

Министерство здравоохранения
Республики Беларусь
Учреждение образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета,
профессор

В.А. Снежицкий
В.А. Снежицкий
20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

14.12.2018 № 01-02/17
г. Гродно

Глава 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о Дисциплинарной комиссии учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет» (далее – Положение) разработано на основании Трудового кодекса Республики Беларусь, Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины», Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций», Коллективного договора учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет», Правил внутреннего трудового распорядка, иных нормативных правовых актов и определяет основные цель, задачи, функции, организацию работы, права и обязанности Дисциплинарной комиссии.

2. Дисциплинарная комиссия учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет» (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом и создается для предупреждения противоправного поведения работников на работе и в быту в нерабочее время, проведения воспитательной работы с работниками, допускающими нарушение общественного порядка и иное противоправное поведение, обеспечения в университете дисциплинарной ответственности.

3. Персональный состав Комиссии формируется из работников университета и утверждается приказом ректора, в котором назначается председатель комиссии и его заместитель. Секретарь избирается на заседании Комиссии.

4. Комиссия в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами Республики Беларусь, настоящим Положением.

Глава 2

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

5. Основной целью деятельности Комиссии является активное содействие искоренению противоправного поведения работников на работе и

в быту путем воспитательного и дисциплинарного воздействия на работников, допускающих такое поведение.

6. Основные задачи комиссии:

6.1. профилактика нарушений работниками университета законодательства Республики Беларусь, Правил внутреннего трудового распорядка, требований иных локальных нормативных правовых актов университета;

6.2. обеспечение контроля за соблюдением работниками университета Правил внутреннего трудового распорядка, требований иных локальных нормативных правовых актов университета, надлежащим исполнением должностных обязанностей;

6.3. анализ состояния трудовой дисциплины в университете;

6.4. разработка и принятие мер, обеспечивающих выполнение работниками университета должностных обязанностей, соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка.

7. Комиссия осуществляет следующие функции:

7.1. проводит мероприятия по профилактике противоправного поведения работников;

7.2. выявляет членов трудового коллектива, склонных к противоправному поведению, проводит с ними профилактические беседы и оказывает иное воспитательное воздействие;

7.3. рассматривает случаи нарушения трудовой и исполнительской дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка;

7.4. вносит предложения ректору университета по применению мер дисциплинарной ответственности к работникам университета, допустившим дисциплинарный проступок;

7.5. выявляет причины противоправного поведения работников, вносит предложения ректору университета по устранению указанных причин;

7.6. анализирует, обобщает практику деятельности Комиссии, информирует работников университета о фактах нарушения Правил внутреннего трудового распорядка, требований иных локальных нормативных правовых актов университета, надлежащем исполнении должностных обязанностей, а также о привлечении работников к дисциплинарной ответственности за указанные нарушения;

7.7. вносит представления ректору университета о поощрении работников за активное участие в деятельности Комиссии.

Глава 3

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

8. Деятельностью Комиссии руководит председатель, который планирует ее работу, контролирует реализацию решений, председательствует на заседаниях Комиссии и несет ответственность за ее деятельность. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

9. Председатель комиссии обеспечивает проведение заседаний Комиссии, определяет повестку дня заседаний, представляет на рассмотрение Комиссии поступившие документы.

10. Ведение делопроизводства Комиссии возлагается на секретаря.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. На заседание Комиссии могут приглашаться в зависимости от характера рассматриваемых вопросов руководители или иные работники структурных подразделений, представители правоохранительных органов, других органов государственного управления и иных организаций.

12. При решении вопроса о рекомендации к привлечению работника к дисциплинарной ответственности на заседание комиссии вызывается работник, допустивший дисциплинарный проступок. Неявка указанного работника на заседание Комиссии не является препятствием для рассмотрения материалов по указанному вопросу.

13. За совершение дисциплинарного проступка Комиссия может рекомендовать ректору применить к работнику следующие меры дисциплинарного взыскания:

13.1. замечание;

13.2. выговор;

13.3. увольнение.

При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника в университете.

14. В случае применения к работнику меры дисциплинарного взыскания в виде замечания размер ежемесячной премии уменьшается на 30%, при вынесении выговора работник лишается 100% ежемесячной премии.

15. До применения дисциплинарного взыскания наниматель обязан затребовать письменное объяснение работника.

Отказ работника от дачи объяснения не является препятствием для применения взыскания и оформляется актом с указанием присутствующих при этом свидетелей.

16. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

17. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни работника и (или) пребывания его в отпуске.

Днем обнаружения дисциплинарного проступка считается день, когда о проступке стало известно лицу, которому работник непосредственно подчинен.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев, а по результатам ревизии, проверки, проведенной компетентными государственными органами или организациями, - позднее двух лет со дня совершения дисциплинарного проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

18. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины членов Комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель.

19. Решение Комиссии оформляется протоколом, который составляется секретарем Комиссии, подписывается ее председателем и членами, присутствовавшими на заседании. Члены комиссии имеют право на особое мнение, которое должно быть изложено в письменном виде и приложено к протоколу.

20. Дисциплинарное взыскание оформляется приказом ректора, который объявляется работнику под роспись в пятидневный срок, не считая времени болезни работника и (или) пребывания его в отпуске.

Работник, не ознакомленный с приказом о дисциплинарном взыскании, считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Отказ работника от ознакомления с приказом оформляется актом с указанием присутствующих при этом свидетелей.

Глава 4

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

21. Комиссия имеет право:

21.1. вносить ректору университета предложения о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты по вопросам дисциплинарной ответственности и принятия иных мер по укреплению трудовой дисциплины;

21.2. вносить представления ректору университета о поощрениях работников за активное участие в деятельности Комиссии;

21.3. проводить рейды, направленные на выявление фактов нарушения Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и исполнительской дисциплины;

21.4. фиксировать факты нарушений общественного порядка на работе путем составления акта, который подписывается членами комиссии, участвовавшими в выявлении нарушения, и утверждается ее председателем. Акт также подписывается лицом, совершившим нарушение. В случае отказа лица, совершившего нарушение, от подписания акта об этом делается в нем отметка.

21.5. знакомиться с личными делами работников;

21.6. осуществлять иные полномочия, направленные на повышение трудовой дисциплины.

22. Комиссия обязана:

22.1. разрабатывать и осуществлять мероприятия по повышению трудовой дисциплины;

22.2. вести учет членов трудового коллектива, склонных к противоправному поведению, проводить с ними профилактические беседы и оказывать иное воспитательное воздействие;

22.3. реагировать на сообщения правоохранительных и иных органов о фактах нарушения работниками общественного порядка, в т.ч. в нерабочее время, принимать по отношению к таким работникам меры воспитательного воздействия;

22.4. по требованию ректора университета представлять для ознакомления протоколы заседаний и иную документацию, образующуюся в процессе деятельности Комиссии;

22.5. исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением, локальными нормативными правовыми актами учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет» и законодательством Республики Беларусь.

Первый проректор, доцент



В.В.Воробьев

Начальник юридического отдела

О.Л.Кононова

Начальник отдела кадров



И.А.Копач