Приложение 1 к Положению «О работе с резервом руководящих кадров в учреждении образования «Гродненский государственный медицинский университет»

**СПИСОК**

лиц, включенных в резерв кадров на руководящие должности

учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Состоит в резерве на должность | Фамилия, имя, отчество  кандидата | Дата рождения | Место работы, должность | С какого времени в должности | Образование, специальность по диплому, квалификация, учёная степень и звание | Учебное заведение (полное наименование), год окончания, | Переподготовка, повышение квалификации (учебное заведение, год окончания) | Сведения о прохождении стажировки  (место, время прохождения и № документа) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2 к Положению «О работе с резервом руководящих кадров в учреждении образования «Гродненский государственный медицинский университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Г.Жук

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

с резервом кадров на руководящие должности

учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет»

на 20\_\_год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Начальник отдела кадров И.А.Копач

Приложение 3 к Положению «О работе с резервом руководящих кадров в учреждении образования «Гродненский государственный медицинский университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Г.Жук

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индивидуальный план  подготовки лица, состоящего в резерве руководящих кадров  Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место работы, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| № п/п | Перечень мероприятий | Форма учебы | | Образовательное учреждение | Продолжительность обучения | | Документ, подтверждающий завершение обучения  (указать после завершения обучения) |
| 1 | Повышение квалификации |  | | *Указать учебное заведение* | *с «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» 20\_\_ г.* | | *Справка о завершении (или др. документ)* |
| 2 | Переподготовка по специальности (указать) | *Очное (заочное)* | | *Указать учебное заведение* | *4 мес., 1 год (2 года)* | | *Диплом* |
| 3 | Стажировка |  | | *Указать организацию, отдел* | *с «\_\_\_\_\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.* | | *Отчет о стажировке* |
| 4 | Самообразование:  Изучение научной литературы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Участие в коллегиальных органах с целью обучения принятию управленческих решений (председательство и (или) членство в советах, комиссиях)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;    Участие в подготовке предложений по совершенствованию деятельности университета, в разработке проектов приказов, локальных правовых актов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Участие в подготовке и самоучастие в работе различных совещаний, конференций, семинаров; выступление с докладами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Подготовка аналитических обзоров по актуальным проблемам педагогики, медицины, науки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Участие в научно-исследовательской работе кафедры, в финансируемых научных проектах; научное руководство аспирантами, соискателями, магистрантами; руководство научными работами студентов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Участие в учебно-методических разработках\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Педагогическая деятельность на факультете повышения квалификации и переподготовке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | | | |
| 5 | Исполнение обязанностей руководителя (отдела, управления) | *Временное замещение рук. должности* | | *Указать подразделение по замещаемой должности* | *Период замещения* | | *Оценка руководством результатов работы за период замещения* |
| Начальник отдела кадров | | | И.О.Фамилия | | |
| Резервист | | | И.О.Фамилия | | |

***Если на данный период мероприятия не запланированы, графы оставлять пустыми***