республики Беларусь в сроки, указанные в выездной визе.

Выездная-въездная виза дает право на выезд из Республики Беларусь и последующий въезд в Республику Беларусь в сроки, определенные данной выездной-въездной визой.

5.3. Выездная виза выдается, если:

она требуется иностранному гражданину в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь и международными договорами для выезда из Республики Беларусь;

в отношении иностранного гражданина вынесено постановление о депортации либо высылке из Республики Беларусь.

5.4. Выездная-въездная виза выдается иностранным гражданам, прибывшим в Республику Беларусь в целях подготовки в клинической ординатуре и получившим в подразделениях по гражданству и миграции управлений внутренних дел, по ходатайству университета, разрешение на временное проживание, на срок въезда-выезда до 90 дней.

5.5. Для оформления виз в деканат факультета иностранных учащихся подаются следующие документы:

- заявление с указанием страны, причины и срока выезда, согласованное с заведующим интернатурой;

- паспорт;
- квитанции об оплате госпошлины;
- обходной лист.

5.6. После завершения подготовки в клинической ординатуре иностранный гражданин должен обратиться за оформлением выездной визы в течение 15 дней и покинуть территорию Республики Беларусь.

5.7. В случае неприбытия иностранного гражданина по истечении каникул и срока действия визы и (или) регистрации в Республику Беларусь он подлежит отчислению из университета. Разрешение на временное пребывание аннулируется.

5.8. Многократная выездная-въездная виза оформляется в исключительных случаях, при наличии острой необходимости неоднократного выезда, подтвержденной документально. При этом клинический ординатор подаёт мотивированное заявление на имя ректора, согласованное с заведующим интернатурой.

6. Права клинических ординаторов

Клинические ординаторы из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, проходящие подготовку в клинической ординатуре, имеют право на:

- подготовку по индивидуальным учебным программам в пределах выбранной специальности;
- пользование библиотекой и читальными залами, учебными помещениями, оборудованием и материалами для проведения тематических работ, а также спортивными и культурными комплексами, принадлежащими университету;
- получение в установленном порядке каникул;
- повторную подготовку.

7. Обязанности клинических ординаторов

7.1. Клинические ординаторы из числа иностранных граждан и лиц без гражданства **обязаны**:

- в полном объеме выполнять задания, предусмотренные планом, программой клинической ординатуры и индивидуальным планом клинического ординатора;
- эффективно использовать время подготовки в клинической ординатуре в целях повышения своего профессионального уровня, стремиться к освоению наиболее прогрессивных методов работы;
- отчитываться о выполнении разделов индивидуального плана на заседании кафедры;
- соблюдать принципы медицинской этики и деонтологии;