

Министерство здравоохранения
Республики Беларусь
Учреждение образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»

ПОЛОЖЕНИЕ

О работе с перспективным кадровым резервом
в учреждении образования «Гродненский
государственный медицинский университет»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение о работе с перспективным кадровым резервом в учреждении образования «Гродненский государственный медицинский университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 июля 2004 г. № 354 «О работе с руководящими кадрами в системе государственных органов и иных государственных организаций», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20 октября 2004 г. № 1304 «О некоторых мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 26 июля 2004 г. № 354», Методическими рекомендациями по работе с перспективным кадровым резервом / сост.: Д. С. Докучиц [и др.]; под общ. Ред. В. В. Даниловича; Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь. – Минск: Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2021. – 40 с.

2. Настоящее Положение определяет порядок формирования; выдвижения; организации работы по профессиональному развитию лиц, включенных в перспективный кадровый резерв; порядок работы учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет» (далее – университет) с выпускниками, включенными в перспективный кадровый резерв.

3. В Положении используются следующие термины и их определения:

ПКР – специально сформированная группа студентов и специалистов в возрасте до 31 года, имеющих лидерские и организаторские качества, способных к управленческой деятельности в университете;

банк данных ПКР – совокупность сведений на электронных и (или) бумажных носителях о лицах, включенных в ПКР университета, организованных в соответствии с установленной настоящим Положением формой;

план индивидуального развития – перечень мероприятий развивающего действия (видов работ, заданий, проектов), направленных на системное и непрерывное развитие профессионально-деловых и личностных качеств.

4. Лица, состоящие в ПКР университета, на основании предложений ректора университета выдвигаются для включения в ПКР Министерства здравоохранения Республики Беларусь.

5. Ректор университета несет персональную ответственность за работу с ПКР, его качественный состав и эффективность использования.

6. Непосредственная работа с ПКР возлагается на отдел кадров университета и включает в себя:

учет резервистов путем ведения банков данных ПКР;

ежегодное составление плана работы с ПКР на основании плана работы с ПКР Министерства здравоохранения Республики Беларусь по форме приложения 1 к Положению.

7. Мероприятия по организации работы с ПКР допустимо включать в план деятельности университета не выделять при этом в отдельный план работы.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРСПЕКТИВНОГО КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

8. Численный состав ПКР университета должен быть не менее четырех человек (два из числа студентов; два из числа специалистов).

9. ПКР формируется на основе принципов:

объективной оценки деловых и личностных качеств кандидатов в резерв;
добровольности, открытости и гласности;

недопущения дискриминации, в том числе по признакам пола, национальности и вероисповедания;

коллегиальности рассмотрения вопросов о зачислении в резерв;

соблюдения возрастного ценза и требований нормативных правовых актов.

10. Формирование состава ПКР проводится в три этапа:

выдвижение кандидатов в ПКР;

отбор кандидатов в ПКР;

зачисление кандидатов в ПКР.

11. Выдвижение кандидатов в ПКР *из числа студентов*:

11.1. предложения по кандидатурам для выдвижения в ПКР из числа студентов вносят проректора, деканы, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений университета, а также студенты в инициативном порядке;

11.2. в целях выдвижения в ПКР одаренной и талантливой молодежи отдел кадров совместно с отделом по воспитательной работе с молодежью изучает информацию о гражданах, включенных в банки данных одаренной и талантливой молодежи;

11.3. объявление с указанием сроков и условий конкурса на выдвижение кандидатов в ПКР не менее чем на 5 календарных дней размещается на официальном интернет-сайте университета, также данное объявление рассылается по электронной почте во все структурные подразделения;

11.4. к участию в конкурсе допускаются граждане Республики Беларусь из числа студентов, как правило, 3–5 курсов дневной формы получения образования, а также магистранты;

11.5. регистрацию кандидатов в ПКР осуществляет отдел кадров университета в течение 14 календарных дней с момента объявления конкурса;

11.6. для регистрации кандидат представляет в отдел кадров университета следующие документы:

анкетные данные кандидата в ПКР по форме приложения 2 к настоящему Положению;

характеристику, подписанную деканом факультета, содержащую полную и объективную информацию о деловых и личностных качествах кандидата, отражающую конкретные результаты его деятельности;

выписку из зачетной книжки за четыре учебных семестра, предшествующих конкурсу;

список публикаций (при их наличии);

фотографию 3×4 см.

Указанные документы хранятся в отделе кадров университета.

12. Отбор кандидатов в ПКР:

12.1. процедуру отбора кандидатов для зачисления в ПКР университета и последующего выдвижения в ПКР Министерства здравоохранения Республики Беларусь из числа студентов осуществляет отдел кадров, отдел по воспитательной работе с молодежью, комиссия по формированию перспективного кадрового резерва и резерва руководящих кадров (далее – Комиссия);

12.2. отбор кандидатов для выдвижения в ПКР осуществляется ежегодно до 15 октября в два этапа:

психологическое тестирование, предусматривающее оценку деловых и личностных качеств кандидата;

собеседование, включающее изучение результатов учебы кандидата, оценку владения навыками устных коммуникаций и умение аргументированно излагать собственную точку зрения;

12.3. психологическое тестирование кандидатов для зачисления в ПКР осуществляет педагог-психолог социально-педагогического и психологического сектора отдела воспитательной работы с молодежью университета в течение 10 календарных дней после окончания срока регистрации кандидатов в ПКР;

12.4. собеседование и решение вопроса о зачислении кандидатов в ПКР осуществляет Комиссия;

12.5. при рассмотрении вопроса о зачислении кандидата в ПКР из числа студентов учитывается:

наличие не менее 75 % отметок в 8, 9, 10 баллов (остальные отметки не ниже 7 баллов);

наличие поощрений специальных фондов Президента Республики Беларусь по поддержке талантливой молодежи и по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов, а также включение в банки данных одаренной и талантливой молодежи;

участие в научно-исследовательской деятельности;

участие в общественно-массовых мероприятиях и работе общественных организаций;

деловые и личностные качества, в том числе активная жизненная позиция, умение рационально использовать время, мыслить аналитически, четко и грамотно излагать мысли в устной и письменной форме, применять на практике полученные знания, способность объективно оценивать свою деятельность, сдержанность, работоспособность, надежность, принципиальность, ответственность за результаты учебы, честность, дисциплинированность, исполнительность, инициативность;

отзывы декана факультета, преподавателей, студентов группы, с которыми обучается кандидат;

результаты психологического тестирования.

13. Список лиц, зачисленных в ПКР (приложение 3), утверждается приказом ректора университета и направляется вместе с выпиской из протокола Комиссии, а также копиями анкетных данных и характеристик в Министерство здравоохранения Республики Беларусь, по запросу либо в инициативном порядке. Комиссии Министерства здравоохранения Республики Беларусь по формированию ПКР либо резервов руководящих кадров принимают решение о включении в ПКР из числа студентов кандидатов, предложенных ректором университета.

14. Решения названных комиссий утверждаются Министром здравоохранения Республики Беларусь.

15. Информация о включении кандидатов в ПКР Министерства здравоохранения Республики Беларусь в 10-дневный срок после утверждения персонального состава ПКР сообщается в университет, и лицам, зачисленным в него.

16. Формирование ПКР *из числа специалистов* осуществляется на конкурсной основе.

16.1. К участию в конкурсе допускаются лица:

граждане Республики Беларусь, не достигшие возраста 31 год;

занимающие в университете должность категории «специалист».

16.2. объявление с указанием сроков и условий конкурса на выдвижение кандидатов в ПКР не менее чем на 5 календарных дней размещается на официальном интернет-сайте университета, также данное объявление рассылается по электронной почте во все структурные подразделения;

16.3. выдвижение кандидатов (с их согласия) в ПКР осуществляется руководителями структурных подразделений университета; работниками

университета в инициативном порядке, путем предоставления в отдел кадров ходатайства и документов, перечисленных в п.п. 16.5 настоящего Положения;

выдвижение кандидатов в ПКР осуществляется также аттестационной комиссией по результатам аттестации;

в целях выдвижения в ПКР одаренной и талантливой молодежи отдел кадров изучает информацию о гражданах, включенных в банки данных одаренной и талантливой молодежи;

16.4. регистрацию кандидатов в ПКР осуществляет отдел кадров университета в течение 14 календарных дней с момента объявления конкурса;

16.5. при регистрации кандидат представляет в отдел кадров следующие документы:

справку о биографических данных;

копии документов об образовании, переподготовке и повышении квалификации;

характеристику, отражающую личностные и профессионально-деловые качества, результаты практической деятельности на занимаемой должности;

анкетные данные на кандидата в ПКР по форме приложения 4 к настоящему Положению;

список публикаций (при их наличии);

фотографию.

Указанные документы хранятся в отделе кадров.

16.6. Отбор зарегистрированных кандидатов для включения в ПКР осуществляет Комиссия в порядке, установленном законодательством.

16.7. Для дополнительного изучения кандидатов в ПКР из числа специалистов и с целью оценки их деловых и личностных качеств, а также потенциальных возможностей, педагог-психолог социально-педагогического и психологического сектора отдела воспитательной работы с молодежью университета в случае необходимости, проводит психологическое тестирование.

16.8. Комиссия при отборе кандидатов в ПКР из числа специалистов руководствуется следующими критериями:

уровень образования (квалификация);

результаты практической деятельности на занимаемой должности;

деловые и личностные качества кандидата, его потенциальные возможности, умение работать с людьми, активная гражданская позиция, умение рационально использовать время, мыслить аналитически, четко и грамотно излагать мысли в устной и письменной форме, применять на практике полученные знания, способность объективно оценивать свою деятельность, ответственность за результаты работы, принципиальность, честность, конструктивность в разрешении конфликтных ситуаций, дипломатичность, сдержанность, стрессоустойчивость, работоспособность, надежность;

результаты психологического тестирования (если проводилось) и последней аттестации кандидата;

отзывы лиц, непосредственно работающих с кандидатом;

награды, поощрения, иные достижения кандидата.

17. Список лиц, зачисленных в ПКР, утверждается приказом ректора университета и направляется вместе с выпиской из протокола Комиссии, а также копиями анкетных данных и характеристик в Министерство здравоохранения Республики Беларусь, по запросу либо в инициативном порядке. Комиссии Министерства здравоохранения Республики Беларусь по формированию ПКР либо резервов руководящих кадров принимают решение о включении в ПКР из числа специалистов кандидатов, предложенных ректором университета.

18. Решения названных комиссий утверждаются Министром здравоохранения Республики Беларусь.

19. Информация о включении кандидатов в ПКР Министерства здравоохранения Республики Беларусь в 10-дневный срок после утверждения персонального состава ПКР сообщается в университет, и лицам, зачисленным в него.

20. Не рекомендуется одновременное пребывание лица, включенного в ПКР, в резерве руководящих кадров.

21. Персональный состав ПКР и сведения о лицах, в нем состоящих, ежегодно актуализировать по состоянию на 1 апреля и 1 ноября.

Пересмотр ПКР предполагает проведение конкурсных мероприятий по формированию ПКР с последующим обновлением его персонального состава и внесением соответствующих изменений в банк данных ПКР.

Актуализация сведений о лицах, включенных в ПКР, предполагает внесение изменений и дополнений в банк данных ПКР в случае наступления оснований для исключения из ПКР.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ПЕРСПЕКТИВНОГО КАДРОВОГО РЕЗЕРВА И РЕЗЕРВА РУКОВОДЯЩИХ КАДРОВ

22. Состав Комиссии утверждает ректор университета.

23. Основные задачи Комиссии:

проведение собеседования и решение вопроса о зачислении кандидатов в ПКР;

отбор кандидатов, способных по своим деловым и личностным качествам к замещению руководящих должностей.

24. В состав Комиссии включаются представители ректората (администрации), кадровой службы, профессорско-преподавательского состава, первичной профсоюзной организации студентов университета и БРСМ.

25. Заседания Комиссии проводятся при наличии не менее двух третей ее состава, по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

26. Возглавляет Комиссию ректор университета.

27. Решение Комиссии принимается открытым голосованием и оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины

присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель.

28. После всестороннего изучения кандидатов в ПКР Комиссия принимает одно из двух решений:

«рекомендуется для зачисления в ПКР»;

«не соответствует требованиям для зачисления в ПКР».

29. На основании имеющегося решения Комиссии ректор университета принимает решение о зачислении в ПКР университета и последующем выдвижении в ПКР Министерства здравоохранения Республики Беларусь кандидатов из числа студентов.

ГЛАВА 4 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ ЛИЦ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ПЕРСПЕКТИВНЫЙ КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ

30. В целях непрерывной подготовки лиц, включенных в ПКР, осуществляется организация работы по профессиональному развитию лиц, включенных в ПКР, ориентированная на развитие:

лидерских, организаторских и творческих качеств;

способностей к управленческой деятельности в университете.

31. Используются следующие основные формы и виды профессионального развития лиц, включенных в ПКР:

поддержка самообразования;

подготовка, переподготовка, повышение квалификации и стажировка, в том числе за пределами Республики Беларусь, по управленческому профилю;

временное замещение руководящей должности или должности специалиста более высокой категории (для специалистов);

разработка и реализация социальных и иных проектов;

участие в конкурсах, турнирах, олимпиадах;

использование в практической деятельности научно-технических достижений и передового опыта;

участие в организации и проведении общественно-массовых мероприятий;

посещение курсов, семинаров, тренингов по развитию лидерских качеств;

участие в работе конференций;

участие в деятельности общественных организаций, в том числе ОО «БРСМ»;

выполнение заданий организационного характера.

32. Мероприятия по профессиональному развитию лиц, включенных в ПКР, разрабатывает кадровая служба Министерства здравоохранения Республики Беларусь и включает в план работы Министерства здравоохранения Республики Беларусь, а также в планы индивидуального развития.

33. Отдел кадров университета обеспечивает выполнение мероприятий, предусмотренных планом работы с ПКР Министерства здравоохранения

Республики Беларусь, а также организует работу по профессиональному развитию студентов и специалистов, включенных в ПКР.

Организация работы предусматривает:

закрепление за студентами и специалистами наставников;

содействие в составлении студентами и специалистами планов индивидуального развития;

оценку и анализ результатов профессионального и личностного развития студентов и специалистов;

планирование карьеры специалистов;

формирование предложений руководству университета о выдвижении специалистов на вышестоящую должность.

34. С целью оказания консультационной и методической помощи за студентами и специалистами по месту их учебы (работы) закрепляется наставник.

35. В качестве наставников для студентов привлекаются лица из числа руководителей, профессорско-преподавательского состава университета; для специалистов – из числа руководителей, обладающих опытом управленческой деятельности.

36. Наставники:

оказывают помощь в составлении плана индивидуального развития и его корректировке;

консультируют и осуществляют методическое руководство, привлекают к данной работе иных работников;

содействуют обеспечению необходимыми учебными материалами;

осуществляют контроль за ходом и качеством выполнения плана индивидуального развития.

37. План индивидуального развития разрабатывается по форме приложения 5 к настоящему Положению:

студентам – на учебный год;

специалистам – на год со дня принятия решения о зачислении в ПКР.

38. План индивидуального развития разрабатывает лицо, включенное в ПКР, при содействии отдела кадров и наставника и утверждается ректором университета (уполномоченным им лицом) в течение 1 месяца со дня принятия решения о зачислении в ПКР.

Копия плана индивидуального развития хранится в отделе кадров, оригинал – у лица, включенного в ПКР.

39. По окончании учебного (календарного) года лицо, включенное в ПКР, представляет в отдел кадров отчет о выполнении плана индивидуального развития, заверенный подписью наставника и начальника отдела кадров.

Студенты последнего года обучения представляют план индивидуального развития с заполненным столбцом «Результаты выполненной работы» не менее чем за месяц до окончания обучения в университете.

40. Отдел кадров в течение двух недель после представления планов индивидуального развития анализирует результаты их выполнения и

направляет в Министерство здравоохранения Республики Беларусь справочную информацию и заключение об итогах их работы

41. На основе представленной отделом кадров информации и заключения конкурсной комиссии Министерства здравоохранения Республики Беларусь принимать одно из двух решений:

«оставить в составе ПКР»;

«исключить из состава ПКР».

42. Основаниями для исключения из ПКР являются:

неудовлетворительные результаты учебы (для студентов), практической деятельности на занимаемой должности (для специалистов);

невыполнение плана индивидуального развития;

завершение (прекращение) обучения университете (для студентов);

назначение на руководящую должность и (или) включение в резерв руководящих кадров;

увольнение, перевод на работу в другую организацию (не входящую в систему организаций Министерства здравоохранения Республики Беларусь, в том числе на выборную должность (для специалистов);

нахождение в ПКР более пяти лет без карьерного продвижения (для специалистов);

достижение предельного возраста нахождения в ПКР;

заявление лица, включенного в ПКР, о выходе из его состава;

признание лица, включенного в ПКР, недееспособным или ограниченно дееспособным;

вступление в законную силу обвинительного приговора или постановления суда, органа, ведущего административный процесс, о наложении административного взыскания в виде исправительных работ или административного ареста;

смерть или объявление лица, включенного в ПКР, умершим;

признание судом лица, включенного в ПКР, безвестно отсутствующим;

другие.

ГЛАВА 5

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ПЕРСПЕКТИВНЫЙ КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ

43. Лица, включенные в ПКР, имеют право на:

включение в государственный заказ на переподготовку и повышение квалификации руководящих работников в Академии управления при Президенте Республики Беларусь;

первоочередное направление на стажировку за рубеж и участие в программах по обмену студентами и специалистами;

участие в работе коллегиальных органов управления университета в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

исполнение в соответствии со своей квалификацией служебных обязанностей временно отсутствующих вышестоящих должностных лиц (но не выше должности непосредственного руководителя), а также работников, должности которых являются вакантными;

преимущество на включение в ПКР иного государственного органа и иной организации в случае завершения обучения в университете, переводе на другое место работы;

выход из состава ПКР по собственному желанию.

44. Лица, включенные в ПКР, при прочих равных условиях с другими претендентами на вакантную должность обладают преимущественным правом на занятие этой должности.

45. Включение работника в ПКР не является безусловным основанием для назначения его на конкретную должность.

46. Лица, включенные в ПКР, обязаны:

выполнять в полном объеме план индивидуального развития и представлять в установленные сроки отчет о его выполнении;

повышать свой профессиональный уровень, участвовать в семинарах, конференциях и иных мероприятиях;

проявлять инициативу в сфере использования инноваций и передового опыта;

участвовать в работе общественных объединений, а также в общественной жизни структурного подразделения университета и Министерства здравоохранения Республики Беларусь и иной организации в целом;

служить примером здорового образа жизни и поведения в быту;

в течение 7 дней уведомлять Министерство здравоохранения Республики Беларусь об изменении места работы, учебы или жительства, утрате гражданства Республики Беларусь или выходе из него.

ГЛАВА 6

ПОРЯДОК РАБОТЫ С ВЫПУСКНИКАМИ, ВКЛЮЧЕННЫМИ В ПЕРСПЕКТИВНЫЙ КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ

47. Организация работы с выпускниками университета, включенными в ПКР (далее – выпускники), направлена на обеспечение взаимодействия между университетом и Министерством здравоохранения Республики Беларусь в части непрерывной подготовки и обновления кадрового состава государственных органов и иных организаций.

48. Отдел кадров университета до 20 сентября текущего года направляет в управление кадровой политики, учреждений образования Министерства здравоохранения Республики Беларусь сведения о распределении и трудоустройстве выпускников (приложение 6).