Билет №19

1. Перерывы для отдыха и питания. Дополнительные специальные перерывы.
2. Проверка и актуализация инструкций по охране труда.
3. Страхователи по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Сроки регистрации (перерегистрации) страхователя.
4. Требования пожарной безопасности при эксплуатации систем вентиляции и кондиционирования.
5. Действия нанимателя по организации медицинских осмотров либо освидетельствования некоторых категорий работников на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
6. Технические мероприятия, обеспечивающие безопасность работ в электроустановках.

1. Перерывы для отдыха и питания. Дополнительные специальные перерывы.

Работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 20 минут и не более двух часов.

Время начала и окончания перерыва определяется ПВТР или графиком сменности либо по соглашению между работником и нанимателем. Перерыв не включается в рабочее время, и работник использует его по своему усмотрению. На это время ему предоставляется право отлучаться с места выполнения работы.

На тех работах, где по условиям производства перерыв установить нельзя, работнику должна быть предоставлена возможность приема пищи в течение рабочего времени. Перечень таких работ, порядок и место приема пищи устанавливаются нанимателем в соответствии с коллективным договором, соглашением либо ПВТР.

На отдельных видах работ, наряду с перерывом для отдыха и питания, предоставляются дополнительные специальные перерывы в течение рабочего дня, включенные в рабочее время (перерывы для кормления ребенка, перерывы для обогревания, перерывы для отдыха на погрузочно-разгрузочных работах и др.). Виды этих работ, продолжительность и порядок предоставления таких перерывов определяются ПВТР.

Всем работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых не менее сорока двух часов).

При пятидневной рабочей неделе предоставляются два выходных дня каждую календарную неделю, кроме тех недель, когда в одну из суббот графиком предусмотрено возмещение недоработки до недельной нормы рабочего времени. В такую неделю предоставляется один выходной день.

При шестидневной рабочей неделе предоставляется один выходной день.

Общим выходным днем является воскресенье. В исключительных случаях воскресенье может быть объявлено рабочим днем Президентом Республики Беларусь.

Перенос нанимателем выходного дня, предусмотренного ПВТР или графиком работ (сменности), на другую календарную неделю признается их изменением и допускается в порядке, установленном статьями 142 и 143 ТК РБ.

Работник, находящийся в служебной командировке, пользуется выходными днями в соответствии с ПВТР или графиком работ (сменности), установленными у нанимателя, к которому направлен работник.

В организациях, приостановка работы в которых невозможна по производственно-техническим условиям или необходимости постоянного непрерывного обслуживания населения выходные дни предоставляются в различные дни недели поочередно каждой группе работников согласно графикам сменности.

Привлечение к работе в выходные дни допускается только с согласия работника, за исключением случаев, когда она выполняется для:

предотвращения катастрофы, производственной аварии, выполнения работ, необходимых для немедленного устранения их последствий или последствий стихийного бедствия;

предотвращения несчастных случаев;

устранения случайных или неожиданных обстоятельств, которые могут нарушить или нарушили нормальное функционирование водоснабжения, газоснабжения, отопления, освещения, канализации, транспорта, связи; оказания медицинским персоналом экстренной медицинской помощи.

Допускается использование для работы не более 12 выходных дней в год для каждого работника.

В государственные праздники и праздничные дни работа не производится. Государственные праздники и праздничные дни устанавливаются и объявляются Президентом Республики Беларусь. Допускаются лишь работы, приостановка которых невозможна по производственно-технологическим условиям (непрерывно действующие организации), работы, вызванные необходимостью постоянного непрерывного обслуживания населения, организаций, а также неотложные ремонтные и погрузочно-разгрузочные работы. За работу в сверхурочное время, в государственные праздники, праздничные и выходные дни оплата производится в повышенном размере.

Каждый час работы в сверхурочное время оплачивается:

работникам со сдельной оплатой труда — не ниже двойных сдельных расценок;

работникам с повременной оплатой труда, а также получающим должностные оклады — не ниже двойных часовых ставок (окладов).

По договоренности с нанимателем работнику за работу в сверхурочное время может предоставляться другой день отдыха.

Работа в государственные праздники, праздничные и выходные дни оплачивается не ниже чем в двойном размере. При этом для работников, получающих месячный оклад, оплата производится в размере не ниже одинарной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не ниже двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

Если работа в государственные праздники и праздничные дни выполнялась сверх месячной нормы рабочего времени, работнику по его желанию предоставляется, кроме оплаты не ниже чем в двойном размере, другой день отдыха.

2. Проверка и актуализация инструкций по охране труда.

Согласно Инструкции «О порядке принятия локальных нормативных правовых актов по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг) утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2008 г № 176, инструкции по охране труда актуализируются с целью определения их соответствия действующим требованиям по охране труда и решения вопроса о необходимости их пересмотра.

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 24.12.2013 N 128)

Пересмотр инструкций по охране труда осуществляется не реже одного раза в пять лет, а инструкций по охране труда для профессий и работ с повышенной опасностью - не реже одного раза в три года.

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 24.12.2013 N 128)

Если в течение указанных сроков условия труда на рабочих местах и требования нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, использованных при составлении инструкции по охране труда, не изменились, то приказом по организации действие инструкции по охране труда продлевается на следующий срок, о чем делается запись: "Срок действия продлен. Приказ от __ N __" на первой странице инструкции по охране труда.

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 24.12.2013 N 128)

До истечения сроков инструкции по охране труда пересматриваются в случаях:

введения новых или внесения изменений и дополнений в нормативные правовые акты, технические нормативные правовые акты, содержащие требования по охране труда;

внедрения новой техники и технологий;

применения новых видов оборудования, материалов, аппаратуры и инструмента, изменения технологического процесса или условий работы. В данном случае пересмотр инструкции по охране труда производится до введения указанных изменений;

возникновения аварийной ситуации, несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, вызвавших необходимость внесения изменения в инструкцию по охране труда.

Порядок оформления, согласования и утверждения пересмотренных инструкций по охране труда такой же, как и вновь разработанных.

3. Страхователи по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Сроки регистрации (перерегистрации) страхователя.

Согласно Указу Президента Республики Беларусь «Об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 25.08.2006 № 530 страхователями по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

являются юридические лица (включая иностранные), их обособленные подразделения, а также физические лица, которые в соответствии с трудовым и гражданским законодательством предоставляют работу гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам, лицам без гражданства, постоянно проживающим в Республике Беларусь.

Согласно Положению о страховой деятельности в Республике Беларусь, утвержденному Указом Президента Республики Беларусь от 25.08.2006 № 530 страхователи обязаны зарегистрироваться у страховщика в месячный срок со дня:

получения документа о государственной регистрации вновь созданного обособленного подразделения юридического лица;

заключения первого трудового договора (контракта) страхователем-гражданином;

заключения гражданско-правового договора с гражданином.

Порядок регистрации (перерегистрации) страхователя у страховщика определяется Советом Министров Республики Беларусь.

4. Требования пожарной безопасности при эксплуатации систем вентиляции и кондиционирования.

Основные требования пожарной безопасности к эксплуатации систем вентиляции отражены в Правилах пожарной безопасности Республики Беларусь (ППБ 01 — 2014).

Нанесение на внутренние поверхности, а также механизмы наружной части противопожарных и дымовых клапанов масляных, лаковых и других покрытий не допускается.

При эксплуатации вентиляционных систем не допускается:

нарушать целостность воздуховодов и их соединений;

подключать к ним газовые отопительные приборы;

подключать к ним не предусмотренные проектом ответвления;

отключать или снимать огнезадерживающие устройства;

закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки.

При эксплуатации автоматических огнезадерживающих клапанов необходимо:

своевременно очищать от загрязнения пылью и другими отложениями чувствительные элементы приводов задвижек (термочувствительные элементы и т. п.);

производить их ревизию в сроки, установленные графиком планово-предупредительного ремонта, с учетом рекомендаций изготовителя, но не реже одного раза в год. Результаты должны оформляться актом и заноситься в паспорта соответствующих вентиляционных установок.

5. Действия нанимателя по организации медицинских осмотров либо освидетельствования некоторых категорий работников на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения

Закон Республики Беларусь от 8 января 2014 г. **№ 131-З** «О внесении изменений и дополнений в Трудовой кодекс Республики Беларусь» (Регистрационный номер: 24.01.2014, 2/2129).

Статья 228. Медицинские осмотры и освидетельствование некоторых категорий работников. Работники, занятые на работах с повышенной опасностью, проходят предсменный (перед началом работы, смены) медицинский осмотр либо освидетельствование на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Перечень работ (профессий), при выполнении которых требуются предсменный (перед началом работы, смены) медицинский осмотр либо освидетельствование работников на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, порядок проведения предсменного (перед началом работы, смены) медицинского осмотра работников, а также порядок проведения освидетельствования на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения работников устанавливаются республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику в области труда, и республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику в области здравоохранения.

Закон от 12 июля 2013г. № 61-З «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Беларусь «Об охране труда»

Статья 27. Медицинские осмотры и освидетельствование некоторых категорий работающих

Для обеспечения безопасности труда и предупреждения профессиональных заболеваний, а также в целях охраны здоровья работающие, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда или на работах, где в соответствии с законодательством есть необходимость в профессиональном

отборе, проходят предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) обязательные медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры при ухудшении состояния здоровья.

Порядок проведения обязательных медицинских осмотров работающих устанавливается Министерством здравоохранения Республики Беларусь по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь.

Работающие, занятые на работах с повышенной опасностью, проходят предсменный (перед началом работы, смены) медицинский осмотр либо освидетельствование на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Перечень работ (профессий), при выполнении которых требуются предсменный (перед началом работы, смены) медицинский осмотр либо освидетельствование работающих на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, порядок проведения предсменного (перед началом работы, смены) медицинского осмотра работающих, а также порядок проведения освидетельствования на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения работающих устанавливаются Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

Работодатель обязан требовать документы, подтверждающие прохождение работающими по гражданско-правовому договору медицинского осмотра, если это необходимо для выполнения соответствующих видов работ (оказания услуг).

Расходы по проведению медицинских осмотров работников несет наниматель.

6. Технические мероприятия, обеспечивающие безопасность работ в электроустановках.

Технические мероприятия, обеспечивающие безопасность работ в электроустановках со снятием напряжения, определены в главе 6 Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок (ТКП 427-2012).

Для обеспечения безопасного производства работ в электроустановках со снятием напряжения должны быть выполнены в указанном порядке следующие технические мероприятия:

произведены необходимые отключения;

приняты меры, препятствующие подаче напряжения на место работы вследствие ошибочного или самопроизвольного включения коммутационных аппаратов;

вывешены запрещающие плакаты на приводах ручного и на ключах дистанционного управления коммутационных аппаратов;

проверено отсутствие напряжения на токоведущих частях, которые должны быть заземлены;

установлено заземление (включены заземляющие ножи, а там, где они отсутствуют, установлены переносные заземления);

вывешены указательные плакаты **“Заземлено”**;

ограждены при необходимости рабочие места и оставшиеся под напряжением токоведущие части и вывешены плакаты безопасности.

В зависимости от конкретных условий токоведущие части ограждаются до или после заземления.

Билет №20

1. Работа в ночное время, выходные и праздничные дни.
2. Основные разделы инструкций по охране труда, их содержание.
3. Обязанности и права страхователя.
4. Содержание технических средств противопожарной защиты и первичных средств пожаротушения.
5. Основные требования организации безопасной эксплуатации лифтов.
6. Заземление и зануление электроустановок, их защитное действие.

1. Работа в ночное время, выходные и праздничные дни.

Согласно ст.117 Трудового Кодекса РБ ночным считается время с 22часов вечера до 6 часов утра.

При работе в ночное время установленная продолжительность работы (смены) сокращается на один час с соответствующим сокращением рабочей недели.

Это правило не распространяется на работников, для которых уже предусмотрено сокращение рабочего времени (статьи 113 и 114), а также когда такое сокращение невозможно по условиям производства, в том числе в непрерывных производствах, или если работник принят для выполнения работы только в ночное время.

К работе в ночное время, даже если она приходится на часть рабочего дня или смены, не допускаются:

1) беременные женщины;

2) исключен;

(п. 2 исключен. - Закон Республики Беларусь от 20.07.2007 N 272-З)

(см. текст в предыдущей редакции)

3) работники моложе восемнадцати лет.

Инвалиды при условии, что такая работа не запрещена им индивидуальными программами реабилитации инвалидов, а также женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, могут привлекаться к работе в ночное время только с их письменного согласия.

(в ред. Законов Республики Беларусь от 20.07.2007 N 272-З, от 17.07.2009 N 48-З)

Согласно ст. 142 ТК РБ работа в выходные дни допускается по предложению нанимателя и только с согласия работника или по инициативе работника с согласия нанимателя, за исключением случаев, предусмотренных статьей 143 настоящего Кодекса.

Если к работе в выходной день привлекается несколько работников, то наниматель должен получить согласие от каждого из них.

Необходимость выполнения работы в выходной день с согласия или по инициативе работника определяет наниматель.

Согласно ст. 143 ТК РБ наниматель вправе привлекать работника к работе в его выходной день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка или графиком работ (сменности), без согласия работника в следующих исключительных случаях для:

1) предотвращения катастрофы, производственной аварии, выполнения работ, необходимых для немедленного устранения их последствий или последствий стихийного бедствия;

2) предотвращения несчастных случаев;

3) устранения случайных или неожиданных обстоятельств, которые могут нарушить или нарушили нормальное функционирование водоснабжения, газоснабжения, отопления, освещения, канализации, транспорта, связи;

4) оказания медицинским персоналом экстренной медицинской помощи.

Допускается использование для работы не более 12 выходных дней в год каждого работника.

В предельное количество выходных дней не включаются выходные дни, в которые работник привлекался к работе в соответствии со статьей 143 настоящего Кодекса.

Согласно ст.147 ТК РБ в государственные праздники и праздничные дни допускаются работы, приостановка которых невозможна по производственно-технологическим условиям (непрерывно действующие организации), работы, вызванные необходимостью постоянного непрерывного обслуживания населения, организаций, а также неотложные ремонтные и погрузочно-разгрузочные работы.

Работы, приостановка которых невозможна по производственно-технологическим условиям, и работы, вызываемые необходимостью постоянного непрерывного обслуживания населения,

организаций, планируются заранее в графике работ (сменности) в счет месячной нормы рабочего времени.

Неотложные ремонтные и погрузочно-разгрузочные работы могут выполняться в государственные праздники и праздничные дни в соответствии с утвержденным графиком или по распоряжению нанимателя, если их нельзя было заранее предусмотреть.

2. Основные разделы инструкций по охране труда, их содержание.

На основании статьи 26 Закона РБ «Об охране труда» (от 12 июля 2013 г. № 61-З Министерство труда и социальной защиты от 28.11.2008 № 176 постановило утвердить Инструкцию «О порядке принятия локальных нормативных правовых актов по охране труда для профессий и отдельных видов работ»

Согласно данной инструкции инструкция по охране труда должна содержать следующие разделы:

«Общие требования по охране труда»;

«Требования по охране труда перед началом работы»;

«Требования по охране труда при выполнении работы»;

«Требования по охране труда по окончании работы»;

«Требования по охране труда в аварийных ситуациях».

В главе "Общие требования по охране труда" отражаются:

требования по охране труда по допуску работающих к работе по соответствующей профессии или виду работ (услуг) с учетом возраста, пола, состояния здоровья, наличия необходимой квалификации, прохождения обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда и тому подобного;

обязанности работающих соблюдать требования по охране труда, а также правила поведения на территории организации, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях, использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, немедленно сообщать руководителю работ о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью работающих и окружающих, несчастном случае, произошедшем на производстве, ухудшении состояния своего здоровья, оказывать содействие по принятию мер для оказания необходимой помощи потерпевшим и доставки их в организацию здравоохранения;

недопустимость нахождения работающих в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном употреблением наркотических средств, психотропных или токсичных веществ, а также распития спиртных напитков, употребления наркотических средств, психотропных или токсических веществ на рабочем месте или в рабочее время, курения в неустановленных местах;

перечень опасных и (или) вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работающих в процессе труда;

перечень средств индивидуальной защиты, выдаваемых в соответствии с установленными нормами, с указанием маркировки по защитным свойствам;

требования по обеспечению пожаро- и взрывобезопасности;

порядок уведомления работодателя об обнаруженных неисправностях оборудования, приспособлений, инструмента, нарушениях технологического процесса;

требования о необходимости уметь оказывать первую помощь потерпевшим при несчастных случаях на производстве;

требования по личной гигиене, которые должен знать и соблюдать работающий при выполнении работы, оказании услуг;

ответственность работающего за нарушение требований инструкции по охране труда.

В главе "Требования по охране труда перед началом работы" отражается порядок:

проверки годности к эксплуатации и применения средств индивидуальной защиты;

подготовки рабочего места, проверки комплектности и исправности оборудования, приспособлений и инструмента, эффективности работы вентиляционных систем, местного освещения, средств коллективной защиты (защитного заземления (зануления) электрооборудования, устройств оградительных, предохранительных, тормозных, автоматического контроля, сигнализации и других);

проверки состояния исходных материалов, заготовок, полуфабрикатов, комплектующих изделий;

приемки рабочего места при сменной работе.

В главе "Требования по охране труда при выполнении работы" отражаются:

способы и приемы безопасного выполнения работ (оказания услуг), использования технологического оборудования, приспособлений и инструмента;

требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);

способы и приемы безопасной эксплуатации транспортных средств, тары и грузоподъемных механизмов;

указания по безопасному содержанию рабочего места;

основные виды отклонений от нормального технологического режима и методы их устранения;

действия, направленные на предотвращение условий возникновения взрывов, пожаров и других аварийных ситуаций;

требования по применению работающими средств индивидуальной защиты, соответствующих характеру выполняемой работы и обеспечивающих безопасные условия труда.

В главе "Требования по охране труда по окончании работы" отражаются:

порядок безопасного отключения (остановки), разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;

порядок уборки рабочего места;

порядок сдачи рабочего места, а при непрерывном процессе - порядок передачи их по смене;

требования по соблюдению мер личной гигиены;

порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, выявленных во время работы.

В главе "Требования по охране труда в аварийных ситуациях" отражаются:

возможные (основные) аварийные ситуации, которые могут привести к аварии или несчастному случаю, а также причины, их вызывающие;

действия работающих при возникновении аварийных ситуаций;

действия по оказанию первой помощи потерпевшим при аварии, в результате травмирования, отравления или внезапного заболевания;

порядок сообщения об аварии и несчастном случае на производстве.

3. Обязанности и права страхователя.

Обязанности и права страхователя установлены Положением о страховой деятельности в Республике Беларусь, утвержденному Указом Президента Республики Беларусь от 25.08.2006 № 530.

Страхователь обязан:

своевременно проходить регистрацию (перерегистрацию) у страховщика в качестве страхователя;

уплачивать страховщику страховые, взносы в порядке, определенном законодательством;

вести учет начисления, перечисления страховых взносов и производимых им страховых выплат;

обеспечивать сохранность документов, являющихся основанием для назначения страховых выплат;

представлять страховщику статистическую отчетность, установленную актами законодательства;

производить страховые выплаты в порядке, предусмотренном Положением;

обеспечивать застрахованным здоровые и безопасные условия труда, проведение мероприятий по предупреждению и сокращению страховых случаев;

в течение трех рабочих дней со дня наступления несчастного случая на производстве или установления профессионального заболевания сообщить о нем страховщику;

в порядке, определенном законодательством, расследовать либо принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

собирать и представлять за свой счет страховщику документы (их заверенные копии), являющиеся основанием для начисления и уплаты страховых взносов;

предоставлять застрахованному, нуждающемуся в лечении по причине, связанной с наступлением страховою случая, отпуск (за счет средств обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) для санаторно-курортного лечения (сверх трудового отпуска, установленного законодательством) на весь период лечения с учетом времени на проезд к месту лечения и обратно;

обучать застрахованных безопасным методам осуществления работ; своевременно сообщать страховщику о своей реорганизации, ликвидации, прекращении деятельности или возбуждении в отношении его производства по делу об экономической несостоятельности (банкротстве) ;

выполнять требования государственных органов надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда;

представлять застрахованному или лицу, имеющему право па получение страховых выплат, документы (их заверенные копии), являющиеся основанием для назначения страховых выплат;

разъяснять застрахованным их права и обязанности, а также порядок и условия обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

сообщать страховщику обо всех известных обстоятельствах, влияющих на размер установленных ему надбавок к страховому тарифу и скидок с этого тарифа либо на предоставление льгот по уплате страхового взноса;

в случае ликвидации включать представителя страховщика в состав ликвидационной комиссии (по его требованию).

Страхователь имеет право:

участвовать в установлении ему надбавок к страховому тарифу и скидок с этого тарифа;

защищать свои права и законные интересы, права и законные интересы застрахованных, в том числе в суде.

Страхователь несет ответственность за:

невыполнение возложенных на него обязанностей по своевременной регистрации (перерегистрации) у страховщика, полной и в срок уплате страховых взносов, своевременному представлению установленной отчетности (сведений) страховщику;

достоверность представляемых им сведений, необходимых для получения застрахованным страховых выплат.

При указании страхователем недостоверных сведений излишне понесенные им расходы на обеспечение по страхованию в счет уплаты страховых взносов не засчитываются.

4. Содержание технических средств противопожарной защиты и первичных средств пожаротушения.

На объекте приказом (распоряжением) должны быть назначены лица, ответственные за эксплуатацию установок пожарной автоматики (УПА), оперативный (дежурный) и обслуживающий персонал (при наличии специального разрешения (лицензии) МЧС установленного образца на осуществление данного вида деятельности).

При отсутствии возможности осуществлять техническое обслуживание УПА специалистами объекта следует в течение 30 суток после приемки УПА в эксплуатацию заключить договор на его проведение со специализированными организациями, имеющими лицензию на данный вид работ. В то же время наличие договора на техническое обслуживание (ТО) не снимает с объекта ответственности за поддержание в работоспособном состоянии, организацию ТО и ремонта УПА, ведение необходимой документации.

Оповещение людей о пожаре должно осуществляться во все помещения зданий с постоянным и временным пребыванием людей путем подачи звуковых сигналов, включением световых сигналов, трансляцией информации о необходимости эвакуации, путях эвакуации и других действиях, направленных на обеспечение безопасности.

При отсутствии возможности обеспечить в процессе эксплуатации, ТО требуемые эксплуатационные характеристики технических средств противопожарной защиты (ТСППЗ) необходимо незамедлительно уведомить об этом районный (городской) отдел по чрезвычайным ситуациям. До восстановления работоспособности ТСППЗ должны быть приняты дополнительные меры по обеспечению пожарной безопасности защищаемых объектов (усиление контроля за противопожарным состоянием объекта, внеплановые инструктажи и проверка знаний по вопросам пожарной безопасности работников, информирование работников о наличии неисправностей ТСППЗ и их действиях в случае пожара и т.д.).

На объектах не разрешается эксплуатировать любые установки пожарной автоматики, не назначив лиц, ответственных за эту работу.

В случае аренды помещений объектов, где обязательно применение систем пожарной автоматики, вопросы распределения ответственности между арендодателем и арендатором по поддержанию установок пожарной безопасности в работоспособном состоянии, организации их ТО и ремонта оговариваются в договоре аренды

Наниматели (поднаниматели) государственного, общественного, частного и специального фонда, наниматели комнат в общежитии обязаны поддерживать в исправном работоспособном состоянии находящиеся в помещениях пожарные извещатели (в том числе автономные).

На объектах нельзя отключать участки водопроводной сети с установленными на них пожарными гидрантами и кранами, а также снижать напор в сети ниже требуемого для пожаротушения. При выходе из строя насосных станций, проведении ремонтных работ или аварии об этом необходимо сразу уведомлять соответствующие районные (городские) отделы по чрезвычайным ситуациям.

Первичные средства пожаротушения предназначены для того, чтобы ликвидировать небольшие загорания и пожары в начальной стадии силами персонала объекта, не дожидаясь прибытия аварийно-спасательных подразделений МЧС. К таким средствам относятся огнетушители, пожарный инвентарь (пожарные ведра, ящики с песком, совковые лопаты, противопожарные полотнища, бочки с водой и т.д.) и пожарный инструмент (багры, ломы, топоры и т.д.).

Первичные средства пожаротушения, находящиеся в помещениях объекта, передаются на сохранность ответственным за пожарную безопасность в помещении, участке и т.д., а также другим должностным лицам объекта, которые несут ответственность за их содержание и работоспособность. Первичные средства на территории объекта (вне помещений) следует группировать в специально приспособленных местах на пожарных щитах, защищая их от воздействия атмосферных осадков.

Первичные средства пожаротушения внутри и вне помещений и зданий устанавливаются на видных местах, местонахождение средств пожаротушения обозначаются знаками по СТБ 1392.

Самое эффективное первичное средство пожаротушения – огнетушитель. Огнетушители классифицируются по ряду параметров, а именно: виду огнетушащих средств, объему корпуса, способу подачи огнетушащего состава и виду пусковых устройств. На объектах в качестве первичных средств пожаротушения могут использоваться переносные огнетушители (углекислотные, порошковые, воздушно-пенные) с объемом корпуса от 5 до 100 л.

Как следует содержать и где размещать огнетушители на объекте

На каждый огнетушитель, установленный на объекте, должен быть заведен паспорт. Огнетушителю присваивается порядковый номер, записывается в эксплуатационный паспорт огнетушителя и в журналы по техническому обслуживанию (ТО) огнетушителей согласно ТКП 295-2011 «Пожарная техника. Огнетушители. Требования к выбору и эксплуатации».

Для поддержания в постоянной готовности к использованию и надежной работе в течение всего срока эксплуатации огнетушители должны подвергаться ТО. Оно включает в себя периодические проверки, капитальный ремонт, испытания и перезарядку огнетушителей. Капитальный ремонт, испытания, перезарядка огнетушителей всех типов должны выполняться организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности.

О проведенном ТО делается отметка в паспорте, на корпусе (с помощью этикетки или бирки) огнетушителя, производится запись в журнале учета огнетушителей и заполняются документы по ТО огнетушителей.

Запорная арматура (краны, рычажные клапаны) огнетушителей должна быть опломбирована. Огнетушители с сорванными пломбами должны быть изъяты для проверки и перезарядки. Выведенные во время ремонта, испытания или перезарядки из эксплуатации огнетушители должны быть заменены резервными с техническими и эксплуатационными характеристиками, не уступающими требованиям нормативных документов.

Огнетушители устанавливаются в легкодоступных и заметных местах, рядом с местами наиболее вероятного возникновения пожара, вдоль путей прохода, а также около выхода из помещения. Они должны быть защищены от воздействия прямых солнечных лучей, тепловых потоков, механических воздействий и других неблагоприятных факторов (вибрации, агрессивных сред, повышенной влажности), которые могут отрицательно влиять на их работоспособность. Огнетушители не должны препятствовать эвакуации людей во время пожара, не должны устанавливаться в таких местах, где значения температуры выходят за температурный диапазон, указанный на огнетушителях.

Огнетушители переносные должны быть размещены навеской на вертикальные конструкции на высоте не более 1,5 м от уровня пола до нижнего торца огнетушителя и на расстоянии от двери, достаточном для ее полного открывания, или установкой в пожарные шкафы совместно с пожарными кранами, в специальные тумбы или на пожарные щиты и стенды. Огнетушители должны располагаться так, чтобы основные надписи и пиктограммы, показывающие порядок приведения их в действие, были хорошо видны и обращены наружу или в сторону наиболее вероятного подхода к ним.

Огнетушители массой 15 кг и более могут устанавливаться на полу с обязательной фиксацией от возможного падения при случайном воздействии.

Организации или предприятия, осуществляющие ТО огнетушителей, должны быть аккредитованы в системе Государственного комитета по стандартизации, метрологии и сертификации Республики Беларусь и иметь соответствующую лицензию Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь.

5. Основные требования организации безопасной эксплуатации лифтов.

В соответствии с требованиями «Правил устройства и безопасной эксплуатации лифтов и строительных грузопассажирских грузоподъемников», утвержденных постановлением МЧС Республики Беларусь от 01.03.2011 №18 (далее — Правила по лифтам) (с изменениями и дополнениями) владелец лифта обязан обеспечить лично или организовать содержание лифта в исправном состоянии и его безопасную эксплуатацию путем организации надлежащего надзора, обслуживания и ремонта.

В этих целях должны быть:

обеспечены наличие и хранение эксплуатационных документов;

назначены обслуживающий персонал, специалисты, ответственные по надзору за безопасной эксплуатацией лифтов, подъемников, специалисты, ответственные за исправное состояние, техническое обслуживание и ремонт лифта, подъемника, специалисты, ответственные за безопасную эксплуатацию лифта, подъемника (далее - ответственные специалисты);

установлен порядок периодических осмотров, технического обслуживания и ремонта лифта, подъемника;

установлен требуемый настоящими Правилами порядок обучения и периодической проверки знаний инструкций по охране труда и производственных инструкций (далее - инструкции) у персонала, обслуживающего лифты, подъемники, а также проверки знаний настоящих Правил у специалистов;

разработаны должностные инструкции для ответственных специалистов и инструкции для обслуживающего персонала, журналы осмотра лифта, подъемника, оперативные журналы;

обеспечено наличие у ответственных специалистов настоящих Правил, должностных инструкций и инструкций по безопасной эксплуатации лифтов, подъемников, а у обслуживающего персонала - инструкций;

обеспечено выполнение ответственными специалистами требований настоящих Правил и должностных инструкций, а обслуживающим персоналом - инструкций;

обеспечены вывод лифтов, подъемников из эксплуатации по истечении установленного срока эксплуатации, подготовка к техническому диагностированию, освидетельствованию;

приняты меры по предотвращению проникновения посторонних лиц в места, предназначенные для размещения привода, электрооборудования, аппаратуры управления и телемеханики лифта, подъемника;

обеспечено выполнение предписаний уполномоченных лиц;

обеспечено приостановление эксплуатации лифта, подъемника самостоятельно или по предписанию органа государственного надзора и уполномоченных лиц в случае выявления предпосылок, обстоятельств непосредственной угрозы жизни и здоровью людей;

разработаны мероприятия по локализации и ликвидации последствий аварий, инцидентов и несчастных случаев на лифте, подъемнике, оказано содействие органам государственного надзора, обеспечено участие в техническом расследовании причин аварий, несчастных случаев и инцидентов на лифте, подъемнике, а также приняты меры по устранению причин аварий, несчастных случаев, инцидентов и их профилактике;

приняты меры по защите жизни и здоровья работников, связанных с эксплуатацией лифтов, подъемников;

обеспечено своевременное информирование соответствующих органов государственного управления об аварии, инциденте или несчастном случае на лифте, подъемнике;

обеспечен учет аварий, инцидентов и несчастных случаев на лифте, подъемнике;

обеспечено участие уполномоченных лиц, в том числе руководителей, в проверках соблюдения требований безопасности;

обеспечено проведение специалистом, ответственным по надзору за безопасной эксплуатацией лифта, подъемника, проверок, установлены их объем и периодичность;

установлен порядок рассмотрения результатов проверок, устранения выявленных нарушений и принятия конкретных, действенных мер по их недопущению в дальнейшем;

установлен порядок хранения и учета выдачи ключей от помещений и шкафов, в которых находится оборудование лифтов, подъемников.

За ответственными специалистами и обслуживающим персоналом должны быть закреплены определенные лифты, подъемники.

Специалисты, ответственные по надзору за безопасной эксплуатацией лифтов, подъемников, и специалисты, ответственные за исправное состояние, техническое обслуживание и ремонт лифта, подъемника, должны иметь техническое образование.

Ответственные специалисты должны пройти обучение, проверку знаний настоящих Правил, должностных инструкций и инструкций для обслуживающего персонала в комиссии с участием уполномоченного лица органа государственного надзора и получить соответствующее удостоверение, которое они должны иметь при себе при выполнении служебных обязанностей.

Сведения о назначении специалистов, ответственных за исправное состояние, техническое обслуживание и ремонт лифта, подъемника, и специалистов, ответственных за безопасную эксплуатацию лифта, подъемника, а также их должность, фамилия, имя, отчество, номер удостоверения и подпись должны содержаться в паспорте лифта, подъемника. Эти сведения должны заноситься в паспорт до регистрации лифта, подъемника в органах государственного надзора, а также каждый раз после назначения нового ответственного специалиста.

На время отпуска, командировки, болезни или в других случаях отсутствия ответственного специалиста выполнение его обязанностей возлагается приказом на работника, заменившего его по должности, прошедшего проверку знаний настоящих Правил (без занесения его фамилии в паспорт лифта, подъемника). Руководство организации должно создать условия для выполнения ответственным специалистом возложенных на него обязанностей.

Допускается возлагать обязанности специалиста, ответственного за безопасную эксплуатацию лифта, подъемника, на специалиста, ответственного за исправное состояние, техническое обслуживание и ремонт лифта, подъемника.

Не допускается возлагать обязанности специалиста, ответственного за исправное состояние, техническое обслуживание и ремонт лифта, подъемника, на специалиста, ответственного за безопасную эксплуатацию лифта, подъемника.

Не допускается возлагать обязанности специалиста, ответственного по надзору за безопасной эксплуатацией лифтов, подъемников, на специалиста, ответственного за исправное состояние, техническое обслуживание и ремонт лифта, подъемника, и специалиста, ответственного за безопасную эксплуатацию лифта, подъемника.

В тех случаях, когда владелец лифта, подъемника не имеет возможности назначить ответственных специалистов, допускается возлагать их обязанности в соответствии с действующим законодательством на специалистов других организаций, индивидуальных предпринимателей, обученных в соответствии с настоящими Правилами.

К обслуживанию лифтов, подъемников допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинское освидетельствование для определения соответствия их физического состояния требованиям, предъявляемым к работникам этих профессий, специально обученные, прошедшие стажировку, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда и имеющие соответствующие удостоверения. Эти удостоверения во время работы они должны иметь при себе.

Допуск к работе обслуживающего персонала должен оформляться приказом по организации.

6. Заземление и зануление электроустановок, их защитное действие.

Защитным заземлением называется преднамеренное электрическое соединение с землей или ее эквивалентом металлических нетоковедущих частей, которые могут оказаться под напряжением при замыкании на корпус и по другим причинам.

Задача защитного заземления — устранение опасности поражения током в случае прикосновения к корпусу и другим токоведущим металлическим частям электроустановки, оказавшимся под напряжением. Защитное заземление применяют в трехфазных сетях с изолированной нейтралью.

Принцип действия защитного заземления — снижение напряжения между корпусом, оказавшимся под напряжением, и землей до безопасного значения,

Если корпус электрооборудования не заземлен и оказался в контакте с фазой, то прикосновение к такому корпусу равносильно прикосновению к фазе. В этом случае ток, проходящий через человека (при малом сопротивлении обуви, пола и изоляции проводов относительно земли), может достигать опасных значений.

Если же корпус заземлен, то величина тока, проходящего через человека, безопасна для него. В этом назначение заземления, и поэтому оно называется защитным.

Занулением называется преднамеренное электрическое соединение с нулевым защитным проводником металлических нетоковедущих частей, которые могут оказаться под напряжением вследствие замыкания на корпус и по другим причинам.

Задача зануления — устранение опасности поражения током в случае прикосновения к корпусу и другим нетоковедущим металлическим частям электроустановки, оказавшимся под напряжением вследствие замыкания на корпус. Решается эта задача быстрым отключением поврежденной электроустановки от сети.

При занулении, если оно надежно выполнено, всякое замыкание на корпус превращается в однофазное короткое замыкание (т.е. замыкание между фазами и нулевым проводом). При этом возникает ток такой силы, при которой обеспечивается срабатывание защиты (предохранителя или автомата) и автоматическое отключение поврежденной установки от сети.

Вместе с тем зануление (как и заземление) не защищает человека от поражения электрическим током при прямом прикосновении к токоведущим частям, Поэтому возникает необходимость (в помещениях, особо опасных в отношении поражения электрическим током) в использовании, помимо зануления, и других защитных мер, в частности, защитного отключения и выравнивания потенциала.

Билет №21

1. Сверхурочная работа, ограничение продолжительности сверхурочной работы.
2. Виды инструкций по охране труда. Порядок их разработки, согласования и утверждения.
3. Виды страховых выплат, на которые имеет право застрахованный при страховом случае.
4. Пожарно-технический минимум, цель и периодичность прохождения подготовки по программе ПТМ.
5. Обязанности нанимателя по организации работы комиссии организации для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда.
6. Характеристика поражений человека электрическим током. Электрическое сопротивление организма человека.

1. Сверхурочная работа, ограничение продолжительности сверхурочной работы.

Согласно ст. 119 Трудового Кодекса РБ.сверхурочной считается работа, выполненная работником по предложению, распоряжению или с ведома нанимателя сверх установленной для него продолжительности рабочего времени, предусмотренной правилами внутреннего трудового распорядка или графиком сменности.

Не признается сверхурочной работа, выполненная сверх установленной продолжительности рабочего времени:

1) по инициативе самого работника без предложения, распоряжения или с ведома нанимателя;

2) работниками с неполным рабочим временем в пределах полного рабочего дня (смены);

3) работниками по совместительству у того же нанимателя при исполнении другой функции, а также у другого нанимателя сверх времени основной работы;

4) работниками-надомниками.

Согласно ст. 120 Трудового Кодекса РБ ограничение сверхурочных работ следующее: привлечение к сверхурочным работам допускается только с согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных статьей 121 настоящего Кодекса, а также коллективным договором, соглашением.

К сверхурочным работам не допускаются:

1) беременные женщины;

2) женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет;

3) работники моложе восемнадцати лет;

4) работники, обучающиеся в вечерних школах и учреждениях, обеспечивающих получение профессионально-технического образования, в дни занятий;

(в ред. Законов Республики Беларусь от 20.07.2007 N 272-З, от 09.11.2009 N 51-З)

5) освобожденные от сверхурочных работ в соответствии с медицинским заключением;

6) другие категории работников в соответствии с законодательством.

Женщины, имеющие детей в возрасте от трех до четырнадцати лет (детей-инвалидов - до восемнадцати лет), и инвалиды могут привлекаться к сверхурочным работам только с их согласия, причем инвалиды только в случае, когда такие работы не запрещены им индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

(в ред. Закона Республики Беларусь от 17.07.2009 N 48-З)

Согласно ст. 121 Трудового Кодекса РБ - исключительные случаи, когда допускаются сверхурочные работы без согласия работника. Сверхурочные работы без согласия работника допускаются только в следующих исключительных случаях:

1) при производстве работ для предотвращения катастрофы, производственной аварии, немедленного устранения их последствий или последствий стихийного бедствия, предотвращения несчастных случаев, оказания экстренной медицинской помощи работниками учреждений здравоохранения;

2) при производстве общественно необходимых работ по водоснабжению, газоснабжению, отоплению, освещению, канализации, транспорту, связи - для устранения случайных или неожиданных обстоятельств, нарушающих правильное их функционирование.

Согласно ст. 122 Трудового Кодекса РБ -.предельное количество сверхурочных работ.

Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

В предельное количество не включаются сверхурочные работы, выполненные в случаях, предусмотренных статьей 121 настоящего Кодекса.

Правительство Республики Беларусь вправе сокращать на определенный срок предельное количество сверхурочных работ в целом по республике либо по отраслям или отдельным территориям с тем, чтобы расширить возможности трудоустройства незанятого населения.

Наниматель обязан вести точный учет сверхурочных работ, выполненных каждым работником. Информация об их количестве предоставляется работнику по его требованию.

2. Виды инструкций по охране труда. Порядок их разработки, согласования и утверждения.

В соответствии со статьей 15 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» и статьей 232 ТК РБ работники обязаны соблюдать требования по охране труда, в том числе инструкций по охране труда, устанавливающие правила выполнения работ и поведения в производственных помещениях и на строительных площадках. Отраслевые типовые инструкции по охране труда разрабатывают и принимают в пределах своей компетенции республиканские органы государственного управления, осуществляющие регулирование и управление в соответствующих отраслях (сферах деятельности), по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь.

Межотраслевые типовые инструкции по охране труда утверждает самостоятельно или совместно с республиканскими органами государственного управления Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь.

Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2008 № 176 утверждена «Инструкция о порядке принятия локальных нормативных правовых актов по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг)» (далее — Инструкция).

Согласно Инструкции работодателем должны быть разработаны и приняты инструкции по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг), выполняемых в организации работниками различных профессий и должностей (например, погрузочно-разгрузочные работы, работы с электроинструментом и тому подобные), а также для работ, выполнение которых связано с повышенной опасностью (например, работы на высоте, работы в резервуарах, колодцах и других емкостных сооружениях и тому подобные).

Инструкции по охране труда разрабатываются в соответствии с перечнем, который составляется службой охраны труда (специалистом по охране труда).

Инструкции по охране труда разрабатываются на основе нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, требования которых должны соблюдаться в организации, а также требований по охране труда, изложенных в технологической документации, технической документации на оборудование, эксплуатируемое в организации, с учетом специфики деятельности организации, конкретных условий производства работ, оказания услуг.

При отсутствии в нормативных правовых актах, в том числе технических нормативных правовых актах, требований по охране труда для профессий или отдельных видов работ (услуг) работодатели разрабатывают и включают в инструкции по охране труда требования по охране труда, обеспечивающие сохранение жизни, здоровья и работоспособности работающих в процессе трудовой деятельности.

В инструкции по охране труда включаются только те требования, которые относятся к охране труда и выполняются самими работающими.

Положения инструкций по охране труда не должны противоречить нормативным правовым актам, техническим нормативным правовым актам, содержащим требования по охране труда.

Руководство разработкой инструкций по охране труда возлагается на руководителя организации или его заместителя, в должностные обязанности которого входят вопросы организации охраны труда.

В необходимых случаях руководитель организации привлекает к разработке инструкций по охране труда иные организации либо отдельных специалистов, оказывающих услуги в области охраны труда.

Служба охраны труда организации осуществляет постоянный контроль за своевременной разработкой, проверкой и пересмотром инструкций по охране труда, оказывает методическую помощь разработчикам, содействует обеспечению их необходимыми правилами по охране труда, типовыми инструкциями по охране труда, другими нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами, содержащими требования по охране труда.

При использовании в качестве инструкций по охране труда типовых инструкций по охране труда (без их переработки с учетом специфики деятельности организации) последние необходимо согласовать и утвердить в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

Для вводимых в действие новых и реконструированных производств допускается разработка временных инструкций по охране труда.

Временные инструкции по охране труда обеспечивают безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования. Они разрабатываются на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию.

Проект инструкции по охране труда рассматривается службой охраны труда (объектовым пожарным аварийно-спасательным подразделением, медицинской службой), другими заинтересованными структурными подразделениями организации, а также профсоюзом (уполномоченным лицом по охране труда работников организации).

После рассмотрения поступивших замечаний и предложений проект инструкции по охране труда дорабатывается.

Проект инструкции по охране труда должен быть напечатан одинаковым шрифтом без текстовых выделений (подчеркивание, печатание вразрядку, прописными буквами), за исключением названия инструкции, ее разделов и глав, подстрочных примечаний к проекту инструкции, грифов «УТВЕРЖДЕНО», «СОГЛАСОВАНО». Проект инструкции по охране труда подписывается руководителем структурного подразделения (разработчика) и представляется на согласование:

службе охраны труда (специалисту по охране труда или специалисту, на которого возложены эти обязанности);

при необходимости, по усмотрению службы охраны труда (специалиста по охране труда или специалиста, на которого возложены эти обязанности) - другим заинтересованным структурным подразделениям и должностным лицам организации;

профсоюзу (уполномоченному лицу по охране труда работников организации).

Утверждение инструкции по охране труда осуществляется руководителем организации или его заместителем, в должностные обязанности которого входят вопросы организации охраны труда, либо приказом организации. Утверждение инструкции по охране труда оформляется грифом «УТВЕРЖДЕНО», который располагается в правом верхнем углу первой страницы инструкции.

3. Виды страховых выплат, на которые имеет право застрахованный при страховом случае.

Согласно Положению о страховой деятельности в Республике Беларусь, утвержденному Указом Президента Республики Беларусь от 25.08.2006 № 530 страховые выплаты производятся за счет средств обязательного страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, формируемых страховщиком, и состоят из:

возмещения Фонду социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты произведенных расходов на выплату пенсий но инвалидности и по случаю потери кормильца в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями, если случаи возмещения вреда разрешены начиная с 1 июля 1999 г.;

пособия по временной нетрудоспособности, назначаемого в связи со страховым случаем;

доплат до среднемесячного заработка застрахованного, временно переведенного в связи с повреждением здоровья в результате страхового случая на более легкую нижеоплачиваемую работу до восстановления трудоспособности или установления ее стойкой утраты;

единовременной страховой выплаты застрахованному либо лицам, имеющим право на ее получение в случае смерти застрахованного;

ежемесячной страховой выплаты застрахованному либо лицам, имеющим право на получение такой выплаты в случае смерти застрахованного;

оплаты дополнительных расходов, связанных с повреждением здоровья застрахованного, на его медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию, включая расходы на:

медицинскую помощь застрахованному, осуществляемую на территории Республики Беларусь, непосредственно после произошедшего несчастного случая на производстве до восстановления трудоспособности или установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности;

медицинскую помощь по прямым последствиям несчастного случая па производстве или профессионального заболевания, осуществляемую на территории Республики Беларусь, в том числе приобретение лекарств, ортезов, изделий медицинского назначения и индивидуального ухода, а также на дополнительное питание;

посторонний (специальный медицинский и бытовой) уход за застрахованным, в том числе осуществляемый членами ею семьи;

проезд застрахованного, а в необходимых случаях и проезд сопровождающего его лица для получения застрахованным непосредственно после произошедшего несчастного случая на производстве лечения и отдельных видов медицинской реабилитации в организациях здравоохранения, а также

социальной реабилитации (получения специального транспортного средства, заказа, примерки, получения, ремонта, замены протезов, протезно-ортопедических изделий, ортезов, технических средств социальной реабилитации), на освидетельствование (переосвидетельствование) на МРЭК и обратно;

санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, в том числе по путевке, включая оплату лечения, проживания и питания застрахованного, а в необходимых случаях оплату проезда, проживания и питания сопровождающего его лица, оплату отпуска застрахованного, предоставляемого сверх ежегодного трудового отпуска, на весь период этого лечения, проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно; обеспечение протезами, протезно-ортопедическими изделиями и другими техническими средствами социальной реабилитации и их ремонт;

обеспечение автомобилями (либо выплату компенсации на транспортное обслуживание), обучение вождению, выплату компенсации на бензин, ремонт, техническое обслуживание автомобилей;

профессиональное обучение (переобучение);

медицинскую помощь по прямым последствиям несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, осуществляемую ни территории государств-участников Содружества Независимых Государств, возмещение понесенных застрахованным расходов, связанных с его проездом к месту оказания медицинской помощи и обратно в случаях, если заключением МРЭК установлено, что застрахованный нуждается в указанных видах медицинской помощи, а также имеется заключение Министерства здравоохранения Республики Беларусь о невозможности оказания этих видов медицинской помощи застрахованному в организациях здравоохранения Республики Беларусь.

Оплата дополнительных расходов, за исключением оплаты расходов на лечение застрахованного, осуществляемое на территории Республики Беларусь непосредственно после произошедшего несчастного случая на производстве до восстановления трудоспособности или установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности, производится страховщиком при условии, если МРЭК установлено, что застрахованный нуждается в указанных видах помощи, обеспечения и ухода. Условия, размеры и порядок оплаты таких расходов определяются Советом Министров Республики Беларусь;

расходов на погребение умершего застрахованного, смерть которого наступила в результате страхового случая. Порядок и размер оплаты таких расходов определяются Советом Министров Республики Беларусь.

Возмещение застрахованному утраченного заработка и части оплаты труда по гражданско-правовому договору, в соответствии с которым работник не подлежит страхованию, а также в части выплаты авторского вознаграждения, на которое не начислены страховые взносы, осуществляется за счет причинителя вреда.

4. Пожарно-технический минимум, цель и периодичность прохождения подготовки по программе ПТМ.

Пожарно-технический минимум (ПТМ) – система знаний, умений и навыков, позволяющая работнику организации обеспечивать пожарную безопасность в рамках осуществления деятельности по занимаемой должности (профессии), в том числе при проведении работ повышенной опасности без специального образования в данной области.

Подготовка по программе ПТМ проводится с целью повышения общих технических знаний по пожарной безопасности работников организации и структурных подразделений с повышенной пожарной опасностью, ознакомления их с правилами пожарной безопасности, а также для более детального изучения работающими порядка использования имеющихся первичных средств пожаротушения и технических средств противопожарной защиты.

Обязательной подготовке по программе ПТМ подлежат:

работники, ответственные за обеспечение пожарной безопасности в организации;

работники, на которых возложены обязанности по проведению противопожарных инструктажей;

работники, осуществляющие эксплуатацию агрегатов, аппаратов и устройств, работающих на газообразном, жидком, твердом или смешанном видах топлива;

работники, ответственные за подготовку и (или) проведение огневых работ;

работники–исполнители огневых работ;

работники, профессиональная деятельность (работа по должности) которых связана с хранением, перемещением, применением горючих газов (ГГ), легковоспламеняющихся жидкостей (ЛВЖ), горючая жидкостей (ГЖ), горючих пылей, твердых легковоспламеняющихся веществ и материалов;

лица, привлекаемые к уборке урожая зерновых культур, заготовке и складированию грубых кормов;

члены добровольной пожарной дружины (ДПД), пожарно-технической комиссии (ПТК).

Допускается расширение вышеприведенного перечня работников путем издания приказа руководителя организации, в котором должен быть приведен перечень подразделений объекта, должностей (профессий) работников, которые дополнительно должны проходить подготовку по программе ПТМ. В этом случае руководитель организации обязан согласовать с органом государственного пожарного надзора (ГПН) программу подготовки по ПТМ для работников, не входящих в вышеперечисленные категории и утвердить ее своим приказом.

Периодичность прохождения подготовки по программе ПТМ руководителей и работников организаций, не связанных со взрывопожароопасным (пожароопасным) производством, проводится не позднее одного месяца после приема на работу и с последующей периодичностью не реже 1 раза в 3 года, а руководителей и работников организаций, связанных со взрывопожароопасным (пожароопасным) производством – не реже 1 раза в год.

Подготовку по программе ПТМ допускается проводить в организациях МЧС, в организациях по месту работы, других организациях, как с отрывом, так и без отрыва от работы, индивидуально или с группой работников.

К проведению подготовки по программе ПТМ допускаются лица, имеющие образование в области обеспечения пожарной безопасности или предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также лица, прошедшие повышение квалификации по направлению «Обеспечение пожарной безопасности». При этом указанные лица обязаны проходить периодическое (не реже 1 раза в 5 лет) повышение квалификации по направлению «Обеспечение пожарной безопасности».

Подготовка работников по ПТМ должна проводиться по приведенным в Правилах пожарной безопасности Республики Беларусь (ППБ 01-2014) программам.

Порядок организации подготовки по программе ПТМ, проверки полученных знаний, умений и навыков, место, периодичность проведения, лица, ответственные за организацию (проведение) подготовки по программе ПТМ должны быть определены приказом руководителя организации.

Проведение подготовки по программе ПТМ должно фиксироваться в журнале установленной формы.

Подготовка по программе ПТМ завершается проверкой знаний. Проверка знаний в объеме программы ПТМ проводится комиссией, назначенной приказом (распоряжением) руководителя организации, в которой проводилась подготовка, состоящей не менее чем из трех человек (председателя, заместителя (заместителей) председателя, членов комиссии, один из которых выполняет функции секретаря). В состав комиссии помимо работников направившей на подготовку организации должны входить работник (и), проводившие подготовку.

Проверка знаний включает теоретическую и практическую часть и проводится в объеме программы подготовки. Допускается проведение проверки знаний теоретической части с помощью тестов, в том числе с использованием программных средств.

Работники, проходящие проверку знаний, должны быть заранее ознакомлены с порядком и графиком проверки знаний.

Лицам, успешно прошедшим проверку знаний, выдается талон о прохождении подготовки по программе ПТМ установленной формы. Результаты проверки знаний должны быть зафиксированы в журнале учета прохождения подготовки по программе ПТМ путем внесения номера выданного талона по ПТМ в графу «проверка знаний» и подтверждены подписями членов комиссии.

5. Обязанности нанимателя по организации работы комиссии организации для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ РАБОТАЮЩИХ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА (утвержденное постановлением Минтруда и социальной защиты РБ от 30.12.2008 №210 с изменениями и дополнениями)

Комиссия организации создается приказом руководителя организации. Возглавляет комиссию организации руководитель организации или его заместитель, ответственный за организацию охраны труда. В ее состав включаются специалисты службы охраны труда, юридической службы, главный энергетик, главный механик, главный технолог и другие главные специалисты, уполномоченные представители профессиональных союзов, органов, уполномоченных на осуществление контроля (надзора) (при необходимости и по согласованию с этими органами).

С учетом структуры, численности работающих и специфики деятельности в организации могут быть созданы несколько комиссий, а также соответствующие комиссии структурных подразделений.

В комиссии организации проходят проверку знаний по вопросам охраны труда работающие и члены комиссий структурных подразделений организации.

Прохождение работающими проверки знаний по вопросам охраны труда допускается в соответствующих комиссиях учреждений образования после окончания их обучения по вопросам охраны труда.

Руководители организаций, их заместители, ответственные за организацию охраны труда, главные специалисты, руководители (специалисты) служб охраны труда, члены комиссий организаций проходят проверку знаний по вопросам охраны труда в соответствующих комиссиях вышестоящих организаций, республиканских органов государственного управления, иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь.

Если организация не находится в подчинении республиканского органа государственного управления, иной государственной организации, подчиненной Правительству Республики Беларусь, другой вышестоящей организации, то проверка знаний по вопросам охраны труда проводится в комиссиях местных исполнительных и распорядительных органов для проверки знаний по вопросам охраны труда.

Комиссия организации правомочна принимать решение при участии в ее работе не менее половины состава комиссии (не менее трех человек). Участие в работе комиссии организации ее председателя либо его заместителя является обязательным.

Решение комиссии организации (комиссии структурного подразделения) о результатах проверки знаний по вопросам охраны труда принимается большинством голосов присутствующих членов комиссии и оформляется протоколом проверки знаний по вопросам охраны труда по форме согласно приложению к настоящему Положению, который подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии, принимавшими участие в ее работе. В случае равенства голосов решение принимается председателем (заместителем председателя) комиссии организации (комиссии структурного подразделения). Протокол проверки знаний по вопросам охраны труда хранится в течение пяти лет. Запись о прохождении проверки знаний по вопросам охраны труда вносится в удостоверение по охране труда и личную карточку по охране труда (если она применяется)

Комиссия организации проверяет работу комиссий структурных подразделений и при необходимости принимает меры по устранению нарушений в их работе, рассматривает апелляции работающих на решения комиссий структурных подразделений, при необходимости проводит проверку знаний по вопросам охраны труда у указанных работающих и принимает решения, обязательные для исполнения комиссиями структурных подразделений.

Внеочередная проверка знаний работающих по вопросам охраны труда проводится в случаях, предусмотренных пунктами 29 и 43 Инструкции о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда.

При невозможности создания комиссии организации проверка знаний работающих по вопросам охраны труда проводится в комиссиях местных исполнительных и распорядительных органов для проверки знаний по вопросам охраны труда или в комиссиях организаций соответствующего профиля деятельности.

Билеты для проверки знаний руководителей и специалистов по вопросам охраны труда разрабатываются на основе типового перечня вопросов для обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов, определяемого Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь, и утверждаются руководителем организации.

Билеты для проверки знаний работающих по рабочим профессиям по вопросам охраны труда разрабатываются на основе требований по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг), содержащихся в нормативных правовых актах, в том числе технических нормативных правовых актах, локальных нормативных правовых актах организации, и утверждаются руководителем организации.

6. Характеристика поражений человека электрическим током. Электрическое сопротивление организма человека.

Электрический ток, проходя через организм человека, оказывает биологическое, электрохимическое, тепловое и механическое действие.

Биологическое действие тока проявляется в раздражении и возбуждении тканей и органов. Вследствие этого наблюдаются судороги скелетных мышц, которые могут привести к остановке дыхания, отрывным переломам и вывихам конечностей, спазму голосовых связок.

Электролитическое действие тока проявляется в электролизе (разложении) жидкостей, в том числе и крови, а также существенно изменяет Функциональное состояние клеток.

Тепловое действие электрического тока приводит к ожогам кожного покрова, а также гибели подлежащих тканей, вплоть до обугливания.

Механическое действие тока проявляется в расслоении тканей и даже отрывах частей тела.

Электротравмы условно можно разделить на местные, общие (электрические удары) и смешанные (местные электротравмы и электрические удары одновременно). Местные электротравмы составляют 20% учитываемых электротравм, электрические удары — 25% и смешанные — 55%.

Местные электротравмы — четко выраженные местные нарушения тканей организма, чаще всего это поверхностные повреждения, т.е. повреждения кожного покрова, иногда мягких тканей, а также суставных сумок и костей. Местные электротравмы излечиваются, и работоспособность человека восстанавливается полностью или частично.

Характерные виды местных электротравм — электрические ожоги, электрические знаки, металлизация кожи, электроофтальмия и механические повреждения.

Наиболее распространенные электротравмы — электрические ожоги. Они составляют 60 — 65%, причем около 1/3 их сопровождается другими электротравмами.

Могут быть также комбинированные поражения (контактный электроожог и термический ожог от пламени электрической дуги или загоревшейся одежды, электроожог в сочетании с различными механическими повреждениями, электроожог одновременно с термическим ожогом и механической травмой).

По глубине поражения все ожоги делятся на четыре степени: первая — покраснение и отек кожи; вторая — водяные пузыри; третья — омертвление поверхностных и глубоких слоев кожи; четвертая — обугливание кожи, поражение мышц, сухожилий и костей.

Этектроофтальмия — воспаление наружных оболочек глаз в результате воздействия мощного потока ультрафиолетовых лучей. Такое облучение возможно при наличии электрической дуги (например, при коротком замыкании), которая является источником интенсивного излучения не только видимого света, но и ультрафиолетовых и инфракрасных лучей. Электроофтальмия возникает сравнительно редко (у 1—2% пострадавших), чаще всего при проведении электросварочных работ.

Механические повреждения возникают в результате резких, непроизвольных, судорожных сокращений мышц под действием тока, проходящего через тело человека. При этом возможны разрывы кожи, кровеносных сосудов и нервной ткани, а также вывихи суставов и переломы костей. Механические повреждения — серьезные травмы; лечение их длительное. Они происходят сравнительно редко.

Электрический удар — это возбуждение тканей организма проходящим через него электрическим током, сопровождающееся сокращением мышц.

Различают четыре степени электрического удара:

I — судорожное сокращение мышц без потери сознания;

II— судорожное сокращение мышц с потерей сознания, но с сохранившимся дыханием и работой сердца;

III — потеря сознания и нарушение сердечной деятельности или дыхания (либо того и другого вместе);

IV — клиническая смерть, т.е. отсутствие дыхания и кровообращения.

Опасность воздействия электрического тока на человека зависит от сопротивления организма человека и приложенного к нему напряжения, силы тока, длительности его воздействия, пути прохождения, рода и частоты тока, индивидуальных свойств пострадавшего и других факторов,

Электропроводность различных тканей организма неодинакова. Наибольшую электропроводность имеют спинномозговая жидкость, сыворотка крови и лимфа, затем — цельная кровь и мышечная ткань. Плохо проводят электрический ток внутренние органы, имеющие плотную белковую основу, вещество мозга и жировая ткань. Наибольшим сопротивлением обладает кожа и, главным образом, ее верхний слой (эпидермис).

Билет №22

1. Виды отпусков и порядок их предоставления.
2. Организация работы по охране труда. Система управления охраной труда в организации.
3. Права и обязанности застрахованного.
4. Требования к системам пожарной сигнализации, системам оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией.
5. Требования безопасности при эксплуатации систем медицинского газоснабжения.
6. Организация проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов. Внеочередная проверка знаний.

1. Виды отпусков и порядок их предоставления.

Порядок предоставления отпусков регулируется главой 12 ТК РБ. Под отпуском понимается освобождение от работы по трудовому договору на определенный период для отдыха и иных социальных целей с сохранением прежней работы и заработной платы в случаях, предусмотренных ТК РБ.

Работникам предоставляются следующие виды отпусков:

1) трудовые отпуска:

- основной отпуск;
- дополнительные отпуска;

2) социальные отпуска:

- по беременности и родам;
- по уходу за детьми;
- в связи с обучением;
- в связи с катастрофой на Чернобыльской АЭС;
- по уважительным причинам личного и семейного характера.

Продолжительность отпусков работников по общему правилу исчисляется в календарных днях.

Государственные праздники и праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются.

Продолжительность основного минимального отпуска не может быть менее 24 календарных дней.

Продолжительность основного минимального отпуска обязательна для всех нанимателей.

Наниматель за счет собственных средств имеет право увеличивать работникам продолжительность основного минимального отпуска сверх 24 календарных дней в порядке и на условиях, предусмотренных коллективным договором, соглашением или трудовым договором.

Основной удлиненный отпуск устанавливается:

работникам за работу в зонах радиоактивного загрязнения в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС: с периодическим радиоактивным контролем — 30 календарных дней; с правом на отселение — 37 календарных дней; первоочередного отселения и последующего отселения, эвакуации — 44 календарных дня;другим категориям работников в соответствии с законодательством.

Перечни организаций, профессий и должностей, условия и продолжительность отпуска работников с удлиненным отпуском устанавливаются Правительством Республики Беларусь или уполномоченным им органом.

Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется дополнительный отпуск продолжительностью до 7 календарных дней.

График трудовых отпусков составляется на календарный год не позднее 5 января или иного срока, установленного нанимателем и профсоюзом, и доводится до сведения всех работников.

Наниматель обязан предоставлять работнику, как правило, трудовой отпуск в течение каждого рабочего года (ежегодно).

В исключительных случаях, когда предоставление полного трудового отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальной деятельности организации, индивидуального предпринимателя, допускается с согласия работника перенос части отпуска на следующий рабочий год.

Другая часть трудового отпуска не может быть менее семи календарных дней и предоставляется до окончания текущего рабочего года.

Переносимая часть трудового отпуска по желанию работника присоединяется к отпуску за следующий рабочий год или используется отдельно.

Запрещается непредоставление трудового отпуска работникам моложе восемнадцати лет и работникам, имеющим право на дополнительный отпуск в связи с вредными условиями труда.

Социальные отпуска работникам предоставляются с целью создания благоприятных условий для материнства, ухода за детьми, образования без отрыва от производства, удовлетворения семейно-бытовых потребностей и для других социальных целей.

Право на социальные отпуска работников не зависит от продолжительности места и вида работы, наименования и организационно-правовой формы организации.

На время социальных отпусков сохраняется место прежней работы и (в случаях, предусмотренных ТК РБ или коллективным договором, соглашением) заработная плата.

Социальные отпуска предоставляются сверх трудового отпуска.

Социальные отпуска предоставляются за тот календарный год, в котором работник имеет на них право.

В случаях неиспользования социального отпуска в текущем календарном году он не переносится на следующий рабочий год и не заменяется денежной компенсацией, в том числе при увольнении.

2. Организация работы по охране труда. Система управления охраной труда в организации.

Руководители предприятий в вопросах организации работы по охране труда должны исходить из признания и обеспечения приоритета жизни и здоровья работников в процессе производственной деятельности. При этом безопасность труда должна учитываться при принятии решений по всем вопросам производства и на всех его уровнях. Это значит, что на всех стадиях, начиная от проектирования, строительства и эксплуатации производства вплоть до выпуска и отгрузки готовой продукции, должны соблюдаться правила и нормы охраны труда.

Обеспечение безопасности и надлежащих условий труда работников должно быть первоочередной задачей нанимателя.

В целях реализации данной задачи наниматель должен выработать систему мер по организации работы в этой области,

Принятые в Республике Беларусь стандарты СТБ 18001-2009 «Системы управления охраной труда. Требования» предусматривают следующие элементы такой системы: политика в области охраны труда; планирование; внедрение и функционирование; контролирующие и корректирующие действия; анализ со стороны руководства.

В организациях должна быть разработана политика в области охраны труда, одобренная руководством организации. Политика в области охраны труда определяет общую направленность и принципы деятельности организации, в особенности ее руководства, к успешному управлению охраной труда. Политика должна быть документально оформлена и доведена до сведения всех работников с тем, чтобы каждый знал и исполнял свои обязанности.

В рамках элемента «Планирование» должны быть разрешены вопросы:

по планированию идентификации опасностей, оценке рисков и управлению рисками;

разработки и поддержания в рабочем состоянии процедур для идентификации и обеспечения доступности законодательных и других применяемых требований в области охраны труда;

определения цели по охране труда для каждой соответствующей ступени и уровне в пределах управления охраной труда.

Элемент «Внедрение и функционирование» предполагает:

определение структуры управления и ответственности работников, решение вопросов их обучения, осведомленности и компетентности;

установление схем обмена информацией и проведения консультаций работников;

ведение соответствующей документации по СУОТ и управление документацией;

разработку мер по готовности к аварийным ситуациям и ответным действиям.

Элемент «Контролирующие и корректирующие действия» определяет:

порядок проведения мониторинга и измерения эффективности СУОТ;

полномочие и ответственность за несчастные случаи, инциденты, несоответствия, а также разработку и реализацию корректирующих и предупреждающих мер;

порядок ведения записей и управления ими, проведение аудита.

Руководство организации должно через определенные промежутки времени анализировать СУОТ с целью обеспечения ее соответствия, пригодности и эффективности и вносить при необходимости соответствующие изменения.

3. Права и обязанности застрахованного.

Согласно Положению о страховой деятельности в Республике Беларусь, утвержденному Указом Президента Республики Беларусь от 25.08.2006 № 530 застрахованный или лицо, имеющее право на получение страховых выплат, вправе:

получать страховые выплаты в порядке и на условиях, установленных Положением, при наступлении страхового случая;

участвовать в расследовании несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

обжаловать решение по вопросам расследования несчастного случая на производстве и профессионального заболевания;

защищать свои права и законные интересы, в том числе в суде;

самостоятельно обращаться в МРЭК по вопросу об освидетельствовании или переосвидетельствовании;

бесплатно получать от страхователя и страховщика информацию об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

в порядке, определяемом Советом Министров Республики Беларусь, бесплатно обучаться безопасным методам и приемам работы;

самостоятельно представлять сведения и (или) документы, необходимые для принятия страховщиком решения, о назначении страховых выплат по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Застрахованный обязан:

в 2-недельный срок в письменной форме известить страховщика о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение страховых выплат, а также об изменении места жительства;

выполнять рекомендации, предусмотренные заключениями МРЭК, проходить медицинское переосвидетельствование и срок, установленный этой комиссией.

Застрахованный и лица, имеющие право на получение страховых выплат, несут ответственность за достоверность и своевременность представления ими страховщику сведений о наступлении обстоятельств, влекущих изменение обеспечения по обязательному страхованию, включая изменение размера страховых выплат или их прекращение. В случае сокрытия или недостоверности указанных сведений, необходимых для подтверждения права на получение страховых выплат, застрахованный и лица, имеющие право на их получение, возмещают страховщику излишне понесенные им расходы.

4. Требования к системам пожарной сигнализации, системам оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией.

На объекте приказом (распоряжением) должны быть назначены лица, ответственные за эксплуатацию установок пожарной автоматики (УПА), оперативный (дежурный) и обслуживающий персонал (при наличии специального разрешения (лицензии) МЧС установленного образца на осуществление данного вида деятельности).

При отсутствии возможности осуществлять техническое обслуживание УПА специалистами объекта следует в течение 30 суток после приемки УПА в эксплуатацию заключить договор на его проведение со специализированными организациями, имеющими лицензию на данный вид работ. В то же время наличие договора на техническое обслуживание (ТО) не снимает с объекта ответственности за поддержание в работоспособном состоянии, организацию ТО и ремонта УПА, ведение необходимой документации.

Установкой систем пожарной автоматики, в том числе пожарной сигнализации, занимаются специализированные организации, имеющие лицензию на право осуществления деятельности по обеспечению пожарной безопасности; на право монтажа систем автоматической пожарной сигнализации; на право наладки систем автоматической пожарной сигнализации.

Контроль за сигналами о срабатывании и неисправностями пожарной сигнализации должен осуществляться централизовано с общего пожарного поста объекта или другого помещения с наличием круглосуточного дежурства обученного персонала

Оповещение людей о пожаре должно осуществляться во все помещения зданий с постоянным и временным пребыванием людей путем подачи звуковых сигналов, включением световых сигналов, трансляцией информации о необходимости эвакуации, путях эвакуации и других действиях, направленных на обеспечение безопасности.

На объектах не разрешается эксплуатировать любые установки пожарной автоматики, не назначив лиц, ответственных за эту работу.

В случае аренды помещений объектов, где обязательно применение систем пожарной автоматики, вопросы распределения ответственности между арендодателем и арендатором по поддержанию установок пожарной безопасности в работоспособном состоянии, организации их ТО и ремонта оговариваются в договоре аренды.

5. Требования безопасности при эксплуатации систем медицинского газоснабжения.

Согласно Правилам по охране труда при эксплуатации систем медицинского газоснабжения в организациях здравоохранения, утвержденным Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь 31.12.2008 № 243

Для обеспечения безопасности труда в организациях здравоохранения наниматель обязан осуществлять контроль применения работниками при эксплуатации систем медицинского газоснабжения безопасных приемов в работе, выполнения требований, изложенных в правилах и инструкциях по охране труда, а также правильного применения средств коллективной и индивидуальной защиты.

К выполнению работ по эксплуатации систем медицинского газоснабжения в организации должны допускаться лица:

не моложе 18 лет;

соответствующей профессии, специальности и квалификации;

прошедшие обучение, инструктаж, проверку знаний по вопросам охраны труда;

не имеющие медицинских противопоказаний.

Для организации работы и осуществления контроля по охране труда руководитель организации создает службу охраны труда (вводит должность специалиста по охране труда) в соответствии с Типовым положением о службе охраны труда организации, утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 24 мая 2002 г. № 82 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 89, 8/8286).

Обучение, инструктаж, стажировка и проверка знаний работников организации по вопросам охраны труда при эксплуатации систем медицинского газоснабжения должны проводиться в соответствии с Инструкцией о порядке подготовки (обучения), переподготовки, стажировки, инструктажа, повышения квалификации и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2008 г. № 175 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 53, 8/20209).

Для обучения работников организации должен оборудоваться кабинет охраны труда в соответствии с Типовым положением о кабинете охраны труда, утвержденным постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 8 ноября 1999 г. № 144 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 7, 8/1528).

На видном месте в организации должны быть вывешены инструкция по охране труда, правила и плакаты по безопасному обращению с баллонами со сжатыми медицинскими газами при эксплуатации систем медицинского газоснабжения и другое.

Для организации и проведения работ в организации по эксплуатации систем медицинского газоснабжения в соответствии с требованиями по охране труда наниматель издает приказы (распоряжения):

о назначении из числа руководителей или специалистов лица, ответственного по надзору за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией источников снабжения медицинскими газами;

об ответственных за исправное состояние и эксплуатацию системы медицинского газоснабжения в организации.

В организациях, где в системах медицинского газоснабжения медицинские газы используются в нескольких подразделениях, кроме лица, ответственного за исправное состояние и эксплуатацию системы медицинского газоснабжения, наниматель организации издает приказ (распоряжение) об ответственных лицах по отдельным подразделениям.

Количество работников организации, необходимых для обслуживания систем медицинского газоснабжения, должно определяться исходя из расчета времени, необходимого для своевременного и качественного выполнения ими своих обязанностей.

При отсутствии в организации таких работников на договорных условиях должны привлекаться специалисты других организаций.

Контроль за состоянием охраны труда при эксплуатации систем медицинского газоснабжения в организациях должен осуществляться в соответствии с Типовой инструкцией о проведении контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организации, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 декабря 2003 г. N 159.

6. Организация проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов. Внеочередная проверка знаний.

Обучение руководителей и специалистов по вопросам охраны труда проводится в соответствии с Кодексом Республики Беларусь «Об образовании», другими нормативными актами.

Стажировка и проверка знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов проводится в соответствии с «Инструкцией о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда», утвержденной постановлением Минтруда и соцзащиты РБ от 28.11.2008 №175 с изменениями и дополнениями.

Обучение руководителей и специалистов осуществляется по учебным планам и программам, составленным на основании типового перечня вопросов для обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов согласно приложению 5 к настоящей Инструкции.

Принятые на работу (переведенные на другую должность) руководители и специалисты допускаются к самостоятельной работе после ознакомления их уполномоченным должностным лицом организации с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, нормативными правовыми актами, техническими нормативными правовыми актами, локальными нормативными правовыми актами по охране труда, соблюдение требований которых входит в их должностные обязанности, условиями и состоянием охраны труда в структурных подразделениях (на объектах) организации.

При необходимости специалисты, принятые или переведенные на работы, связанные с ведением технологических процессов, эксплуатацией, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, коммуникаций, зданий и сооружений, а также занятые на подземных работах, перед допуском к самостоятельной работе проходят стажировку по занимаемой должности.

Стажировку проводит должностное лицо, назначенное приказом руководителя организации. Руководитель организации утверждает перечень должностей специалистов, которые должны проходить стажировку, и определяет ее продолжительность.

При невозможности обеспечить в микроорганизациях прохождение специалистами стажировки допускается ее прохождение в другой организации, выполняющей аналогичные виды работ.

На основании типового перечня должностей руководителей и специалистов, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда, согласно приложению 6 к настоящей Инструкции руководитель организации утверждает соответствующий перечень.

Не позднее месяца со дня назначения на должность и периодически в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, но не реже одного раза в три года, руководители и специалисты проходят проверку знаний по вопросам охраны труда в соответствующих комиссиях для проверки знаний по вопросам охраны труда.

Проверка знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов проводится с учетом их должностных обязанностей и характера производственной деятельности, а также требований нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов и локальных нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда, соблюдение которых входит в их должностные обязанности.

Перечень вопросов (билеты) для проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов разрабатываются с учетом специфики производственной деятельности на основе типового перечня вопросов для обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов согласно приложению 5 к настоящей Инструкции.

Руководителям и специалистам, прошедшим проверку знаний по вопросам охраны труда, выдается удостоверение по охране труда по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции.

Внеочередная проверка знаний руководителей и специалистов по вопросам охраны труда проводится:

при переводе руководителя или специалиста на другое место работы или назначении его на должность, где требуются дополнительные знания по охране труда;

при принятии актов законодательства, содержащих требования по охране труда, соблюдение

которых входит в их должностные обязанности. При этом осуществляется проверка знаний только данных актов законодательства;

по требованию органов, уполномоченных на осуществление контроля (надзора);

по решению руководителя организации или другого должностного лица, ответственного за организацию охраны труда, при выявлении нарушений требований по охране труда или незнании норм нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов по охране труда, которые могут привести или привели к аварии, несчастному случаю на производстве и другим тяжелым последствиям;

при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Билет №23

1. Труд молодежи. Права и гарантии несовершеннолетних в трудовых правоотношениях.
2. Планирование работы и мероприятий по охране труда.
3. Порядок расследования несчастного случая на производстве.
4. Требования, предъявляемые к противопожарному водоснабжению.
5. Требования к должностным лицам и обслуживающему персоналу организаций при эксплуатации систем медицинского газоснабжения.
6. Технические мероприятия, обеспечивающие безопасность работ в электроустановках.

1. Труд молодежи. Права и гарантии несовершеннолетних в трудовых правоотношениях.

Отдельная глава 20 ТК РБ посвящена труду молодежи. Труд несовершеннолетних находится под охраной государства, а это значит, что использование такого труда строго ограничено.

Так, статья 272 ТК РБ определяет возраст, с которого допускается заключение трудового договора. В частности, не допускается заключение трудового договора с лицами моложе 16 лет. Часть вторая этой статьи предоставляет возможность заключить трудовой договор с лицами, достигшими 14 лет, но только с письменного согласия одного из родителей (усыновителей, попечителей). При этом труд учащегося отличается от обычного тем, что он является не основным занятием подростка. Они принимаются на работу для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, не препятствующего нормальному развитию и не наносящего ущерба посещаемости занятий.

Несовершеннолетние (лица, не достигшие восемнадцати лет) в трудовых правоотношениях приравниваются в правах к совершеннолетним, а в области охраны труда, рабочего времени, отпусков и некоторых других условий труда пользуются льготами. Им не устанавливается испытание при приеме на работу, с ними не заключаются договоры о полной материальной ответственности, ежегодный отпуск предоставляется до истечения шести месяцев непрерывной работы в летнее время или, по их желанию, в любое другое время года продолжительностью не менее одного календарного месяца.

Для работников моложе восемнадцати лет устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени: в возрасте от 16 до 18 лет — не более 35 часов в неделю, а от- 14 до 16 лет — не более 23 часов в неделю. Продолжительность рабочего времени учащихся, работающих в течение учебного года в свободное от учебы время, не может превышать половины предусмотренной максимальной продолжительности рабочего времени

Все лица моложе восемнадцати лет принимаются на работу лишь после предварительного медицинского осмотра и в дальнейшем, до достижения восемнадцати лет, ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру. Обязательные ежегодные медицинские осмотры несовершенно-летних работников проводятся в рабочее время с сохранением среднего заработка.

Организациям местными исполнительными и распорядительными органами может устанавливаться броня приема на работу и профессиональное обучение на производстве для лиц моложе восемнадцати лет, включая окончивших общеобразовательные школы, а также броня для предоставления первого рабочего места выпускникам государственных высших, средних специальных и профессионально-технических учебных заведений, военнослужащим срочной службы, уволенным из Вооруженных Сил Республики Беларусь, в порядке, установленном законодательством.

Отказ в приеме на работу и профессиональном обучении указанным лицам, направленным в счет брони, запрещается. Такой отказ может быть обжалован ими в суд.

Выпускникам государственных высших, средних специальных и профессионально-технических учебных заведений, а также военнослужащим срочной службы, уволенным из Вооруженных Сил Республики Беларусь, гарантируется предоставление первого рабочего места.

Первым рабочим местом также считается место работы, предоставляемое выпускнику государственного высшего, среднего специального и профессионально-технического учебного заведения в соответствии с полученной специальностью, профессией и квалификацией, если до поступления в учебное заведение он не состоял в трудовых отношениях.

Первым рабочим местом считается место работы, предоставляемое военнослужащему срочной службы, уволенному из Вооруженных Сил -Республики Беларусь, если на момент призыва на срочную службу он не состоял в трудовых отношениях.

Порядок и условия предоставления первого рабочего места указанным лицам определен положением, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27.03.1998 № 487 с последующими изменениями и дополнениями. Аспиранты, завершившие обучение в очной

аспирантуре и направленные по договорам (заявкам) к нанимателям, обеспечиваются работой в соответствии с заключенными договорами (заявками).

В интересах охраны здоровья и жизни несовершеннолетних запрещается в соответствии со статьей 274 ТК РБ применение их труда на тяжелых работах и на работах с вредными или опасными условиями труда, на подземных и горных работах. Список таких работ утверждается Правительством или уполномоченным им органом.

Постановлением Минздрава Республики Беларусь от 13.10.2010 № 134 утверждены предельные нормы подъема и перемещения несовершеннолетними тяжестей вручную подростками от 14 до 18 лет:

Возраст, пол несовершеннолетних	**Подъем и перемещение груза вручную в течение смены постоянно, более 2 раз в час, кг**	**Суммарная масса груза, поднимаемого и перемещаемого в течение смены при подъеме с рабочей поверхности, кг**	**Подъем и перемещение груза вручную в течение смены при чередовании с другой работой, до 2 раз в час, кг**	**Суммарная масса груза, поднимаемого и перемещаемого в течение смены при подъеме с пола, кг**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Подростки женского пола				
14 лет	**3**	**180**	**4**	**90**
15 лет	**4**	**200**	**5**	**100**
16 лет	**5**	**400**	**7**	**200**
17 лет	**6**	**500**	**8**	**250**
Подростки мужского пола				
14 лет	**6**	**400**	**10**	**200**
15 лет	**7**	**500**	**12**	**250**
16 лет	**10**	**900**	**16**	**450**
17 лет	**12**	**1400**	**18**	**700**

Запрещается привлекать работников моложе восемнадцати лет к ночным и сверхурочным работам, к работам в государственные праздники и выходные и праздничные дни. Это сделано с целью обеспечения полного использования несовершеннолетними возможностей для отдыха, физического и культурного развития.

Нормы выработки для работников моложе восемнадцати лет устанавливаются исходя из норм выработки для взрослых работников пропорционально сокращенной продолжительности рабочего времени, предусмотренной законодательством для данной категории работников. Для работников, принимаемых на работу по окончании общеобразовательных, профессионально-технических и средних специальных учебных заведений, курсом, прошедших обучение непосредственно на производстве, могут устанавливаться пониженные нормы выработки. Размеры понижения норм и сроки их действия определяются в коллективном договоре.

Заработная плата несовершеннолетним, несмотря на сокращенную продолжительность рабочего времени, выплачивается в таком же раз мере, как работникам соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы. Труд работников моложе восемнадцати допущенных к сдельным работам, оплачивается по сдельным расценкам установленным для взрослых работников, с доплатой по тарифной за время, на которое продолжительность их ежедневной работы сокращается по сравнению с продолжительностью ежедневной работы взрослых работников.

Оплата труда учащихся общеобразовательных, профессионально технических и средних специальных учебных заведений, работающих и свободное от учебы время, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выработки. Наниматель вправе устанавливать доплаты к заработной плате, предусмотренные для несовершеннолетних работников.

Дополнительные гарантии предусмотрены для работников моложе семнадцати лет при расторжении трудового договора по инициативе нанимателя. Расторжение трудового договора с ними по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 3 и 6 статьи 42 ТК РБ, допускается, и соблюдения общего порядка, только с согласия, а по основаниям, предусмотренным пунктами 4, 5, 7 и 9 статьи 42 и пунктами 1 — 3 статьи ст. 47 РБ, — после предварительного, не менее чем за две недели, уведомлении районной (городской) комиссии по делам несовершеннолетних.

Перечень легких видов работ, которые могут выполнять лица в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет **регламентирован ПОСТАНОВЛЕНИЕМ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 15 октября 2010 г. N 144 (с изм. от 26.05.2011 N 35, от 08.05.2013 N 37)**

1. Отбор посадочного материала картофеля, овощей, корнеплодов из буртов, траншей и хранилищ.
2. Набор, переноска и раскладка рассады, саженцев, черенков, сеянцев и другого посадочного материала.
3. Подготовка почвы к посеву, посадка и подсадка рассады в открытом грунте. Посадка растений. Посадка-посев леса.
4. Уход за цветниками, лесными и садовыми культурами без применения ядохимикатов, использования электромеханического инструмента и подъема на высоту.
5. Выявление очагов повреждения леса вредителями. Борьба с вредителями и болезнями зеленых насаждений (без применения гербицидов и ядохимикатов).
6. Оправка растений после механизированной посадки или рыхления междурядий.
7. Ручная прополка, прореживание, проверка технических, овощных и других культур, посевов в теплице или парнике, посевных отделениях, школах, плантациях, маточных отделениях декоративных растений.
8. Рыхление, мотыжение почвы в междурядьях и лунках.
9. Окучивание и разокучивание пропашных, плодово-ягодных и других культур.
10. Сбор кистей, корзинок, головок, соцветий овощных, технических и других культур.
11. Ручное обрушивание початков кукурузы.
12. Подборка льна, кистей, початков кукурузы после комбайновой уборки с укладкой в тару или на транспортные средства.
13. Уборка огурцов, помидоров, баклажанов, кабачков, капусты и других овощных культур, початков кукурузы.
14. Сбор картофеля, корнеплодов после механизированной уборки.
15. Сбор ягод, грибов, плодов и семян (кроме сбора плодов и семян с деревьев с подъемом на высоту).
16. Подача пустой тары при съеме плодов с деревьев.
17. Сбор падалицы в садах.
18. Сортировка и калибровка луковичных корнеплодов, корневищ, початков кукурузы, семечковых плодов, ягод с укладкой в тару.
19. Ворошение, подгребание и складывание в копны сена, соломы, кормовых и технических культур, разборка копен и валков.
20. Сбор зелени овощей (салата, шпината, щавеля и другого).
21. Воздушная сушка на токах и площадках зерна, луковиц, семян технических, овощных и цветочных культур.
22. Провеивание зерна, семян технических культур вручную.
23. Растаривание зерна, семян технических культур, плодов и ягод.
24. Завязывание и зашивка затаренных мешков (без переноски и укладки).
25. Отделение, промывка и сушка семян овощных, бахчево-плодово-ягодных, лесных и других культур.
26. Очистка, замачивание и сортировка овощей.
27. Установка и подборка подпор в садах, уборка и укладка подпор в пирамиду.
28. Обрезка и сортировка усов земляники по степени развития розеток.
29. Удаление усов земляники на плантации.
30. Подсыпка защитного слоя под землянику.
31. Заготовка лекарственного сырья.
32. Охрана и привлечение птиц, расселение и охрана муравейников и тому подобное.
33. Выявление и охрана редких деревьев и растений, памятников природы.

34. Сбор шишек с поваленных деревьев, с растущих деревьев на лесосеменных плантациях (вручную, стоя на земле).

35. Очистка территорий озеленения от сухой растительности и других материалов. Оформление клумб и газонов.

36. Уборка лесных территорий от мусора.

37. Стрижка кустарников, деревьев, зеленой изгороди из древесно-кустарниковых пород без использования электромеханического инструмента и без подъема на высоту.

38. Сооружение игровых и спортивных площадок из материалов, не требующих сварочных работ и монтажа металлоконструкций.

39. Сортировка, доставка почтовых отправлений, печатных средств массовой информации, курьерские услуги.

40. Исключен.

41. Уборка придомовой территории жилых домов и территории организаций.

42. Ремонт и изготовление картонной и деревянной тары с применением ручного инструмента.

43. Оказание помощи лицам пожилого возраста и инвалидам, уборка квартиры, мытье посуды, покупка пищевых продуктов и промышленных товаров, уборка приусадебного участка, складирование дров, помощь в уборке овощей, ягод, плодов с приусадебного участка, помощь в написании писем, освоении навыков работы на персональном компьютере, чтение литературы.

44. Исключен.

45. Размещение товаров на торговых полках в организациях торговли, возврат корзин и тележек в торговый зал.

46. Выдача в прокат спортивного инвентаря, снаряжения в парках культуры и отдыха, на катках и пляжах, дисков в салонах видеопроката (без принятия выручки).

47. Участие в анимационных программах в парках культуры и отдыха, на выставках.

48. Работа в качестве артистического персонала.

49. Выполнение видов работ, освоенных в учебно-производственных мастерских учреждений профессионально-технического, общего среднего и дополнительного образования.

50. Изготовление сувенирных изделий.

51. Уборка камней с полей.

52. Ремонт школьной мебели с применением ручного инструмента.

53. Пошив столового и постельного белья.

54. Работы по ремонту и переплету книг, учебных пособий в библиотеке.

55. Заключительная обработка изделий из древесины после их изготовления без применения электромеханического инструмента.

СПИСОК РАБОТ, НА КОТОРЫХ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ПРИМЕНЕНИЕ ТРУДА ЛИЦ МОЛОЖЕ ВОСЕМНАДЦАТИ ЛЕТ ***регламентирован*** *Приложением к Постановлению Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 27.06.2013 N 67 ().*

Работы в организациях здравоохранения, учреждениях образования, иных организациях, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, государственных организациях (их структурных подразделениях), у иных юридических лиц, оказывающих социальные услуги:

3.1. работы по обслуживанию детей в домах ребенка, домах-интернатах, школах-интернатах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждениях образования и иных организациях, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, реализующих образовательную программу дошкольного образования, образовательную программу специального образования на уровне дошкольного образования, образовательную программу специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью;

3.2. все виды работ в психиатрических, психоневрологических, онкологических больничных организациях здравоохранения, отделениях, специальных клиниках для безнадежно больных людей (хосписах), интернатах, домах (центрах) временного пребывания лиц без определенного места жительства, больницах сестринского ухода, геронтологических центрах;

3.3. работы в отделениях анестезиологии, реанимации и интенсивной терапии;

3.4. работа в качестве медицинских работников станций, отделений скорой (неотложной) медицинской помощи;

3.5. работы в противотуберкулезных, кожно-венерологических, инфекционных, наркологических отделениях и больничных организациях здравоохранения;

3.6. работы по обслуживанию помещений и отпуску сероводородных, сернистых, углеродных, нафталановых и радоновых ванн;

3.7. работы по доставке, подогреву, приготовлению и отпуску грязей, озокерита и мойке брезентов.

2. Планирование работы и мероприятий по охране труда.

Осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке планирования и разработки мероприятий по охране труда, утвержденной Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь 28 ноября 2013 г. № 111.

Организационные, технические, санитарно-противоэпидемические, лечебно-профилактические и иные мероприятия, направленные на обеспечение безопасности работающих при эксплуатации территории, зданий (помещений), сооружений, оборудования, ведении технологических процессов и применении в производстве материалов, химических веществ, обеспечение на каждом рабочем месте условий труда, соответствующих требованиям по охране труда, их улучшение, обеспечение до установленных норм санитарно-бытовыми помещениями, оснащенными необходимыми устройствами и средствами, включаются в план мероприятий по охране труда (далее – план).

В плане помимо наименования мероприятий указываются:

сроки выполнения мероприятий;

стоимость выполнения мероприятий;

ответственные лица за выполнение мероприятий;

ожидаемая социальная эффективность мероприятий (количество работников, условия труда которых планируется улучшить, количество работников, условия труда которых планируется привести в соответствие с требованиями санитарно-гигиенических нормативов).

Планирование мероприятий осуществляется на год. Планирование мероприятий, которые требуют значительных финансовых затрат и длительного периода времени на их выполнение, может осуществляться на срок 2–3 года

При планировании и разработке мероприятий предусматривается решение следующих основных задач:

устранение (снижение) профессиональных рисков, улучшение условий и охраны труда, профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

обеспечение в соответствии с установленными нормами санитарно-бытовыми помещениями, оснащенными необходимыми средствами и устройствами;

обучение по вопросам охраны труда;

информационное обеспечение деятельности по охране труда;

внедрение передового опыта и научных разработок по охране труда.

Планирование и разработка мероприятий осуществляются на основе требований актов законодательства в сфере охраны труда, а также на основе анализа:

причин производственного травматизма, профессиональной заболеваемости;

результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда;

результатов проведенной идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков;

обеспеченности работников и рабочих мест необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты;

обеспеченности работников смывающими и обезвреживающими средствами;

результатов технических осмотров, освидетельствований, испытаний, экспертизы технического состояния зданий (помещений), оборудования и т.д.;

требований (предписаний) контролирующих (надзорных) органов об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда, предписаний об устранении нарушений требований по охране труда, выданных работниками службы охраны труда (специалистами по охране труда), представлений об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда, коллективного договора (соглашения), выданных техническими инспекторами труда профсоюзов при осуществлении общественного контроля в форме проведения проверок за соблюдением законодательства об охране труда, рекомендаций по устранению выявленных нарушений требований по охране труда, коллективного договора (соглашения), выданных общественными инспекторами по охране труда

профсоюзов, другими уполномоченными представителями профсоюзов при осуществлении общественного контроля в формах, не связанных с проведением проверок;

предложений структурных подразделений организации.

Финансирование мероприятий осуществляется в соответствии с законодательством

Для планирования мероприятий по охране труда необходимо располагать объективной информацией о состоянии охраны труда в организации. Источниками такой информации являются:

данные об аттестации рабочих мест по условиям труда;

данные паспортизации санитарно-технического состояния производств, цехов и участков;

анализ несчастных случаев на производстве и профзаболеваний;

предписания органов Госнадзора;

представления технических и правовых инспекторов труда профсоюзов;

решение органов управления по охране труда;

предположения рабочих и специалистов по охране труда;

другие сведения.

Планы мероприятий по охране труда могут быть: перспективные, текущие и оперативные.

Основным документом, посредством которого реализуются меры по вопросам охраны труда, является. План мероприятий по охране труда, который является составной частью коллективного договора либо самостоятельным документом.

3. Порядок расследования несчастного случая на производстве.

1.Порядок расследования несчастного случая установлен **Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний**, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.01.2004 № 30 **с изменениями и доп.**

2. В соответствии с настоящими Правилами **расследуются несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами**, указанными в подпункте 2.4 пункта 2 настоящих Правил, **повлекшие за собой необходимость перевода потерпевшего на другую работу, временную (не менее одного дня) утрату им трудоспособности либо трудовое увечье**, происшедшие в течение рабочего времени, во время дополнительных специальных перерывов и перерывов для отдыха и питания, в периоды времени до начала и после окончания работ, при выполнении работ в сверхурочное время, в выходные дни, государственные праздники и праздничные дни, установленные и объявленные Президентом Республики Беларусь нерабочими:

3.1. на территории организации, нанимателя, страхователя или в ином месте работы, в том числе в служебной командировке при выполнении служебного задания, а также в любом другом месте, где потерпевший находился в связи с работой либо совершал действия в интересах организации, нанимателя, страхователя;

3.2. во время следования к месту работы или с работы на транспорте, предоставленном организацией, нанимателем, страхователем;

3.3. на личном транспорте, используемом с согласия или по распоряжению (поручению) организации, нанимателя, страхователя в их интересах;

3.4. на транспорте общего пользования или ином транспорте, а также во время следования пешком при передвижении между объектами обслуживания либо выполнении поручения организации, нанимателя, страхователя;

3.5. при следовании на транспортном средстве в качестве сменщика во время междусменного отдыха (водитель, проводник, другой работник);

3.6. при работе вахтовым (экспедиционным) методом во время междусменного отдыха, а также при нахождении на судне в свободное от вахты и судовых работ время;

3.7. при выполнении работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их последствий;

3.8. при участии в оплачиваемых общественных работах безработных граждан, зарегистрированных в комитете по труду, занятости и социальной защите Минского городского исполнительного комитета, управлениях (отделах) по труду, занятости и социальной защите городских, районных исполнительных комитетов;

3.9. при выполнении работ по гражданско-правовому договору на территории и под контролем страхователя за безопасным ведением работ либо под контролем страхователя за безопасным ведением работ вне территории страхователя;

3.10. при следовании к месту служебной командировки и обратно:

на транспорте общего пользования (кроме транспорта общего пользования, осуществляющего городские перевозки);

на транспорте, предоставленном организацией, нанимателем, страхователем;

на личном транспортном средстве в случае использования его в производственных целях в соответствии с заключенным в установленном порядке договором (соглашением) между работником и организацией, нанимателем, страхователем;

на ином транспорте (при следовании от населенного пункта - местонахождения постоянного места работы к населенному пункту - месту служебной командировки и обратно);

при следовании на транспорте общего пользования, осуществляющем городские перевозки, и (или) пешком при перемещении в пределах населенного пункта от места высадки из транспортных средств, перечисленных в абзацах втором - пятом настоящего подпункта, до места служебной командировки и от места служебной командировки до места посадки в транспортные средства, перечисленные в абзацах втором - пятом настоящего подпункта.

4. Расследование несчастных случаев на производстве, происшедших с работниками, временно находящимися на территориях государств - участников Содружества Независимых Государств, проводится в соответствии с Соглашением о порядке расследования несчастных случаев на производстве, происшедших с работниками при нахождении их вне государства проживания, подписанным главами правительств стран Содружества Независимых Государств 9 декабря 1994 года, на территориях иных государств - в соответствии с настоящими Правилами, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Беларусь.

Согласно названным Правилам при несчастном случае на производстве работники принимают меры по предотвращению воздействия травмирующих факторов на потерпевшего, оказанию ему первой помощи, вызову на место происшествия медицинских работников или доставке потерпевшего в организацию здравоохранения.

О каждом несчастном случае на производстве потерпевший (при возможности), другие работники немедленно сообщают должностному лицу организации, нанимателя, страхователя.

Должностное лицо организации, нанимателя, страхователя:

при необходимости немедленно организует оказание первой помощи потерпевшему, вызов медицинских работников на место происшествия (доставку потерпевшего в организацию здравоохранения);

принимает неотложные меры ни предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

обеспечивает до начала расследования несчастного случая фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом;

сообщает нанимателю, страхователю о происшедшем несчастном случае.

Наниматель, страхователь, получив сообщение о несчастном случае на производстве:

принимает меры по устранению причин несчастного случая; в течение одного дня сообщает о несчастном случае страховщику, нанимателю потерпевшего (при несчастном случае с работником другого нанимателя) и направляет в организацию здравоохранения запрос о тяжести травмы потерпевшего;

информирует о несчастном случае на производстве родственников потерпевшего и профсоюз (иной представительный орган работников);

обеспечивает расследование несчастного случая на производстве в соответствии с настоящими Правилами.

Расследование несчастного случая на производстве (кроме группового, со смертельным или тяжелым исходом) проводится уполномоченным должностным лицом организации, нанимателя, страхователя с участием уполномоченного представителя профсоюза (иного представительного органа работников), специалиста по охране труда или другого специалиста, на которого возложены эти обязанности (заместителя руководителя организации, ответственного за организацию охраны труда).

При необходимости для участия в расследовании могут привлекаться соответствующие специалисты иных организаций.

В расследовании могут принимать участие представитель страховщика и родственник потерпевшего.

Участие в расследовании несчастного случая на производстве руководителя, на которого непосредственно возложены организация работы по охране труда и обеспечение безопасности труда потерпевшего, не допускается.

Расследование несчастного случая на производстве должно быть проведено в срок не более трех дней. В указанный срок не включается время, необходимое для проведения экспертиз, получения заключений правоохранительных органов, организаций здравоохранения и других органов и организаций.

При расследовании несчастного случая на производстве:

проводится обследование состояния условий и охраны труда на месте происшествия несчастного случая;

при необходимости организуется фотографирование места происшествия несчастного случая, поврежденного объекта, составление схем, эскизов, проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний, экспертиз и других мероприятий;

берутся объяснения, опрашиваются потерпевшие (при возможности), свидетели, должностные и иные лица; изучаются необходимые документы;

устанавливаются обстоятельства, причины несчастного случая, лица, допустившие нарушения актов законодательства о труде и об охране труда, технических нормативных правовых актов, локальных нормативных актов, разрабатываются мероприятия по устранению причин несчастного случая и предупреждению подобных происшествий.

После завершения расследования уполномоченное должностное лицо организации, нанимателя, страхователя с участием лиц, принимавших участие в расследовании, **оформляет акт о несчастном случае на производстве формы Н-1** (далее — акт формы Н-1) **в четырех экземплярах**.

4. Требования, предъявляемые к противопожарному водоснабжению.

Согласно Правилам пожарной безопасности Республики Беларусь (ППБ 01-2014) глава 16:

На каждом объекте должна быть общая схема противопожарного водоснабжения с указанием всех пожарных водоемов (мест забора воды из них), гидрантов, задвижек, диаметров труб на участках водопроводной сети, которая вывешивается в пожарной насосной станции и помещении пожарного поста. В помещении пожарной насосной станции также должны быть вывешены схема обвязки насосов и инструкции по их эксплуатации.

Не допускается:

- отключать участки водопроводной сети с установленными на них пожарными гидрантами и кранами, а также снижать напор в сети ниже требуемого для пожаротушения. При выходе из строя насосных станций, проведении ремонтных работ или аварии об этом должны немедленно уведомляться соответствующие районные (городские) отделы по чрезвычайным ситуациям;
- проводить дополнительные подключения к сети противопожарного водоснабжения, связанные с увеличением расхода воды и понижением давления в сети, без разработки проектной документации и последующим проведением наружных испытаний на обеспечение требуемого расхода;
- демонтировать пожарные гидранты и краны;
- засыпать песком, грунтом и т. п., покрывать асфальтом или бетоном крышки люков пожарных гидрантов.

Проверка состояния наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения на объекте должна проводиться **не реже одного раза в 6 месяцев** (**для наружного** – перед наступлением весенне-летнего и осенне-зимнего периодов с проверкой на водоотдачу и составлением протокола согласно приложению 11), а также после каждого капитального ремонта, реконструкции или подключения новых потребителей к водопроводной сети комиссионно с составлением акта.

Контроль за состоянием наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения осуществляется регулярно ответственными лицами:

пожарных кранов – путем проверки комплектации и внешнего оформления (установленного ТНПА), пуска воды (за исключением кранов, подключенных к питающим трубопроводам спринклерной установки пожаротушения); ревизии запорной арматуры, просушки (при необходимости) и перекатки пожарного рукава с составлением акта проверки произвольной формы;

пожарных гидрантов – путем проверки наличия, исправности и состояния люка, крышки колодца корпуса пожарного гидранта, наличия установленных ТНПА знаков пожарной безопасности;

пожарных насосов – путем включения не реже одного раза в месяц;

пожарных резервуаров, водоемов – путем проверки необходимого уровня воды, исправности и наличия водозаборных устройств, откосов, подъездных путей и площадок для установки пожарных автомобилей, устройств вентилирования и прочего оборудования, выполнения мероприятий,

обеспечивающих использование водоема (резервуара) при отрицательной температуре окружающей среды.

Водопровод, на котором установлено пожарное оборудование, **должен обеспечивать требуемый напор** и пропускать расчетное количество воды для целей пожаротушения.

Задвижки и насосы должны иметь номера, соответствующие общей схеме противопожарного водоснабжения предприятия. Изменения в системе водоснабжения, связанные с техническим переоснащением, реконструкцией и другими работами, должны быть отражены в соответствующей технической документации и схемах.

Входные двери в помещение пожарной насосной станции **необходимо содержать в закрытом состоянии**. На дверях указывается информация о месте нахождения ключей.

Пожарные резервуары (подземные и полуподземные) должны оборудоваться люком с двумя крышками, промежуток между которыми на зимний период должен заполняться теплоизоляционным материалом (опилками, мелкими стружками, уплотненной соломой и др.).

Водонапорные башни должны быть приспособлены для отбора воды пожарной техникой в любое время года. Устройство для забора воды из водонапорной башни автоцистернами и пожарной аварийно-сп асательной техникой в зимний период следует утеплять.

Пожарные гидранты, водоемы должны быть пронумерованы, иметь опознавательные знаки, соответствующие действующим ТНПА. Для определения мест расположения пожарных гидрантов, водоемов световые или флуоресцентные указатели следует размещать на видных местах на высоте 2,0 – 2,5 м.

Пожарные гидранты должны быть подготовлены к работе в зимних условиях (из гидранта и колодца откачена вода, крышки колодцев должны быть постоянно очищены от снега, льда, утеплены).

Пожарная колонка должна беспрепятственно устанавливаться на пожарные гидранты. Колодец гидранта должен быть сухим, очищен от мусора, его крышка должна свободно открываться. Запрещается стоянка автотранспортных средств на крышках (над крышками) колодцев пожарных гидрантов.

К водоисточникам, расположенным на территории объекта, а также за его пределами, предназначенным для целей пожаротушения, **должны быть обеспечены подъездные дороги и площадки с твердым покрытием** для установки пожарной техники и забора воды в любое время года. Подъезды и подходы к пожарным гидрантам, водоемам, резервуарам, водонапорным башням должны быть постоянно свободными.

Использованный запас воды для целей пожаротушения или учений следует незамедлительно восстанавливать

При обнаружении утечки воды в пожарных резервуарах необходимо принимать меры к их ремонту и заполнению водой.

К градирням должен быть обеспечен подъезд с покрытием и предусмотрена возможность использования бассейна для целей пожаротушения.

Пожарные краны внутреннего противопожарного водопровода должны быть укомплектованы пожарными рукавами и стволами, заключенными в пожарные шкафы. Рукава внутренних пожарных кранов должны быть сухими, скатанными в двойную скатку, присоединенными к пожарному крану и стволу.

Пожарные краны должны быть постоянно доступны для использования.

5. Требования к должностным лицам и обслуживающему персоналу организаций при эксплуатации систем медицинского газоснабжения.

Согласно Правилам по охране труда при эксплуатации систем медицинского газоснабжения в организациях здравоохранения, утвержденным Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь 31.12.2008 № 243

Для обеспечения безопасности труда в организациях здравоохранения наниматель обязан осуществлять контроль применения работниками при эксплуатации систем медицинского газоснабжения безопасных приемов в работе, выполнения требований, изложенных в правилах и инструкциях по охране труда, а также правильного применения средств коллективной и индивидуальной защиты.

К выполнению работ по эксплуатации систем медицинского газоснабжения в организации должны допускаться лица:

не моложе 18 лет;

соответствующей профессии, специальности и квалификации;

прошедшие обучение, инструктаж, проверку знаний по вопросам охраны труда;

не имеющие медицинских противопоказаний.

Для организации работы и осуществления контроля по охране труда руководитель организации создает службу охраны труда (вводит должность специалиста по охране труда) в соответствии с Типовым положением о службе охраны труда организации, утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 24 мая 2002 г. № 82 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 89, 8/8286).

Обучение, инструктаж, стажировка и проверка знаний работников организации по вопросам охраны труда при эксплуатации систем медицинского газоснабжения должны проводиться в соответствии с Инструкцией о порядке подготовки (обучения), переподготовки, стажировки, инструктажа, повышения квалификации и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2008 г. № 175 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 53, 8/20209).

Для обучения работников организации должен оборудоваться кабинет охраны труда в соответствии с Типовым положением о кабинете охраны труда, утвержденным постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 8 ноября 1999 г. № 144 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 7, 8/1528).

На видном месте в организации должны быть вывешены инструкция по охране труда, правила и плакаты по безопасному обращению с баллонами со сжатыми медицинскими газами при эксплуатации систем медицинского газоснабжения и другое.

Для организации и проведения работ в организации по эксплуатации систем медицинского газоснабжения в соответствии с требованиями по охране труда наниматель издает приказы (распоряжения):

о назначении из числа руководителей или специалистов лица, ответственного по надзору за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией источников снабжения медицинскими газами;

об ответственных за исправное состояние и эксплуатацию системы медицинского газоснабжения в организации.

В организациях, где в системах медицинского газоснабжения медицинские газы используются в нескольких подразделениях, кроме лица, ответственного за исправное состояние и эксплуатацию системы медицинского газоснабжения, наниматель организации издает приказ (распоряжение) об ответственных лицах по отдельным подразделениям.

Количество работников организации, необходимых для обслуживания систем медицинского газоснабжения, должно определяться исходя из расчета времени, необходимого для своевременного и качественного выполнения ими своих обязанностей.

При отсутствии в организации таких работников на договорных условиях должны привлекаться специалисты других организаций.

Контроль за состоянием охраны труда при эксплуатации систем медицинского газоснабжения в организациях должен осуществляться в соответствии с Типовой инструкцией о проведении контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организации, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 декабря 2003 г. № 159 .

6. Технические мероприятия, обеспечивающие безопасность работ в электроустановках.

Технические мероприятия, обеспечивающие безопасность работ в электроустановках со снятием напряжения, определены в главе 6 Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок (ТКП 427-2012).

Для обеспечения безопасного производства работ в электроустановках со снятием напряжения должны быть выполнены в указанном порядке следующие технические мероприятия:

произведены необходимые отключения;

приняты меры, препятствующие подаче напряжения на место работы вследствие ошибочного или самопроизвольного включения коммутационных аппаратов;

вывешены запрещающие плакаты на приводах ручного и на ключах дистанционного управления коммутационных аппаратов;

проверено отсутствие напряжения на токоведущих частях, которые должны быть заземлены;

установлено заземление (включены заземляющие ножи, а там, где они отсутствуют, установлены переносные заземления);

вывешены указательные плакаты **“Заземлено”**;

ограждены при необходимости рабочие места и оставшиеся под напряжением токоведущие части и вывешены плакаты безопасности.

В зависимости от конкретных условий токоведущие части ограждаются до или после заземления.

Билет №24

1. Особенности регулирования труда женщин.
2. Организация контроля за соблюдением работающими требований по охране труда.
3. Документ, который составляется по результатам расследования несчастного случая. Порядок его утверждения и направления.
4. Требования, предъявляемые к первичным средствам пожаротушения.
5. Обязанности нанимателя при проведении аттестации рабочих мест по условиям труда.
6. Категории электроприемников и обеспечение надежности электроснабжения.

1. Особенности регулирования труда женщин.

Особенности регулирования труда женщин и работников, имеющих семейные обязанности, устанавливаются в соответствии со статьями 262 - 271 Трудового кодекса Республики Беларусь (с изменениями и дополнениями).

Согласно статье 262 ТК РБ запрещается применение труда женщин на тяжелых работах и на работах с вредными и(или) опасными условиями труда, а также на подземных работах, кроме некоторых подземных работ (нефизических работ или работ по санитарному и бытовому обслуживанию).

Список тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, утвержден постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 мая 2000 г. № 765 (с последующими изменениями и дополнениями).

В целях обеспечения сохранения здоровья работающих женщин постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13 октября 2010 г. № 133 «Об установлении предельных норм подъема и перемещения тяжестей женщинами вручную» установлены указанные нормы.

На работах, где разрешается применять труд женщин, к условиям их труда предъявляются особые требования, которые установлены СанПиН 9-72 РБ 98 «Гигиенические требования к условиям труда женщин», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Республики Беларусь от 25 марта 1999 г. № 12.

Согласно статье 263 ТК РБ запрещается привлечение к сверхурочным работам, работе в государственные праздники и праздничные дни (статья 147 ТК РБ), выходные дни и направление в служебную командировку беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

Запрещается привлечение к работе в ночное время беременных женщин. Женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, могут привлекаться к работе в ночное время только с их письменного согласия.

Женщины, имеющие детей в возрасте от трех до четырнадцати лет (детей-инвалидов - до восемнадцати лет) могут привлекаться к ночным, сверхурочным работам, работе в государственные праздники, праздничные дни (статья 147 ТК РБ), выходные дни и направляться в служебную командировку только с их письменного согласия.

Трудовым кодексом Республики Беларусь установлен также ряд "гарантий и льгот работающим женщинам. Так, согласно статье 264 ТК РБ, беременным женщинам в соответствии с медицинским заключением снижаются нормы выработки, нормы обслуживания либо они переводятся на другую работу, более легкую и исключающую воздействие вредных и (или) опасных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе.

Согласно статье 289 ТК РБ по просьбе беременной женщины наниматель обязан установить неполный рабочий день или неполную рабочую неделю.

В случае невозможности перевода женщины на другую, более легкую работу, ей снижаются нормы выработки, нормы обслуживания по прежней работе в соответствии с медицинским заключением. Такое облегчение условий труда допускается, если выполняемая работа не связана с воздействием неблагоприятных производственных факторов на организм матери и будущего ребенка.

Женщины, имеющие детей в возрасте до полутора лет, в случае невозможности выполнения прежней работы, переводятся на другую работу с сохранением среднего заработка по прежней работе до достижения ребенком возраста полутора лет. Перевод на более легкую работу в данном случае не обязателен, важно, чтобы эта работа была совместима с кормлением ребенка и уходом за ним.

Согласно статье 184 ТК РБ женщинам предоставляется отпуск по беременности и родам продолжительностью 70 календарных дней до родов и 56 (в случаях осложненных родов или рождения двух и более детей - 70) календарных дней после родов с выплатой за этот период пособия по

государственному социальному страхованию. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется женщине полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

Отпуск по беременности и родам включается в общий стаж, стаж работы по специальности, профессии, должности (специальный стаж), а также в стаж работы, дающий право на последующие трудовые отпуска.

Согласно статье 185 ТК РБ работающим женщинам независимо от трудового стажа, по их желанию, наниматель обязан предоставить после перерыва в работе, вызванного родами, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет с выплатой за этот период ежемесячного государственного пособия, размеры и условия выплаты которого устанавливаются законодательством. Указанный отпуск предоставляется по письменному заявлению матери ребенка и может быть использован ею полностью либо по частям любой продолжительности.

Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет включается в общий стаж, а также в стаж работы по специальности, профессии, должности, кроме дающего право на пенсию за работу с особыми условиями труда и выслугу лет, а также в стаж работы, дающий право на последующие трудовые отпуска.

Такой же отпуск предоставляется женщинам, под опекой или попечительством которых находятся двое или более детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 16 лет.

Согласно статье 189 ТК РБ наниматель обязан по желанию женщины, имеющей двух и более детей в возрасте до четырнадцати лет или ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет; предоставить отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней. Он предоставляется в течение календарного года в период, согласованный сторонами. Он может быть использован по желанию работницы целиком или по частям, вместе с основным отпуском или отдельно от него, по согласованию сторон, когда позволяют производственные условия.

Матери, воспитывающей двоих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, по ее (его) заявлению ежемесячно предоставляется один дополнительный свободный от работы день с оплатой в размере и на условиях, предусмотренных в коллективном договоре.

Согласно Положению о порядке и условиях предоставления одного дополнительного свободного от работы дня в неделю, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 12 декабря 2007 г. № 1729, матери, воспитывающей троих и более детей в возрасте до шестнадцати лет (ребенка-инвалида - в возрасте до восемнадцати лет), по ее письменному заявлению предоставляется один дополнительный свободный от работы день в неделю с оплатой в размере среднего дневного заработка в порядке и на условиях, определяемых Правительством Республики Беларусь.

Право на предоставление дополнительных свободных дней может быть использовано матерью (отцом, опекуном, попечителем) либо разделено указанными лицами между собой по их усмотрению.

Если работник одновременно имеет право на дополнительный свободный от работы день в неделю и дополнительный свободный от работы день в месяц, то этот день предоставляется по желанию работника согласно одному из оснований.

Свободный день в неделю предоставляется в любой по выбору день недели при условии, что мать (отец, опекун, попечитель) занята на работе каждый день с нормальной продолжительностью рабочего времени в неделю, установленной в статьях 112 - 114 ТК РБ, а также при условии воспитания и проживания детей (ребенка-инвалида) в семье.

Предоставляемые свободные дни производятся за счет средств нанимателя, имеют целевое назначение и предназначены для того, чтобы создать родителям условия для ухода и воспитания детей, поэтому не допускается перенос и суммирование свободных дней в неделю в целях дальнейшего предоставления их в совокупности.

Согласно статье 268 ТК РБ запрещается отказывать женщинам в заключении трудового договора и снижать им заработную плату по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей в возрасте до трех лет, а одиноким матерям - с наличием ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида - до восемнадцати лет).

Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя с беременными женщинами, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет, одинокими матерями, имеющими детей в возрасте от трех до четырнадцати лет (детей-инвалидов - до восемнадцати лет), не допускается, кроме случаев ликвидации организации, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, а также по основаниям, предусмотренным пунктами 4, 5, 7, 8 и 9 статьи 42

и пунктами 1-3 статьи 47 Трудового кодекса.

Наниматели, широко применяющие труд женщин, по своей инициативе, а также в случаях, предусмотренных законодательством или коллективным договором, организует детские ясли и сады, комнаты для кормления грудных детей и личной гигиены женщин, определяют в соответствии с медицинскими рекомендациями рабочие места и виды работ (в том числе на дому), на которые при необходимости могут переводиться беременные женщины, а также создают самостоятельно или на долевых началах специальные подразделения для использования их труда.

2. Организация контроля за соблюдением работающими требований по охране труда.

Цели, задачи, основные виды и объекты контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организации определены Типовой инструкцией о проведении контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организации, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 декабря 2003 г. № 159 «Об утверждении Типовой инструкции о проведении контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организации».

Целью контроля является создание здоровых и безопасных условий труда работников, предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Контроль может осуществляться в форме проверок, обследований, осмотров, систематического учета показателей, характеризующих состояние условий и охраны труда, затребования необходимой информации, рассмотрения жалоб, заявлений. Контроль предусматривает выявление причин нарушений требований охраны труда и разработку мероприятий по их устранению и предупреждению.

Основными задачами контроля являются:

выявление и предупреждение нарушений государственных нормативных требований охраны труда;

оценка состояния условий труда работников, безопасности производственных процессов, оборудования, приспособлений, инструмента, сырья и материалов, эффективности применения средств защиты работниками;

выполнение работниками должностных обязанностей по охране труда и требований локальных нормативных актов по охране труда;

принятие мер по устранению выявленных недостатков.

Основными видами контроля являются:

контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый руководителями и специалистами организации в соответствии с их должностными обязанностями;

контроль по охране труда, осуществляемый службой охраны труда организации в соответствии с Типовым положением о службе охраны труда организации, утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 сентября 2013 г. № 98 (с последующими изменениями и дополнениями);

производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах, осуществляемый эксплуатирующей их организацией в соответствии с Правилами организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах, утвержденными постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 28 июня 2000 г. № 11 (с изменениями и дополнениями в редакции от 14.04.2009 №16);

периодический контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый представителями нанимателя с участием общественных инспекторов профсоюзов по охране труда (уполномоченных лиц по охране труда работников);

общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый профсоюзами в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. №240 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами».

На основе Типовой инструкции в организациях с учетом характера их деятельности разрабатываются локальные нормативные правовые акты, регламентирующие проведение контроля за соблюдением законодательства об охране труда.

При отсутствии в организации профсоюзов общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда может осуществляться уполномоченными лицами по охране труда работников организации в соответствии с инструкцией о порядке осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда уполномоченными лицами по охране труда работников организации, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2008 г. № 179.

Для выполнения задач, возложенных на уполномоченных лиц, им предоставляется право:

осуществлять проверки соблюдения законодательства об охране труда, в том числе при проведении периодического контроля в организации, а также выполнения нанимателями, их должностными лицами условий соглашения;

запрашивать и получать от нанимателя, органов государственного управления сведения о несчастных случаях на производстве, профессиональных заболеваниях и иную информацию по вопросам осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда;

выдавать представления об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда;

осматривать рабочие места, требовать от нанимателя путем выдачи представления проведения экспертизы условий труда, производственных зданий (помещений), технологических процессов, оборудования и других объектов, создающих непосредственную опасность для жизни и здоровья работников и окружающих;

принимать в установленном законодательством порядке участие в расследовании несчастных

случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

принимать в установленном законодательством порядке участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию, экспертизе безопасности условий труда проектируемых, законченных строительством и эксплуатируемых производственных объектов, а также проектируемых и эксплуатируемых оборудования и инструментов в целях определения соответствия их требованиям по охране труда, в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда, в разработке инструкций по охране труда, мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников;

требовать от нанимателя, уполномоченных должностных лиц нанимателя путем выдачи представления устранения нарушений требований по охране труда, угрожающих жизни и здоровью работников, а в случае непосредственной угрозы для их жизни и здоровья - приостановления работ до устранения нарушений;

информировать работников о выявленных нарушениях требований охраны труда, состоянии условий и охраны труда в организации (структурном подразделении организации);

на другие действия, предусмотренные законодательством об охране труда, соглашениями.

Наниматели обеспечивают необходимые условия для осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда уполномоченными лицами, предоставляют в их пользование правила, инструкции, другие нормативные правовые акты по охране труда, оказывают содействие в обучении вновь избранных уполномоченных лиц по вопросам охраны.

3. Документ, который составляется по результатам расследования несчастного случая. Порядок его утверждения и направления.

Данный вопрос регламентирован Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.01.2004 № 30 с изменениями и дополнениями .

Специальному расследованию подлежат (за исключением несчастных случаев, указанных в части первой пункта 4-1 и части первой пункта 36-1 настоящих Правил):

групповые несчастные случаи, происшедшие одновременно с двумя и более лицами, указанными в подпункте 2.4 пункта 2 настоящих Правил, независимо от тяжести полученных травм;

несчастные случаи со смертельным исходом;

несчастные случаи с тяжелым исходом.

По результатам специального расследования государственным инспектором труда составляется и подписывается **заключение о несчастном случае** (далее - заключение).

Лица, принимавшие участие в расследовании, удостоверяют свое участие в расследовании подписями на заключении.

Государственный инспектор труда направляет заключение и документы специального расследования организации, нанимателю, страхователю.

В соответствии с заключением организация, наниматель, страхователь в течение одного рабочего дня составляет акты формы Н-1 или формы НП на каждого потерпевшего и утверждает их, организует тиражирование документов специального расследования в необходимом количестве экземпляров. На последней странице акта формы Н-1 или акта формы НП производится заверенная руководителем организации, нанимателем, страхователем запись: "Составлен в соответствии с заключением...".

Наниматель, страхователь в течение пяти рабочих дней ознакамливает с заключением лиц, допустивших нарушения актов законодательства о труде и об охране труда, технических нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов, приведшие к несчастному случаю (в том числе если они не являются работниками нанимателя, страхователя).

4. Требования, предъявляемые к первичным средствам пожаротушения.

Первичные средства пожаротушения предназначены для того, чтобы ликвидировать небольшие загорания и пожары в начальной стадии силами персонала объекта, не дожидаясь прибытия аварийно-спасательных подразделений МЧС. К таким средствам относятся огнетушители, пожарный инвентарь (пожарные ведра, ящики с песком, совковые лопаты, противопожарные полотнища, бочки с водой и т.д.) и пожарный инструмент (багры, ломы, топоры и т.д.).

Первичные средства пожаротушения, находящиеся в помещениях объекта, передаются на сохранность ответственным за пожарную безопасность в помещении, участке и т.д., а также другим должностным лицам объекта, которые несут ответственность за их содержание и работоспособность. Первичные средства на территории объекта (вне помещений) следует группировать в специально приспособленных местах на пожарных щитах, защищая их от воздействия атмосферных осадков.

Первичные средства пожаротушения внутри и вне помещений и зданий устанавливаются на видных местах, местонахождение средств пожаротушения обозначаются знаками по СТБ 1392.

Самое эффективное первичное средство пожаротушения – огнетушитель. Огнетушители классифицируются по ряду параметров, а именно: виду огнетушащих средств, объему корпуса, способу подачи огнетушащего состава и виду пусковых устройств. На объектах в качестве первичных средств пожаротушения могут использоваться переносные огнетушители (углекислотные, порошковые, воздушно-пенные) с объемом корпуса от 5 до 100 л.

На каждый огнетушитель, установленный на объекте, должен быть заведен паспорт. Огнетушителю присваивается порядковый номер, записывается в эксплуатационный паспорт огнетушителя и в журналы по ТО огнетушителей согласно ТКП 295-2011 «Пожарная техника. Огнетушители. Требования к выбору и эксплуатации».

Для поддержания в постоянной готовности к использованию и надежной работе в течение всего срока эксплуатации огнетушители должны подвергаться ТО. Оно включает в себя периодические проверки, капитальный ремонт, испытания и перезарядку огнетушителей. Капитальный ремонт, испытания, перезарядка огнетушителей всех типов должны выполняться организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности.

О проведенном ТО делается отметка в паспорте, на корпусе (с помощью этикетки или бирки) огнетушителя, производится запись в журнале учета огнетушителей и заполняются документы по ТО огнетушителей.

Запорная арматура (краны, рычажные клапаны) огнетушителей должна быть опломбирована. Огнетушители с сорванными пломбами должны быть изъяты для проверки и перезарядки. Выведенные во время ремонта, испытания или перезарядки из эксплуатации огнетушители должны быть заменены резервными с техническими и эксплуатационными характеристиками, не уступающими требованиям нормативных документов.

Огнетушители устанавливаются в легкодоступных и заметных местах, рядом с местами наиболее вероятного возникновения пожара, вдоль путей прохода, а также около выхода из помещения. Они должны быть защищены от воздействия прямых солнечных лучей, тепловых потоков, механических воздействий и других неблагоприятных факторов (вибрации, агрессивных сред, повышенной влажности), которые могут отрицательно влиять на их работоспособность. Огнетушители не должны препятствовать эвакуации людей во время пожара, не должны устанавливаться в таких местах, где значения температуры выходят за температурный диапазон, указанный на огнетушителях.

Огнетушители переносные должны быть размещены навеской на вертикальные конструкции на высоте не более 1,5 м от уровня пола до нижнего торца огнетушителя и на расстоянии от двери, достаточном для ее полного открывания, или установкой в пожарные шкафы совместно с пожарными кранами, в специальные тумбы или на пожарные щиты и стенды. Огнетушители должны располагаться так, чтобы основные надписи и пиктограммы, показывающие порядок приведения их в действие, были хорошо видны и обращены наружу или в сторону наиболее вероятного подхода к ним.

Огнетушители массой 15 кг и более могут устанавливаться на полу с обязательной фиксацией от возможного падения при случайном воздействии .

Организации или предприятия, осуществляющие ТО огнетушителей, должны быть аккредитованы в системе Государственного комитета по стандартизации, метрологии и сертификации Республики Беларусь и иметь соответствующую лицензию Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь

5. Обязанности нанимателя при проведении аттестации рабочих мест по условиям труда.

В соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ РАБОЧИХ МЕСТ ПО УСЛОВИЯМ ТРУДА, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь 22.02.2008 N 253 с изменениями и дополнениями.

Аттестация рабочих мест по условиям труда (далее - аттестация) проводится в целях комплексной оценки условий труда на конкретном рабочем месте для разработки и реализации плана мероприятий по улучшению условий труда, определения права работника на пенсию по возрасту за работу с особыми условиями труда, дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, сокращенную продолжительность рабочего времени за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, оплату труда в повышенном размере путем установления доплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, а также для определения обязанностей нанимателя по профессиональному пенсионному страхованию работников в соответствии с Законом Республики Беларусь от 5 января 2008 года "О профессиональном пенсионном страховании"

Для организации и проведения аттестации наниматель издает приказ, в соответствии с которым:

утверждается состав аттестационной комиссии организации, определяются ее полномочия, назначаются председатель аттестационной комиссии и лицо, ответственное за ведение и хранение документации по аттестации;

при необходимости создаются аттестационные комиссии в структурных подразделениях;

устанавливаются сроки и график проведения работ по аттестации в организации (структурных подразделениях).

В состав аттестационной комиссии рекомендуется включать работников служб охраны труда, кадровой, юридической, организации труда и заработной платы, промышленно-санитарной лаборатории, руководителей структурных подразделений организации, медицинских работников, представителей профсоюза (профсоюзов).

Оценка фактического состояния условий труда на рабочем месте при аттестации производится в порядке, определяемом Министерством труда и социальной защиты. По результатам аттестации устанавливается класс (степень) вредности или опасности условий труда на рабочем месте.

В ходе проведения аттестации подлежат оценке все присутствующие на рабочем месте вредные и опасные факторы производственной среды, тяжесть и напряженность трудового процесса, обусловленные технологическим процессом, применяемом на конкретном рабочем месте оборудованием, выполнением работы, предусмотренной в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих для профессии и Едином квалификационном справочнике должностей служащих для должности, должностной (рабочей) инструкцией, трудовым договором.

Измерения и исследования уровней вредных и опасных факторов производственной среды для аттестации проводятся испытательными лабораториями, аккредитованными в соответствии с требованиями системы аккредитации Республики Беларусь.

Измерения уровней вредных и опасных факторов производственной среды проводятся в присутствии представителя аттестационной комиссии при ведении производственных процессов в соответствии с технологической документацией при исправных, эффективно действующих средствах защиты и характерных производственных условиях.

Результаты измерений и исследований уровней вредных и опасных факторов производственной среды и результаты количественных измерений и расчетов показателей тяжести трудового процесса для аттестации оформляются протоколами по формам, утверждаемым Министерством труда и социальной защиты.

Сведения о результатах оценки условий труда заносятся в карту и удостоверяются подписями членов аттестационной комиссии и ее председателя. Допускается составление одной карты на группу аналогичных по характеру выполняемых работ и условиям труда рабочих мест.

К карте прилагаются:

карта фотографии рабочего времени, протоколы измерений и исследований уровней вредных и опасных факторов производственной среды для аттестации;

протоколы количественных измерений и расчетов показателей тяжести трудового процесса.

По итогам аттестации (по формам, утверждаемым Министерством труда и социальной защиты) составляются:

12.1. перечень рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работающим по результатам аттестации подтверждены особые условия труда, соответствующие требованиям списков производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на пенсию по возрасту за работу с особыми условиями труда (далее - списки);

12.1-1. перечень рабочих мест работниц текстильных профессий для целей профессионального пенсионного страхования;

12.2. перечень рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

12.3. перечень рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работающим по результатам аттестации подтверждены вредные и (или) опасные условия труда, соответствующие требованиям списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

12.4. перечень рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

12.5. план мероприятий по улучшению условий труда.

Перечни рабочих мест, указанные в подпунктах 12.1 - 12.4 пункта 12 настоящего Положения (далее - перечни рабочих мест), согласованные с профсоюзом (профсоюзами), утверждаются приказом нанимателя (далее - приказ). В приказе также указываются рабочие места, на которых результатами аттестации не подтверждены (с указанием конкретных причин) условия труда, дающие право на пенсию по возрасту за работу с особыми условиями труда, дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, сокращенную продолжительность рабочего времени за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, оплату труда в повышенном размере путем установления доплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, а также условия труда, влекущие обязанности нанимателя по профессиональному пенсионному страхованию работников.

Аттестация считается завершенной и ее результаты применяются с даты издания приказа нанимателя об утверждении результатов аттестации.

Работники, на рабочих местах которых проводилась аттестация, должны быть ознакомлены с итоговыми документами по результатам аттестации (карта, приказ) под роспись.

Наниматель в месячный срок после завершения аттестации представляет на бумажном носителе в управления (отделы) государственной экспертизы условий труда комитетов по труду, занятости и социальной защите областных и Минского городского исполнительных комитетов по месту регистрации организации и органы Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь по месту постановки на учет в качестве плательщика обязательных страховых взносов по одному экземпляру копий перечней рабочих мест, указанных в подпунктах 12.1 и 12.1-1 пункта 12 настоящего Положения, и приказа. В управления (отделы) государственной экспертизы условий труда комитетов по труду, занятости и социальной защите областных и Минского городского исполнительных комитетов наниматель представляет также план мероприятий по улучшению условий труда.

Иные документы по аттестации представляются в управления (отделы) государственной экспертизы условий труда комитетов по труду, занятости и социальной защите областных и Минского городского исполнительных комитетов в электронном виде в порядке, определяемом Министерством труда и социальной защиты.

6. Категории электроприемников и обеспечение надежности электроснабжения.

Категории электроприемников жилых и общественных зданий по степени обеспечения надежности электроснабжения определяют в соответствии с ТКП 4504.04-149 2009 «Системы электрооборудования жилых и общественных зданий. Правила проектирования». (пункт 7.1).

Действие ТКП 339-2011 распространяется на электроустановки, вновь вводимые в эксплуатацию и вводимые в эксплуатацию после реконструкции. На действующие же установки распространяются требования ПУЭ шестого издания в полном объеме (включая замененные главы).

Технические средства противопожарной защиты* (пожарные насосы, системы подпора воздуха, дымоудаления, пожарной сигнализации и оповещения о пожаре), кроме систем для удаления газов и

дыма после пожара из помещений, защищаемых установками газового пожаротушения; технические средства и системы охраны*; лифты

Светильники эвакуационного освещения путей эвакуации, не имеющих естественного освещения — в общественных зданиях с количеством одновременно пребывающих более 2000 чел. - особая группа I

К особой группе I категории надежности электроснабжения необходимо также относить:

а) для объектов, строящихся за счет средств республиканского и местных бюджетов

б)для объектов, строящихся за счет средств частных инвесторов и собственных средств предприятий (организаций).

Жилые дома и общежития высотой выше 16 этажей (лифты) 1 категория.

Здания учреждений управления, проектных и конструкторских организаций, научно-исследовательских институтов меньше 2000 работающих ко 2 категории.

Библиотеки и архивы 2 категория

В комплекс электроприемников жилых домов входят электроприемники квартир, освещение общедомовых помещений, лифты, хозяйственные насосы и др. В комплекс электроприемников общественных зданий входят все электрические устройства, которыми оборудуется здание или группа помещений.

При электроснабжении, выполняемом кабельными сетями 0,4 кВ, групп многоквартирных жилых домов и общежитий, электроприемники которых отнесены к III категории надежности электроснабжения, как правило, следует предусматривать петлевые схемы электроснабжения с устройством резервных перемычек. Для учреждений образования, воспитания и подготовки кадров с количеством учащихся до 200 чел., одиночных многоквартирных жилых домов и общежитий, предприятий торговли продовольственными товарами с торговыми залами общей площадью до 250 м² и предприятий общественного питания с количеством посадочных мест до 100 рекомендуется предусматривать резервный питающий кабель (под «одиночным» следует понимать такое здание, объединение которого с другими зданиями технико-экономически нецелесообразно выполнять петлевыми схемами электроснабжения).

При наличии в здании электроприемников I категории надежности для их электроснабжения должны предусматриваться, как правило, децентрализованные устройства АВР.

При невозможности по местным условиям осуществить питание электроприемников I категории по надежности электроснабжения от двух независимых источников допускается питание их от двух близлежащих однотрансформаторных или разных трансформаторов двухтрансформаторных ТП, подключенных к разным линиям 6–20 кВ с устройством АВР

Питание силовых электроприемников и освещения рекомендуется осуществлять от общих трансформаторов. При этом частота размахов изменений напряжения в сети рабочего освещения не должна превышать значений, регламентированных в ГОСТ 13109. Требования ГОСТ 13109 к допустимой частоте размахов изменений напряжения не относятся к линиям питания аварийного освещения.

Выбор мощности силовых трансформаторов ТП должен производиться с учетом нагрузочной и перегрузочной способности трансформаторов. Для двухтрансформаторных подстанций допустимая аварийная перегрузка трансформатора в период максимума, рассчитанного по разделу 8, должна приниматься в соответствии с требованиями нормативных документов по проектированию городских электрических сетей, ГОСТ 14209 и технических условий на трансформаторы.

7В жилых и общественных зданиях размещение встроенных и пристроенных ТП, в том числе КТП, должно решаться в соответствии с требованиями [1], санитарных и противопожарных норм, настоящего технического кодекса.

При выполнении встроенных ТП главные распределительные щиты должны, как правило, совмещаться со щитами 0,4 кВ ТП либо размещаться в смежном с ТП помещении. КТП рекомендуется размещать в общем помещении с ГРЩ.

Компоновка и размещение ТП должны предусматривать возможность круглосуточного беспрепятственного доступа в нее персонала энергоснабжающей организации. При этом схема ТП должна обеспечивать возможность эксплуатации энергоснабжающей организацией оборудования напряжением выше 1000 В и силовых трансформаторов, а абонентом — оборудования напряжением ниже 1000 В. Допускается размещение в одном помещении оборудования, эксплуатируемого энергоснабжающей организацией и абонентом, при условии, что РУ напряжением выше 1000 В и силовые трансформаторы защищены от доступа к ним персонала абонента (например, сетчатыми ограждениями и другими уст-

ройствами). Если оборудование РУ напряжением выше 1000 В и силовые трансформаторы расположены в закрытых шкафах КТП, для защиты от доступа к ним персонала абонента следует применять специальные замки или другие устройства без установки перегородок, ограждений

Электроприемники ***I категории*** — электроприемники, перерыв электроснабжения которых может повлечь за собой: опасность для жизни людей, значительный ущерб народному хозяйству, повреждение дорогостоящего основного оборудования, массовый брак продукции, расстройство сложного технологического процесса, нарушение функционирования особо важных элементов коммунального хозяйства.

Из состава электроприемников I категории выделяется *особая группа* злектроприемников, бесперебойная работа которых необходима для безаварийного останова производства с целью предотвращения угрозы жизни модем, взрывов, пожаров и повреждения дорогостоящего основного оборудования.

Эпектроприемники ***II категории*** — электроприемники, перерыв электроснабжения которых приводит к массовому недоотпуску продукции, массовым простоям рабочих, механизмов и промышленного транспорта, нарушению нормальной деятельности значительного, количества юродских и сельских жителей.

Электроприемники ***III категории*** - все остальные электроприемники, не подходящие под определения I и II категорий.

Электроприемники I категории должны обеспечиваться электроэнергией от двух независимых взаимно резервирующих источников питания, и перерыв их электроснабжения от одного из источников питания может быть допущен лишь на время автоматического восстановления питания.

Для электроснабжения особой группы электроприемников I категории должно предусматриваться дополнительное питание от третьего независимого взаимно резервирующего источника питания.

В качестве третьего независимого источника питания для особой группы электроприемников и в качестве второго независимого источника питания для остальных электроприемников I категории могут быть использованы местные электростанции, электростанции энергосистем (в частности, шины генераторного напряжения), специальные агрегаты бесперебойного питания, аккумуляторные батареи и т.п.

Электроприемники II категории рекомендуется обеспечивать электроэнергией от двух независимых взаимно резервирующих источников питания.

Для электроприемников II категории при нарушении электроснабжения от одного из источников питания допустимы перерывы электроснабжения на время, необходимое для включения резервного питания действиями дежурного персонала или выездной оперативной бригады.

Допускается питание электроприемников II категории по одной ВЛ, в том числе с кабельной вставкой, если обеспечена возможность проведения аварийного ремонта этой линии за время не более 1 суток. Кабельные вставки этой линии должны выполняться двумя кабелями, каждый из которых выбирается по наибольшему длительному току ВЛ. Допускается питание электроприемников II категории по одной кабельной линии, состоящей не менее чем из двух кабелей, присоединенных к одному общему аппарату.

При наличии централизованного резерва трансформаторов и возможности замены поврежденного трансформатора за время не более 1 суток допускается питание электроприемников II категории от одного трансформатора.

Для электроприемников III категории электроснабжение может выполняться от одного источника питания при условии, что перерывы электроснабжения, необходимые для ремонта или замены поврежденного элемента системы электроснабжения, не превышают 1 суток.

Билет №25

1. Работы, на которых запрещается применение труда женщин. Ограничение труда женщин.
2. Комиссия по охране труда организации.
3. Несчастные случаи, подлежащие специальному расследованию.
4. Виды огневых работ и их пожарная опасность. Требования к исполнителям огневых работ.
5. Порядок подготовки персонала к действиям в аварийных ситуациях.
6. Порядок допуска в эксплуатацию электроустановок. Техническая документация, в соответствии с которой электроустановки допускаются к эксплуатации.

1. Работы, на которых запрещается применение труда женщин. Ограничение труда женщин.

Особенности регулировании труда женщин устанавливаются в соответствии со статьями 262 — 271 ТК РБ.

Запрещается применение труда женщин на тяжелых работах и на работах с вредными условиями труда, а также на подземных работах, кроме некоторых подземных работ (нефизических работ или работ по санитарному и бытовому обслуживанию). Санитарные нормы и правила определяют"Требования к условиям труда женщин"; Гигиенический норматив "Допустимые показатели факторов производственной среды и трудового процесса для женщин", утвержденные ПОСТАНОВЛЕНИЕМ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 12 декабря 2012 г. N 194 . Список тяжелых работ и работ с вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, утвержден постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.05.2000 № 765.

В целях обеспечения сохранения здоровья работающих женщин постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13.10.2010 №133 "Об установлении предельных норм подъема и перемещения тяжестей женщинами вручную" установлены указанные нормы. Так, при подъеме и перемещении тяжестей, при чередовании с другой работой, предельная допустимая масса груза (включая массу тары и упаковки) составляет 10 кг. Если такая работа выполняется постоянно в течение рабочей смены, предельная масса груза снижается до 7 кг. Ограничена также суммарная масса грузов, перемещаемых в течение каждого часа рабочей смены (до 350 кг — при подъеме с рабочей поверхности, до 175 кг — при подъеме с пола). При перемещении женщинами грузов на тележках или в контейнерах прилагаемое ими усилие не должно превышать 10 кг. Установлены также ограничения расстояния, на которое перемещается груз вручную (5 м), высоты подъема груза (с. пола — 1 м, с рабочей поверхности — 0,5 м).

Запрещается привлечение к работам в ночное время, к сверхурочным работам, работам в государственные праздники и праздничные дни, работам в выходные дни и направление в служебную командировку беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

Женщины, имеющие детей в возрасте от трех до четырнадцати лет (детей-инвалидов до восемнадцати лет), могут привлекаться к ночным, сверхурочным работам, работам в государственные праздники и праздничные дни, работам в выходные дни и направляться в служебную командировку только с их согласия.

Постановление Совета Министров
Республики Беларусь 26.05.2000 №
765

СПИСОК
тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин

I. Работы, связанные с подъемом и перемещением тяжестей вручную, в случае превышения предельных норм подъема и перемещения тяжестей женщинами вручную.

II. Подземные работы в горнодобывающей промышленности и на строительстве подземных сооружений, за исключением работ, выполняемых женщинами, занятыми санитарно-бытовым обслуживанием; женщинами, проходящими курс обучения и допущенными к стажировке в подземных частях организации; женщинами, которые должны спускаться время от времени в подземные части организации для выполнения нефизических работ.

III. Работы, выполняемые по профессиям и должностям*:

*По профессиям и должностям, где не указаны виды работ, применение труда женщин запрещается по всем видам работ.

1.	Авиационный механик (техник) по планеру и двигателям		
2.	Авиационный механик (техник) по приборам и электрооборудованию		
3.	Авиационный механик (техник) по радиооборудованию		
4.	Аккумуляторщик	–	зарядка и ремонт кислотных и щелочных аккумуляторов
5.	Антенщик-мачтовик		
6.	Аппаратчик диффузии	–	ручные работы по загрузке диффузоров периодического действия при производстве пищевой продукции
7.	Аппаратчик лесохимической установки		
8.	Аппаратчик перегонки	–	работы по производству горного воска, растительного масла и спиртов
9.	Аппаратчик приготовления косметических средств	–	фасовка косметической массы с ртутным преципитатом

10.	Аппаратчик приготовления химических растворов	– работы, связанные с растворением хлора
11.	Аппаратчик производства пищевых жиров	– ручная загрузка
12.	Аппаратчик пропитки	– изготовление антикоррозийной и ингибидированной бумаги
13.	Аппаратчик регенерации	– работы, связанные с регенерацией сероуглерода
14.	Аппаратчик термической обработки колбасных изделий	
15.	Аппаратчик фильтрации	– разборка и сборка фильтропрессов* при получении морфина, опия-сырца, антибиотиков
16.	Аппаратчик экстрагирования	– работы, связанные с производством горного воска
17.	Арматурщик	– ручные работы на гибочных станках и ножницах, а также при установке каркасов
18.	Ароматизаторщик	– работы, связанные с ароматизацией табака и его затариванием вручную
19.	Асфальтобетонщик	– ручные работы
20.	Асфальтобетонщик-варильщик	– ручные работы
21.	Бандажник	– на горячих работах
22.	Беконщик	
23.	Бетонщик	– ручные работы по укладке и уплотнению бетона, грунта, щебеночно-гравийных оснований
24.	Боец скота	
25.	Бункеровщик	– обогащение, агломерация, брикетирование и обжиг руд
26.	Бункеровщик доменных печей	
27.	Бурильщик шпуров	
28.	Бурильщик эксплуатационного и разведочного бурения скважин на нефть и газ	
29.	Вагранщик	– работы в металлургических производствах черных и цветных металлов
30.	Вальцовщик резиновых смесей	– горячая вальцовка резиновых изделий в обувном производстве
31.	Вальцовщик стана горячего проката труб	
32.	Вальцовщик стана горячей прокатки	
33.	Вальцовщик стана холодного проката труб	
34.	Вальцовщик трубоформовочного стана	
35.	Вальщик леса	– лесозаготовительные работы
36.	Варщик битума	
37.	Варщик волокнистого сырья	– работы, связанные с производством целлюлозы, бумаги, картона и изделий из них
38.	Варщик пека	
39.	Варщик целлюлозы	
40.	Верховой доменной печи	
41.	Взрывник (мастер-взрывник)	
42.	Водитель автомобиля	– работы на междугородных пассажирских перевозках на автобусах с количеством мест свыше 14 и грузовых автомобилях грузоподъемностью свыше 5 тонн (самосвалов 2,5 тонны)
43.	Водитель дрезины	
44.	Водолаз	– подводные работы
45.	Водопроводчик доменной печи	
46.	Возчик леса	– лесозаготовительные работы
47.	Волочильщик труб	
48.	Вулканизаторщик	– ручные работы и работа с приспособлениями весом свыше 7 кг
49.	Выбивальщик отливок	– ручные работы в литейных производствах
50.	Выгрузчик на отвалах	– открытые горные и горно-капитальные работы
51.	Выжигальщик древесного угля	
52.	Выставщик	– ручные работы по съему кирпича, черепицы и керамических блоков из печей
53.	Вышкомонтажник	
54.	Вышкомонтажник-сварщик	
55.	Вышкомонтажник-электромонтер	
56.	Газосварщик и электросварщик	– работа в закрытых емкостях (цистернах, котлах, отсеках судов и т.п.)
57.	Газоспасатель	
58.	Герметизаторщик – клейщик конструкций	– работы внутри кессон-баков
59.	Горновой доменной печи	
60.	Горнорабочий	– выборка породы из полезных ископаемых в рудоподготовке – подземные работы по добыче руды и доставке крепежных материалов в рудники
61.	Горнорабочий по предупреждению и тушению пожаров	
62.	Горнорабочий рассыпных месторождений	
63.	Грохотовщик	– обогащение, агломерация, брикетирование и обжиг руд при неавтоматизированном процессе грохочения
64.	Грузчик	– работа с сырьем, материалами, топливом, реагентами и другими веществами I и II класса опасности, а также на речном транспорте, работы с превышением предельных норм подъема и перемещения тяжестей женщинами вручную
65.	Дефибрерщик	– работы по производству целлюлозы, бумаги, картона и изделий из них
66.	Дистиллировщик ртути	– работа с открытой ртутью
67.	Дозировщик ртути	»
68.	Долотозаправщик	– добыча руд
69.	Драгер	»
70.	Древопар	– работы по производству целлюлозы, бумаги, картона и изделий из них
71.	Дробильщик	– дробление руды – работы по производству горного воска
72.	Дробильщик колчедана	– работы по производству целлюлозы, бумаги, картона и изделий из них
73.	Дровокол	– ручные работы
74.	Завальщик шихты в вагранки и печи	– загрузка шихты вручную
75.	Заварщик отливок	– сварочные работы в литейных цехах и производствах
76.	Загрузчик сульфата	»
77.	Заливщик игольно-платинных изделий	– текстильное и трикотажное производство
78.	Заливщик металла	
79.	Земледел	– ручные работы в литейных цехах и производствах
80.	Испытатель деталей и приборов	– испытание приборов электронной техники в термобарокамерах с нахождением в них при температуре свыше +28 °С и ниже –60 °С
81.	Кабельщик-спайщик	– эксплуатационно-техническое обслуживание и монтаж (демонтаж) оборудования и

		средств связи с применением веществ не ниже III класса опасности
82.	Калибровщик труб на прессе	
83.	Каменотес	– обработка камня
84.	Каменщик	– строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы
85.	Канавщик	– добыча и переработка торфа
86.	Катодчик	
87.	Кварцеплавильщик	– работы по производству стекла и стеклоизделий
88.	Кессонщик-аппаратчик	– строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы
89.	Кессонщик-проходчик	»
90.	Кессонщик-слесарь	»
91.	Кессонщик-электромонтажник	
92.	Кислотчик	– работы по производству целлюлозы, бумаги, картона и изделий из них
93.	Клейщик	– работа с токсическими веществами I класса опасности
94.	Клепальщик	
95.	Ковшевой	– работы с расплавленным металлом
96.	Кокильщик-сборщик	– литейные работы
97.	Коксоочиститель	– переработка нефти, выработка синтетических нефтепродуктов, нефтяных масел и смазок
98.	Конвертерщик	– работы по производству порошков из цветных металлов
99.	Конденсаторщик	»
100.	Кондуктор грузовых поездов	
101.	Корректировщик ванн	– работы с использованием веществ I класса опасности
102.	Корчевщик	– добыча и переработка торфа
103.	Котельщик	
104.	Кочегар паровозов в депо	
105.	Красильщик	– текстильное и трикотажное производство
106.	Красильщик стеклоизделий	– работы с применением ртути
107.	Крепильщик	– работа в рудниках и метрополитенах
108.	Кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов	– строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы
109.	Кровельщик по стальным кровлям	»
110.	Кузнец на молотах и прессах	– кузнечно-прессовые и термические работы
111.	Кузнец-штамповщик	»
112.	Кузнец-бурозаправщик	– горные и горно-капитальные работы
113.	Лебедчик на трелевке леса	
114.	Лесоруб	– лесозаготовительные работы
115.	Листобойщик	– работы в прокатном производстве
116.	Литейщик вакуумного, центробежно-вакуумного и центробежного литья	– литейные работы на машинах центробежного литья
117.	Литейщик металлов и сплавов	– литейные работы
118.	Литейщик на машинах для литья под давлением	– работы по литью металлов и сплавов
119.	Машинист автогрейдера	– строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы
120.	Машинист автогудронатора	»
121.	Машинист автомотрисы	– работы на магистральных железных дорогах и маневровых станционных работах
122.	Машинист автоямобура	– строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы
123.	Машинист бетононасосной установки	»
124.	Машинист битумоплавильной передвижной установки	»
125.	Машинист брикетного пресса	– работы по изготовлению горного воска
126.	Машинист бульдозера	
127.	Машинист буровых установок	– горные, горно-капитальные, геологоразведочные и топографо-геодезические работы
128.	Машинист буровых установок на нефть и газ	
129.	Машинист грейдер-элеватора	– горные, горно-капитальные, геологоразведочные работы
130.	Машинист дизель-поезда (помощник)	– работа на магистральных железных дорогах и маневровых станционных работах
131.	Машинист железнодорожно-строительных машин	
132.	Машинист завалочной машины	– литейные и плавильные работы в металлургии
133.	Машинист (кочегар) котельной	– обслуживание паровых и водогрейных котлов при загрузке твердого минерального и торфяного топлива с превышением предельных норм подъема и перемещения тяжестей женщинами вручную
134.	Машинист крана (крановщик)	– работа на плавучих кранах и в литейных цехах
135.	Машинист машин по добыче и переработке кускового торфа	– добыча и переработка торфа
136.	Машинист машин по подготовке торфяных месторождений к эксплуатации	»
137.	Машинист мельниц	– обработка и дробление гранита в порошок
138.	Машинист мотовоза	
139.	Машинист паровоза (помощник)	
140.	Машинист перегружателей	– ремонтные работы пневматического и гидравлического перегружателей в глиноземном производстве
141.	Машинист передвижного компрессора	– добыча нефти и газа
142.	Машинист погрузочной машины	– горные и горно-капитальные работы
143.	Машинист подъемника	– добыча нефти и газа
144.	Машинист по цементажу скважин	»
145.	Машинист промывочного агрегата	»
146.	Машинист резиносмесителя	– производство резиновых смесей и их переработка
147.	Машинист смесителя асфальтобетона передвижного	– строительные и ремонтно-строительные работы
148.	Машинист тепловоза (помощник)	– работа на магистральных железных дорогах и маневровых станционных работах
149.	Машинист торфодобывающего экскаватора	– добыча и переработка торфа
150.	Машинист трелевочной (лесозаготовительной) машины	– лесозаготовительные работы
151.	Машинист укладчика асфальтобетона	
152.	Машинист экскаватора	– горные и горно-капитальные работы
153.	Машинист экскаватора одноковшового	– строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы
154.	Машинист экскаватора роторного	»

155.	Машинист электровоза (помощник)	– работы на магистральных железных дорогах
156.	Машинист электропоезда (помощник)	»
157.	Машинист электросварочного передвижного агрегата с двигателем внутреннего сгорания	
158.	Мездрильщик	– кантовка крупных кож на колодках вручную – мездрение и разбивка крупного кожевенного сырья – работы при производстве мясных продуктов
159.	Миксеровой	– плавильные работы при производстве стали
160.	Миксовщик	– работы по производству целлюлозы, бумаги, картона и изделий из них
161.	Модельщик по моделям из эпоксидных смол	– литейные работы
162.	Монтажник горного оборудования	– строительные работы в рудниках, метрополитенах и других подземных сооружениях
163.	Монтер пути	– ручные работы в карьерах, отвалах, на железнодорожных путях и в метрополитене (за исключением выполнения обязанностей сигналиста и работ по очистке стрелочных переводов)
164.	Моторист цементировочного агрегата	– бурение скважин
165.	Моторист цементно-пескосмесительного агрегата	»
166.	Набивщик блоков	– литейные работы
167.	Навальщик-свальщик лесоматериалов	
168.	Нагревальщик металла	– ручная загрузка печей
169.	Наладчик полиграфического оборудования	– отливка стереотипов
170.	Носильщик	– перемещение багажа и ручной клади
171.	Обжигальщик на печах	– ручная загрузка и выгрузка
172.	Обмуровщик кислотных резервуаров	– работа при производстве целлюлозы, бумаги, картона и изделий из них
173.	Обработка рыбы и морепродуктов	– ручное перемешивание рыбы в посольных чанах – выливка-выгрузка рыбы вручную
174.	Обработчик шкур	
175.	Обрубщик сучьев	– лесозаготовительные работы
176.	Огнеупорщик	– работы, связанные с ремонтом печей и топок котлов в горячем состоянии, их обмуровка при монтаже на ТЭЦ
177.	Оператор шлихтовального оборудования	– подъем и снятие валиков вручную в производстве текстиля
178.	Опиловщик фибры	– работы по производству целлюлозы, бумаги, картона и изделий из них
179.	Опрессовщик кабелей свинцом или алюминием	– опрессовка свинцом горячим способом
180.	Опрессовщик труб	
181.	Освинцевальщик	– работы по освинцеванию горячим способом
182.	Осмотрщик-ремонтник вагонов	
183.	Опрокидчик	– ручная подкатка и оснастка вагонеток на горных и горно-капитальных работах
184.	Отливщик	– работы, связанные с применением свинцовистых сплавов
185.	Парашютист (десантник) пожарный	
186.	Паяльщик по свинцу (свинцовопаяльщик)	
187.	Плавильщик	– работы, связанные с вредными веществами I класса опасности
188.	Плавильщик абразивных материалов	
189.	Плавильщик раскислителей	– сталеплавильные работы
190.	Плавильщик свинцовых сплавов	– изготовление свинцовых аккумуляторов
191.	Плавильщик шоопсплава и висмута	– работы по изготовлению электронной техники
192.	Плотник	
193.	Подинщик	– работа с корундом
194.	Подручный вальцовщика стана горячей прокатки	
195.	Подручный вальцовщика стана холодного проката труб	
196.	Подручный сталевара конвертера	
197.	Подручный сталевара печи прямого восстановления железа	
198.	Прессовщик волокна готовой продукции и отходов	– ручная загрузка угаров и отходов в производстве текстиля
199.	Прессовщик сырья и волокна	– первичная обработка хлопка
200.	Приготовитель активных масс	– изготовление кислотных аккумуляторов
201.	Приготовитель бурового раствора	– приготовление раствора вручную
202.	Приготовитель волокна	– разбивка кип джута
203.	Прокальщик	– работы, связанные с цветными металлами
204.	Промывальщик технических сукон	– промывка шерсти и сукон
205.	Пропарщик	– работа с каучуком (раздирка-распарка)
206.	Пропитчик бумаги и бумажных изделий	– пропитка фибры
207.	Проходчик	– горные и горно-капитальные работы
208.	Помощник бурильщика (первый, второй) эксплуатационного и разведочного бурения скважин на нефть и газ	– буровые работы
209.	Рабочие профессии всех наименований	– подвеска горячего литья на конвейерах; – обслуживание и ремонт оборудования в тоннелях литейных; – напыление эмали в закрытых емкостях; – выплавка, отливка, прокатка, протяжка и штамповка свинцовых изделий; – освинцевание кабелей и пайка свинцовых аккумуляторов; – ручная работа при ремонте асфальтобетонных покрытий дорог; – все виды работ с применением вибро- и пневмоинструмента; – наладка оборудования по обработке камня; – разборка зданий и сооружений; – корчевка пней, заготовка и разделка пневого осмола, лесозаготовительные работы, рубки ухода за лесом, тушение лесных пожаров, работы на шишкосушилках при ручной загрузке и выгрузке шишек и семян, сбор семян с растущих деревьев высотой более 4 м; – работы на плавке пенка; – работы в колодцах, коллекторах промышленной и фекальной канализации; – работы в закрытых емкостях; – ручная подача бревен на лесопильных работах; – работы на колке колбяника; – размолка ртутного преципитата и амидохлорной ртути;

		– изготовление изделий из стеклопластиков на основе синтетических смол; – чистка пищевого сырья щелочью; – плавка и разливка горячего металла; – работы на технологических стадиях, связанные с производством хлоропренового каучука и латекса, полипропилена; – ручные работы по загрузке, выгрузке и транспортировке кожевенного сырья и полуфабрикатов в отмочно-зольных цехах, красильных и жировальных участках; – холодная вулканизация резиновых смесей и их переработка; – выработка радоля и фактисов в производстве резиновых смесей; – работы, связанные с производством ароматических углеводородов при переработке нефти, газа и выработке нефтепродуктов из них; – погрузка и разгрузка круглых лесоматериалов; – очистка шламовых бассейнов и болтушек при производстве цемента; – работы, связанные с выпуском технической продукции в производстве мясных продуктов; – механическая очистка (обработка) металла и металлоизделий наждачными кругами, сухим кварцевым песком; – давильные работы, выполняемые вручную; – верхолазные работы и работы на высоте, связанные с монтажом, ремонтом и обслуживанием контактных сетей воздушных линий; – малярные и изолирующие работы (включая зачистку) в стесненных отсеках судов, цистернах, баках и т.п.; – очистка емкостей (резервуаров, цистерн, тары и т.п.) из-под нефтепродуктов, кислот, щелочей и других вредных веществ; – протравливание семян ядохимикатами, фумигация, дератизация и дезинсекция зерна в складах, на элеваторах и других объектах, а также погрузочно-разгрузочные работы в этих условиях; – измельчение и регенерация костяного угля и обжигание извести при производстве сахара, крахмала, патоки; – наладка и ремонт оборудования в горячепрокатных, травильных, эмалировочных цехах и отделениях (участках); – работы в закрытых складах топлива и нефтехозяйств, мотороиспытательных станциях и боксах; – ремонт бурового оборудования непосредственно на буровых; – ремонт авиадвигателей, а также моторов и агрегатов, работавших на этилированном бензине; – ремонт, обслуживание оборудования и уборка помещений в производствах сульфитной целлюлозы и серной кислоты; – пропитка антисептиками, содержащими вещества I и II класса опасности, столбов, траверс, шпал, древесины и другие работы; – укладка дренажных трубок вручную; – погрузка и разгрузка трупов животных, конфискатов и патологических материалов; – съемка шкур трупов крупного рогатого скота, лошадей; – разрубка туш; – работы в колодцах, жижесборниках, силосохранилищах и сенажных башнях
210.	Рабочие, руководители и специалисты	– работы по непосредственному тушению пожаров и ликвидации аварий; – работы, связанные с изготовлением и применением бензола, селена и его соединений; – работы с применением фтора, фтористого водорода и фторида; – работы на технологических установках этилированного бензина; – швартовые, заводские и государственные испытания судов; – ручное дробление карбида; – работы по обслуживанию печей в производстве карбида кальция; – работы по утилизации обычных видов боеприпасов; – работы на технологических стадиях по производству плавиковой и синильной кислоты, жидкого хлора и двуокиси хлора, хлорной извести и гипохлорида кальция, хлористой серы и пятихлористой сурьмы, цианистых солей и соединений, светосоставов, шестивалентного хрома и сернистого натрия, мышьяковистых и мышьяковых соединений, четыреххлористого кремния, бензантрона и его хлор- и бромпроизводных, вилонтрона, анилина и паранитроанилина, аниловых солей и флюсов, бензидина и его аналогов, четыреххлористого углерода, головакса, рематола, совола, хлорпикрина, катализаторов, содержащих мышьяк, цирама, ртутно- и мышьяксодержащих пестицидов, хлоропрена, этиловой жидкости, формалина, метанола, малеинового и фталевого ангидрида, альфанафтиламина, дифениламина, тиодифениламина, фосгенированных красителей, а также красителей и полупродуктов с применением цианистых солей, брома, моно-хлороуксусной кислоты и уксусного ангидрида через фосген, стирола, метил- и этилбензола, акролеина, свинцового глета и сурика, свинцовых кронов, белил, зелеши и ярьмедянки, этилена, пропилена
211.	Рабочие и мастера	– ручная работа на обогатительных и дробильно-сортировочных фабриках, рудниках при дроблении, измельчении, помоле и шихтовке сырья и материалов, содержащих в пыли 2 и более процента кристаллической (свободной) двуокиси кремния; – работы, связанные с хлорированием лопаритового концентрата
212.	Разливщик стали	
213.	Раскатчик	– работы, связанные с раскаткой колец в горячем состоянии
214.	Раскряжевщик	– лесозаготовительные работы
215.	Растяжчик кож и овчины на рамы	– кожевенно-меховое производство
216.	Регенераторщик сернистой кислоты	
217.	Регулировщик скорости движения вагонов	– станционные маневровые работы
218.	Резчик бетонных и железобетонных изделий	
219.	Ремонтировщик резиновых изделий	– изготовление и ремонт крупногабаритных резиновых деталей и изделий весом свыше 7 кг
220.	Рессорщик по обработке горячего металла	– обработка горячего металла
221.	Сборщик покрышек	– восстановление и сборка большегрузных покрышек весом свыше 7 кг
222.	Сепараторщик	– ручная разборка сепараторов в производствах пищевой продукции
223.	Содовщик	– работы по производству целлюлозы, бумаги, картона и изделий из них
224.	Сортировщик кожевенно-мехового сырья	– сортировка крупного кожевенного сырья

225.	Сортировщик шкур	»
226.	Составитель поездов	
227.	Сталевар конвертора	– работы в металлургических производствах
228.	Стеклодув	– изготовление стеклоизделий, кроме занятых приготовлением изделий диаметром до 100 мм и толщиной стенки до 3 мм
229.	Стереотипер	– работы, связанные с применением свинца
230.	Сушильщик сырья, полуфабрикатов и изделий	– кожевенно-меховое производство
231.	Такелажник	
232.	Тракторист	– трелевка и вывозка леса, лесохозяйственные работы
233.	Тестовод	– работы на тестомесильных машинах с подкатными дежами, при перемещении которых вручную прилагаемое усилие превышает 10 кг
234.	Торфорабочий	– валка деревьев, выстилка торфяных кирпичей
235.	Травильщик форм глубокой печати	
236.	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	– работы на тракторах, оборудованных устройствами для опыления и опрыскивания ядохимикатами
237.	Трубоклад промышленных железобетонных труб	
238.	Трубоклад промышленных кирпичных труб	
239.	Трубопроводчик судовой	
240.	Установщик бурильных замков	– бурение скважин
241.	Формовщик деталей и изделий	– околачивание обуви на машинах типа «Анклепф»
242.	Формовщик огнеупорных замков	– работы, связанные с производством огнеупорного кирпича и других огнеупорных материалов
243.	Формовщик ртутных выпрямителей	– работы с открытой ртутью
244.	Хлорщик	– работы по производству целлюлозы, бумаги, картона и изделий из них
245.	Чистильщик изделий, полуфабрикатов и материалов	– чистка крупных кож
246.	Чистильщик лица голья	– чистка лицевой поверхности голья крупных видов кожевенного сырья вручную
247.	Чокеровщик	– лесозаготовительные работы
248.	Шлифовщик	– работы по удалению пороков металла в литейном производстве
249.	Штабелировщик металла	– работы на немеханизированных складах заготовок, слитков, штрипсов и готовой продукции в металлургических производствах
250.	Штабелевщик древесины	
251.	Электролизник расплавленных солей	– работы с веществами I и II класса опасности
252.	Электромонтер по ремонту воздушных линий электропередачи	– верхолазные работы

2. Комиссия по охране труда организации.

В соответствии с Типовым положением о комиссии по охране труда, утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 114

Комиссия может создаваться по инициативе нанимателя и (или) по инициативе профессионального союза (далее - профсоюз).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Республики Беларусь "Об охране труда", иными актами законодательства.

В состав комиссии на паритетной основе входят представители нанимателя и профсоюза (далее - стороны). Руководство комиссией и организация ее работы осуществляется председателем комиссии. Председатель (заместитель председателя) и секретарь комиссии избираются из числа ее членов на первом заседании комиссии.

Комиссия осуществляет следующие функции:

участвует в разработке системы управления охраной труда, раздела об охране труда коллективного договора, планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в совместных действиях нанимателя и работников по обеспечению требований по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

принимает участие в проведении проверок состояния условий труда, соблюдения требований по охране труда на рабочих местах, а также в информировании работников о результатах проведения таких проверок;

осуществляет иные функции, относящиеся к ее компетенции в соответствии с законодательством.

Комиссия имеет право:

принимать решения, необходимые для организации работы по охране труда и осуществления контроля за соблюдением законодательства об охране труда, которые носят рекомендательный характер (далее - решения);

проводить анализ соответствия законодательству об охране труда принимаемых локальных нормативных правовых актов по охране труда (в том числе регламентирующих осуществление контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организации), эффективности принятых мер по устранению причин несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний (на основе документов по расследованию таких происшествий);

рассматривать на заседаниях результаты проведенных мероприятий по охране труда, в том числе результаты проверок состояния условий труда, соблюдения требований по охране труда на рабочих местах;

заслушивать на заседаниях информацию должностных лиц организации о фактах возникновения угрозы жизни или здоровью работающих, о проводимой работе по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также информацию представителей профсоюза об организации общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда и результатах его проведения;

запрашивать и получать от представителей сторон информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления деятельности комиссии;

вносить предложения по совершенствованию работы по охране труда и другим вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на календарный год, утверждаемым на заседании комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

Комиссия вправе принимать решение при условии присутствия на заседании не менее половины состава комиссии от каждой стороны. Решение принимается большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов окончательное решение принимается председателем комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и ее членами, присутствующими на заседании. Член комиссии в случае несогласия с ее решением имеет право при подписании протокола изложить в письменной форме свое особое мнение и приложить его к решению.

Председатель комиссии направляет решение комиссии сторонам в течение трех рабочих дней после его принятия.

Наниматель обязан рассмотреть решение комиссии и письменно информировать ее о принятых мерах в установленный в нем срок.

Решение комиссии может служить основанием для издания приказа нанимателя об исполнении этого решения.

3. Несчастные случаи, подлежащие специальному расследованию.

Данный вопрос регламентирован Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.01.2004 № 30 с изменениями и дополнениями .

Специальному расследованию подлежат:

групповые несчастные случаи, происшедшие одновременно с двумя и более лицами, независимо от тяжести полученных травм;

несчастные случаи со смертельным исходом;

несчастные случаи с тяжелым исходом.

Тяжесть производственных травм определяется организациями здравоохранения по схеме определения тяжести производственных травм, утверждаемой Министерством здравоохранения.

Потерпевший (лицо, представляющее его интересы), наниматель, страхователь имеют право обжаловать заключение о тяжести производственной травмы в вышестоящую организацию здравоохранения, после чего - в суд.

О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, несчастном случае, явно относящемся в соответствии со схемой определения тяжести производственных травм к категории несчастных случаев с тяжелым исходом, организация, наниматель, страхователь немедленно сообщает:

в районный (межрайонный), городской, районный в городе отдел Следственного комитета по месту, где произошел несчастный случай;

в территориальное структурное подразделение Департамента государственной инспекции труда;

в профсоюз (иной представительный орган работников), а при их отсутствии - в областное (Минское городское) объединение профсоюзов Федерации профсоюзов Беларуси;

в вышестоящую организацию, а при ее отсутствии - в местный исполнительный и распорядительный орган, где зарегистрирован наниматель, страхователь, нанимателю потерпевшего (при несчастном случае с работником другого нанимателя);

в территориальный уполномоченный орган надзора, если несчастный случай произошел на поднадзорном ему объекте;

страховщику.

Сообщение о несчастном случае на производстве передается по телефону, телеграфу, телефаксу, другим средствам связи по форме сообщения о несчастном случае на производстве.

Территориальное структурное подразделение Департамента государственной инспекции труда после получения сообщения о несчастном случае на производстве, подлежащем специальному расследованию, немедленно направляют своих представителей на место его происшествия.

По результатам специального расследования государственным инспектором труда составляется и подписывается заключение о несчастном случае (далее - заключение).

4. Виды огневых работ и их пожарная опасность. Требования к исполнителям огневых работ.

Выполнение огневых работ регламентируется Правилами пожарной безопасности Республики Беларусь (ППБ 01-2014), утвержденными постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь 14 марта 2014г. №3

К огневым работам относятся производственные операции, связанные с применением открытого огня, искрообразованием и нагреванием до температур, способных вызвать воспламенение материалов и конструкций.

Виды огневых работ: электросварка, газосварка, бензорезка, паяльные работы, варка битумов и смол, сжигание горючих отходов, а также другие работы с применением открытого огня или нагрева деталей до температуры воспламенения материалов и конструкций, с выделением искр. Наиболее опасными являются сварка и резка металла.

Пожарную опасность огневых работ можно охарактеризовать наличием горючей среды, источников зажигания, путей распространения пожара.

При сварке или резке металлов выделяется большое количество тепловой энергии, что связано с постоянной опасностью воспламенения веществ и материалов, расположенных в непосредственной близости от места проведения огневых работ. Загорания происходят не только от лучистой теплоты, но и от разлетающихся частиц расплавленного металла.

Пожары во время электро- и газосварочных работ возникают чаще всего там, где рабочие места не очищены от горючих веществ и материалов, а также где отсутствует защита от возгорания горючих конструкций зданий, сооружений, оборудования.

Быстрому развитию пожара способствуют: разлив и растекание жидкостей (например, турбинное и трансформаторное масло), расплавленных материалов и веществ (например, пластикат и битум); образование газо- и паровоздушных смесей (например, водородовоздушная и ацетиленовоздушная смеси), их взрыв с разрушениями конструкций и оборудования; обрушение конструкций; разрушение и выход из строя установок автоматического пожаротушения и связи.

Подготовка и проведение на технологическом оборудовании огневых работ - одна из наиболее пожаровзрывоопасных стадий его эксплуатации. При проведении огневых работ проявляются три основных фактора пожарной опасности.

Во-первых, подлежащее ремонту, демонтажу или реконструкции оборудование обычно выводится из нормального технологического режима с созданием условий для свободного контакта горючего с окислителем и образования взрывоопасных смесей.

Во-вторых, при выполнении электрогазосварочных, газорезательных и других операций применяются технологические источники зажигания с использованием открытого пламени.

В-третьих, неизбежное присутствие рабочих у технологических аппаратов при пожарах и взрывов, как правило, приводит к травматизму и гибели людей

К проведению огневых работ допускаются лица, прошедшие соответствующую профессиональную подготовку, противопожарный инструктаж и проверку знаний по пожарной безопасности, имеющие при себе свидетельство о присвоении квалификационного разряда по профессии (копию) и действительный талон о прохождении ПТМ.

Исполнители огневых работ обязаны:

иметь при себе свидетельство о присвоении квалификационного разряда по профессии (копию) и действительный талон о прохождении ПТМ;

пройти противопожарный инструктаж и расписаться в наряде-допуске, а исполнители подрядной (сторонней) организации дополнительно обязаны пройти противопожарный инструктаж в подразделении с отметкой в журнале;

приступать к огневым работам только по указанию лица, ответственного за их проведение;

выполнять только ту работу, которая указана в наряде-допуске;

соблюдать меры пожарной безопасности, предусмотренные в наряде-допуске;

осмотреть после окончания огневых работ место их проведения, устранить выявленные нарушения, которые могут привести к возникновению пожара и авариям;

прекращать огневые работы при возникновении опасной ситуации и (или) требовании контролирующих эти работы служб (лиц) объекта.

5. Порядок подготовки персонала к действиям в аварийных ситуациях.

Нормативными правовыми актами по охране труда, Системы противопожарного нормирования и стандартизации предусмотрено, что наниматели должны обеспечивать подготовку производственного персонала к действиям в аварийных ситуациях, по предупреждению аварий, их локализации, максимальному снижению тяжести последствий в случаях их возникновения, разработку плана действий работников на случай возникновения пожара и проведение практических тренировок по его отработке.

С целью подготовки персонала к действиям по локализации и ликвидации инцидентов и аварий в организациях, имеющих газо-, взрыво- и пожароопасные производства, цехи, отделения, установки и объекты, для каждого из них разрабатываются Планы локализации и ликвидации инцидентов и аварий, Планы ликвидации аварий (далее — ПЛА).

ПЛА, изменения и дополнения к ним в объеме, необходимом для выполнения предусмотренных мероприятий, должны быть изучены производственным персоналом опасного производственного объекта, специализированных подразделений организации.

Знания ПЛА проверяются при допуске производственного персонала к самостоятельной работе, а также при периодической проверке знаний по охране труда.

На объектах с технологическими блоками высоких категорий взрывоопасности (I и II) для подготовки персонала к действиям по локализации и ликвидации аварий должно организовываться специальное обучение на учебно-тренировочных полигонах, с использованием компьютерных тренажеров, других современных технических средств обучения.

В течение года по всем позициям, предусмотренным ПЛА на уровне аварий "А" (опасная зона не выходит за пределы одного производственного объекта) и "Б" (опасная зона выходит за пределы одного производственного объекта) должны проводиться учебно-тренировочные занятия.

Учебно-тренировочные занятия проводятся в каждой смене начальником смены (сменным мастером, бригадиром или другим рабочим, назначенным старшим в смене) по графику, утвержденному руководителем ликвидации аварий соответствующего уровня.

Ежегодно на каждом опасном производственном объекте должны проводиться учебные тревоги по одной или нескольким позициям оперативной части ПЛА на уровне "А" и "Б". Учебные тревоги проводятся в разные периоды года и время суток по графику, утвержденному руководителем организации. Проводятся учебные тревоги соответствующим руководителем ликвидации аварий по планам, утвержденным этим руководителем, В проведении учебных тревог должны принимать участие специализированные подразделения, предусмотренные ПЛА.

Положение (Инструкция) по разработке (составлению) ПЛА содержат необходимые методические указания по проведению и разбору учебных тревог.

При неудовлетворительных результатах учебной тревоги она должна быть проведена повторно в течение 10 дней после детального изучения допущенных ошибок.

В соответствии с требованиями п. 9 ст. 17 Закона Республики Беларусь "О пожарной безопасности" руководители и должностные лица организаций должны обеспечить разработку плана действий работников на случай возникновения пожара и проводить практические тренировки по его отработке. Межотраслевыми и отраслевыми правилами пожарной безопасности это требование конкретизировано в виде обязанностей руководителей и должностных лиц организаций проводить такие тренировки не реже одного раза (двух раз) в год. Данные правила также устанавливают требования по проведению занятий по пожарно-техническому минимуму, который должен включать тему по изучению действий работников при возникновении пожара и других аварийных ситуаций.

6. Порядок допуска в эксплуатацию электроустановок. Техническая документация, в соответствии с которой электроустановки допускаются к эксплуатации.

Порядок допуска в эксплуатацию электроустановок устанавливается Инструкцией о порядке допуска в эксплуатацию новых и реконструированных электроустановок, утвержденной постановлением Министерства энергетики РБ 20.08.2009 №25

Осмотр присоединяемых к электрическим сетям электроустановок и выдача заключения о возможности их ввода в эксплуатацию производится государственными инспекторами по энергетическому надзору в порядке осуществления государственного энергетического надзора с целью проверки соответствия смонтированных электроустановок и выполненных электромонтажных работ проекту и требованиям электробезопасности. Осмотр присоединяемых к электрическим сетям электроустановок и выдача заключения о возможности их ввода в эксплуатацию не связаны с участием указанных работников в рабочих и государственных приемочных комиссиях.

Осмотру и выдаче заключения о возможности ввода в эксплуатацию подлежат электроустановки:

вновь смонтированные;

реконструированные (а также после проведения капитального ремонта здания (сооружения) с заменой электрооборудования, сетей электроснабжения и т.д.);

при аренде помещения (в соответствии с пунктом 6 настоящей Инструкции);

при изменении вида хозяйственной деятельности (в соответствии с пунктом 6 настоящей Инструкции);

при изменении наименования (в соответствии с пунктом 6 Инструкции);

объектов с сезонным характером работы (в соответствии с требованиями главы 5 настоящей Инструкции).

До предъявления электроустановок к осмотру должны быть:

проведены необходимые ревизии и испытания электрооборудования;

проведены пуско-наладочные работы;

проведена государственная поверка приборов измерения и учета энергии и мощности;

вновь смонтированные или реконструируемые электроустановки приняты от монтажной организации.

Электромонтажные работы производятся только по проекту и организациями, имеющими соответствующие лицензии (в случаях предусмотренных действующим законодательством). Испытания и измерения производятся организациями, аккредитованными в республиканском унитарном предприятии «Белорусский государственный институт метрологии» и зарегистрированными в органах государственного энергетического надзора.

Осмотр и выдача заключения о возможности ввода в эксплуатацию электроустановок осуществляется по письменному заявлению в территориальный орган государственного энергетического надзора с представлением необходимой технической документации.

Выезд государственного инспектора по энергетическому надзору для осмотра предъявляемой электроустановки без предварительного рассмотрения технической документации не производится.

При наличии замечаний в предъявленной технической документации государственный инспектор по энергетическому надзору при необходимости составляет акт по результатам проверки технической документации. Выезд для осмотра предъявляемой электроустановки не производится до устранения замечаний, отмеченных в акте.

Возможность выдачи заключения о вводе в эксплуатацию электроустановок определяется наличием:

электротехнического персонала, удовлетворяющего требованиям технического кодекса установившейся практики Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей;

необходимой технической документации, определенной настоящей Инструкцией;

необходимых приборов учета потребляемой электроэнергии, а также соответствия смонтированных электроустановок требованиям нормативной и проектной документации.

Для осуществления осмотра и выдачи заключения о возможности ввода в эксплуатацию электроустановок энергоснабжающие организации, предъявляют в органы государственного энергетического надзора техническую документацию в соответствии с требованиями раздела III настоящей Инструкции.

Электроустановки напряжением до 1000В осматриваются государственным инспектором по энергетическому надзору выборочно.

По результатам проверки технической документации и осмотра электроустановок государственным инспектором по энергетическому надзору составляется акт осмотра смонтированных электроустановок (далее - акт осмотра электроустановок) по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции либо акт осмотра смонтированных электроустановок одноквартирных жилых домов и других капитальных строений граждан по форме согласно приложению 3 к настоящей Инструкции (далее - акт осмотра электроустановок) с обязательным заключением о возможности

(невозможности) их ввода в эксплуатацию. Акт осмотра электроустановок оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в территориальном органе государственного энергетического надзора.

При наличии в предъявленной для осмотра электроустановке отступлений от проекта, технических условий, действующих технических нормативных правовых актов, а также при отсутствии подготовленного электротехнического персонала, испытанных защитных средств, средств пожаротушения и технической документации заключение о возможности ввода электроустановок в эксплуатацию до устранения недостатков, отмеченных в акте инспектора не выдается. При этом в разделе 5 акта осмотра электроустановок делается запись о необходимости осуществления повторного осмотра.

Повторный вызов государственного инспектора по энергетическому надзору на объект производится по письменному заявлению, подписанному руководителем организации, в котором должно быть сообщено, что перечисленные в акте осмотра электроустановок недостатки полностью устранены

Подключение электроустановок к электросетям производится по наряду органа государственного энергетического надзора согласно приложению 4 к настоящей Инструкции.

Наряд оформляется после положительного заключения государственного инспектора по энергетическому надзору в акте осмотра электроустановок. Наряд на включение подписывается уполномоченными должностными лицами органов государственного энергетического надзора.

Наряд на включение для проведения пусконаладочных работ выдается без составления акта осмотра электроустановок потребителя. Срок действия такого наряда устанавливается руководителем территориального органа государственного энергетического надзора, но не может превышать 20 дней.

В случае положительного заключения о возможности ввода в эксплуатацию электроустановок энергоснабжающих организаций выдается заключение согласно приложению 12 к настоящей Инструкции.

В случае, если на электроустановку в течение трех месяцев с момента положительного заключения государственного инспектора по энергетическому надзору не подано напряжение, ее осмотр осуществляется повторно.

Подключение электроустановок к сетям энергоснабжающей организации производится персоналом этой организации.

Самовольное присоединение электроприемников или увеличение используемой мощности без разрешения энергоснабжающей организации и осуществления осмотра и выдачи заключения о возможности ввода в эксплуатацию запрещается.

Осмотр и выдача заключения о возможности ввода в эксплуатацию электроустановок одноквартирных жилых домов и других капитальных строений граждан осуществляется в соответствии с Положением о порядке электроснабжения одноквартирных жилых домов и других капитальных строений граждан, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 февраля 2006г. №270. Осмотр и выдача заключения о возможности ввода в эксплуатацию электроустановок объектов производственного, социально-культурного назначения, объектов сферы обслуживания и оказания услуг, принадлежащих на правах собственности гражданам, производится в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

Основанием для подключения (продолжения электроснабжения) при реконструкции электрических сетей 0,4 кВ, смене владельца сетей, переходе права собственности жилых домов и других сооружений граждан (продажа, дарение, наследование) является договор на электроснабжение (абонентская карточка).

После осуществления осмотра и выдачи заключения о возможности ввода в эксплуатацию электроустановок у государственного инспектора по энергетическому надзору в деле должны храниться документы согласно приложениям 9-11 к настоящей Инструкции.

К технической документации, подлежащей предъявлению в органы госэнергонадзора при определении возможности ввода в эксплуатацию общих электроустановок относятся:

Письменное заявление о вызове государственного инспектора по энергетическому надзору для осмотра и выдачи заключения о возможности ввода в эксплуатацию электроустановок согласно приложению 5 к настоящей Инструкции.

Технические условия владельца электросетей на присоединение электроустановок и справка об их выполнении. При изменении вида хозяйственной деятельности, профиля производства, потребляемой мощности, категорийности, точек подключения выдаются новые технические условия.

Акт разграничения балансовой принадлежности электросетей и эксплуатационной ответственности сторон.

Справка об организации эксплуатации электрических установок согласно приложению 6 к настоящей Инструкции. Выписка из журнала проверки знаний лица, ответственного за электрохозяйство.

Заключение органа государственного энергетического надзора на использование электроэнергии при установке электронагревательных устройств (при необходимости).

Проект электроснабжения, согласованный в установленном порядке.

Проекты подлежат вневедомственной государственной экспертизе. Не является обязательной государственная экспертиза проектно-сметной документации в случаях, предусмотренных подпунктом 1.5 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 16 ноября 2006 г. № 676 «О некоторых вопросах управления строительной отраслью и ее функционирования».

Проекты, нереализованные в течение 3-х лет, подлежат перепроектированию, повторному согласованию и повторной экспертизе.

Акт технической готовности электромонтажных работ с приложениями.

По подстанциям, линиям электропередачи напряжением 35 кВ и выше, нетрадиционным источникам электроэнергии, автономным источникам электроэнергии - программа включения, согласованная с энергоснабжающей организацией, а также Положение о взаимоотношениях между персоналом потребителя и энергоснабжающей организации.

В обоснованных случаях по требованию государственного инспектора по энергетическому надзору должна быть представлена и иная техническая документация (паспорта заводов-изготовителей на электрооборудование, сертификаты и др.). При наличии в инструкциях заводов-изготовителей электрооборудования требований в части испытаний, не предусмотренных настоящей Инструкцией, государственному инспектору по энергетическому надзору должны быть представлены протоколы таких испытаний.

Ведомость предъявляемой технической документации согласно приложению 6 к настоящей Инструкции.

Документ, являющийся подтверждением изменения:

вида хозяйственной деятельности;

наименования.

Копия свидетельства о государственной регистрации организации.

Копия технического паспорта на здание, сооружение, помещение и т.д. – в случае, если здание, сооружение, помещение и т.д. принадлежит нескольким собственникам.

Техническая документация по смонтированным электроустановкам в соответствии с требованиями технического кодекса установившейся практики «Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей» ТКП 181-2009.

Техническая документация по выполненным электромонтажным работам в соответствии с действующими техническими нормативными правовыми актами.

Допуск в эксплуатацию электроустановок производится по письменной заявке потребителя в районное отделение (участок) Энергонадзора с представлением необходимой технической документации, Заявки рассматриваются в 10-дневный срок в порядке поступления.

Билет №26

1. Компенсации работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда. Порядок их предоставления.
2. Основные задачи службы охраны труда организации.
3. Порядок специального расследования несчастных случаев.
4. Требования, предъявляемые к организации мест проведения огневых работ.
5. Обязанности нанимателя по организации повышения квалификации руководителей и специалистов по вопросам охраны труда.
6. Требования к работающему в электроустановках.

1. Компенсации работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда. Порядок их предоставления.

В соответствии со статьей 225 ТК РБ работник, занятый на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, имеет право на пенсию по возрасту за работу с особыми условиями труда, оплату труда в повышенном размере, бесплатное обеспечение лечебно-профилактическим питанием, молоком или равноценными пищевыми продуктами, на оплачиваемые перерывы по условиям труда (УЗД), сокращенный рабочий день, дополнительный отпуск, другие компенсации. Перечни профессий и категории работников, имеющих право на компенсации по условиям труда, их виды и объемы устанавливаются Правительством Республики Беларусь или уполномоченным им органом.

Наниматель за счет собственных средств может дополнительно устанавливать работнику по коллективному договору, соглашению или трудовому договору иные меры, компенсирующие вредное влияние но работающих производственных факторов, возмещение вреда, не предусмотренные законодательством.

Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.01 2008 №73 «О дополнительных отпусках за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и особый характер работы» определен порядок предоставления названных отпусков. дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда предоставляется работникам на основании аттестации рабочих мест по условиям труда (далее - аттестация) в зависимости от класса (степени) вредности или опасности условий труда: 3-й класс 1-я степень (3.1) – 4 календарных дня; 2-я степень (3.2.) – 7 календарных дней; 3-я степень (3.3) – 14 календарных дней; 4-я степень (3.4) – 21 календарный день; и 4 класс- 28 календарных дней.

Постановлением Минтруда и соцзащиты РБ от 10.12.2007 №170 «О СОКРАЩЕННОЙ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ЗА РАБОТУ С ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА» утвержден Список производств, цехов, профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени.

В соответствии с «Инструкцией по оценке условий труда при аттестации рабочих мест по условиям труда и предоставлению компенсации по ее результатам», утвержденной Постановлением Минтруда и соцзащиты РБ от 22.03.2008 №35 (с изменениями и дополнениями) работникам, занятым с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам аттестации предоставляются доплаты в зависимости от класса условий труда устанавливается процент тарифной ставки первого разряда за 1 час работы в условиях труда , соответствующих классу.

Сокращенная продолжительность рабочего времени, дополнительный отпуск, доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда , а также пенсии предоставляются работникам по результатам аттестации в зависимости от класса и степени опасности условий труда. При этом работники должны быть заняты в этих условиях полный рабочий день (не менее 80% рабочего времени).

Аттестация рабочих мест по условиям труда проводится в порядке, определенном постановлением Совмина РБ от 22.02.2008 №253 «Об аттестации рабочих мест по условиям труда».

Вопросы выдачи молока регулируются постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27.02.2002 № 260 "О бесплатном обеспечении работников молоком или равноценными пищевыми продуктами при работе с вредными условиями труда".

Постановлением Министерства труда и социальной защиты и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 19 марта 2002 № 34/ 12 утвержден перечень вредных веществ, при работе с которыми в профилактических целях показано употребление молока или равноценных пищевых продуктов.

Молоко выдается работникам при работе с вредными веществами, предусмотренными в Перечне вредных веществ, при работе с которыми в профилактических целях показано употребление молока или равноценных пищевых продуктов, утвержденном Министерством труда и социальной защиты и Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

При решении вопросов бесплатного обеспечения работников молоком к работе с вредными веществами относится любая профессиональная деятельность, обусловливающая контакт работника с данными веществами, в том числе при их производстве, применении, хранении, транспортировке, эксплуатации, ремонте и очистке технологического оборудования, тары, инвентаря, средств защиты и других производственных процессах, а также работа с открытыми радионуклидными источниками с активностью на рабочем месте, соответствующей работам I и II класса.

Молоко выдается работнику по 0,5 литра за рабочий день (смену) независимо от его продолжительности при фактической занятости в производствах, цехах, участках, иных структурных подразделениях, на работах согласно перечню организации не менее половины продолжительности рабочего дня (смены), установленной законодательством.

Выдача и употребление молока должны осуществляться в буфетах, столовых или в специально оборудованных в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями помещениях. При невозможности приобретения молока в расфасованном виде оно должно предварительно подвергаться пастеризации или кипячению.

Работникам, контактирующим с неорганическими соединениями свинца, рекомендуется вместо молока выдавать в таком же количестве один из видов кисломолочных продуктов, получаемых сквашиванием молока закваскамии (кефир, ацидофилин, простокваша и другие).

Указанным работникам дополнительно к молоку или кисломолочным продуктам выдается 2 грамма пектина в виде обогащенных им концентрированных растительных пищевых продуктов, фруктовых соков и напитков (содержание в них пектина указывается изготовителем). Допускается замена выдаваемых дополнительно к молоку обогащенных пектином продуктов натуральными фруктовыми соками с мякотью в количестве 250-300 граммов.

Обогащенные пектином пищевые продукты, фруктовые соки и напитки, а также натуральные фруктовые соки с мякотью выдаются, перед началом работы.

При производстве и переработке антибиотиков вместо молока работникам выдаются кисломолочные продукты или приготовленный на основе молока колибактерин.

Не допускаются:

замена молока товарами и продуктами (кроме равноценных молоку пищевых продуктов);

выдача молока за одну или несколько смен вперед, а также за прошедшие смены, и отпуск на дом.

Работникам, получающим бесплатно лечебно-профилактическое питание в связи с особо вредными условиями труда, молоко не выдается.

Затраты на обеспечение работников молоком по установленным настоящими Правилами нормам включаются в себестоимость продукции, (работ, услуг), а в бюджетных организациях данные затраты осуществляются за счет средств бюджета.

На работах с особо вредными условиями труда предоставляется бесплатно по установленным нормам лечебно-профилактическое питание. Данный вопрос регулируется постановлением Совета Министров Республики Беларусь 21.05.2014 N 491 ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМОВ КОМПЕНСАЦИИ В ВИДЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИМ ПИТАНИЕМ РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА. Устанавливается порядок предоставления и определения объемов компенсации в виде бесплатного обеспечения лечебно-профилактическим питанием работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (далее, если не указано иное, - работники). Лечебно-профилактическим питанием обеспечиваются работники, фактически занятые не менее половины рабочего дня (смены):на производствах, работах, по профессиям или в должностях, предусмотренных в перечне;чисткой, обслуживанием, ремонтом, демонтажем или консервацией оборудования (подготовкой к этим операциям) на производствах, работники которых получают лечебно-профилактическое питание. Данные работники обеспечиваются лечебно-профилактическим питанием независимо от того, предусмотрена ли его выдача в структурном подразделении организации, в которое они приняты на работу; выполняющие строительные, строительно-монтажные, ремонтно-строительные и пусконаладочные работы на производствах иных организаций, если работники этих производств, включая занятых на ремонтных работах, получают лечебно-профилактическое питание.

Дополнительная бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов, а также пектинов работникам, получающим бесплатно лечебно-профилактическое питание, не производится.

В соответствии со ст. 11 Закона Республики Беларусь "О профессиональном пенсионном страховании" от 5 января 2008 г. № 322-З право на досрочную профессиональную пенсию за работу с особыми условиями труда работникам на льготных условиях.

Решение по вопросам льготного пенсионного обеспечения принимается на основе аттестации рабочих мест по условиям труда. В ходе аттестации определяются права работников на пенсию по возрасту по Спискам № 1 и № 2 производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на пенсию за работу с особыми условиями труда.

Постановлением Кабинета Министров Республики Беларусь от 25 мая 2005 года №536 утверждены Списки №1 и №2 производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на пенсию за работу с особыми условиями труда.

В целях единообразного подхода по предоставлению указанных компенсаций постановлением Министерства труда и соцзащиты Республики Беларусь от 14.06.2005 №86 (с изменениями и дополнениями) утверждена Инструкция о порядке применения Списков № 1 и № 2 производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на пенсию за работу с особыми условиями труда.

Указанный Порядок предусматривает применение Списков производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на пенсию за работу с особыми условиями труда, предприятиями, организациями, учреждениями, кооперативными и другими субъектами хозяйствования независимо от ведомственной подчиненности, форм собственности и хозяйствования.

Право на пенсию за работу с особыми условиями труда имеют работники, занятые выполнением работ, предусмотренных Списками № 1 и № 2, в течение полного рабочего дня.

Под полным рабочим днем понимается выполнение работы в условиях, предусмотренных Списками, не менее 80 процентов рабочего времени.

2. Основные задачи службы охраны труда организации.

Согласно статье 227 ТК РБ наниматели для организации работ и осуществления контроля по охране труда вводят должность специалиста по охране труда или создают соответствующую службу из числа лиц, имеющих необходимую подготовку.

В развитие названной статьи постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.09.2013г.№ 98 утверждено «Типовое положение о службе охраны труда организации». Постановлением конкретизированы основные задачи службы охраны труда:

организация работы по охране труда, в том числе:

координация деятельности подразделений по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

совершенствование Системы управления охраной труда;

внедрение передового опыта и научных разработок по безопасности и гигиене труда, пропаганда охраны труда;

информирование и консультирование работников организаций, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда;

осуществление контроля по охране труда, в том числе за:

обеспечением требований безопасности и гигиены труда;

соблюдением законодательства о труде и охране труда;

выполнением (соблюдением) локальных нормативных актов по вопросам охраны труда.

3. Порядок специального расследования несчастных случаев.

Данный вопрос регламентируется Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2004 года № 30 с изменениями от 01.03.2012 №200, от 14 августа 2013 года №712..

Специальному расследованию подлежат

групповые несчастные случаи, происшедшие одновременно с двумя и более лицами, независимо от тяжести полученных травм;

несчастные случаи со смертельным исходом;

несчастные случаи с тяжелым исходом.

Тяжесть производственных травм определяется организациями здравоохранения по схеме определения тяжести производственных травм, утверждаемой Министерством здравоохранения.

О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, несчастном случае, явно относящемся в соответствии со схемой определения тяжести производственных травм к категории несчастных случаев с тяжелым исходом, организация, наниматель, страхователь немедленно (в течение одного дня) сообщает:

в районный (межрайонный), городской, районный в городе отдел Следственного комитета по месту, где произошел несчастный случай;

в территориальное структурное подразделение Департамента государственной инспекции труда;

в профсоюз (иной представительный орган работников), а при их отсутствии - в областное (Минское городское) объединение профсоюзов Федерации профсоюзов Беларуси;

в вышестоящую организацию, а при ее отсутствии - в местный исполнительный и распорядительный орган, где зарегистрирован наниматель, страхователь, нанимателю потерпевшего (при несчастном случае с работником другого нанимателя);

в территориальный уполномоченный орган надзора, если несчастный случай произошел на поднадзорном ему объекте;

страховщику.

О других несчастных случаях с тяжелым исходом организация, наниматель, страхователь информирует указанные в настоящем пункте органы и организации после получения заключения организации здравоохранения о тяжести травмы потерпевшего.

(в ред. постановления Совмина от 18.01.2007 N 60)

(см. текст в предыдущей редакции)

Сообщение о несчастном случае на производстве передается по телефону, телеграфу, телефаксу, другим средствам связи по форме сообщения о несчастном случае на производстве.

О несчастном случае на производстве, при котором погибло два или более двух лиц, указанных в подпункте 2.4 пункта 2 настоящих Правил, главный государственный инспектор труда Республики Беларусь сообщает в Правительство Республики Беларусь.

Территориальное структурное подразделение Департамента государственной инспекции труда после получения сообщения о несчастном случае на производстве, подлежащем специальному расследованию, немедленно направляют своих представителей на место его происшествия.

(в ред. постановлений Совмина от 19.04.2010 N 579, от 01.03.2012 N 200)

Если происшедший несчастный случай с тяжелым или смертельным исходом обусловлен исключительно состоянием здоровья потерпевшего, то решение о проведении специального расследования данного случая либо расследования его в соответствии с пунктом 18 настоящих Правил принимает руководитель территориального структурного подразделения Департамента государственной инспекции труда, информируя о принятом решении профсоюз (иной представительный орган работников).

(в ред. постановлений Совмина от 18.01.2007 N 60, от 19.04.2010 N 579, от 01.03.2012 N 200)

О смерти потерпевшего, явившейся следствием несчастного случая на производстве и наступившей в период временной нетрудоспособности, организация, наниматель, страхователь в течение одного рабочего дня сообщает указанным выше организациям. Проводится специальное расследование такого несчастного случая.

45. Специальное расследование несчастного случая проводит государственный инспектор труда с участием уполномоченных представителей организации, нанимателя, страхователя, профсоюза (иного представительного органа работников), вышестоящей организации (местного исполнительного и распорядительного органа), страховщика и потерпевшего, или лиц, представляющих его интересы(по их требованию).

Неучастие или несвоевременное участие в специальном расследовании несчастного случая указанных уполномоченных представителей и других лиц не является основанием для изменения сроков его проведения.

46. Специальное расследование несчастного случая, происшедшего на объекте, поднадзорном уполномоченному органу надзора, проводится государственным инспектором труда с участием представителей этого органа и лиц, указанных в пункте 45 настоящих Правил.

47. Специальное расследование группового несчастного случая, в результате которого погибли два - четыре человека, проводится главным государственным инспектором труда области или города Минска с участием лиц, указанных в пунктах 45 и 46 настоящих Правил.

(п. 47 в ред. постановления Совмина от 01.03.2012 N 200)

(см. текст в предыдущей редакции)

48. Специальное расследование несчастного случая, в результате которого погибли пять и более человек (если по нему не было решения Правительства Республики Беларусь), проводится главным государственным инспектором труда Республики Беларусь с участием руководителей соответствующих республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, вышестоящей организации, местных исполнительных и распорядительных органов и других лиц, указанных в пунктах 45 и 46 настоящих Правил.

49. Специальное расследование несчастного случая (далее - специальное расследование) проводится (включая оформление и рассылку документов) в течение 15 рабочих дней со дня получения сообщения о несчастном случае на производстве.

В случаях, установленных законодательными актами, по решению Главного государственного инспектора труда Республики Беларусь:

срок проведения специального расследования может быть однократно продлен не более чем на 15 рабочих дней;

проведение специального расследования может быть приостановлено на срок, не превышающий трех месяцев (в случае направления запроса в компетентные органы иностранных государств - не превышающий шести месяцев).

50. Государственный инспектор труда имеет право в ходе специального расследования опрашивать без свидетелей потерпевшего, должностных лиц и других работников, обращаться за сведениями к иным лицам, получать документы, необходимые для установления обстоятельств и причин несчастного случая. При необходимости в порядке, установленном законодательными актами, к проведению специального расследования может быть привлечен эксперт и (или) специалист, обладающий специальными знаниями в соответствующей сфере деятельности.

Уполномоченные представители организации, нанимателя, страхователя, страховщика, профсоюза (иного представительного органа работников), вышестоящей организации (местного исполнительного и распорядительного органа), представитель уполномоченного органа надзора участвуют **в осмотре** места происшествия несчастного случая на производстве, **опросе**, при возможности, потерпевшего (потерпевших), свидетелей, должностных и иных лиц, **изучают** необходимые документы, могут заявлять ходатайства, излагать свое мнение об обстоятельствах, о причинах несчастного случая, лицах, допустивших нарушения актов законодательства о труде и об охране труда, технических нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, о мерах по предупреждению аналогичных несчастных случаев, вносить другие предложения.

51. По результатам специального расследования государственным инспектором труда составляется и подписывается **заключение о несчастном случае** (далее - заключение).

Лица, указанные в пунктах 45 и 46 настоящих Правил, удостоверяют свое участие в расследовании подписями на заключении.

53. Государственный инспектор труда направляет заключение и документы специального расследования организации, нанимателю, страхователю.

В соответствии с заключением организация, наниматель, страхователь в течение одного рабочего дня составляет акты формы Н-1 или формы НП на каждого потерпевшего и утверждает их, организует тиражирование документов специального расследования в необходимом количестве экземпляров. На последней странице акта формы Н-1 или акта формы НП производится заверенная руководителем организации, нанимателем, страхователем запись: "Составлен в соответствии с заключением...".

Наниматель, страхователь в течение пяти рабочих дней ознакамливает с заключением лиц, допустивших нарушения актов законодательства о труде и об охране труда, технических нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов, приведшие к несчастному случаю (в том числе если они не являются работниками нанимателя, страхователя).

54. Документы специального расследования включают:

54.1. заключение государственного инспектора труда о несчастном случае;

(в ред. постановлений Совмина от 19.04.2010 N 579, от 01.03.2012 N 200)

(см. текст в предыдущей редакции)

54.2. акт формы Н-1 или акт формы НП на каждого потерпевшего;

54.3. протокол осмотра места происшествия несчастного случая;

54.4. планы, схемы, эскизы, фотоснимки места происшествия и тому подобное;

54.5. протоколы опросов, объяснения потерпевшего (потерпевших), свидетелей, работников, должностных и иных лиц;

54.6. копии документов (выписки из них) о прохождении потерпевшим обучения, инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда, медицинских осмотров, получении средств индивидуальной защиты и тому подобное;

54.7. медицинские заключения о характере и тяжести травмы, причинах смерти потерпевшего, а также о нахождении потерпевшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

54.8. заключение (протокол, постановление) правоохранительных органов о противоправных деяниях потерпевшего (другого лица), умышленном причинении потерпевшим вреда своему здоровью;

54.8-1. протокол об определении степени вины потерпевшего от несчастного случая, профессионального заболевания;

(пп. 54.8-1 введен постановлением Совмина от 18.01.2007 N 60)

54.9. заключения экспертиз, результаты лабораторных исследований, экспериментов, анализов;

54.10. копии нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов (извлечения, выписки из них);

54.11. исключен;

(пп. 54.11 исключен. - Постановление Совмина от 19.04.2010 N 579)

(см. текст в предыдущей редакции)

54.12. копии материалов о привлечении нанимателя, страхователя, должностных лиц организации к административной ответственности;

54.13. особые мнения лиц, участвовавших в расследовании (при их наличии);

54.14. другие материалы.

55. Государственный инспектор труда в течение одного дня по окончании специального расследования направляет материалы специального расследования в районный (межрайонный), городской, районный в городе отдел Следственного комитета по месту происшествия несчастного случая, соответствующие вышестоящие структурные подразделения Департамента государственной инспекции труда, нанимателю, страхователю, страховщику, в профсоюз (иной представительный орган работников), и копии заключения - в республиканский орган государственного управления, иную государственную организацию, подчиненную Правительству Республики Беларусь, местный исполнительный и распорядительный орган, а также в организации, представители которых принимали участие в специальном расследовании, а по несчастным случаям со смертельным исходом - в областные (Минское городское) объединения профсоюзов Федерации профсоюзов Беларуси.

(в ред. постановлений Совмина от 18.01.2007 N 60, от 19.04.2010 N 579, от 09.12.2011 N 1663, от 01.03.2012 N 200)

(см. текст в предыдущей редакции)

56. Орган уголовного преследования в установленный законодательством срок информирует территориальное структурное подразделение Департамента государственной инспекции труда о результатах рассмотрения представленных документов специального расследования или по их просьбе направляет им копию постановления при отказе в возбуждении уголовного дела либо его прекращении.

(в ред. постановлений Совмина от 19.04.2010 N 579, от 09.12.2011 N 1663, от 01.03.2012 N 200)

(см. текст в предыдущей редакции)

Дополнения и изменения в Правила расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: постановлении Совета Министров от 14 августа 2013 года №712 закреплена норма **об обязательном информировании любой организацией местного исполнительного и распорядительного органа, на подведомственной территории которого данная организация расположена, о** происшедшем несчастном случае *на* производстве, который подлежит специальному расследованию)

4. Требования, предъявляемые к организации мест проведения огневых работ.

К огневым работам относятся производственные операции, связанные с применением открытого огня, искрообразованием и нагреванием до температур, способных вызвать воспламенение материалов и конструкций

Требования, предъявляемые к организации мест проведения огневых работ предусмотрены «Правилами пожарной безопасности Республики Беларусь», утвержденными Министерством по чрезвычайным ситуациям постановлением от 14.03.2014 №3 и введенными в действие с 01.07.2014г. (глава 18)

Места проведения сварочных и других огневых работ (далее – огневые работы) могут быть:

постоянными, организуемыми в специально оборудованных для этих целей цехах, мастерских или на открытых площадках;

временными, когда работы проводятся в целях ремонта оборудования или монтажа строительных конструкций вне специально отведенных и оборудованных для этих целей производственных помещений, участков, открытых площадок.

1. Постоянные места проведения огневых работ на открытых площадках и в производственных помещениях определяются приказом руководителя объекта.

2. При устройстве постоянных мест для проведения огневых работ необходимо предусматривать:

2.1. отведение отдельного помещения или выгораживание несгораемыми перегородками высотой не ниже 1,8 м производственной площади цехов или других помещений. При этом не допускается размещать указанные места в зданиях общественного назначения, а также в помещениях категорий А, Б, В1 – В4 по взрывопожарной и пожарной опасности;

2.2. наличие вытяжной вентиляции из помещения (при необходимости из выгороженного участка);

2.3. устройство специального контура заземления.

3. В помещении или на участке, отведенном для проведения постоянных огневых работ, должны быть:

3.1. перечень видов разрешенных огневых работ (утверждается руководителем);

3.2. инструкция о мерах пожарной безопасности в данном структурном подразделении и инструкция по безопасному проведению огневых работ;

3.3. первичные средства пожаротушения: не менее двух огнетушителей (предпочтение при выборе огнетушителя должно отдаваться более универсальному по области применения огнетушителю), противопожарное полотнище и емкость с водой (в том числе и на открытых площадках).

4. Огневые работы на постоянных стационарных сварочных постах (площадках) могут проводиться без оформления наряда-допуска.

5. Запрещается организация постоянных мест проведения огневых работ более чем на 10 постах (сварочные, резательные мастерские), если не предусмотрено централизованное электро- и газоснабжение.

6. Не допускается организовывать постоянное хранение газовых баллонов в местах проведения огневых работ.

7. В сварочной мастерской при наличии не более 10 сварочных постов для каждого поста необходимо иметь по одному запасному баллону с кислородом и горючим газом (ГГ).

8. Устанавливаемые в помещении баллоны с ГГ должны быть защищены от действия солнечных лучей и других источников тепла.

9. Газовые баллоны, устанавливаемые при проведении работ в помещении, должны располагаться на расстоянии 1 м от проходов, отопительных приборов и 5 м от источников с открытым огнем (горелки, паяльные лампы и т.п.).

10. Запасные и пустые баллоны должны храниться в несгораемых проветриваемых пристройках к зданиям или под специальными навесами для защиты от солнечных лучей.

11. В местах проведения постоянных огневых работ разрешается иметь в небьющейся емкости и в металлических шкафах суточный запас горючей жидкости (ГЖ), необходимый для производства паяльных работ.

12. Запрещается совместное размещение в помещении с кислородными баллонами и баллонами с ГГ карбида кальция, красок, масел и жиров.

13. После окончания работы или перерывах в работе на постоянных местах газовое оборудование должно быть отключено, а шланги отсоединены и освобождены от ГЖ и ГГ.

14. Баллоны с кислородом и ацетиленом для подачи газа в сварочную мастерскую должны устанавливаться в отдельных, изолированных друг от друга помещениях с отдельным выходом наружу.

15. При проведении огневых работ на объекте **представителями подрядной организации** ответственность за пожарную безопасность при этих работах возлагается на руководителя работ или специалиста объекта (по согласованию), что фиксируется в наряде-допуске.

16. Руководитель объекта при назначении ответственного за проведение огневых работ специалиста сторонней организации должен убедиться в его подготовке, проверив талон о прохождении пожарно-технического минимума (ПТМ).

17. Руководитель объекта (руководитель структурного подразделения или его заместитель) обязан:

17.1. назначить лиц, ответственных за подготовку и проведение огневых работ, прошедших проверку знаний по пожарной безопасности в установленном на объекте порядке;

17.2. выдать наряд-допуск на проведение огневых работ;

17.3. проверить перед началом проведения огневых работ выполнение разработанных мероприятий, предусмотренных нарядом-допуском;

17.4. обеспечить в период проведения огневых работ контроль за выполнением предусмотренных нарядом-допуском мероприятий;

17.5. организовать контроль за состоянием воздушной среды на месте проведения огневых работ, в опасной зоне, установить периодичность отбора проб;

17.6. обеспечить уведомление о проведении огневых работ ДПД, службы (специалиста) охраны труда либо другого должностного лица, осуществляющего контроль за выполнением вышеуказанных работ.

18. Лицо, ответственное за подготовку огневых работ (при выполнении работ силами объекта), обязано:

18.1. организовать выполнение мероприятий, указанных в наряде-допуске;

18.2. проверить полноту и качество выполнения мероприятий.

19. Лицо, ответственное за проведение огневых работ, обязано:

19.1. организовать выполнение мероприятий по безопасному проведению огневых работ;

19.2. провести противопожарный инструктаж с исполнителями огневых работ с отметкой в наряде-допуске;

19.3. проверить наличие свидетельства о присвоении квалификационного разряда по профессии (копии) и талона о прохождении ПТМ у исполнителей огневых работ, исправность инструмента и средств для проведения огневых работ;

19.4. обеспечить место проведения огневых работ первичными средствами пожаротушения, а исполнителей – дополнительными средствами индивидуальной защиты, обеспечивающими безопасность работников в зависимости от выполняемых работ (в емкостных сооружениях, на высоте и т. д.);

19.5. осуществлять контроль за работой исполнителей и противопожарным состоянием места проведения работ;

19.6. контролировать состояние воздушной среды на месте проведения огневых работ, в случае необходимости прекращать огневые работы;

19.7. проверить при возобновлении огневых работ после перерыва состояние места проведения огневых работ, оборудование и разрешить проводить работы только после получения удовлетворительных результатов анализа воздушной среды в помещении или в емкостных сооружениях;

19.8. проверить после окончания огневых работ рабочее место на отсутствие возможных источников возникновения огня.

20. Старший по смене (начальник смены, участка, отделения и т.д.) обязан:

20.1. уведомить персонал смены о ведении огневых работ на объекте;

20.2. сделать запись в журнале приема и сдачи смен о проведении огневых работ на объекте;

20.3. по окончании огневых работ совместно с лицом, ответственным за их проведение, проверить и принять оборудование для проведения данных работ, место работ;

20.4. обеспечить наблюдение в течение 3 часов за местом проведения работ с целью исключения пожара с обязательной записью в журнале приема и сдачи смен об окончании времени наблюдения.

21. Исполнители огневых работ обязаны:

21.1. иметь при себе свидетельство о присвоении квалификационного разряда по профессии (копию) и действительный талон о прохождении ПТМ;

21.2. пройти противопожарный инструктаж и расписаться в наряде-допуске, а исполнители подрядной (сторонней) организации дополнительно обязаны пройти противопожарный инструктаж в подразделении с отметкой в журнале;

21.3. приступать к огневым работам только по указанию лица, ответственного за их проведение;

21.4. выполнять только ту работу, которая указана в наряде-допуске;

21.5. соблюдать меры пожарной безопасности, предусмотренные в наряде-допуске;

21.6. осмотреть после окончания огневых работ место их проведения, устранить выявленные

нарушения, которые могут привести к возникновению пожара и авариям;

21.7. прекращать огневые работы при возникновении опасной ситуации и (или) требовании контролирующих эти работы служб (лиц) объекта.

22. Огневые работы на временных местах разрешается проводить только при наличии оформленного наряда-допуска (приложение 12, форма 1), выданного руководителем объекта или лицом, его замещающим. Перечень должностей, имеющих право выдачи наряда-допуска, утверждается приказом руководителя объекта.

На проведение временных огневых работ в производственных помещениях категории Д, на строительных площадках, где отсутствуют горючие вещества и материалы, наряд-допуск может не оформляться.

23. Работы по ликвидации аварий могут проводиться без оформления наряда-допуска, но только до устранения прямой угрозы травмирования людей. Дальнейшие работы по ликвидации аварий и локализации их последствий должны проводиться после оформления наряда-допуска.

24. Огневые работы на действующих взрывоопасных и взрывопожароопасных объектах допускаются в исключительных случаях, когда эти работы невозможно проводить в специально отведенных местах, как правило, в дневное время суток. Состав бригады исполнителей должен быть не менее 2 человек.

5.Обязанности нанимателя по организации повышения квалификации руководителей и специалистов по вопросам охраны труда.

Наниматель должен постоянно работать над повышением уровня профессиональных знаний и деловой квалификации руководителей и специалистов, включая и вопросы охраны труда.

Обучение и повышение уровня знаний руководителей и специалистов по вопросам охраны труда осуществляется при всех видах обучения в соответствии с:

Кодексом Республики Беларусь об образовании;

Законом Республики Беларусь “Об охране труда”;

Положением о непрерывном профессиональном образовании руководящих работников и специалистов, утвержденным постановлением Совмина РБ от 15 июля 2011г. №954;

Инструкцией о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Министерства труда и соц.защиты РБ от 28 ноября 2008г. № 175 (с изменениями и дополнениями в редакции от 24.12.2013г. № 131);

постановлением Главного государственного санитарного врача РБ от 15 августа 2003г. №90 “Об организации и проведении гигиенического обучения и аттестации должностных лиц и работников”

и другими специальными документами для соответствующих руководителей и специалистов

В соответствии со ст.25 Закона Республики Беларусь “Об охране труда” государство обеспечивает подготовку специалистов по охране труда в учреждениях образования. Обучение по вопросам охраны труда проводится при подготовке, переподготовке, повышении квалификации, на обучающих курсах. Наниматель оказывает содействие в обучении по вопросам охраны труда общественных инспекторов по охране труда профсоюзов, уполномоченных лиц по охране труда работников организации.

Обучение по вопросам охраны труда при подготовке, переподготовке, повышении квалификации работников, на обучающих курсах организуют кадровые службы или инженер по подготовке кадров, или соответствующие структурные подразделения, созданные для этих целей в организациях.

Обучение руководителей и специалистов осуществляется по учебным планам и программам, составленным на основании типового перечня вопросов для обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов согласно приложению 5 к вышеуказанной Инструкции.

Принятые на работу (переведенные на другую должность) руководители и специалисты допускаются к самостоятельной работе после ознакомления их уполномоченным должностным лицом организации с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, нормативными правовыми актами, техническими нормативными правовыми актами, локальными нормативными правовыми актами по охране труда, соблюдение требований которых входит в их должностные обязанности, условиями и состоянием охраны труда в структурных подразделениях (на объектах) организации.

При необходимости специалисты, принятые или переведенные на работы, связанные с ведением технологических процессов, эксплуатацией, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, коммуникаций, зданий и сооружений, а также занятые на подземных работах, перед допуском к самостоятельной работе проходят стажировку по занимаемой должности.

Стажировку проводит должностное лицо, назначенное приказом руководителя организации. Руководитель организации утверждает перечень должностей специалистов, которые должны проходить стажировку, и определяет ее продолжительность.

При невозможности обеспечить в микроорганизациях прохождение специалистами стажировки допускается ее прохождение в другой организации, выполняющей аналогичные виды работ.

На основании типового перечня должностей руководителей и специалистов, отдельных категорий работающих, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда, согласно приложению 6 к вышеуказанной Инструкции руководитель организации утверждает соответствующий перечень.

Не позднее месяца со дня назначения на должность и периодически в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, но не реже одного раза в три года, руководители и специалисты проходят проверку знаний по вопросам охраны труда в соответствующих комиссиях.

Проверка знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов проводится с учетом их должностных обязанностей и характера производственной деятельности, а также требований нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов и локальных нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда, соблюдение которых входит в их должностные обязанности.

Перечень вопросов (билеты) для проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов разрабатываются с учетом специфики производственной деятельности на основе типового перечня вопросов для обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов согласно приложению 5 к вышеуказанной Инструкции.

Результаты проверки знаний оформляются протоколом. Оценка знаний производится членами комиссии в виде записи: “Прошел” или “Не прошел”.

Руководителям и специалистам, прошедшим проверку знаний по вопросам охраны труда, выдается удостоверение по охране труда по форме согласно приложению 2 к вышеуказанной Инструкции.

Специалисты, выполняющие работы по профессиям рабочих, проходят обучение, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда в соответствии с требованиями, установленными для рабочих соответствующих профессий (в соответствии с главой 2 вышеуказанной Инструкции).

Проверка знаний по вопросам охраны труда проводится в соответствующих комиссиях для проверки знаний по вопросам охраны труда, созданных в порядке, установленном законодательством (далее, если не установлено иное, - комиссии), в индивидуальном порядке путем устного опроса или с применением компьютерной техники в объеме требований нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов, соблюдение которых входит в обязанности работающего.

Перед проверкой знаний по вопросам охраны труда работодателем для работающих при необходимости организуются информационные мероприятия (семинары, лекции, консультации и другие) по вопросам охраны труда.

О дате и месте проведения проверки знаний по вопросам охраны труда работники уведомляются не позднее чем за 15 дней.

До истечения действия результатов предыдущей проверки знаний по вопросам охраны труда работающие, не прошедшие проверку знаний по вопросам охраны труда в комиссиях (показавшие неудовлетворительные знания, не явившиеся на проверку знаний без уважительной причины), подлежат повторной проверке знаний по вопросам охраны труда в месячный срок.

Вопрос о соответствии занимаемой должности работника, не прошедшего проверку знаний по вопросам охраны труда повторно, рассматривается нанимателем в соответствии с законодательством.

Работающие, не прошедшие проверку знаний по вопросам охраны труда повторно, не допускаются к выполнению работ (оказанию услуг).

Отстранение от работы работающих, не прошедших проверку знаний по вопросам охраны труда, производится в соответствии с законодательством.

Проверка знаний по вопросам охраны труда работающих, не прошедших проверку знаний по вопросам охраны труда в установленный срок вследствие болезни, отпуска или по другой уважительной причине, осуществляется в течение месяца со дня выхода на работу.

Билет №27

1. Дисциплинарная ответственность работников. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий.
2. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте. Содержание, порядок проведения и оформление.
3. Срок проведения специального расследования несчастного случая на производстве. Документы, которые составляются по результатам специального расследования.
4. Требования, предъявляемые к организации проведения огневых работ.
5. Обязанности нанимателя по обеспечению функционирования СУОТ.
6. Организационные мероприятия, обеспечивающие безопасность работы в электроустановках.

1. Дисциплинарная ответственность работников. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий.

За нарушения работниками законодательства о труде и правил охраны труда установлены следующие виды ответственности: дисциплинарная, материальная, уголовная и административная.

Согласно Трудовому кодексу Республики Беларусь

За противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих трудовых обязанностей (дисциплинарный проступок) устанавливается **дисциплинарная ответственность** (статьи 198 - 204).

Статья 198. Меры дисциплинарного взыскания

За совершение дисциплинарного проступка наниматель может применить к работнику следующие меры дисциплинарного взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение (пункты 4, 5, 7, 8 и 9 статьи 42, пункт 1 статьи 47).

Для отдельных категорий работников с особым характером труда могут предусматриваться также и другие меры дисциплинарного взыскания (статья 204).

Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит нанимателю. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника на производстве.

К работникам, совершившим дисциплинарный проступок, независимо от применения мер дисциплинарного взыскания могут применяться: лишение премий, изменение времени предоставления трудового отпуска и другие меры. Виды и порядок применения этих мер определяются правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, соглашением, иными локальными нормативными правовыми актами.

Статья 199. Порядок применения дисциплинарных взысканий

До применения дисциплинарного взыскания наниматель обязан затребовать письменное объяснение работника.

Отказ работника от дачи объяснения не является препятствием для применения взыскания и оформляется актом с указанием присутствующих при этом свидетелей.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Дисциплинарное взыскание оформляется приказом (распоряжением), постановлением нанимателя.

Приказ (распоряжение), постановление о дисциплинарном взыскании с указанием мотивов объявляется работнику под роспись в пятидневный срок.

Работник, не ознакомленный с приказом (распоряжением), постановлением о дисциплинарном взыскании, считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Отказ работника от ознакомления с приказом (распоряжением), постановлением оформляется актом с указанием присутствующих при этом свидетелей.

Статья 200. Сроки применения дисциплинарных взысканий

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни работника и (или) пребывания его в отпуске.

Днем обнаружения дисциплинарного проступка считается день, когда о проступке стало известно лицу, которому работник непосредственно подчинен.

При рассмотрении материалов о дисциплинарном проступке правоохранительными органами дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня отказа в возбуждении или прекращения уголовного дела.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев, а по результатам ревизии, проверки, проведенной компетентными государственными органами или организациями, - позднее двух лет со дня совершения дисциплинарного проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

2. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте. Содержание, порядок проведения и оформление.

Данный вопрос регламентируется «Инструкцией о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда», утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2008 № 175 с изменениями и дополнениями.

Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте (далее - первичный инструктаж на рабочем месте) до начала работы проводят с лицами:

принятыми на работу;

переведенными из одного подразделения в другое или с одного объекта на другой;

участвующими в производственном процессе, привлеченными к работам (оказанию услуг) в организации или выполняющими работы (оказывающими услуги) по заданию организации (по заключенному с организацией договору).

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится также с работниками других организаций, в том числе командированными, при участии их в производственном процессе или выполнении работ на территории организации. С работниками других организаций, выполняющими работы на территории организации, данный инструктаж проводит руководитель работ при участии руководителя или специалиста организации, на территории которой проводятся работы.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда. Первичный инструктаж допускается проводить с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по утвержденной руководителем организации программе, составленной с учетом особенностей производства (выполняемых работ, оказываемых услуг) и требований нормативных правовых актов по охране труда, или по инструкциям по охране труда для профессий и видов работ (услуг).

В журнале регистрации инструктажа по охране труда указываются наименования программ первичного инструктажа на рабочем месте или номера инструкций по охране труда, по которым проведен инструктаж по охране труда.

Инструктаж завершается проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных методов и приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение первичного инструктажа подтверждается подписями проводившего и прошедшего инструктаж, в журнале регистрации инструктажа.

3. Срок проведения специального расследования несчастного случая на производстве. Документы, которые составляются по результатам специального расследования.

Данный вопрос регламентирован Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.01.2004 № 30 с изменениями и дополнениями от 01.03.2012 №200.

Специальному расследованию подлежат:

групповые несчастные случаи, происшедшие одновременно с двумя и более лицами, независимо от тяжести полученных травм;

несчастные случаи со смертельным исходом;

несчастные случаи с тяжелым исходом. Специальное расследование несчастного случая (далее - специальное расследование) проводится (включая оформление и рассылку документов) в течение 15 рабочих дней со дня получения сообщения о несчастном случае на производстве.

В случаях, установленных законодательными актами, по решению Главного государственного инспектора труда Республики Беларусь:

срок проведения специального расследования может быть однократно продлен не более чем на 15 рабочих дней;

проведение специального расследования может быть приостановлено на срок, не превышающий трех месяцев (в случае направления запроса в компетентные органы иностранных государств - не превышающий шести месяцев).

Документы специального расследования включают:

- заключение государственного инспектора труда о несчастном случае;
- акт формы Н-1 или акт формы НП на каждого потерпевшего;
- протокол осмотра места происшествия несчастного случая;
- планы, схемы, эскизы, фотоснимки места происшествия и тому подобное;
- протоколы опросов, объяснения потерпевшего (потерпевших), свидетелей, работников, должностных и иных лиц;
- копии документов (выписки из них) о прохождении потерпевшим обучения, инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда, медицинских осмотров, получении средств индивидуальной защиты и тому подобное;
- медицинские заключения о характере и тяжести травмы, причинах смерти потерпевшего, а также о нахождении потерпевшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- заключение (протокол, постановление) правоохранительных органов о противоправных деяниях потерпевшего (другого лица), умышленном причинении потерпевшим вреда своему здоровью;
- протокол об определении степени вины потерпевшего от несчастного случая, профессионального заболевания;
- заключения экспертиз, результаты лабораторных исследований, экспериментов, анализов;
- копии нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов (извлечения, выписки из них);
- копии материалов о привлечении нанимателя, страхователя, должностных лиц организации к административной ответственности;
- особые мнения лиц, участвовавших в расследовании (при их наличии).

4. Требования, предъявляемые к организации проведения огневых работ.

Требования к организации и проведению огневых работ предусмотрена «Правилами пожарной безопасности Республики Беларусь», утвержденными Министерством по чрезвычайным ситуациям постановлением от 14.03.2014 №3 и введенными в действие с 01.07.2014г.

К огневым работам относятся производственные операции, связанные с применением открытого огня, искрообразованием и нагреванием до температур, способных вызвать воспламенение материалов и конструкций

Организация работы по обеспечению безопасности при проведении огневых работ на предприятии возлагается на его руководителя. Ответственность за правильность и полноту подготовительных мероприятий, обеспечение мер безопасности при проведении огневых работ, квалификацию персонала, занятого на этих работах, несет начальник подразделения, выдающий наряд-допуск на проведение огневых работ, в ведении которого находятся оборудование, механизмы, здания, сооружения.

Перечень должностных лиц, имеющих право выдачи наряда-допуска, утверждается руководителем предприятия.

При организации огневых работ руководителем предприятия из числа специалистов предприятия, прошедших проверку знаний в установленном порядке, назначаются лица, ответственные за подготовку и проведение огневых работ.

При выполнении огневых работ сторонними организациями на производственных объектах, территории предприятия, лицом, ответственным за проведение огневых работ, назначается специалист

Контроль за соблюдением мер безопасности при проведении огневых работ возлагается на объектовую пожарную службу и службу охраны труда.

Состав бригады исполнителей при проведении огневых работ должен быть не менее **двух** человек.

Исполнителями огневых работ могут быть лица:

- имеющие квалификационное удостоверение (электросварщик, электрогазосварщик);
- удостоверение по охране труда с отметкой о проверке знаний;
- талон о прохождении пожарно-технического минимума и ежегодно подтверждающие свои знания.

Персонал, занятый на огневых работах, должен уметь пользоваться средствами защиты, пожаротушения, знать порядок действий и оповещения в случае пожара.

Огневые работы разрешается проводить при наличии оформленного наряда-допуска соответствующей формы, выданного начальником подразделения или лицом его заменяющим.

На проведение огневых работ наряд-допуск оформляется в двух экземплярах, на конкретное место проведения огневых работ, на одну рабочую смену.

Первый экземпляр оформленного наряда-допуска передается исполнителям работ, второй - старшему по смене или руководителю подразделения, где будут проводиться огневые работы.

Наряд-допуск может выдаваться один на проведение нескольких видов огневых работ (сварка, газорезка, пайка и т.д.) на единичном оборудовании, аппарате, коммуникации или металлоконструкции при условии разработки и выполнения мероприятий по подготовке объекта ко всем видам огневых работ, обеспечения пожарной безопасности и техники безопасности для наиболее опасного вида работ.

О времени, месте проведения огневых работ не менее чем за два часа должны быть уведомлены объектовая пожарная охрана (ДПД), служба охраны труда. В пожарной охране и службе охраны труда должны вестись журналы регистрации огневых работ по установленной форме.

Лица, ответственные за подготовку и проведение огневых работ, назначаются из числа специалистов, не занятых ведением процесса, данные о которых заносятся в соответствующие пункты наряда-допуска.

При проведении нескольких огневых работ на одной отметке в пределах одного помещения, установки, а также на период остановочных ремонтов, реконструкции объектов может назначаться одно ответственное лицо за проведение огневых работ.

Подготовка оборудования и места к проведению огневых работ во взрывоопасных, взрывопожароопасных помещениях, зданиях, сооружениях осуществляется эксплуатационным персоналом по письменному распоряжению начальника подразделения. Распоряжение оформляется в специальном журнале с пронумерованными страницами, прошнурованном и скрепленном печатью. Номер, дата распоряжения заносятся в наряд-допуск.

В распоряжении определяются: объем, последовательность и меры безопасности по остановке, освобождению, промывке, охлаждению, отключению оборудования заглушками; мероприятия по подготовке места огневых: работ; исполнители подготовительных работ. Одновременно оформляется схема установки заглушек.

При подготовке к огневым работам начальник подразделения совместно с ответственными за подготовку и проведение огневых работ определяет на месте опасную зону, границы которой четко обозначаются предупредительными знаками и надписями.

Места сварки, резки и т.п. на оборудовании отмечаются мелом, краской, биркой или другими хорошо видимыми опознавательными знаками. Площадки, металлоконструкции, конструктивные элементы зданий, находящийся в зоне проведения огневых работ, должны быть очищены от взрывоопасных, взрывопожароопасных и пожароопасных продуктов на расстояние в зависимости от высоты их проведения над уровнем пола и уровня прилегающей территории.

Сливные воронки, выходы из лотков и другие устройства, связанные с канализацией, в которых могут быть горючие газы и пары, должны быть перекрыты, монтажные проемы и незаделанные отверстия в перекрытиях и стенах закрыты несгораемым материалом.

На месте проведения огневых работ должны быть приняты меры по недопущению разлета искр.

Во взрывоопасных, взрывопожароопасных помещениях, зданиях, сооружениях при подготовке оборудования, конструкций к огневым работам должен быть организован контроль за состоянием воздушной среды. В аппаратах и коммуникациях, на которых будут проводиться огневые работы, а также в опасной зоне содержание взрывопожароопасных и токсичных веществ не должно превышать предельных концентраций в соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами. Результаты анализа заносятся в наряд-допуск.

При организации огневых работ определяются меры безопасности при проведении огневых работ, которые также отражаются в наряде-допуске. В случае необходимости определяются особые условия проведения огневых работ.

После выполнения всех подготовительных работ, предусмотренных в распоряжении и наряде-допуске, лицо, ответственное за подготовку, расписывается в наряде-допуске и передает наряд-допуск (с приложенной схемой установки заглушек) ответственному за проведение огневых работ. Ответственный за проведение огневых работ проверяет факт установки заглушек согласно схеме, снятия напряжения и наличия запрещающих плакатов на пусковой аппаратуре машин и механизмов,

полноту выполнения мероприятий по обеспечению безопасности при проведении работ, рассматривает результаты анализа воздушной среды. При положительных результатах проверки места производства работ расписывается в наряде-допуске. Выясняет у исполнителей состояние здоровья, наличие у сварщика удостоверения и талона о прохождении пожарно-технического минимума, проверяет состояние средств индивидуальной защиты, проводит целевой инструктаж о мерах безопасности при проведении огневых работ, заполняет соответствующий пункт наряда-допуска и сообщает руководителю подразделения о готовности к проведению огневых работ. Разрешение на проведение огневых работ после проверки места огневых работ дает начальник подразделения, о чем расписывается в наряде-допуске.

Во взрывоопасных и взрывопожароопасных помещениях, зданиях, сооружениях оформленный наряд-допуск должен быть предъявлен дежурному электротехническому персоналу для подачи напряжения в сеть с целью подключения сварочного оборудования.

5.Обязанности нанимателя по обеспечению функционирования СУОТ.

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 15.04.2005 N 41 "Об утверждении Рекомендаций по разработке системы управления охраной труда в организации"

Общее руководство работой по обеспечению охраны труда в организации (структурном подразделении организации) возлагается на руководителя организации (структурного подразделения).

Для организации работы и осуществления контроля по охране труда руководитель организации создает службу охраны труда (вводит должность специалиста по охране труда) в соответствии с Типовым положением о службе охраны труда организации.

Основными задачами службы охраны труда являются:

координация деятельности структурных подразделений организации по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

совершенствование СУОТ;

внедрение передового опыта и научных разработок по безопасности и гигиене труда, пропаганда охраны труда;

информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда;

осуществление контроля за соблюдением требований актов законодательства, технических нормативных правовых актов и локальных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда.

Руководитель организации с учетом функций, роли и места структурных подразделений, отдельных работников в системе управления охраной труда устанавливает их обязанности и полномочия в этой области.

Обязанности и полномочия по организации разработки, внедрения, обеспечения функционирования и совершенствования СУОТ возлагаются на одного из заместителей руководителя организации.

Распределение обязанностей и полномочий по охране труда между руководителями, специалистами и другими работниками организации с учетом их трудовых функций должно обеспечивать:

1. соблюдение работниками законодательства об охране труда, выполнение решений органов государственного управления, вышестоящей организации по вопросам охраны труда;

2. безопасность технологических процессов и применяемых в производстве сырья и материалов, эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, условий труда на каждом рабочем месте, а также эффективную эксплуатацию средств коллективной и индивидуальной защиты;

3. устранение воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов, внедрение эффективных средств контроля уровня этих факторов;

4. проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников в соответствии с Порядком проведения обязательных медицинских осмотров работников;

5. обучение, повышение квалификации и проверку знаний работников по вопросам охраны труда в соответствии с Правилами обучения безопасным методам и приемам работы, проведения инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда;

6. выдачу работникам средств индивидуальной защиты, контроль за их применением и уход за ними (хранение, стирка, чистка, сушка, обезвреживание, ремонт и тому подобное) в соответствии с Правилами обеспечения работников средствами индивидуальной защиты;

7. выдачу работникам смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с Правилами обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами;

8. планирование и материально-техническое обеспечение мероприятий по охране труда в соответствии с Положением о планировании и разработке мероприятий по охране труда, контроль за их выполнением, освоением и использованием по назначению выделяемых на эти цели средств;

9. обязательное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006 г. N 530 "О страховой деятельности";

10. разработку и принятие инструкций по охране труда в соответствии с Порядком разработки, согласования и утверждения инструкций по охране труда;

11. в соответствии с установленными нормами санитарно-бытовое обеспечение, медицинское и лечебно-профилактическое обслуживание работников;

12. предоставление работникам компенсаций по условиям труда;

13. режим труда и отдыха, трудовую дисциплину работников, условия применения труда женщин, лиц с ограниченной трудоспособностью и несовершеннолетних, установленные законодательством, коллективным договором, соглашением, трудовым договором;

14. постоянный контроль за соблюдением законодательства об охране труда в соответствии с Типовой инструкцией о проведении контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организации;

15. своевременное расследование, оформление и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, и постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 27 января 2004 г. N 5/3 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний", разработку и реализацию мер по их профилактике; а также инцидентов и аварий (пожаров), анализ причин их возникновения, принятие необходимых мер по их предупреждению, обеспечение готовности организации к локализации и ликвидации последствий аварий;

16. информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья;

17. поощрение структурных подразделений, работников организации за обеспечение требований охраны труда, снижение травматизма, аварийности и профессиональной заболеваемости;

18. сотрудничество всех субъектов социально-трудовых отношений в решении вопросов охраны труда;

19. систематическое подведение итогов работы по охране труда структурных подразделений и организации, дней охраны труда, выполнения коллективного договора, оценки эффективности функционирования СУОТ.

Обязанности и полномочия руководителей и специалистов организации по охране труда определяются их должностными инструкциями.

Примерные обязанности и полномочия руководителей и работников организации по вопросам охраны труда приведены согласно приложению 2 к настоящим Рекомендациям. При отсутствии в организации отдельных работников, должностные обязанности и полномочия которых предусмотрены в указанном приложении, их обязанности по охране труда распределяются между другими работниками, состоящими в штате организации, с учетом характера ее деятельности.

Примерное закрепление задач и функций управления охраной труда и отдельных мероприятий по охране труда за подразделениями организации приведено согласно приложению 3 к настоящим Рекомендациям.

Для более конкретного определения обязанностей, возлагаемых на подразделения и отдельных работников организации осуществляется их детализация путем закрепления подразделений и отдельных работников за соответствующими мероприятиями, посредством выполнения которых обеспечивается решение задач управления охраной труда.

При перераспределении функций и обязанностей между структурными подразделениями и должностными лицами организации в положения о структурных подразделениях и должностные инструкции должны быть внесены соответствующие изменения или дополнения.

Со своими должностными обязанностями по охране труда руководители и специалисты должны быть ознакомлены под роспись.

При невыполнении своих должностных обязанностей по охране труда, нарушении требований охраны труда работники несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6. Организационные мероприятия, обеспечивающие безопасность работы в электроустановках.

Согласно Межотраслевые правила по охране труда при работе в электроустановках, утвержденных Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства энергетики Республики Беларусь 30.12.2008 N 205/59 (глава 4)организационными мероприятиями, обеспечивающими безопасность работы в электроустановках, являются:

оформление работ нарядом, распоряжением или перечнем работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации;

выдача разрешения на подготовку рабочего места и на допуск к работе;

подготовка рабочего места и допуск к работе;

надзор во время работы;

оформление перевода на другое рабочее место;

оформление перерыва в работе, окончания работы.

Билет №28

1. Обязанности нанимателя по отстранению работника от работы.
2. Разработка и утверждение отраслевых правил по охране труда.
3. Полномочный представитель нанимателя по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
4. Обязанности руководителей и должностных лиц структурных подразделений по обеспечению пожарной безопасности.
5. Права, обязанности и полномочия службы охраны труда организации.
6. Способы и средства, применяемые для защиты от поражения электрическим током.

1. Обязанности нанимателя по отстранению работника от работы.

В соответствии со статьей 49 ТК РБ по требованию уполномоченных государственных органов в случаях, предусмотренных законодательством, наниматель обязан отстранить работника от работы.

Помимо случаев, предусмотренных законодательством, наниматель обязан не допускать к работе (отстранить от работы) в соответствующий день (смену) работника:

1) появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в состоянии, связанном с болезнью, препятствующем выполнению работы;

2) не прошедшего инструктаж, проверку знаний по охране труда;

3) не использующего требуемые средства индивидуальной защиты, обеспечивающие безопасность труда;

4) не прошедшего медицинский осмотр в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

Работника, совершившего хищение имущества нанимателя, наниматель имеет право отстранить от работы до вступления в законную силу приговора суда или постановления органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания.

За период отстранения от работы заработная плата не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных частью пятой настоящей статьи.

При отстранении от работы работника, который не прошел инструктаж, проверку знаний по охране труда либо медицинский осмотр в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы в соответствии с частью первой статьи 71 настоящего Кодекса.

2. Разработка и утверждение отраслевых правил по охране труда.

Согласно постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 10.02.2003 № 150 "О государственных нормативных требованиях по охране труда в Республике Беларусь" к отраслевым нормативным правовым актам по охране труда относятся: отраслевые правила по охране труда (ПОТ О), типовые инструкции по охране труда (ТИОТ О), другие отраслевые нормативные правовые акты, технические нормативные правовые акты.

Разрабатывать и утверждать отраслевые нормативные правовые акты предоставлено право республиканским органам государственного управления, осуществляющим регулирование и управление в соответствующих отраслях (сферах деятельности).

Рекомендациями по изложению государственных нормативных требований охраны труда в нормативных правовых актах, технических нормативных правовых актах, утвержденными постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 31 марта 2003 г. № 34, предусмотрен следующий порядок их подготовки:

составление плана работы, предусматривающего этапы подготовки проекта правил с указанием сроков их выполнения;

подготовка проекта первой редакции правил, направление его на рассмотрение заинтересованным организациям;

анализ полученных замечаний и предложений;

доработка проекта правил;

согласование в установленном порядке проекта правил с заинтересованными республиканскими органами государственного управления.

Текст правил подразделяется на пункты, объединенные в главы:

"Общие требования"; "Организация работы по охране труда"; "Требования к территории, производственным площадкам (для процессов (работ), выполняемых вне производственных

помещений)"; "Требования к производственным зданиям, сооружениям, помещениям"; "Требования к технологическим процессам (видам работ)"; "Требования к производственному оборудованию, его размещению и организации рабочих мест"; "Требования к исходным материалам, заготовкам и полуфабрикатам, способам хранения и транспортирования исходных материалов, заготовок, полуфабрикатов, готовой продукции и отходов производства".

В правила, исходя из сферы их действия, а также с учетом специфики и характера деятельности субъектов, на которые распространяется действие правил, могут включаться и другие главы.

Проект отраслевых правил по охране труда согласовывается с Министерством труда и социальной, защиты Республики Беларусь.

До представления в Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь проекты отраслевых правил по охране труда согласовываются с заинтересованными республиканскими органами государственного управления, если в них содержатся положения, нормы и поручения, касающиеся других республиканских органов государственного управления, в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

Отраслевые правила по охране труда, согласованные республиканскими органами государственного управления с Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь, изменяются, дополняются или признаются утратившими силу также по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь.

Согласование представленных в Министерство труда и социальной/ защиты Республики Беларусь проектов отраслевых правил по охране труда оформляется грифом согласования или письмом согласования.

Отраслевые правила по охране труда утверждаются приказом руководителя республиканского органа государственного управления, иной государственной организации, подчинённой правительству Республики Беларусь,

Отмена правил осуществляется органом, утвердившим их, за шесть месяцев до истечения срока действия правил.

3. Полномочный представитель нанимателя по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.01.2004 № 30 с изменениями от 01.03.2012 №200.

Расследование несчастного случая на производстве (кроме группового, со смертельным или тяжелым исходом) **проводится уполномоченным должностным лицом организации, нанимателя, страхователя, а в расследовании профессиональных заболеваний он принимает участие,** с участием уполномоченного представителя профсоюза (иного представительного органа работников), специалиста по охране труда или другого специалиста, на которого возложены эти обязанности (заместителя руководителя организации, ответственного за организацию охраны труда), а также страховщик и потерпевший или лицо, представляющее его интересы, имеют право принимать участие в расследовании несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, знакомиться с документами расследования несчастного случая, профессионального заболевания, получать их копии (по их требованию).

При необходимости для участия в расследовании могут привлекаться соответствующие специалисты иных организаций.

Участие в расследовании несчастного случая на производстве руководителя, на которого непосредственно возложены организация работы по охране труда и обеспечение безопасности труда потерпевшего (за исключением руководителя организации), не допускается.

Согласно ст. 1 Трудового кодекса Республики Беларусь к уполномоченным должностным лицам нанимателя относятся:

руководитель (его заместители) организации (обособленного подразделения), руководитель структурного подразделения (его заместители), мастер, специалист или иной работник, которому законодательством или нанимателем предоставлено право принимать все или отдельные решения, вытекающие из трудовых и связанных с ними отношений.

Форма наделения полномочиями Правилами не детализирована, следовательно, возможна любая: письменная или устная. Она может иметь различные разновидности: согласно должностным

обязанностям, специальному приказу (распоряжению) и др. Объем этих полномочий должен быть достаточен, чтобы лицо, наделенное ими, имело возможность осуществить все действия, предписанные Правилами.

4. Обязанности руководителей и должностных лиц структурных подразделений по обеспечению пожарной безопасности.

Обязанности руководителей и должностных лиц структурных подразделений по обеспечению пожарной безопасности изложены в Правилах пожарной безопасности Республики Беларусь (ППБ 01-2014), утвержденные постановлением МЧС РБ 14 марта 2014 г. №3.

Руководители и должностные лица структурных подразделений объекта обязаны:

знать пожарную опасность объекта (структурного подразделения) и меры по обеспечению его пожарной безопасности;

обеспечить содержание в технически исправном состоянии зданий, сооружений, наружных установок, оборудования, инженерных систем, технических средств противопожарной защиты (ТСППЗ), первичных средств пожаротушения, средств связи, транспортных средств, эксплуатируемых и применяемых на объекте, осуществлять контроль за их технически исправным состоянием, принимать меры для немедленного устранения выявленных нарушений противопожарных требований, способных привести к пожару;

принимать при возникновении инцидентов, способных привести к пожару, немедленные меры по обеспечению эвакуации людей, остановке оборудования и другие неотложные меры;

немедленно сообщать вышестоящему руководителю объекта, руководителям соответствующих структурных подразделений объекта обо всех обнаруженных нарушениях противопожарных требований и неисправностях пожарной техники, ТСППЗ, систем оповещения о пожаре и управления эвакуацией, систем дымоудаления, средств связи, первичных средств пожаротушения и принимать меры по их устранению;

обеспечить проведение обучения, в том числе по пожарно-техническому минимуму (ПТМ) (приложение 2), проверку знаний по вопросам пожарной безопасности подчиненных им лиц;

не допускать к работе подчиненных работников, не прошедших обучение по пожарной безопасности, в том числе по программе ПТМ, проверку знаний по вопросам пожарной безопасности;

обеспечить соблюдение в подчиненных структурных подразделениях объекта установленного противопожарного режима;

знать и уметь применять имеющиеся ТСППЗ, обеспечить их исправное содержание, организовать обучение рабочих и служащих порядку применения указанных средств;

обеспечить подготовку и действие при пожаре добровольной пожарной дружины (ДПД).

5. Права, обязанности и полномочия службы охраны труда организации.

Обязанности службы охраны труда устанавливаются на основании Типового положения о службе охраны труда организации, утвержденного постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 сентября 2013г. №98, и Единого квалификационного справочника должностей служащих (ЕКСД) “Должности служащих для всех видов деятельности”, утвержденного постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 30 декабря 1999г. № 159 (с последующими изменениями и дополнениями от 02.04.2014г. №20), с учетом особенностей организации производства, труда и управления.

Служба охраны труда подчиняется непосредственно руководителю организации или уполномоченному в соответствии с системой управления охраной труда его заместителю.

Служба охраны труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

со структурными подразделениями организации (далее - структурные подразделения), с первичной профсоюзной организацией независимо от наличия у нее статуса юридического лица либо уполномоченными лицами по охране труда работников организации;

с органами, уполномоченными на осуществление контроля (надзора) за соблюдением законодательства об охране труда, с профессиональными союзами, их организационными структурами, объединениями таких союзов (далее - профсоюзы), другими организациями.

Служба охраны труда организует работу по охране труда в соответствии с Законом Республики Беларусь "Об охране труда", иными актами законодательства.

На должности руководителя и специалистов службы охраны труда назначаются лица в соответствии с квалификационными требованиями, предусмотренными законодательством.

Работники службы охраны труда кроме выполнения своих трудовых функций могут привлекаться только для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Основными задачами службы охраны труда (инженера по охране труда) являются:

организация работы по охране труда;

осуществление контроля за состоянием охраны труда в организации;

подготовка предложений, проектов планов мероприятий, распорядительных документов по обеспечению охраны труда на предприятии, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости и контроль за их реализацией;

оказание методической помощи структурным подразделениям в налаживании работы по охране труда.

В соответствии с указанными задачами служба охраны труда:

принимает участие в координации деятельности структурных подразделений по обеспечению на каждом рабочем месте условий труда, соответствующих требованиям по охране труда;

участвует в работе организации по пропаганде и внедрению передового опыта безопасных методов и приемов труда, сотрудничеству с работниками, их полномочными представителями в области охраны труда, информированию о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся средствах индивидуальной защиты и об иных вопросах, связанных с охраной труда;

осуществляет совместно с иными структурными подразделениями подготовку документов по вопросам охраны труда, в том числе перечня инструкций по охране труда, документов по вопросам обучения, стажировки, инструктажа, проверки знаний, и иным вопросам, предусмотренным законодательством об охране труда;

участвует в организации проведения инструктажей по охране труда в порядке, установленном законодательством;

принимает участие в коллективных переговорах при рассмотрении вопросов охраны труда, подготовке проектов разделов коллективного договора, касающихся охраны труда, разработке плана мероприятий по охране труда;

участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, разработке мер по их профилактике и предупреждению;

разрабатывает совместно со структурными подразделениями мероприятия по внедрению и функционированию системы управления охраной труда, обеспечивающей идентификацию опасностей, оценку профессиональных рисков, определение мер управления профессиональными рисками и анализ их результативности;

проводит в организации проверку состояния условий труда (организация рабочих мест, обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты и др.) и соблюдения требований по охране труда (соблюдение в организации нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов, организационно-распорядительных документов, содержащих требования по охране труда);

организует совместно со структурными подразделениями проведение обучения и проверки знаний работников по вопросам охраны труда;

участвует в работе комиссий, в том числе комиссии для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, по общему техническому осмотру зданий (помещений), по охране труда и других;

вносит предложения либо участвует в подготовке предложений по вопросам:

- совершенствования системы управления охраной труда, разработке локальных нормативных правовых актов в области охраны труда;
- внедрения безопасных технологических процессов, производственного оборудования;
- вывода из эксплуатации травмоопасных, не соответствующих требованиям безопасности оборудования, приспособлений и инструмента;

организует обеспечение структурных подразделений необходимыми нормативными правовыми актами, локальными нормативными правовыми актами, наглядными пособиями, плакатами по охране труда;

участвует в организации проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию работы по охране труда, в оформлении информационных стендов, уголков по охране труда;

осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

Для выполнения этих обязанностей инженер по охране труда наделен широкими полномочиями (беспрепятственный доступ во все производственные помещения, ко всем документам, право затребования и получения объяснений от работников, приостановка работ до устранения нарушений, создающих угрозу жизни и здоровью работников, выдача обязательных для исполнения предписаний и другие).

Служба охраны труда вправе вносить предложения руководителю организации о поощрении и материальном стимулировании работников за соблюдение требований по охране труда.

Работники службы охраны труда в соответствии со своими полномочиями **имеют право** на основании статьи 21 Закона Республики Беларусь "Об охране труда":

проводить проверки состояния условий труда, соблюдения требований по охране труда, знакомиться с документами по вопросам охраны труда;

запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от должностных лиц и других работников, допустивших нарушения требований по охране труда;

выдавать должностным лицам нанимателя обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений требований по охране труда;

приостанавливать (запрещать) в установленном законодательством порядке эксплуатацию оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, выполнение работ (оказание услуг) при выявлении нарушений, создающих угрозу жизни или здоровью работающих и окружающих, до их устранения;

организовывать и проводить информационно-разъяснительную работу с работниками по вопросам охраны труда;

вносить предложения нанимателю по улучшению условий и охраны труда работников, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

6.Способы и средства, применяемые для защиты от поражения электрическим током.

Согласно ТКП 290-2010 «Правила применения и испытания средств защиты, используемых в электроустановках», введенного в действие 21.03.2011для защиты от поражения электрическим током при прикосновении к металлическим нетоковедущим частям, оказавшимся под напряжением, применяют следующие способы и средства:

защитное заземление, зануление, выравнивание потенциалов, систему защитных проводников, защитное отключение, изоляцию нетоковедущих частей, электрическое разделение сети, малое напряжение, контроль изоляции, компенсацию токов замыкания на землю, средства индивидуальной защиты (электроизолирующие галоши).

Технические способы и средства применяют раздельно или в сочетании так, чтобы обеспечивать оптимальную защиту.

Билет №29

1. Понятие и стороны коллективного договора и соглашения.

2. Межотраслевые и отраслевые нормативные правовые акты по охране труда. Порядок их разработки и принятия.

3. Порядок расследования случаев профессиональных заболеваний.

4. Требования, предъявляемые к организации проведения огневых работ в закрытых емкостных сооружениях.

5.Обязанности работодателя по обеспечению требований охраны труда работающих по гражданско-правовым договорам.

6. Периодичность проверки знаний по вопросам охраны труда у электротехнического персонала. Внеочередная проверка знаний.

1. Понятие и стороны коллективного договора и соглашения.

Согласно статье 361 ТК РБ коллективный договор — локальный нормативный акт, регулирующий трудовые и социально-экономические отношения между нанимателем и работающими у него работниками.

Коллективные договоры могут заключаться в организациях любых организационно-правовых форм, их обособленных подразделениях (по вопросам, относящимся к компетенции этих подразделений).

Статьей 363 ТК РБ установлено, что сторонами коллективного договора являются работники организации в лице их представительного органа и наниматель или уполномоченный им представитель.

Согласно статье 358 ТК РБ соглашение — нормативный акт, содержащий обязательства сторон по регулированию отношений в социально-трудовой сфере на уровне определенной профессии, отрасли, территории.

Соглашения заключаются на республиканском (генеральное соглашение), отраслевом (тарифное соглашение) и местном (местное соглашение) уровнях.

Статьей 359 ТК РБ определено, что сторонами соглашения могут быть;

на республиканском уровне - республиканские объединения профсоюзов и нанимателей, а также Правительство Республики Беларусь;

на отраслевом уровне - соответствующие профсоюзы (их объединения) и объединения нанимателей, а также соответствующие органы государственного управлении;

на местном уровне соответствующие профсоюзы (их объединения) и наниматели (их объединения), а также местные исполнительные и распорядительные органы.

Профсоюзы (их объединения) не имеют права требовать от органов исполнительной власти, не являющихся нанимателями (или представителями нанимателей), заключения с ними соглашений.

Статья 362 ТК РБ устанавливает, что генеральное соглашение является основой для тарифных и местных соглашений, коллективных договоров.

2. Межотраслевые и отраслевые нормативные правовые акты по охране труда. Порядок их разработки и принятия.

Согласно постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 10.02.2003 № 150 "О государственных нормативных требованиях по охране труда в Республике Беларусь" к межотраслевым нормативным правовым актам по охране труда относятся: межотраслевые правила по охране труда (ПОТ М), типовые инструкции по охране труда (ТИОТ М), нормы охраны труда, другие межотраслевые нормативные правовые акты.

Право разрабатывать и утверждать межотраслевые нормативные правовые акты предоставлено Министерству труда и социальной защиты или этому министерству совместно с республиканскими органами государственного управления, осуществляющими регулирование и управление в соответствующих отраслях (сферах деятельности).

К отраслевым нормативным правовым актам по охране труда относятся: отраслевые правила по охране труда (ПОТ О), типовые инструкции по охране труда (ТИОТ О), другие отраслевые нормативные правовые акты, технические нормативные правовые акты.

Право разрабатывать и утверждать отраслевые нормативные правовые акты предоставлено республиканским органам государственного управления, осуществляющим регулирование и управление в соответствующих отраслях (сферах деятельности).

Отмена правил осуществляется органом, утвердившим их, за шесть месяцев до истечения срока действия правил.

3. Порядок расследования случаев профессиональных заболеваний.

Данный вопрос регламентирован Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2004 г. N 30 (с изм. и доп.)

Организация здравоохранения о каждом предполагаемом случае острого профессионального заболевания в течение 12 часов извещает территориальный центр гигиены и эпидемиологии, которому подконтролен наниматель, страхователь, для составления санитарно-гигиенической характеристики условий труда заболевшего.

Организация здравоохранения при установлении (подтверждении) острого профессионального заболевания направляет по установленной форме извещение об остром профессиональном заболевании (экстренное) (далее - извещение) нанимателю, страхователю по месту работы заболевшего, в территориальный центр гигиены и эпидемиологии, которому подконтролен наниматель, страхователь. В случаях острых профессиональных заболеваний при одновременном профессиональном заболевании двух и более работников извещение составляется на каждого заболевшего.

Организация здравоохранения в случае изменения или уточнения диагноза составляет повторное извещение, в котором указывается измененный (уточненный) диагноз, дата его установления, первоначальный диагноз, и направляет его в течение 24 часов нанимателю, страхователю и в территориальный центр гигиены и эпидемиологии.

Организация здравоохранения, помимо направления извещения, немедленно информирует нанимателя, страхователя и территориальный центр гигиены и эпидемиологии по телефону, телеграфу, телефаксу, другим средствам связи о каждом случае:

острого профессионального заболевания со смертельным исходом, одновременного острого профессионального заболевания двух и более работников;

заболевания сибирской язвой, бруцеллезом, столбняком, бешенством и другими особо опасными инфекциями при установлении связи с профессиональной деятельностью заболевшего.

В случаях подозрения на хроническое профессиональное заболевание при проведении периодического медицинского осмотра либо при обращении лица, указанного в настоящих Правил, организация здравоохранения в двухмесячный срок оформляет необходимые документы и устанавливает окончательный диагноз. При необходимости заболевший направляется на амбулаторное или стационарное обследование в соответствующую организацию здравоохранения, в которую представляются следующие документы:

1. выписка из медицинских документов;
2. сведения о результатах предварительного (при поступлении на работу), периодических (в течение трудовой деятельности) и внеочередных медицинских осмотров;
3. санитарно-гигиеническая характеристика условий труда;
4. копия трудовой книжки.

Организация здравоохранения на основании клинических данных о состоянии здоровья работника и представленных документов устанавливает заключительный диагноз хронического профессионального заболевания, составляет медицинское заключение и в течение пяти рабочих дней направляет соответствующее извещение в территориальный центр гигиены и эпидемиологии и нанимателю, страхователю по месту работы заболевшего.

Медицинское заключение о наличии профессионального заболевания направляется в организацию здравоохранения, направившую пациента.

Наниматель, страхователь немедленно информирует о случае профессионального заболевания организацию здравоохранения, обслуживающую данного нанимателя, страхователя, местный исполнительный и распорядительный орган, профсоюз (иной представительный орган работников), а при их отсутствии - областное (Минское городское) объединение профсоюзов Федерации профсоюзов Беларуси, страховщика.

Об острых профессиональных заболеваниях со смертельным исходом, одновременном остром профессиональном заболевании двух и более человек наниматель, страхователь информирует также районный (межрайонный), городской, районный в городе отдел Следственного комитета, территориальное структурное подразделение Департамента государственной инспекции труда.

Территориальный центр гигиены и эпидемиологии представляет внеочередное донесение о таких случаях профессиональных заболеваний в Министерство здравоохранения.

Расследование профессионального заболевания проводится врачом-гигиенистом территориального центра гигиены и эпидемиологии с участием уполномоченного должностного лица нанимателя, страхователя, представителей организации здравоохранения, обслуживающей нанимателя, страхователя, профсоюза (иного представительного органа работников), а также страховщика и потерпевшего (по их требованию).

В расследовании профессиональных заболеваний двух и более человек и профессиональных заболеваний со смертельным исходом принимает участие государственный инспектор труда.

Для расследования профессиональных заболеваний двух и более человек и профессиональных заболеваний со смертельным исходом могут привлекаться специалисты вышестоящих центров гигиены и эпидемиологии, научно-исследовательских институтов. Расследование случаев профессиональных заболеваний, вызванных особо опасными и другими инфекциями, проводится с участием врача-эпидемиолога.

Расследование острого профессионального заболевания проводится в течение **трех рабочих дней**, а хронического профессионального заболевания - **четырнадцати рабочих дней** после получения извещения.

В процессе расследования профессионального заболевания:

проводится обследование рабочего места, участка, цеха, определяется их соответствие требованиям санитарно-гигиенических нормативов с проведением необходимых лабораторных и инструментальных исследований;

берутся объяснения, опрашиваются заболевший (заболевшие), свидетели, должностные и иные лица;

устанавливается обеспеченность заболевшего (заболевших) средствами индивидуальной защиты, санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;

изучаются документы о результатах санитарно-гигиенических обследований, предварительных, периодических (в течение трудовой деятельности) и внеочередных медицинских осмотров, выполнении запланированных мероприятий по охране труда;

устанавливаются причины профессионального заболевания, лица, допустившие нарушения актов законодательства о труде и об охране труда, технических нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов, разрабатываются технические, организационные, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, медико-реабилитационные и иные мероприятия по устранению причин и последствий профессионального заболевания.

По результатам расследования врач-гигиенист составляет **акт** о профессиональном заболевании формы ПЗ-1 (далее - акт формы ПЗ-1) на каждого заболевшего **в шести экземплярах**. При одновременном профессиональном заболевании двух и более человек, профессиональном заболевании со смертельным исходом акт формы ПЗ-1 составляется в семи экземплярах.

Акты формы ПЗ-1 утверждаются главным государственным санитарным врачом города (района).

Утвержденные акты формы ПЗ-1 регистрируются территориальным центром гигиены и эпидемиологии в журнале регистрации профессиональных заболеваний и направляются вместе с документами расследования заболевшему или лицу, представляющему его интересы, организации здравоохранения, обслуживающей нанимателя, страхователя, а также государственному инспектору труда, нанимателю, страхователю, страховщику.

Утвержденные акты формы ПЗ-1 с документами расследования профессиональных заболеваний со смертельным исходом и с одновременным острым профессиональным заболеванием двух и более человек направляются территориальным центром гигиены и эпидемиологии также в районный (межрайонный), городской, районный в городе отдел Следственного комитета по месту нахождения организации, нанимателя, страхователя. Один экземпляр указанного акта хранится в территориальном центре гигиены и эпидемиологии.

Наниматель, страхователь регистрирует акты формы ПЗ-1 в журнале регистрации профессиональных заболеваний и направляет их копии в профсоюз (иной уполномоченный орган работников), в областное (Минское городское) объединение профсоюзов Федерации профсоюзов Беларуси, местный исполнительный и распорядительный орган, вышестоящую организацию (по ее требованию), а также в течение пяти рабочих дней ознакамливает лиц, допустивших нарушения актов законодательства о труде и об охране труда, технических нормативных правовых актов, локальных

нормативных правовых актов, приведшие к профессиональному заболеванию (в том числе если они не являются работниками нанимателя, страхователя), с актами формы ПЗ-1.

Наниматель, страхователь обеспечивает хранение актов формы ПЗ-1 в течение 45 лет.

4. Требования, предъявляемые к организации проведения огневых работ в закрытых емкостных сооружениях.

К огневым работам относятся производственные операции, связанные с применением открытого огня, искрообразованием и нагреванием до температур, способных вызвать воспламенение материалов и конструкций.

Дополнительные меры безопасности при ведении огневых работ в емкостях и других замкнутых пространствах изложены в главе 18 Правил пожарной безопасности Республики Беларусь (ППБ 01-2014), в ТКП 427-2012 Правила техники безопасности при эксплуатации электроустановок. (п.7.14.4), Межотраслевой типовой инструкции по охране труда при выполнении работ внутри колодцев, цистерн и других емкостных сооружений ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2008 Г. N 214 (в ред. Постановления Минтруда и соцзащиты от 30.03.2011 №23)

Работу в емкостных сооружениях выполняет группа работающих (далее - бригада), в составе которой должно быть не менее трех человек: один из членов бригады работает внутри емкостного сооружения, второй с помощью страховочного каната (веревки) страхует работающего, находящегося внутри емкостного сооружения, и наблюдает за его работой снаружи емкостного сооружения (далее - наблюдатель), третий член бригады работает на поверхности либо наблюдает за движением транспортных средств и пешеходов и в случае необходимости вместе с наблюдателем оказывает помощь работающему, находящемуся внутри емкостного сооружения. Отвлекать наблюдающего на другие работы до тех пор, пока работающий, находящийся внутри емкостного сооружения, не поднимется на поверхность, не допускается.

Огневые работы в закрытых емкостях разрешается проводить только по наряду-допуску, при этом наряд-допуск на газоопасные работы может не оформляться.

Перед началом огневых работ емкости из-под легковоспламеняющихся жидкостей (ЛВЖ) или горючих жидкостей (ГЖ) должны быть очищены, промыты, пропарены и продуты инертным газом, воздухом. Проведение огневых работ в них должно проводиться, как правило, при постоянном принудительном вентилировании. Перед началом работ емкость должна быть охлаждена до температуры, не превышающей 40 градусов С.

В закрытых емкостях перед производством работ необходимо обеспечить содержание кислорода не ниже 18 и не выше 23 процентов.

Перед началом работ анализ воздушной среды производится:

при плотности паров выше 0,8 плотности воздуха — в нижней зоне (части) емкости на высоте 10 — 30 см от дна;

при плотности паров 0,8 и ниже плотности воздуха — в верхней зоне;

в радиусе 5 м снаружи емкости.

Все коммуникации, подведенные к емкости, должны быть перекрыты арматурой и отглушены.

Огневые работы в емкостях необходимо проводить при открытых люках, крышках и постоянном вентилировании.

К огневым работам по ремонту сосудов, работающих под давлением, допускаются только сварщики, имеющие соответствующее удостоверение.

Емкость до начала огневых работ должна быть надежно заземлена.

Сварочное оборудование должно быть оборудовано устройствами автоматического отключения напряжения холостого хода при обрыве дуги.

Переносные провода, подводящие ток к месту сварки, должны быть тщательно изолированы в исполнении, предусмотренном для тяжелых условий работ.

Внутри емкости электросварщик должен работать в соответствующих средствах защиты (в диэлектрических перчатках, галошах, изолирующем шлеме, в подлокотниках и наколенниках, на диэлектрическом коврике).

Поверх спецодежды должен быть надет предохранительный пояс лямочного типа с прикрепленной сигнально-спасательной веревкой длиной не менее 10 м, свободный конец которой снаружи надежно закрепляется.

Узлы на веревке располагаются на расстоянии 0,5 м один от другого. Пояс, веревка должны быть испытаны.

Для спуска исполнителей работ в емкость и подъема из нее применяются лестницы, соответствующие требованиям Правил. Проверка исправности, устойчивости и надежности закрепления лестницы по месту производится ответственным за проведение работ.

Рабочие, опускающиеся в емкость или поднимающиеся из нее, не должны держать в руках какие-либо предметы. Все необходимые для работы инструменты и материалы пускаются в сумке или другой таре отдельно, после спуска рабочих. Безопасность метода спуска определяется в наряде-допуске.

В емкости разрешается работать одному человеку. Если по условиям работы необходимо, чтобы в емкости одновременно находилось два человека и более, следует разработать дополнительные меры безопасности, которые должны быть изложены в наряде-допуске.

За каждым работающим в емкости человеком постоянно наблюдает персональный дублер, который должен быть обеспечен соответствующей спецодеждой, спасательными средствами защиты органов дыхания. Все средства защиты исполнителей и дублеров должны быть перечислены и наряде-допуске.

При работе внутри емкости двух человек и более спасательные веревки располагаются в диаметрально противоположных направлениях. Должна быть заранее предусмотрена последовательность эвакуации людей из емкости при внезапном возникновении опасности.

5.Обязанности работодателя по обеспечению требований охраны труда работающих по гражданско-правовым договорам.

Согласно статье 17 Закона Республики Беларусь “Об охране труда” работодатель обязан:

обеспечивать безопасность при эксплуатации территории, зданий (помещений), сооружений, оборудования, ведении технологических процессов и применении в производстве материалов, химических веществ, а также контроль за использованием и правильным применением средств

индивидуальной защиты и средств коллективной защиты. Если территория, здание (помещение), сооружение или оборудование используются несколькими работодателями, то обязанности по обеспечению требований по охране труда исполняются ими совместно на основании письменного соглашения;

предоставлять при необходимости места для выполнения работ (оказания услуг) и создания объектов интеллектуальной собственности по гражданско-правовому договору, соответствующие требованиям по охране труда;

принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работающих при возникновении таких ситуаций, оказанию потерпевшим при несчастных случаях на производстве необходимой помощи, их доставке в организацию здравоохранения;

осуществлять обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний работающих по вопросам охраны труда;

информировать работающих о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся средствах индивидуальной защиты, компенсациях по условиям труда;

обеспечивать в порядке, установленном законодательством, расследование и учет несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, техническое расследование причин аварий, инцидентов на опасных производственных объектах, разработку и реализацию мер по их профилактике и предупреждению;

осуществлять обязательное страхование работающих от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством;

обеспечивать допуск должностных лиц контролирующих (надзорных) органов, уполномоченных на проведение проверок соблюдения законодательства об охране труда (далее – проверяющие), к проверке и представлять необходимые для проверки документы, а также допускать проверяющих для обследования территорий и помещений, транспортных средств и иных объектов, используемых для осуществления деятельности;

не допускать к работе, отстранять от работы в соответствующий день (смену), не допускать к выполнению работ (оказанию услуг), отстранять от выполнения работ (оказания услуг) работающего, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или

токсического опьянения, а также в состоянии, связанном с болезнью, препятствующем выполнению работ (оказанию услуг);

возмещать вред, причиненный жизни и здоровью работающих, в соответствии с законодательством;

не препятствовать работающим в реализации их права на охрану труда;

исполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством об охране труда.

Работодатель, представляющий работу гражданам по трудовым договорам – наниматель, также обязан:

обеспечивать на каждом рабочем месте условия труда, соответствующие требованиям по охране труда;

обеспечивать режим труда и отдыха работников, установленный законодательством, коллективным договором, соглашением, трудовым договором;

предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением и (или) выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, необходимых средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами;

осуществлять контроль за соблюдением законодательства об охране труда работниками;

не допускать к работе, отстранять от работы в соответствующий день (смену) работника, не прошедшего инструктаж, стажировку и проверку знаний по вопросам охраны труда, не использующего средства индивидуальной защиты, не прошедшего медицинский осмотр, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

принимать локальные нормативные правовые акты, содержащие требования по охране труда;

обеспечивать проведение аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда;

осуществлять контроль за уровнями и концентрациями вредных производственных факторов;

разрабатывать и внедрять процедуры, обеспечивающие идентификацию опасностей, оценку профессиональных рисков, подготовку и реализацию мероприятий по снижению профессиональных рисков, анализ их эффективности;

пропагандировать и внедрять передовой опыт безопасных методов и приемов труда и сотрудничать с работниками, их полномочными представителями в области охраны труда;

организовывать в соответствии с установленными нормами санитарно-бытовое обеспечение, медицинское обслуживание работников;

организовывать проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу), периодических (в течение трудовой деятельности) и предсменных (перед началом работы, смены) медицинских осмотров либо освидетельствование некоторых категорий работников на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также внеочередных медицинских осмотров работников при ухудшении состояния их здоровья;

выделять в необходимых объемах финансовые средства, оборудование и материалы для осуществления мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных коллективным договором, соглашениями, планами мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

назначать должностных лиц, ответственных за организацию охраны труда в организации и структурных подразделениях.

Работодатель обязан включать в гражданско-правовой договор предусмотренные законодательством обязательства сторон по обеспечению безопасных условий труда.

6. Периодичность проверки знаний по вопросам охраны труда у электротехнического персонала. Внеочередная проверка знаний.

Согласно Межотраслевым правилам по охране труда при работе в электроустановках (далее - Межотраслевые правила), утвержденным Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства энергетики Республики Беларусь 30.12.2008 N 205/59 периодическая проверка знаний по вопросам охраны труда должна производиться в следующие сроки:

1 раз в год - для электротехнического персонала, непосредственно обслуживающего действующие электроустановки или производящего в них наладочные, электромонтажные, ремонтные работы или профилактические испытания, а также для персонала, оформляющего наряды, распоряжения и организующего эти работы;

1 раз в 3 года - для инженерно-технических работников, не относящихся к предыдущей группе.

18. Внеочередная проверка знаний лиц электротехнического персонала по вопросам охраны труда проводится в следующих случаях:

при переводе на другую работу;

при введении в действие новых нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, соблюдение которых обязательно для данной должности (профессии);

по требованию вышестоящей организации, решению руководителя организации или лица, ответственного за электрохозяйство, при выявлении нарушений требований настоящих Межотраслевых правил, иных нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области электробезопасности;

по требованию органов государственного энергетического контроля и других органов государственного надзора.

Проверка знаний по вопросам охраны труда с присвоением (подтверждением) группы по электробезопасности работающим в организациях - потребителях электрической энергии проводится комиссиями для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда этих организаций с обязательным включением в их состав:

государственного инспектора по энергетическому надзору (при проверке знаний лица, ответственного за электрохозяйство организации, его заместителя и специалиста по охране труда, контролирующего соблюдение требований по охране труда при эксплуатации электрохозяйства организации);

лица, ответственного за электрохозяйство организации, или его заместителя, специалиста по охране труда (при проверке знаний руководителей структурных подразделений организации, их заместителей, лиц, ответственных за электрохозяйство этих подразделений);

лица, прошедшего проверку знаний по вопросам охраны труда в комиссии согласно абзацу третьему настоящего пункта и имеющего группу по электробезопасности V или IV для электроустановок напряжением до 1000 В (при проверке знаний электротехнического персонала, не упомянутого в абзацах втором и третьем настоящего пункта).

Представители органов государственного энергетического надзора могут принимать участие в проверке знаний по вопросам охраны труда лиц, указанных в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, по своему усмотрению.

Проверка знаний по вопросам охраны труда работающих с присвоением (подтверждением) группы по электробезопасности проводится индивидуально. Результаты проверки знаний записываются в журнал учета проверки знаний нормативных правовых актов по охране труда при работе в электроустановках по форме согласно приложению 4. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью организации.

Лицу, успешно прошедшему проверку знаний по вопросам охраны труда, выдается удостоверение с присвоением группы по электробезопасности (II – V)

Билет №30

1. Порядок заключения и исполнения коллективных договоров и соглашений.
2. Организация обучения, инструктирования и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов.
3. Обязанности нанимателя при проведении специального расследования несчастного случая.
4. Классификация опасных грузов. Виды опасности.
5. Обязанности нанимателя по организации безопасной эксплуатации паровых стерилизаторов.
6. Правила оказания первой помощи пострадавшим от поражения электрическим током.

1. Порядок заключения и исполнения коллективных договоров и соглашений.

Одним из источников регулирования трудовых и связанных с ними отношений являются коллективные договоры и соглашения, которые позволяют обеспечить учет и согласование интересов и потребностей всех участников трудовых отношений в системе социального партнерства в сфере труда.

Правовые основы разработки, заключения и исполнения коллективных договоров и соглашений определяет ТК РБ.

Коллективный договор — локальный нормативный акт, регулирующий трудовые и социально-экономические отношения между нанимателями и работающими у него работниками.

Коллективные договоры могут заключаться в организациях любых организационно-правовых форм, их обособленных подразделениях (по вопросам, относящимся к компетенции этих подразделений). Обособленными, согласно ст. 21 Закона Республики Беларусь "О предприятиях", являются филиалы, представительства, отделения и другие подразделения с правом открытия соответствующих счетов, о которых предприятием утверждено положение, определяющее их правовой статус.

Законодательством не установлены ограничения для заключения коллективных договоров в зависимости от численности работников.

Соглашение — нормативный акт, содержащий обязательства сторон по регулированию отношений в социально-трудовой сфере на уровне определенной профессии, отрасли, территории.

Соглашения заключаются на республиканском (генеральное соглашение), отраслевом (тарифное соглашение) и местном (местное соглашение) уровнях.

Основными принципами заключения коллективного договора и соглашения являются:

социальное партнерство; равноправие сторон;

обязательность ведения коллективных переговоров, если одна из сторон выступает с таким предложением;

учет реальных возможностей материального, производственного и финансового обеспечения принимаемых обязательств.

Законодательство обязывает стороны вести коллективные переговоры, но не обязывает заключать коллективные договоры (соглашения), так как заключение происходит только тогда, когда стороны придут к согласию об этом и договорятся о соответствующих условиях договора (соглашения). Причем за односторонний отказ нанимателя от ведения коллективных переговоров предусмотрен штраф в размере от 5 до 50 минимальных заработных плат.

Условия коллективного договора, соглашения, ухудшающие положение работников по сравнению с действующим законодательством, являются недействительными. Недействительность отдельных условий по общему правилу не влечет за собой недействительность договора (соглашения) в целом.

Генеральное соглашение является основой для тарифных и местных соглашений, коллективных договоров,

Сторонами коллективного договора являются работники организации в лице их представительного органа (соответствующие профессиональные союзы и иные представительные органы, действующие на основании актов законодательства) и наниматель или уполномоченный им представитель (руководитель организации или лица, уполномоченные учредительными документами организации или локальными нормативными актами этих организаций). При этом представительство интересов работников не могут осуществлять руководитель организации и его заместители.

Наниматель — юридическое или физическое лицо, которому законодательством предоставлено право заключения и прекращения трудового договора с работником,

Следует иметь в виду, что профсоюзы (их объединения) не имеют права требовать от органов исполнительной власти, не являющихся нанимателями (или представителями нанимателей), заключения с ними соглашений. Не допускается также заключение коллективных договоров и соглашений от имени

работников органами, созданными или финансируемыми нанимателями, государственными органами, политическими партиями.

Коллективный договор, соглашение заключаются в письменной форме. Нотариального заверения не требуется. В тексте не должно быть исправлений и ошибок, искажающих их смысл.

Коллективный договор, соглашение заключаются на срок, который определяют стороны, но не менее чем на один год и не более чем на три года, и вступают в силу с момента подписания или со дня, который устанавливается сторонами, и действуют до заключения новых, если в них не предусмотрено иное,

В случае реорганизации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение срока, на который он заключен, если стороны не приняли иного решения.

При смене собственника имущества организации действие коллективного договора сохраняется в течение трех месяцев.

Процедура заключения коллективного договора, соглашения начинается коллективными переговорами.

Каждая сторона коллективных трудовых отношений имеет право направить другой стороне письменное требование о проведении коллективных переговоров по заключению, изменению или дополнению коллективного договора, соглашения, которые другая сторона обязана начать в семидневный срок. Коллективные переговоры могут быть начаты в иной срок по соглашению сторон.

Для ведения переговоров сторонами на равноправной основе создается комиссия из уполномоченных представителей. Состав комиссии, сроки и место проведения переговоров определяются сторонами.

Представители сторон должны иметь документ, в котором подтверждены их полномочия. Это может быть, например, доверенность, заверенная печатью профсоюза или нанимателя, копия или выписка из приказа или решения соответствующего органа профсоюза, в которых должно быть указано, какие действия могут совершать представители от имени выделившей их стороны.

Стороны не имеют права прекратить коллективные переговоры в одностороннем порядке, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Наниматели (их объединения), соответствующие органы государственного управления обязаны предоставлять информацию, необходимую для ведения переговоров.

Представители сторон коллективных переговоров, разглашающие сведения, являющиеся государственной или коммерческой тайной, несут ответственность в соответствии с законодательством.

Представители сторон имеют право на гарантии, предусмотренные законодательством и коллективным договором, соглашением.

Проекты коллективного договора, соглашения обсуждаются сторонами в определенном ими порядке. Например, стороны могут договориться о совместном обсуждении условий договора в структурных подразделениях, о сроках и порядке представления и рассмотрения предложений работников. Проекты коллективного договора, соглашения могут публиковаться в печати.

Коллективный договор, соглашение подписываются уполномоченными представителями сторон. При этом должна быть подписана каждая страница коллективного договора, соглашения. Подписанный коллективный договор регистрируется в местном исполнительном или распорядительном органе по месту нахождения (регистрации) нанимателя.

Изменения и дополнения в. коллективный договор, соглашение вносятся по взаимному согласию сторон в порядке, установленном для их заключения.

Контроль за исполнением коллективного договора осуществляется сторонами, а также специально уполномоченными государственными органами надзора и контроля за соблюдением законодательства.

За неисполнение обязательств, предусмотренных коллективным договором, соглашением, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством, а также коллективным договором, соглашением.

2. Организация обучения, инструктирования и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов.

Обучение руководителей и специалистов по вопросам охраны труда проводится в соответствии с Кодексом Республики Беларусь «Об образовании», другими нормативными актами.

Стажировка и проверка знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов проводится в соответствии с «Инструкцией о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда», утвержденной постановлением Минтруда и

соцзащиты РБ от 28.11.2008 №175 с изменениями и дополнениями.

Обучение руководителей и специалистов осуществляется по учебным планам и программам, составленным на основании типового перечня вопросов для обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов согласно приложению 5 к настоящей Инструкции.

Принятые на работу (переведенные на другую должность) руководители и специалисты допускаются к самостоятельной работе после ознакомления их уполномоченным должностным лицом организации с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, нормативными правовыми актами, техническими нормативными правовыми актами, локальными нормативными правовыми актами по охране труда, соблюдение требований которых входит в их должностные обязанности, условиями и состоянием охраны труда в структурных подразделениях (на объектах) организации.

При необходимости специалисты, принятые или переведенные на работы, связанные с ведением технологических процессов, эксплуатацией, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, коммуникаций, зданий и сооружений, а также занятые на подземных работах, перед допуском к самостоятельной работе проходят стажировку по занимаемой должности.

Стажировку проводит должностное лицо, назначенное приказом руководителя организации. Руководитель организации утверждает перечень должностей специалистов, которые должны проходить стажировку, и определяет ее продолжительность.

При невозможности обеспечить в микроорганизациях прохождение специалистами стажировки допускается ее прохождение в другой организации, выполняющей аналогичные виды работ.

На основании типового перечня должностей руководителей и специалистов, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда, согласно приложению 6 к настоящей Инструкции руководитель организации утверждает соответствующий перечень.

Не позднее месяца со дня назначения на должность и периодически в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, но не реже одного раза в три года, руководители и специалисты проходят проверку знаний по вопросам охраны труда в соответствующих комиссиях для проверки знаний по вопросам охраны труда.

Проверка знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов проводится с учетом их должностных обязанностей и характера производственной деятельности, а также требований нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов и локальных нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда, соблюдение которых входит в их должностные обязанности.

Перечень вопросов (билеты) для проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов разрабатываются с учетом специфики производственной деятельности на основе типового перечня вопросов для обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов согласно приложению 5 к настоящей Инструкции.

Руководителям и специалистам, прошедшим проверку знаний по вопросам охраны труда, выдается удостоверение по охране труда по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции.

Внеочередная проверка знаний руководителей и специалистов по вопросам охраны труда проводится:

при переводе руководителя или специалиста на другое место работы или назначении его на должность, где требуются дополнительные знания по охране труда;

при принятии актов законодательства, содержащих требования по охране труда, соблюдение которых входит в их должностные обязанности. При этом осуществляется проверка знаний только данных актов законодательства;

по требованию органов, уполномоченных на осуществление контроля (надзора);

по решению руководителя организации или другого должностного лица, ответственного за организацию охраны труда, при выявлении нарушений требований по охране труда или незнании норм нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов по охране труда, которые могут привести или привели к аварии, несчастному случаю на производстве и другим тяжелым последствиям;

при перерыве в работе в данной должности более одного года.

3. Обязанности нанимателя при проведении специального расследования несчастного случая.

Данный вопрос регламентирован «Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.01.2004 № 30 с изменениями и дополнениями от 01.03.2012 №200.

Специальному расследованию подлежат (за исключением несчастных случаев, указанных в части первой пункта 4-1 и части первой пункта 36-1 настоящих Правил):

групповые несчастные случаи, происшедшие одновременно с двумя и более лицами, указанными в подпункте 2.4 пункта 2 настоящих Правил, независимо от тяжести полученных травм;

несчастные случаи со смертельным исходом;

несчастные случаи с тяжелым исходом.

В соответствии с названными Правилами наниматель, страхователь:

создает лицам, занятым расследованием несчастного случая на производстве, профессионального заболевания, необходимые условия для работы, предоставляет помещение, средства связи, транспорт, средства индивидуальной защиты;

оплачивает расходы, связанные с проведением расследования несчастного случая на производстве, профессионального заболевания;

организует в соответствии с настоящими Правилами оформление и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, разработку и реализацию мероприятий по их профилактике.

О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, несчастном случае, явно относящемся в соответствии со схемой определения тяжести производственных травм к категории несчастных случаев с тяжелым исходом, организация, наниматель, страхователь немедленно сообщает:

в районный (межрайонный), городской, районный в городе отдел Следственного комитета по месту, где произошел несчастный случай;

в территориальное структурное подразделение Департамента государственной инспекции труда;

в профсоюз (иной представительный орган работников), а при их отсутствии - в областное (Минское городское) объединение профсоюзов Федерации профсоюзов Беларуси;

в вышестоящую организацию, а при ее отсутствии - в местный исполнительный и распорядительный орган, где зарегистрирован наниматель, страхователь, нанимателю потерпевшего (при несчастном случае с работником другого нанимателя);

в территориальный уполномоченный орган надзора, если несчастный случай произошел на поднадзорном ему объекте;

страховщику.

О других несчастных случаях с тяжелым исходом организация, наниматель, страхователь информирует указанные в настоящем пункте органы и организации после получения заключения организации здравоохранения о тяжести травмы потерпевшего.

О смерти потерпевшего, явившейся следствием несчастного случая на производстве и наступившей в период временной нетрудоспособности, организация, наниматель, страхователь в течение одного рабочего дня сообщает указанным в пункте 41 настоящих Правил организациям. Специальное расследование такого несчастного случая проводится в порядке, установленном пунктом 45 или 46 настоящих Правил.

Сообщение о несчастном случае на производстве передается по телефону, телеграфу, телефаксу, другим средствам связи по форме сообщения о несчастном случае на производстве.

Специальное расследование несчастного случая (далее - специальное расследование) проводится (включая оформление и рассылку документов) в течение 15 рабочих дней со дня получения сообщения о несчастном случае на производстве.

Государственный инспектор труда направляет заключение и документы специального расследования организации, нанимателю, страхователю.

В соответствии с заключением организация, наниматель, страхователь в течение одного рабочего дня составляет акты формы Н-1 или формы НП на каждого потерпевшего и утверждает их, организует тиражирование документов специального расследования в необходимом количестве экземпляров. На последней странице акта формы Н-1 или акта формы НП производится заверенная руководителем организации, нанимателем, страхователем запись: "Составлен в соответствии с заключением...".

Наниматель, страхователь в течение пяти рабочих дней ознакамливает с заключением лиц, допустивших нарушения актов законодательства о труде и об охране труда, технических нормативных

правовых актов, локальных нормативных правовых актов, приведшие к несчастному случаю (в том числе если они не являются работниками нанимателя, страхователя).

4. Классификация опасных грузов. Виды опасности.

В соответствии с ГОСТ 19433 "Грузы опасные. Классификация и маркировка" классификация опасных грузов (отнесение к классу, подклассу, категории и группе) производится в зависимости от вида и степени опасности груза.

Данным ГОСТ установлены следующие классы опасных грузов:

класс 1 — взрывчатые материалы (ВМ);

класс 2 — газы сжатые, сжиженные и растворенные под давлением;

класс 3 — легковоспламеняющиеся жидкости (ЛВЖ);

класс 4 - легковоспламеняющиеся твердые вещества (ЛВТ);

самовозгорающиеся вещества (СВ);

вещества, выделяющие воспламеняющиеся газы при взаимодействии с водой;

класс 5 — окисляющие вещества (ОК) и органические пероксиды (ОП);

класс 6 — ядовитые вещества (ЯВ) и инфекционные вещества (ИВ);

класс 7 — радиоактивные материалы (РМ);

класс 8 — едкие и (или) коррозионные вещества (ЕК);

класс 9 — прочие опасные вещества.

Данным ГОСТ установлены также подклассы опасных грузов.

Отнесение опасного груза к классу, а также к подклассам: 4.1 (ЛВТ); 4.2 (СВ); 4.3 (вещества, выделяющие воспламеняющиеся газы при взаимодействии с водой); 5.1 (ОК); 5.2 (ОП); 6.1 (ЯВ) производится в соответствии с основным видом опасности.

Основной вид опасности определяется для опасных грузов, характеризующихся: одним видом опасности — по данному виду; двумя и более видами опасности — по установленному приоритету вида опасности.

Для опасных грузов (кроме грузов класса 1, 2 и 7, инфекционных веществ, грузов, обладающих видами опасности, проявление которых представляет опасность только при их транспортировании навалом водным транспортом) установлены следующие группы:

1 - высокой степени опасности;

2 - средней степени опасности;

3 - низкой степени опасности.

Опасные грузы относятся к группе в соответствии:

со степенью опасности, соответствующей основному виду опасности (характеризующиеся одним видом опасности). Если степень опасности определяется по двум и более показателям, то грузу присваивается более высокая из них;

с наибольшей степенью, характеризующей один из видов опасности независимо от класса, подкласса, к которому отнесен груз (характеризующиеся двумя и более видами опасности).

5.Обязанности нанимателя по организации безопасной эксплуатации паровых стерилизаторов.

В соответствиями с требованиями «Правил устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением», утвержденных постановлением МЧС Республики Беларусь 27.12.2005 № 56 (далее — Правила по сосудам) организация, эксплуатирующая медицинские стерилизаторы, с целью обеспечения их содержания в исправном состоянии и безопасных условий работы, обязана:

назначить приказом ответственного, из числа инженерно-технического персонала, по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией стерилизаторов и ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию стерилизаторов, которому подчиняются медицинские работники, работающие с медицинскими стерилизаторами;

укомплектовать подразделение персоналом, обученным и допущенным согласно требованиям Правил в установленном порядке к самостоятельной работе на стерилизаторах;

обеспечить разработку и наличие инструкций по эксплуатации и техническому обслуживанию стерилизаторов в соответствии с требованиями проектной документации и инструкций по эксплуатации оборудования, разработанной заводом-изготовителем.

Ответственные лица должны в установленном порядке пройти подготовку и проверку знаний в области промышленной безопасности.

Ответственный по надзору за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией стерилизаторов должен осуществлять свою работу по плану, утвержденному руководителем организации. Он обязан:

не реже одного раза в год осматривать стерилизаторы в рабочем состоянии и проверять соблюдение установленных режимов при их эксплуатации;

в установленный срок организовывать проведение технического освидетельствования стерилизаторов;

осуществлять контроль за подготовкой и своевременным предъявлением стерилизаторов для освидетельствования и диагностирования;

вести книгу учета и освидетельствования стерилизаторов, находящихся на балансе организации;

контролировать выполнение выданных им предписаний;

контролировать своевременность и полноту проведения планово-предупредительных ремонтов стерилизаторов, а также соблюдение настоящих Правил при проведении ремонтных работ;

проверять соблюдение установленного настоящими Правилами порядка допуска работников к техническому обслуживанию стерилизаторов и эксплуатации, а также участвовать в комиссиях по проверке знаний у специалистов и обслуживающего персонала;

проверять выдачу инструкций обслуживающему персоналу, а также наличие инструкций на рабочих местах;

проверять правильность ведения технической документации при эксплуатации и ремонте стерилизаторов;

участвовать в обследованиях и технических освидетельствованиях стерилизаторов

При выявлении неисправностей, а также нарушений настоящих Правил и инструкций в процессе эксплуатации стерилизаторов ответственный по надзору за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией стерилизаторов должен принять меры по устранению этих неисправностей или нарушений, а в случае необходимости - принять меры по выводу стерилизатора из работы

Ответственный за исправное состояние и безопасную эксплуатацию стерилизаторов обязан:

обеспечивать безопасную эксплуатацию медицинских стерилизаторов и содержания их в исправном состоянии;

обеспечивать разработку, ведение и хранение эксплуатационной документации, выдачу ее персоналу, работающему с медицинскими стерилизаторами, и наличие ее на рабочих местах;

обеспечивать организацию и проведение обучения и проверку знаний персонала, непосредственно работающего со стерилизаторами;

в соответствии с должностной инструкцией проверять записи в сменном журнале с росписью в нем;

контролировать своевременность проведения регламентных работ по техническому обслуживанию, ремонту и техническому освидетельствованию оборудования;

обеспечивать выполнение предписаний;

при выявлении нарушений требований эксплуатационной документации выдавать указания по их устранению персоналу, непосредственно работающему с медицинским стерилизаторами;

останавливать работу со стерилизаторами при выявлении нарушений требований безопасной эксплуатации.

Ответственный за исправное состояние и безопасную эксплуатацию стерилизаторов обязан:

хранить проектную, приемо-сдаточную документацию на помещение и оборудование;

обеспечивать хранение и ведение эксплуатационной документации (паспорта, руководства по эксплуатации и иную техническую документацию изготовителей, производственные инструкции и журналы) на стерилизаторы;

организовывать проведение технического обслуживания, ремонта стерилизаторов и технических систем, обеспечивающих их работу, силами персонала технических служб организации или специализированными организациями;

обеспечивать подготовку стерилизатора к техническому освидетельствованию и (или) техническому диагностированию.

Подготовка и первичная проверка знаний персонала, обслуживающего стерилизаторы и эксплуатирующего стерилизаторы, должны проводиться в учреждениях образования, имеющих лицензию Госпромнадзора, по согласованным с ним программам.

Лицам, сдавшим экзамены, после окончания курсов выдаются удостоверения. Они обязаны

ежегодно проходить проверку знаний с отметкой в удостоверении. Удостоверения подписываются председателем комиссии.

К обслуживанию стерилизаторов могут быть допущены лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинский осмотр, обученные по соответствующей программе, имеющие удостоверение установленного образца.

Организацией должна быть разработана и утверждена в установленном порядке инструкция по режиму работы и безопасной эксплуатации и обслуживанию стерилизаторов по охране труда по профессиям и видам выполняемых работ.

6. Правила оказания первой помощи пострадавшим от поражения электрическим током.

Правилами технической эксплуатации теплоиспользующих установок и тепловых сетей потребителей и Правила техники безопасности при эксплуатации теплоиспользующих установок и тепловых сетей потребителей от 11.03.2003 №31 в Приложении 7 предусмотрены Правила оказания первой помощи пострадавшим от поражения электрическим током.

После освобождения пострадавшего от действия электрического тока необходимо оценить его состояние.

Если у пострадавшего отсутствуют сознание, дыхание, пульс, кожный покров синюшный, а зрачки широкие (0,5 см в диаметре), можно считать, что он находится в состоянии клинической смерти, и необходимо немедленно приступать к оживлению организма с помощью искусственного дыхания по способу "изо рта в рот" или "изо рта в нос" и наружного массажа сердца.

Если пострадавший дышит редко и судорожно, но у него прощупывается пульс, необходимо сразу же начать делать искусственное дыхание.

Приступив к оживлению, нужно позаботиться о вызове врача или скорой медицинской помощи. Это должен делать не оказывающий помощь, который не может прервать ее оказание, а кто-то другой.

Если пострадавший в сознании, но до этого был в обмороке или находился в бессознательном состоянии, но с сохранившимся устойчивым дыханием и пульсом, его следует уложить на подстилку, расстегнуть одежду, стесняющую дыхание, создать приток свежего воздуха, согреть тело, если, холодно, обеспечить прохладу, если жарко, создать полный покой, непрерывно наблюдая за пульсом и дыханием, удалить лишних людей.

Если пострадавший находится в бессознательном состоянии, необходимо наблюдать за его дыханием и в случае нарушения дыхания из-за западания языка выдвинуть нижнюю челюсть вперед, взявшись пальцами за ее углы, и поддерживать ее в таком положении, пока не прекратится западание языка.

При возникновении у пострадавшего рвоты необходимо повернуть его голову и плечи налево для удаления рвотных масс.

Ни в коем случае нельзя позволять пострадавшему двигаться, а тем более продолжать работу, так как отсутствие видимых тяжелых повреждений от электрического тока или других причин еще не исключает возможности последующего ухудшения его состояния. Только врач может решить вопрос о состоянии здоровья пострадавшего.

Переносить пострадавшего в другое место следует только в тех случаях, когда ему или лицу, оказывающему помощь, продолжает угрожать опасность или когда оказание помощи на месте невозможно (например, на опоре).

Ни в коем случае нельзя зарывать пострадавшего в землю, так как это принесет только вред и приведет к потере дорогих для его спасения минут.

При поражении молнией оказывается та же помощь, что **и** при поражении электрическим током.

В случае невозможности вызова врача на место происшествия необходимо обеспечить транспортировку пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

Перевозить пострадавшего можно только при удовлетворительном дыхании и устойчивом пульсе. Если состояние пострадавшего не позволяет его транспортировать, необходимо продолжать оказывать помощь.

Билет №31

1. Содержание коллективных договоров и соглашений.
2. Служба охраны труда республиканского органа государственного управления, иной государственной организации, подчиненной Правительству Республики Беларусь.
3. Порядок определения степени вины застрахованного в причинении или увеличении вреда своему здоровью.
4. Требования, предъявляемые к разработке, утверждению и содержанию инструкций о мерах пожарной безопасности.
5. Особенности устройства и безопасной эксплуатации рентгеновских кабинетов.
6. Лицо, ответственное за электрохозяйство, его основные обязанности, квалификация, группа по электробезопасности.

1. Содержание коллективных договоров и соглашений.

Содержание коллективного договора определяется сторонами в соответствии с генеральным, тарифным и местным соглашениями (при их наличии) в пределах их компетенции, а также ТК РБ в предусмотренных им случаях. При этом следует иметь в виду, что действующее законодательство предусматривает право нанимателя устанавливать дополнительные трудовые и иные гарантии для работников по сравнению с законодательством о труде. В ряде статей ТК РБ предусматривается обязанность нанимателя. через коллективный договор регламентировать нормы, касающиеся установления особых условий предоставления отдельным категориям работников определенных льгот и преимуществ (увеличение выплат, установление системы поощрений за достижения в труде, регламентирование рабочего времени и др.), конкретизировать положения законодательства применительно к конкретным условиям работы нанимателя. Законодательство определяет лишь примерный перечень положений, которые могут быть включены в договор. Это положения об (о):

организации труда и повышении эффективности производства;

нормировании, формах, системах оплаты труда, иных видах доходов работников;

размерах тарифных ставок (окладов), доплат и надбавок к ним;

продолжительности рабочего времени и времени отдыха;

создании здоровых и безопасных условий труда, улучшении охраны здоровья, гарантиях социального страхования работников и их семей, охране окружающей среды;

заключении и расторжении трудовых договоров;

обеспечении занятости, подготовке, повышении квалификации, переподготовке, трудоустройстве высвобождаемых работников;

регулировании внутреннего трудового распорядка и дисциплины труда;

строительстве, содержании и распределении жилья, объектов социально-культурного назначения;

организации санаторно-курортного лечения и отдыха работников и членов их семей;

предоставлении дополнительных гарантий многодетным и неполным семьям, а также семьям, воспитывающим детей-инвалидов;

улучшении условий жизни ветеранов, инвалидов и пенсионеров, работающих или работавших у нанимателя;

создании условий для повышения культурного уровня и физического совершенствования работников;

минимуме необходимых работ (услуг), обеспечиваемых при проведении забастовки;

ответственности сторон за невыполнение коллективного договора;

гарантиях социально-экономических прав работников при разгосударствлении и приватизации;

ответственности нанимателя за вред, причиненный жизни и здоровью работника;

других трудовых и социально-экономических условиях.

Коллективный договор может иметь приложения, являющиеся его неотъемлемой составной частью.

Поскольку коллективный договор является локальным нормативным актом, он является обязательным для исполнения, и. поэтому закрепленные в нем условия, улучшающие положения работников по сравнению с законодательством, должны быть выполнены в полном объеме.

Коллективный договор распространяется на нанимателя и всех работников, от имени которых он заключен.

Действие коллективного договора распространяется также и на работников, от имени которых он не заключался (вновь принятых и др.), при условии, если они выразят согласие на это в письменной

форме. Все работники, в том числе впервые принятые на работу, должны быть ознакомлены нанимателем с действующими у него коллективным договором и соглашениями.

Что касается соглашений, то их содержание определяется сторонами в пределах их компетенции. Если, к примеру, объединение (ассоциация, концерн и т.п.) заключило соглашение по вопросам, не переданным (уставом, учредительным договором или иным документом о делегировании соответствующих полномочий) в его компетенцию входящим в него предприятием, то соответствующие условия соглашения для данного предприятия не будут иметь юридической силы. Эти же правила применяются в случаях, когда государственные органы управления заключают соглашения, ущемляющие права предприятий по сравнению с законодательством.

Сфера действия соглашения определяется сторонами в пределах их компетенции.

2. Служба охраны труда республиканского органа государственного управления, иной государственной организации, подчиненной Правительству Республики Беларусь.

Согласно статье 20 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» республиканские органы государственного управления, иные государственные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, создают службу охраны труда или вводят в штат должность специалиста по охране труда в пределах установленной численности работников. Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2008 № 172 утверждено «Типовое положение о службе охраны труда республиканского органа государственного управления, иной государственной организации, подчиненной Правительству Республики Беларусь».

Основными задачами службы охраны труда являются:

подготовка предложений по: формированию и осуществлению государственной политики в области охраны труда, совершенствованию отраслевой системы управления охраной труда, организации работы по обеспечению в подведомственных организациях здоровых и безопасных условий труда;

разработке и принятию в пределах компетенции республиканского органа государственного управления, иной государственной организации, подчиненной Правительству Республики Беларусь, отраслевых правил по охране труда, типовых инструкций по охране труда, других нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда;

оказание организационно-методической помощи по вопросам охраны труда подведомственным организациям;

участие в организации обучения, повышения квалификации и организация проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов подведомственных организаций;

осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства об охране труда в подведомственных организациях в соответствии с законодательством о контрольной (надзорной) деятельности;

информационное обеспечение подведомственных организаций по вопросам охраны труда;

распространение передового опыта в области охраны труда в подведомственных организациях.

3. Порядок определения степени вины застрахованного в причинении или увеличении вреда своему здоровью.

«Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь 15.01.2004 № 30 с изменениями и дополнениями, установлено, что если грубая неосторожность потерпевшего содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, то при расследовании несчастного случая на производстве или профессионального заболевания определяется и указывается в акте о несчастном случае на производстве или в акте о профессиональном заболевании степень вины потерпевшего в процентах.

В законодательстве республики конкретного ответа на вопрос о том, что является грубой неосторожностью потерпевшего и как при этом определять степень вины потерпевшего в причинении либо увеличении вреда своему здоровью, нет.

Вопрос о том, является ли неосторожность потерпевшего грубой небрежностью или простой неосмотрительностью, не влияющей на размер возмещения вреда, должен быть разрешен в каждом случае с учетом конкретных обстоятельств. При этом для оценки действий потерпевшего должны учитывать конкретную обстановку, при которой произошел несчастный случай, а также личность

самого потерпевшего, его физическое и психическое состояние в момент несчастного случая, возраст, образование, профессию, квалификацию и т.п. Если потерпевший не соблюдал элементарные требования предусмотрительности, понятные каждому, а равно и те правила безопасности, которым он обучен в связи с выполнением определенных трудовых обязанностей, и предвидел при этом с учетом конкретной обстановки возможность наступления вредных для себя последствий, но легкомысленно надеялся, что они не наступят, его действия суд вправе признать грубо неосторожными.

В частности, грубой неосторожностью может быть признано нетрезвое состояние потерпевшего, содействовавшее возникновению или увеличению вреда.

Данным постановлением необходимо руководствоваться при определении степени вины потерпевшего при расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4. Требования, предъявляемые к разработке, утверждению и содержанию инструкций о мерах пожарной безопасности.

Требования, предъявляемые к разработке, утверждению и содержанию инструкций о мерах пожарной безопасности, предусмотрены «Правилами пожарной безопасности Республики Беларусь», утвержденными Министерством по чрезвычайным ситуациям постановлением от 14.03.2014 №3 и введенными в действие с 01.07.2014г.

1. На объекте (кроме индивидуальных жилых домов, принадлежащих гражданам) должны быть разработаны:

общеобъектовая инструкция о мерах пожарной безопасности;

инструкции о мерах пожарной безопасности в структурных подразделениях;

инструкции по эксплуатационному и аварийному режиму работы технологического оборудования;

инструкции по эксплуатации и техническому обслуживанию систем противопожарного водоснабжения и установок пожарной автоматики;

инструкция по тушению пожаров в электроустановках;

инструкция, определяющая действия персонала по обеспечению безопасной эвакуации людей;

инструкции по безопасному проведению огневых работ;

порядок действий работников при возникновении пожара и др.

Допускается разрабатывать на объект только общеобъектовую инструкцию о мерах пожарной безопасности, включив положения остальных инструкций отдельными разделами.

2. Инструкции о мерах пожарной безопасности должны разрабатываться на основе настоящих Правил и других ТНПА, содержащих требования пожарной безопасности, исходя из специфики пожарной опасности зданий (сооружений) и помещений, обращающихся в технологическом процессе веществ и материалов, оборудования, а согласовываться и утверждаться в порядке, предусмотренном на объекте.

3. Инструкции должны периодически пересматриваться на основании требований, обеспечивающих противопожарное состояние объекта, соответствующих распоряжений вышестоящих органов управления, при введении в действие новых нормативных документов, но не реже одного раза в 3 года

4. На основании настоящих Правил на объектах могут разрабатываться с учетом специфики производств и местных условий собственные инструкции, которые не должны противоречить и снижать требования настоящих Правил.

Общеобъектовая инструкция о мерах пожарной безопасности утверждается руководителем объекта и должна отражать следующие требования:

к содержанию территории, в том числе дорог, подъездов к зданиям (сооружениям);

к содержанию зданий (сооружений) в части обеспечения безопасности людей при пожаре;

к противопожарному режиму и обязанностям всех работающих на предприятии по его выполнению;

по обеспечению пожарной безопасности подрядными (субподрядными) организациями при выполнении работ на объекте;

к содержанию водоисточников, средств пожаротушения, пожарной сигнализации и связи;

к порядку вызова пожарных аварийно-спасательных подразделений (аварийно-спасательных служб) и других организационных мероприятий;

к доступу в помещения и порядку хранения ключей от них.

Инструкции о мерах пожарной безопасности в структурных подразделениях должны включать в себя:

специальные противопожарные мероприятия для технологических процессов производства, несоблюдение которых может привести к пожару;

меры пожарной безопасности на технологических установках, емкостных сооружениях и агрегатах при подготовке к пуску их в эксплуатацию и после ремонта;

порядок и нормы хранения пожароопасных веществ и материалов в цехе, лаборатории, мастерской, на складе;

режим применения аппаратов с открытым огнем и организацию специально оборудованных участков для проведения огневых работ;

порядок сбора, хранения и удаления из помещения горючих материалов, порядок содержания бытовых помещений и хранения спецодежды;

порядок содержания и применения имеющихся средств пожаротушения и распределение обязанностей по техническому надзору за ними;

действия персонала при возникновении пожара, способы вызова пожарных аварийно-спасательных подразделений (аварийно-спасательной службы) и сбора членов ДПД;

порядок остановки технологического оборудования, отключения вентиляции, эвакуации персонала и материальных ценностей при пожаре;

порядок осмотра помещений перед их закрытием.

Инструкции по эксплуатационному и аварийному режиму работы технологического оборудования должны включать в себя:

требования пожарной безопасности (применительно к условиям производства);

сроки очистки воздуховодов, противопожарных клапанов, вентиляционных камер, фильтров и другого оборудования;

порядок действия работников при возникновении пожара.

Инструкции по эксплуатации и техническому обслуживанию систем водоснабжения и установок пожарной автоматики должны регламентировать:

разграничение зон ответственности по ТО установок пожарной автоматики и противопожарного водоснабжения между соответствующими подразделениями объекта;

порядок контроля за оборудованием систем водоснабжения и УПА и их ремонтом;

требования по ведению технической документации.

Данные инструкции разрабатываются на основании типовых инструкций, а также проектной документации и паспортных данных на установленное оборудование, утверждаются главным инженером объекта и пересматриваются в сроки, установленные ПТЭ.

Инструкции по тушению пожаров в электроустановках должны включать в себя:

пожарную опасность обращающихся в технологическом процессе веществ и материалов, оборудования;

требования пожарной безопасности при тушении пожаров в электроустановках, в том числе с учетом пожарной опасности зданий (сооружений), помещений.

Данный вид инструкции разрабатывается для энергетических объектов (для остальных объектов допускается включать требования в соответствующие разделы других инструкций).

Инструкция, определяющая действия персонала по обеспечению безопасной эвакуации людей должна включать в себя:

перечень наиболее безопасных эвакуационных путей и выходов, которые обеспечивают возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший срок;

порядок первоочередной и последующих эвакуаций;

мероприятия, исключающие образование дополнительных очагов возгорания, паники и т.д.

Для зданий с массовым и (или) круглосуточным пребыванием людей в инструкции должны быть отражены действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей. Для объектов с ночным пребыванием людей (детские сады, школы-интернаты, больницы и т. п.) в инструкции должны предусматриваться два варианта действий: в дневное и ночное время.

Инструкции по безопасному проведению огневых работ устанавливают специфические требования пожарной безопасности при проведении огневых работ на временных и постоянных местах.

Порядок действий работников при возникновении пожара разрабатывается с учетом главы 4 настоящих Правил и особенностей технологических процессов производства. Порядок действий работников при возникновении пожара допускается включать в Общеобъектовую инструкцию о мерах

пожарной безопасности или Инструкции о мерах пожарной безопасности в структурных подразделениях.

Необходимость разработки иных инструкций о мерах пожарной безопасности определяется руководителем объекта.

5. Особенности устройства и безопасной эксплуатации рентгеновских кабинетов.

В рентгеновских кабинетах и радиологических кабинетах::

должен быть санитарный паспорт;

должен осуществляться в течение всего рабочего дня индивидуальный дозиметрический контроль;

пищевые продукты, одежда и другие предметы работников должны храниться только в специально выделенных местах;

работниками должны применяться коллективные средства защиты (ширмы) и прорезиненные средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ) (фартук, юбка, перчатки и другое) во время работы в зоне ионизирующего излучения.

СИЗ работников должны использоваться со штампами и отметками, указывающими их свинцовый эквивалент и дату проверки. Проверка СИЗ должна проводиться один раз в два года службой радиационной безопасности. При нарушении целостности применение СИЗ запрещается;

эффективная доза облучения не должна превышать 0,02 Зв в год в среднем за любые последовательные 5 лет, но не более 0,05 Зв в год. Эффективная доза облучения не должна превышать за период трудовой деятельности (50 лет) 1,0 Зв;

у входа в рентгенодиагностическое отделение (кабинет) на высоте 1,6 - 1,8 м от пола или над дверью должно размещаться световое табло (сигнал) "Не входить" бело-красного цвета, автоматически загорающееся при включении рентгеновской установки.

Женщины должны освобождаться от работы в рентгенодиагностическом отделении (кабинете) на весь период беременности и в период кормления ребенка грудью.

Работники рентгенодиагностического отделения (кабинета) должны быть обучены правилам защиты от воздействия следующих вредных и (или) опасных производственных факторов:

повышенного уровня ионизирующего излучения в рабочей зоне;

повышенной концентрации токсических компонентов защитных материалов на рабочих поверхностях и в воздухе рабочих помещений;

повышенной концентрации озона, окислов азота и от воздушных электрических разрядов в высоковольтных устройствах;

опасного уровня напряжения в электрических цепях;

повышенного уровня шума, создаваемого электрическими приводами, воздушными вентиляторами.

Нахождение посторонних лиц в процедурном помещении рентгенодиагностического отделения (кабинета) запрещается.

К самостоятельной работе в рентгенодиагностических и радиологических кабинетах допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, которые прошли медосмотр, обучение, проверку знаний и отнесены приказом по учреждению персоналу кабинета. Персонал, занятый в рентгеновских и радионуклидных кабинетах должен иметь I квалификационную группу по электробезопасности и ежегодно проходить проверку знаний. Персонал кабинета обязан: руководствоваться должностными инструкциями; соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; не допускать отключению от установленного технологического процесса с источниками ионизирующего излучение; выполнять требования основных нормативных документов приведенных выше, технических описаний, инструкций по эксплуатации на установленную в кабинете аппаратуру, а также настоящей инструкцией; владеть приемами оказания первой медицинской помощи, содержать в порядке и чистоту кабинетов; не допускать загромождение кабинетов неиспользуемой аппаратурой и мебелью. В процедурном кабинете персонал обязан применять индивидуальные средства защиты и средства защиты должны иметь штампы и отметки, указывающие их свинцовый эквивалент и дату проверки, проверка производится 1 раз в два года службой радиационной безопасности.

6. Лицо, ответственное за электрохозяйство, его основные обязанности, квалификация, группа по электробезопасности.

В организации приказом должно быть назначено лицо, ответственное за электрохозяйство и обязанное обеспечить выполнение Межотраслевых правил по охране труда при работе в

электроустановках 30 декабря 2008 г. N 205/59..

Приказ или распоряжение о назначении лица, ответственного за электрохозяйство, издается после проверки знаний по охране труда и присвоения ему соответствующей группы по электробезопасности:

V - в электроустановках напряжением выше 1000 В;

IV — в электроустановках напряжением до 1000 В.

При наличии на предприятии должности главного энергетика обязанности лица, ответственного за электрохозяйство данного предприятия, возлагаются только на него.

Лицо, ответственное за электрохозяйство организации (структурного подразделения), обязано обеспечить:

надежную, экономичную и безопасную работу электроустановок;

внедрение новой техники и технологий в электрохозяйство, способствующих надежной и безопасной работе электроустановок;

организацию и своевременное проведение технического обслуживания и ремонта;

обучение, повышение квалификации и периодическую проверку знаний персонала энергослужбы;

наличие и своевременную проверку средств защиты работающих и средств пожаротушения;

выполнение предписаний органов государственного энергетического надзора и других органов государственного надзора в установленные сроки;

своевременное и объективное расследование нарушений в работе электроустановок, а также несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работающих;

ведение технической документации, разработку необходимых технических нормативных правовых актов по вопросам охраны труда при работе в электроустановках.

Ответственность за правильную эксплуатацию электрохозяйства структурных подразделений наряду с лицом, ответственным за электрохозяйство организации, несут также лица, ответственные за электрохозяйство этих подразделений, назначенные из числа инженерно-технических работников электротехнического персонала данного подразделения.

При отсутствии таких инженерно-технических работников ответственность за электрохозяйство указанных подразделений независимо от их территориального расположения несет лицо, ответственное за электрохозяйство организации, и главный инженер организации (по своему должностному положению).

Лица, ответственные за электрохозяйство организации или за электрохозяйство структурного подразделения, несут ответственность за правильный подбор электротехнического персонала

Проверку знаний лицо, ответственное за электрохозяйство, проходит в комиссии организации. В состав комиссии входят: главный инженер или руководитель организации (председатель); инспектор предприятия "Энергонадзор"; представитель отдела охраны труда или комитета профсоюза организации.

Билет №32

1. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
2. Полномочия республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, в области охраны труда.
3. Действия нанимателя (страхователя) по окончании расследования несчастного случая.
4. Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности.
5. Основные требования Положения о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и порядок предоставления ее результатов в органы государственной экспертизы условий труда.
6. Организационные мероприятия, обеспечивающие безопасность работы в электроустановках.

1. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

Индивидуальные трудовые споры (глава 17 ТК РБ) по вопросам применения законодательства и иных нормативных актов о труде, коллективного договора и других соглашений о труде рассматриваются:

комиссиями по трудовым спорам (далее — КТС);

судами.

Установленный ТК РБ порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров не распространяется на споры о досрочном освобождении от выборной оплачиваемой должности работников общественных объединений. Индивидуальные трудовые споры некоторых категорий работников рассматриваются в особом порядке.

Работники могут обращаться в КТС или в установленных законодательными актами случаях в суд в трехмесячный срок со дня, когда они узнали или должны были узнать о нарушении своего права, а по делам об увольнении — в суд в месячный срок со дня вручения копии приказа об увольнении или со дня выдачи трудовой книжки с записью об основании прекращения трудового договора либо со дня отказа в выдаче или получении указанных документов.

Для обращения нанимателя в суд по вопросам взыскания материального ущерба, причиненного ему работником, устанавливается срок в один год со дня обнаружения ущерба.

При пропуске по уважительным причинам сроков они могут быть восстановлены соответственно комиссией по трудовым спорам или судом. Жалобы, поданные по истечении трех лет с момента вступления в законную силу решения суда об отказе в восстановлении на работе, рассмотрению не подлежат.

КТС образуется из равного числа представителей профсоюза и нанимателя сроком на один год.

По письменному соглашению между профсоюзами и нанимателем либо в случаях, предусмотренных в коллективном договоре, КТС могут создаваться в подразделениях организаций.

Организационно-техническое обеспечение деятельности КТС осуществляется нанимателем.

Полномочия представителей сторон подтверждаются доверенностями, изданными в установленном порядке.

Обязанности председателя и секретаря на каждом заседании КТС выполняются поочередно представителями сторон. При этом обязанности председателя и секретаря на одном и том же заседании не могут выполняться представителями одной стороны.

Порядок ведения делопроизводства устанавливается по соглашению между нанимателем и профсоюзом либо в коллективном договоре.

Компетенция КТС определяется статьей 236 ТК РБ.

КТС рассматривает споры работников — членов соответствующего профсоюза, связанные с применением законодательства о труде, коллективных договоров, соглашений и иных локальных договоров, в том числе об (о):

установленных расценках и нормах труда, а также условиях для их выполнения; переводе на другую работу и перемещении;

оплате труда, в том числе при невыполнении норм труда, простое и браке, совмещении профессий (должностей) и заместительстве, за работу в сверхурочное и ночное время;

праве на получение и размере причитающихся работнику премий и но (награждений, предусмотренных действующей у нанимателя системой оплаты труда;

выплате компенсаций и предоставлении гарантий;

возврате денежных сумм, удержанных из заработной платы работника;

предоставлении отпусков;

выдаче спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты, лечебно- профилактического питания.

Работник — не член профсоюза — имеет право по его выбору обратиться в комиссию по трудовым спорам либо в суд.

Компетенция комиссий по трудовым спорам, созданных в подразделениях предприятий, учреждений, организаций, определяется по письменному соглашению между нанимателем и профсоюзом либо в коллективном договоре.

Заявление работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации. Комиссия не вправе отказать работнику в приеме заявления из-за неподведомственности спора. В приеме заявления может быть отказано только в случаях, когда трудовой спор уже рассматривался комиссией с принятием соответствующего решения. При отказе в рассмотрении спора из-за того, что КТС не вправе разрешить спор, разъясняется работнику, куда ему следует обращаться.

Все споры рассматриваются в присутствии работника, подавшего заявление. Рассмотрение спора в отсутствие работника допускается только по его письменному заявлению. При неявке работника на заседание комиссии рассмотрение заявления откладывается. При вторичной неявке работника без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление вновь.

КТС имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, представителей профсоюзов и других общественных организаций. По требованию комиссии наниматель обязан предоставлять необходимые расчеты и документы. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

КТС обязана рассмотреть трудовой спор в десятидневный срок.

Решение принимается по соглашению между представителями нанимателя и профсоюза, имеет обязательную силу и утверждению нанимателя либо профсоюзом не подлежит. В решении указываются: наниматель, фамилии, имя, отчество обратившегося в комиссию работника; даты обращения в комиссию и рассмотрения спора; существо спора; фамилии членов Комиссии, присутствовавших на заседании; мотивированное решение комиссии.

Копия решения комиссии в трехдневный срок вручается работнику и нанимателю.

2. Полномочия республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, в области охраны труда.

Согласно статье 9 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» республиканские органы государственного управления и иные государственные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, осуществляют:

государственное управление охраной труда на отраслевом уровне;

разработку и принятие в пределах своей компетенции отраслевых правил по охране труда, типовых инструкций по охране труда, других нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда, разработку и реализацию отраслевых целевых программ улучшения условий и охраны труда;

государственный контроль за соблюдением требований по охране труда в подчиненных им организациях;

анализ результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда, причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в подчиненных им организациях, разработку и реализацию мер по их профилактике;

организацию обучения, повышения квалификации и проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов подчиненных им организаций;

организацию проведения научно-исследовательских работ в области условий и охраны труда;

информационное обеспечение подчиненных им организаций по вопросам охраны труда;

пропаганду и распространение передового опыта в области охраны труда в подчиненных им организациях;

международное сотрудничество в пределах своей компетенции по вопросам охраны труда;

иные полномочия в области охраны труда, предусмотренные законодательством.

3. Действия нанимателя (страхователя) по окончании расследования несчастного случая.

В соответствии с Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.01.2004 № 30 с изменениями и дополнениями от 01.03.2012 №200

После завершения расследования уполномоченное должностное лицо организации, нанимателя, страхователя с участием лиц, указанных в пункте 18 настоящих Правил, **оформляет акт о несчастном случае на производстве формы Н-1** (далее - акт формы Н-1) **в четырех экземплярах**.

Несчастный случай оформляется актом о непроизводственном несчастном случае формы НП (далее - акт формы НП), если повреждение здоровья потерпевшего:

произошло вследствие установленного судом умысла потерпевшего (совершение потерпевшим противоправных деяний, в том числе хищение и угон транспортных средств) или умышленного причинения вреда своему здоровью (попытка самоубийства, самоубийство, членовредительство и тому подобные деяния);

произошло при обстоятельствах, когда единственной причиной повреждения здоровья потерпевшего явилось его нахождение в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, подтвержденном документом, выданным в установленном порядке организацией здравоохранения;

обусловлено исключительно состоянием здоровья потерпевшего, подтвержденным документом, выданным в установленном порядке организацией здравоохранения;

произошло не при исполнении им трудовых обязанностей по трудовому договору (контракту) и не в других случаях, определенных в пункте 243 Положения о страховой деятельности в Республике Беларусь, если потерпевший является застрахованным по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Акт формы НП составляется в четырех экземплярах.

(часть вторая п. 24 введена постановлением Совмина от 19.04.2010 N 579).

Решение об оформлении актом формы НП несчастных случаев, обусловленных исключительно состоянием здоровья потерпевшего, принимается, если в результате расследования не будут выявлены организационные, технические, санитарно-гигиенические, психофизиологические и иные причины, а также факторы производственной среды и производственного процесса, оказавшие влияние на состояние здоровья потерпевшего.

Наниматель, страхователь в течение двух рабочих дней по окончании расследования:

рассматривает материалы расследования, утверждает акт формы Н-1 или акт формы НП и регистрирует его в журнале регистрации несчастных случаев;

направляет по одному экземпляру акта формы Н-1 или акта формы НП потерпевшему или лицу, представляющему его интересы, государственному инспектору труда, специалисту по охране труда или специалисту, на которого возложены его обязанности (заместителю руководителя, ответственному за организацию охраны труда), с материалами расследования;

направляет один экземпляр акта формы Н-1 с материалами расследования страховщику;

направляет копии акта формы Н-1 или акта формы НП руководителю подразделения, где работает (работал) потерпевший, в профсоюз (иной представительный орган работников), государственный орган (его структурное подразделение, территориальный орган, подчиненную организацию), уполномоченный законодательными актами на осуществление надзора (контроля) в соответствующих сферах деятельности (далее - уполномоченный орган надзора), если случай произошел на поднадзорном ему объекте, местный исполнительный и распорядительный орган, в вышестоящую организацию (по ее требованию).

Наниматель, страхователь в течение пяти рабочих дней **ознакамливает** с актом формы Н-1 или актом формы НП лиц, допустивших нарушения актов законодательства о труде и об охране труда, технических нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов, приведшие к несчастному случаю (в том числе если они не являются работниками нанимателя, страхователя).

Акт формы Н-1 или акт формы НП с документами расследования хранится в течение 45 лет у нанимателя, страхователя, организации, у которых взят на учет несчастный случай. При прекращении деятельности нанимателя, страхователя, организации акты формы Н-1 или формы НП передаются правопреемнику, а при отсутствии правопреемника - в вышестоящую организацию или по месту регистрации.

О выполнении мероприятий по устранению причин несчастного случая, профессионального заболевания наниматель, страхователь в установленные сроки **информирует** организации, представители которых проводили специальное расследование, и профсоюз (иной представительный орган работников).

4. Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности.

Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности установлена Законом Республики Беларусь "О пожарной безопасности" (от 1993 с изм и доп) (далее — Закон), Уголовным кодексом Республики Беларусь, КоАП, ТК РБ.

Так, в соответствии со статьей 46 Закона лица, нарушающие или не выполняющие Закон, требования нормативных правовых актов системы противопожарного нормирования и стандартизации, предписания, заключения, постановления и протоколы органов государственного пожарного надзора, а также лица, виновные в возникновении пожаров, несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Согласно статье 304 Уголовного кодекса Республики Беларусь нарушение правил пожарной безопасности лицом, ответственным за их выполнение, повлекшее возникновение пожара, совершенное в течение года после наложения административного взыскания за нарушение правил пожарной безопасности, наказывается штрафом, или исправительными работами на срок до одного года, или арестом на срок до трех месяцев с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или без лишения.

Частью второй этой статьи предусмотрено наказание за нарушение правил пожарной безопасности лицом, ответственным за их выполнение, повлекшее по неосторожности возникновение пожара, причинившего тяжкое или менее тяжкое телесное повреждение либо ущерб в крупном размере, в виде исправительных работ на срок до двух лет, или ареста на срок до шести месяцев, или ограничения свободы на срок до трех лет, или лишения свободы на тот же срок с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или без лишения.

В соответствии с частью 3 статьи 304 нарушение правил пожарной безопасности лицом, ответственным за их выполнение, повлекшее по неосторожности смерть человека либо причинение тяжкого телесного повреждения двум или более лицам, наказывается лишением свободы на срок до семи лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или без лишения.

Примечание:крупным размером ущерба в статье 304 признается размер ущерба на сумму, в двести пятьдесят и более раз превышающую размер базовой величины, установленный на день совершения преступления.

Статьями 218, 270 Уголовного кодекса Республики Беларусь предусмотрена ответственность за преступления, связанные с пожарами и нарушениями противопожарных правил:

преступления против собственности;

преступления против экологической безопасности и природной среды.

В соответствии со статьей 170 КоАП невыполнение законодательства о пожарной безопасности и требований нормативных документов системы противопожарного нормирования и стандартизации влечет предупреждение или наложение штрафа на граждан в размере до пяти базовых величин и предупреждение или наложение штрафа на должностных лиц - до тридцати базовых величин.

Нарушение правил пожарной безопасности лицом, ответственным за их выполнение, повлекшее возникновение пожара, влечет наложение штрафа на граждан в размере до десяти базовых величин и на должностных лиц — от пяти до пятидесяти базовых величин.

Соответствующими статьями КоАП установлена ответственность за нарушения требований пожарной безопасности в лесах (статья 77), на железнодорожном, речном, воздушном транспорте и в метрополитене (статья 111).

За нарушения правил пожарной безопасности работники могут привлекаться к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии со статьями 198, 400-409 ТК РБ.

5.Основные требования Положения о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и порядок предоставления ее результатов в органы государственной экспертизы условий труда.

Во исполнение постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22.02.2008 № 253 (с изменениями) утверждено Положение о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда.

Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22.02.2008 № 35 (с изменениями) утверждена Инструкция по оценке условий труда при аттестации рабочих мест по условиям труда и предоставлению компенсаций по ее результатам (далее — Инструкция).

Аттестация рабочих мест по условиям труда (далее – аттестация) проводится в целях комплексной оценки условий труда на конкретном рабочем месте для разработки и реализации плана мероприятий по улучшению условий труда, определения права работника на пенсию по возрасту за работу с особыми условиями труда, дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, сокращенную продолжительность рабочего времени за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, оплату труда в повышенном размере путем установления доплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, а также для определения обязанностей нанимателя по профессиональному пенсионному страхованию работников в соответствии с Законом Республики Беларусь от 5 января 2008 года «О профессиональном пенсионном страховании» (

Для организации и проведения аттестации наниматель издает приказ, в соответствии с которым: утверждается состав аттестационной комиссии организации, определяются ее полномочия, назначаются председатель аттестационной комиссии и лицо, ответственное за ведение и хранение документации по аттестации; при необходимости создаются аттестационные комиссии в структурных подразделениях; устанавливаются сроки и график проведения работ по аттестации в организации (структурных подразделениях).

В состав аттестационной комиссии рекомендуется включать работников служб охраны труда, кадровой, юридической, организации труда и заработной платы, промышленно-санитарной лаборатории, руководителей структурных подразделений организации, медицинских работников, представителей профсоюза (профсоюзов).

Аттестационная комиссия: осуществляет проведение аттестации, а также организационное, методическое руководство и контроль за ее ходом; формирует в организации необходимую для проведения аттестации нормативную правовую базу и организует ее изучение; определяет перечень рабочих мест, подлежащих аттестации; устанавливает соответствие наименования профессий рабочих и должностей служащих Общегосударственному классификатору Республики Беларусь «Профессии рабочих и должности служащих» и характера фактически выполняемых работ характеристикам работ, приведенным в соответствующих выпусках Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) и Единого квалификационного справочника должностей служащих (ЕКСД). При наличии имеющихся несоответствий подготавливает предложения о внесении изменений в штатное расписание, трудовые книжки работников и другие документы в порядке, установленном законодательством; определяет исполнителей (для измерения и исследования уровней вредных и опасных факторов производственной среды и оформления их в виде протоколов из числа собственных аккредитованных испытательных лабораторий или привлекает на договорной основе другие аккредитованные испытательные лаборатории; для оценки условий труда по показателям тяжести и напряженности трудового процесса из числа собственных специалистов нанимателя или привлекает на договорной основе юридическое лицо (индивидуального предпринимателя), аккредитованное (аккредитованного) в соответствии с законодательством на оказание услуг в области охраны труда по проведению аттестации); проводит перед началом измерений уровней вредных и опасных факторов производственной среды обследование рабочих мест в целях проверки на соответствие производственного оборудования и технологических процессов требованиям охраны труда и принимает меры по устранению выявленных недостатков; организует: проведение фотографии рабочего времени и оформление карты фотографии рабочего времени по форме, утверждаемой Министерством труда и социальной защиты; составление карты аттестации рабочего места по условиям труда по форме, утверждаемой Министерством труда и социальной защиты (далее – карта); ознакомление работников с результатами аттестации.

По результатам аттестации устанавливается класс (степень) вредности или опасности условий труда на рабочем месте.

В ходе проведения аттестации подлежат оценке все присутствующие на рабочем месте вредные и опасные факторы производственной среды, тяжесть и напряженность трудового процесса, обусловленные технологическим процессом, применяемом на конкретном рабочем месте оборудованием, выполнением работы, предусмотренной в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих для профессии и Едином квалификационном справочнике должностей служащих для должности, должностной (рабочей) инструкцией, трудовым договором.

Допускается составление одной карты на группу аналогичных по характеру выполняемых работ и условиям труда рабочих мест.

По итогам аттестации (по формам, утверждаемым Министерством труда и социальной защиты) **составляются перечни**:

- **перечень рабочих мест по профессиям и должностям**, на которых работающим по результатам аттестации подтверждены особые условия труда, соответствующие требованиям списков производств, работ, профессий, должностей и показателей, **дающих право на пенсию** по возрасту за работу с особыми условиями труда (далее – списки);

- перечень рабочих мест работниц текстильных профессий для целей профессионального пенсионного страхования;

- **перечень рабочих мест по профессиям и должностям**, на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право **на дополнительный отпуск** за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

- **перечень рабочих мест по профессиям и должностям**, на которых работающим по результатам аттестации подтверждены вредные и (или) опасные условия труда, соответствующие требованиям списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право **на сокращенную продолжительность рабочего времени;**

- **перечень рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;**

- **план мероприятий по улучшению условий труда**.

Перечни рабочих мест, согласованные с профсоюзом (профсоюзами), утверждаются приказом нанимателя (далее – приказ). В приказе также указываются рабочие места, на которых результатами аттестации не подтверждены (с указанием конкретных причин) условия труда, дающие право на пенсию по возрасту за работу с особыми условиями труда, дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, сокращенную продолжительность рабочего времени за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, оплату труда в повышенном размере путем установления доплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, а также условия труда, влекущие обязанности нанимателя по профессиональному пенсионному страхованию работников.

Аттестация считается завершенной и ее результаты применяются с даты издания приказа нанимателя об утверждении результатов аттестации.

Работники, на рабочих местах которых проводилась аттестация, должны быть ознакомлены с итоговыми документами по результатам аттестации (карта, приказ) под роспись.

Наниматель в месячный срок после завершения аттестации представляет на бумажном носителе в управления (отделы) государственной экспертизы условий труда комитетов по труду, занятости и социальной защите областных и Минского городского исполнительных комитетов по месту регистрации организации и органы Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь по месту постановки на учет в качестве плательщика обязательных страховых взносов по одному экземпляру копий перечней рабочих мест, и приказа. В управления (отделы) государственной экспертизы условий труда комитетов по труду, занятости и социальной защите областных и Минского городского исполнительных комитетов наниматель представляет также план мероприятий по улучшению условий труда.

В электронном виде результаты аттестации представить в управления (отделы) госэкспертизы условий труда и в Фонд соцзашиты населения: до 31 декабря 2014 г.–по аттестации, действующей на 1 .01.2014 г.; до 1 января 2017 г. –по аттестации, действующей на 1.01.2009г.

Документы по аттестации хранятся нанимателем в течение срока, установленного для хранения документов о стаже работы.

Внеочередная аттестация (переаттестация) проводится:

в случае изменения законодательства, требующего ее проведение;

при изменении условий труда в связи с заменой либо модернизацией производственного оборудования, заменой сырья и материалов, изменением технологического процесса и средств коллективной защиты;

по требованию органов государственной экспертизы условий труда Республики Беларусь;

по инициативе нанимателя (при улучшении условий труда), профсоюза (профсоюзов).

Внеочередная аттестация (переаттестация) считается завершенной и ее результаты применяются с даты издания приказа об утверждении результатов внеочередной аттестации (переаттестации).

Аттестация на вновь созданных рабочих местах проводится по мере освоения производственных мощностей в соответствии с утвержденными проектами о новом строительстве и реконструкции объектов производственного назначения. Приказ нанимателя об утверждении результатов аттестации должен быть издан в 6-месячный срок со дня создания новых рабочих мест.

Результаты аттестации, проведенной на новых рабочих местах, применяются со дня создания этих рабочих мест, если они подтверждают право работника на дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, на пенсию по возрасту за работу с особыми условиями труда, устанавливают обязанности нанимателя по профессиональному пенсионному страхованию работников.

Доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, сокращенная продолжительность рабочего времени за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются с даты издания приказа нанимателя об утверждении результатов аттестации, проведенной на новых рабочих местах.

Аттестация проводится один раз в пять лет.

Пенсия по возрасту за работу с особыми условиями труда, дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, сокращенная продолжительность рабочего времени за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, оплата труда в повышенном размере путем установления доплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам аттестации предоставляются работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в течение полного рабочего дня.

Под полным рабочим днем понимается выполнение работы с вредными и (или) опасными условиями труда не менее 80 процентов от продолжительности ежедневной работы (смены), установленной законодательством.

В состав рабочего времени включаются также периоды, предусмотренные частью восьмой статьи 133 Трудового кодекса Республики Беларусь (перерывы, предусмотренные технологией,).

6. Организационные мероприятия, обеспечивающие безопасность работы в электроустановках.

Согласно Межотраслевые правила по охране труда при работе в электроустановках, утвержденных Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства энергетики Республики Беларусь 30.12.2008 N 205/59 (глава 4)организационными мероприятиями, обеспечивающими безопасность работы в электроустановках, являются:

оформление работ нарядом, распоряжением или перечнем работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации;

выдача разрешения на подготовку рабочего места и на допуск к работе;

подготовка рабочего места и допуск к работе;

надзор во время работы;

оформление перевода на другое рабочее место;

оформление перерыва в работе, окончания работ.

Билет №33

1. Исполнение решения комиссии по трудовым спорам.
2. Основные принципы государственной политики в области охраны труда.
3. Непроизводственный несчастный случай, порядок его оформления.
4. Обязанности и ответственность руководителей и исполнителей огневых работ.
5. Компенсации, предоставляемые по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда.
6. Способы и средства защиты от случайного прикосновения к токоведущим частям (меры защиты от прямого прикосновения).

1. Исполнение решения комиссии по трудовым спорам.

Решение, принятое органом по рассмотрению трудовых споров, по вопросам восстановления на работе, на прежнем рабочем месте, прежних существенных условий труда. А также о взыскании заработной платы, но не свыше чем за один месяц, подлежит немедленному исполнению.

Если наниматель задержал исполнение такого решения или постановления, то за время задержки со дня вынесения решения или постановления по день его исполнения работнику выплачивается средний заработок или разница в заработке.

Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению нанимателем не позднее чем в трехдневный срок по истечении десяти дней, предусмотренных на их обжалование, в случае неисполнения нанимателем решения КТС в установленный срок она выдает работнику удостоверение, имеющее силу исполнительного листа. Удостоверение не выдается, если работник или наниматель обратились в установленный срок с заявлением о разрешении трудового спора в суд.

В удостоверении указываются; наименование комиссии, вынесшей решение по трудовому спору; даты его принятия и выдачи удостоверения; фамилия, имя, отчество работника; решение по существу спора. Удостоверение заверяется подписями председателя и секретаря комиссии.

На основании выданного и предъявленного не позднее трехмесячного срока в суд удостоверения судебный исполнитель приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке. При пропуске работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам КТС, выдавшая удостоверение, может восстановить срок.

2. Основные принципы государственной политики в области охраны труда.

Согласно РБ, Конституции РБ, ТК, а также постановлению СМ РБ от 16.08.2005 №904, которым утверждена Концепция государственного управления охраной труда в Республике Беларусь, основными принципами государственной политики в области охраны, труда являются:

приоритет жизни и здоровья работников по отношению к результатам производственной деятельности

обеспечение гарантий права работников на охрану труда;

установление обязанностей всех субъектов правоотношений в области охраны, труда, полной ответственности нанимателей за обеспечение здоровых и безопасных условий труда;

совершенствование правоотношений и управления в этой сфере, включая внедрение экономического механизма обеспечения охраны труда.

3. Непроизводственный несчастный случай, порядок его оформления.

Данный вопрос регламентирован Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.01.2004 № 30 с изменениями от 01 марта 2012 №200.

Названными Правилами установлено, что решение об оформлении актом формы НП несчастных случаев, обусловленных исключительно состоянием здоровья потерпевшего, принимается, если в результате расследования не будут выявлены организационные, технические, санитарно-гигиенические, психофизиологические и иные причины, а также факторы производственной среды и производственного процесса, оказавшие влияние на состояние здоровья потерпевшего.

Несчастный случай оформляется актом о непроизводственном несчастном случае формы НП (далее - акт формы НП), если повреждение здоровья потерпевшего:

1. произошло вследствие установленного судом умысла потерпевшего (совершение потерпевшим противоправных деяний, в том числе хищение и угон транспортных средств) или умышленного

причинения вреда своему здоровью (попытка самоубийства, самоубийство, членовредительство и тому подобные деяния);

2. произошло при обстоятельствах, когда единственной причиной повреждения здоровья потерпевшего явилось его нахождение в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, подтвержденном документом, выданным в установленном порядке организацией здравоохранения;

3. обусловлено исключительно состоянием здоровья потерпевшего, подтвержденным документом, выданным в установленном порядке организацией здравоохранения;

4. произошло не при исполнении им трудовых обязанностей по трудовому договору (контракту) и не в других случаях, определенных в пункте 243 Положения о страховой деятельности в Республике Беларусь, если потерпевший является застрахованным по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Акт формы НП составляется в четырех экземплярах.

4. Обязанности и ответственность руководителей и исполнителей огневых работ.

Правилами пожарной безопасности Республики Беларусь (ППБ 01-2014), утвержденными постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь 14 марта 2014г. №3 определены основные обязанности и ответственность руководителей и исполнителей огневых работ.

К огневым работам относятся производственные операции, связанные с применением открытого огня, искрообразованием и нагреванием до температур, способных вызвать воспламенение материалов и конструкций

Руководитель объекта обязан организовать безопасное проведение огневых и других пожароопасных работ, а также контроль за их проведением.

1. Руководитель объекта (руководитель структурного подразделения или его заместитель) обязан:

1.1. назначить лиц, ответственных за подготовку и проведение огневых работ, прошедших проверку знаний по пожарной безопасности в установленном на объекте порядке;

1.2. выдать наряд-допуск на проведение огневых работ;

1.3. проверить перед началом проведения огневых работ выполнение разработанных мероприятий, предусмотренных нарядом-допуском;

1.4. обеспечить в период проведения огневых работ контроль за выполнением предусмотренных нарядом-допуском мероприятий;

1.5. организовать контроль за состоянием воздушной среды на месте проведения огневых работ, в опасной зоне, установить периодичность отбора проб;

1.6. обеспечить уведомление о проведении огневых работ ДПД, службы (специалиста) охраны труда либо другого должностного лица, осуществляющего контроль за выполнением вышеуказанных работ.

2. Лицо, ответственное за подготовку огневых работ (при выполнении работ силами объекта), обязано:

2.1. организовать выполнение мероприятий, указанных в наряде-допуске;

2.2. проверить полноту и качество выполнения мероприятий.

3. Лицо, ответственное за проведение огневых работ, обязано:

3.1. организовать выполнение мероприятий по безопасному проведению огневых работ;

3.2. провести противопожарный инструктаж с исполнителями огневых работ с отметкой в наряде-допуске;

3.3. проверить наличие свидетельства о присвоении квалификационного разряда по профессии (копии) и талона о прохождении ПТМ у исполнителей огневых работ, исправность инструмента и средств для проведения огневых работ;

3.4. обеспечить место проведения огневых работ первичными средствами пожаротушения, а исполнителей – дополнительными средствами индивидуальной защиты, обеспечивающими безопасность работников в зависимости от выполняемых работ (в емкостных сооружениях, на высоте и т. д.);

3.5. осуществлять контроль за работой исполнителей и противопожарным состоянием места проведения работ;

3.6. контролировать состояние воздушной среды на месте проведения огневых работ, в случае

необходимости прекращать огневые работы;

3.7. проверить при возобновлении огневых работ после перерыва состояние места проведения огневых работ, оборудование и разрешить проводить работы только после получения удовлетворительных результатов анализа воздушной среды в помещении или в емкостных сооружениях;

3.8. проверить после окончания огневых работ рабочее место на отсутствие возможных источников возникновения огня.

4. Старший по смене (начальник смены, участка, отделения и т.д.) обязан:

4.1. уведомить персонал смены о ведении огневых работ на объекте;

4.2. сделать запись в журнале приема и сдачи смен о проведении огневых работ на объекте;

4.3. по окончании огневых работ совместно с лицом, ответственным за их проведение, проверить и принять оборудование для проведения данных работ, место работ;

4.4. обеспечить наблюдение в течение 3 часов за местом проведения работ с целью исключения пожара с обязательной записью в журнале приема и сдачи смен об окончании времени наблюдения.

5. Исполнители огневых работ обязаны:

5.1. иметь при себе свидетельство о присвоении квалификационного разряда по профессии (копию) и действительный талон о прохождении ПТМ;

5.2. пройти противопожарный инструктаж и расписаться в наряде-допуске, а исполнители подрядной (сторонней) организации дополнительно обязаны пройти противопожарный инструктаж в подразделении с отметкой в журнале;

5.3. приступать к огневым работам только по указанию лица, ответственного за их проведение;

5.4. выполнять только ту работу, которая указана в наряде-допуске;

5.5. соблюдать меры пожарной безопасности, предусмотренные в наряде-допуске;

5.6. осмотреть после окончания огневых работ место их проведения, устранить выявленные нарушения, которые могут привести к возникновению пожара и авариям;

5.7. прекращать огневые работы при возникновении опасной ситуации и (или) требовании контролирующих эти работы служб (лиц) объекта.

Руководитель, лицо, выдавшее наряд-допуск, ответственное за подготовку и проведение огневых работ, старший по смене, исполнители работ несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей, правил пожарной безопасности и техники безопасности в порядке, установленном законодательством.

5. Компенсации, предоставляемые по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда.

В соответствии со статьей 225 ТК РБ работник, занятый на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, имеет право на пенсию по возрасту за работу с особыми условиями труда, оплату труда в повышенном размере, бесплатное обеспечение лечебно-профилактическим питанием, молоком или равноценными пищевыми продуктами, на оплачиваемые перерывы по условиям труда (УЗД), сокращенный рабочий день, дополнительный отпуск, другие компенсации. Перечни профессий и категории работников, имеющих право на компенсации по условиям труда, их виды и объемы устанавливаются Правительством Республики Беларусь или уполномоченным им органом.

Наниматель за счет собственных средств может дополнительно устанавливать работнику по коллективному договору, соглашению или трудовому договору иные меры, компенсирующие вредное влияние но работающих производственных факторов, возмещение вреда, не предусмотренные законодательством.

Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.01 2008 №73 «О дополнительных отпусках за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и особый характер работы» определен порядок предоставления названных отпусков. дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда предоставляется работникам на основании аттестации рабочих мест по условиям труда (далее - аттестация) в зависимости от класса (степени) вредности или опасности условий труда: 3-й класс 1-я степень (3.1) – 4 календарных дня; 2-я степень (3.2.) – 7 календарных дней; 3-я степень (3.3) – 14 календарных дней; 4-я степень (3.4) – 21 календарный день; и 4 класс- 28 календарных дней.

Постановлением Минтруда и соцзащиты РБ от 10.12.2007 №170 «О СОКРАЩЕННОЙ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ЗА РАБОТУ С ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА» утвержден Список производств, цехов, профессий и должностей с вредными и

(или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени.

В соответствии с «Инструкцией по оценке условий труда при аттестации рабочих мест по условиям труда и предоставлению компенсации по ее результатам», утвержденной Постановлением Минтруда и соцзащиты РБ от 22.03.2008 №35 (с изменениями и дополнениями) работникам, занятым с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам аттестации предоставляются доплаты в зависимости от класса условий труда устанавливается процент тарифной ставки первого разряда за 1 час работы в условиях труда , соответствующих классу.

Сокращенная продолжительность рабочего времени, дополнительный отпуск, доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда , а также пенсии предоставляются работникам по результатам аттестации в зависимости от класса и степени опасности условий труда. При этом работники должны быть заняты в этих условиях полный рабочий день (не менее 80% рабочего времени).

Аттестация рабочих мест по условиям труда проводится в порядке, определенном постановлением Совмина РБ от 22.02.2008 №253 «Об аттестации рабочих мест по условиям труда».

Вопросы выдачи молока регулируются постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27.02.2002 № 260 "О бесплатном обеспечении работников молоком или равноценными пищевыми продуктами при работе с вредными условиями труда".

Постановлением Министерства труда и социальной защиты и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 19 марта 2002 № 34/ 12 утвержден перечень вредных веществ, при работе с которыми в профилактических целях показано употребление молока или равноценных пищевых продуктов.

Молоко выдается работникам при работе с вредными веществами, предусмотренными в Перечне вредных веществ, при работе с которыми в профилактических целях показано употребление молока или равноценных пищевых продуктов, утвержденном Министерством труда и социальной защиты и Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

При решении вопросов бесплатного обеспечения работников молоком к работе с вредными веществами относится любая профессиональная деятельность, обусловливающая контакт работника с данными веществами, в том числе при их производстве, применении, хранении, транспортировке, эксплуатации, ремонте и очистке технологического оборудования, тары, инвентаря, средств защиты и других производственных процессах, а также работа с открытыми радионуклидными источниками с активностью на рабочем месте, соответствующей работам I и II класса.

Молоко выдается работнику по 0,5 литра за рабочий день (смену) независимо от его продолжительности при фактической занятости в производствах, цехах, участках, иных структурных подразделениях, на работах согласно перечню организации не менее половины продолжительности рабочего дня (смены), установленной законодательством.

Выдача и употребление молока должны осуществляться в буфетах, столовых или в специально оборудованных в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями помещениях. При невозможности приобретения молока в расфасованном виде оно должно предварительно подвергаться пастеризации или кипячению.

Работникам, контактирующим с неорганическими соединениями свинца, рекомендуется вместо молока выдавать в таком же количестве один из видов кисломолочных продуктов, получаемых сквашиванием молока закваскаами (кефир, ацидофилин, простокваша и другие).

Указанным работникам дополнительно к молоку или кисломолочным продуктам выдается 2 грамма пектина в виде обогащенных им концентрированных растительных пищевых продуктов, фруктовых соков и напитков (содержание в них пектина указывается изготовителем). Допускается замена выдаваемых дополнительно к молоку обогащенных пектином продуктов натуральными фруктовыми соками с мякотью в количестве 250-300 граммов.

Обогащенные пектином пищевые продукты, фруктовые соки и напитки, а также натуральные фруктовые соки с мякотью выдаются, перед началом работы.

При производстве и переработке антибиотиков вместо молока работникам выдаются кисломолочные продукты или приготовленный на основе молока колибактерин.

Не допускаются:

замена молока товарами и продуктами (кроме равноценных молоку пищевых продуктов);

выдача молока за одну или несколько смен вперед, а также за прошедшие смены, и отпуск на дом.

Работникам, получающим бесплатно лечебно-профилактическое питание в связи с особо вредными условиями труда, молоко не выдается.

Затраты на обеспечение работников молоком по установленным настоящими Правилами нормам включаются в себестоимость продукции, (работ, услуг), а в бюджетных организациях данные затраты осуществляются за счет средств бюджета.

На работах с особо вредными условиями труда предоставляется бесплатно по установленным нормам лечебно-профилактическое питание. Данный вопрос регулируется постановлением Совета Министров Республики Беларусь 21.05.2014 N 491 ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМОВ КОМПЕНСАЦИИ В ВИДЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИМ ПИТАНИЕМ РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА. Устанавливается порядок предоставления и определения объемов компенсации в виде бесплатного обеспечения лечебно-профилактическим питанием работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (далее, если не указано иное, - работники). Лечебно-профилактическим питанием обеспечиваются работники, фактически занятые не менее половины рабочего дня (смены): на производствах, работах, по профессиям или в должностях, предусмотренных в перечне; чисткой, обслуживанием, ремонтом, демонтажем или консервацией оборудования (подготовкой к этим операциям) на производствах, работники которых получают лечебно-профилактическое питание. Данные работники обеспечиваются лечебно-профилактическим питанием независимо от того, предусмотрена ли его выдача в структурном подразделении организации, в которое они приняты на работу; выполняющие строительные, строительно-монтажные, ремонтно-строительные и пусконаладочные работы на производствах иных организаций, если работники этих производств, включая занятых на ремонтных работах, получают лечебно-профилактическое питание.

Дополнительная бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов, а также пектинов работникам, получающим бесплатно лечебно-профилактическое питание, не производится.

В соответствии со ст. 11 Закона Республики Беларусь "О профессиональном пенсионном страховании" от 5 января 2008 г. № 322-З право на досрочную профессиональную пенсию за работу с особыми условиями труда работникам на льготных условиях.

Решение по вопросам льготного пенсионного обеспечения принимается на основе аттестации рабочих мест по условиям труда. В ходе аттестации определяются права работников на пенсию по возрасту по Спискам № 1 и № 2 производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на пенсию за работу с особыми условиями труда.

Постановлением Кабинета Министров Республики Беларусь от 25 мая 2005 года №536 утверждены Списки №1 и №2 производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на пенсию за работу с особыми условиями труда.

В целях единообразного подхода по предоставлению указанных компенсаций постановлением Министерства труда и соцзащиты Республики Беларусь от 14.06.2005 №86 (с изменениями и дополнениями) утверждена Инструкция о порядке применения Списков № 1 и № 2 производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на пенсию за работу с особыми условиями труда.

Указанный Порядок предусматривает применение Списков производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на пенсию за работу с особыми условиями труда, предприятиями, организациями, учреждениями, кооперативными и другими субъектами хозяйствования независимо от ведомственной подчиненности, форм собственности и хозяйствования.

Право на пенсию за работу с особыми условиями труда имеют работники, занятые выполнением работ, предусмотренных Списками № 1 и № 2, в течение полного рабочего дня.

Под полным рабочим днем понимается выполнение работы в условиях, предусмотренных Списками, не менее 80 процентов рабочего времени.

6. Способы и средства защиты от случайного прикосновения к токоведущим частям (меры защиты от прямого прикосновения).

Для обеспечения защиты от случайного прикосновения к токоведущим частям необходимо применять следующие способы и средства:

защитные оболочки;

защитные ограждения (временные или стационарные); безопасное расположение токоведущих частей;

изоляцию токоведущих частей (рабочая, дополнительная, усиленная, двойная);

изоляцию рабочего места;
малое напряжение;
предупредительную сигнализацию, блокировку, знаки безопасности.

Билет №34

1. Виды ответственности за нарушение законодательства о труде и об охране труда.
2. Основные законодательные акты Республики Беларусь по охране труда.
3. Лица, имеющие право на получение ежемесячной страховой выплаты в случае смерти застрахованного.
4. Требования, предъявляемые к первичным средствам пожаротушения.
5. Опасные производственные объекты (что к ним относится, порядок идентификации).
6. Основные причины поражения электрическим током.

1. Виды ответственности за нарушение законодательства о труде и об охране труда.

За нарушение законодательства об охране труда предусмотрены следующие виды ответственности:

дисциплинарная, предусмотрена ТК РБ (замечание, выговор, увольнение);

административная (штрафы на должностных лиц), предусмотрена Кодексом об административных правонарушениях Республики Беларусь (до 10 базовых величин), а на юридическое лицо (до 300 базовых величин). То же деяние, совершенное повторно в течение одного года после наложения административного взыскания за такое же нарушение, влечет наложение штрафа в размере от 30 до 50 базовых величин, а на юридическое лицо — от 100 до 400 базовых величин;

уголовная, предусмотрена Уголовным кодексом Республики Беларусь (до 7 лет лишения

2. Основные законодательные акты Республики Беларусь по охране труда.

Правовой основой организации работы по охране труда в республике является **Конституция Республики Беларусь** от 15 марта 1994 года, принята Верховным Советом Беларуси (ст. ст. 41, 45) , которой гарантируются права граждан на здоровые и безопасные условия труда, охрану их здоровья.

Основополагающим актом, регулирующим правоотношения в сфере охраны труда, в настоящее время является **Закон Республики Беларусь «Об охране труда»** от 12 июля 2013 г. № 61-З. Закон:

расширяет круг лиц, имеющих право на охрану труда;

определяет обязанности, права и ответственность работодателей и работающих по вопросам охраны труда;

закрепляет систему государственного управления охраной труда;

определяет полномочия субъектов государственного управления в этой сфере;

устанавливает гарантии, права работающих на охрану труда;

регламентирует порядок создания служб охраны труда и определяет ее основные функции;

устанавливает требования охраны труда к продукции на всех стадиях производственного цикла,

регламентирует вопросы, касающиеся юридических лиц (индивидуального предпринимателя) на оказание услуг в области охраны труда. Предусматривает обязательность соблюдения требований охраны труда на стадии проектирования и строительства объектов производственного назначения;

устанавливает требования к производственным объектам и процессам, а также при выполнении отдельных видов работ, применении инструмента;

предусматривает систему государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда;

закрепляет полномочия государственной экспертизы условий труда, органов общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда.

Трудовой кодекс Республики Беларусь от 26.07.1999г. (с изм.и доп.) регулирует правоотношения в области охраны труда между нанимателями, работниками и государством.

Указ Президента Республики Беларусь "О страховой деятельности" от 25.08.2006 № 530 направлен на усиление социальной защиты граждан, потерпевших в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, регулирует вопросы возмещения причиненного их жизни или здоровью вреда, стимулирует реализацию мер по предупреждению и сокращению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Закон Республики Беларусь "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" от 7 января 2012 года направлен на предупреждение воздействия неблагоприятных факторов среды обитания на здоровье населения и регламентирует действия органов государственной власти и управления, предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений, должностных лиц и граждан по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия, устанавливает государственный санитарный надзор за соблюдением санитарных норм и гигиенических нормативов.

Указ Президента РБ «О совершенствовании контрольной надзорной деятельности в РБ» от 16.10.2009 №510 – устанавливает порядок планирования и осуществления проверок субъектов хозяйствования всеми контролирующими (надзорными) органами, регламентирует порядок проведения проверок (составление координационного плана), устанавливает ответственность должностных лиц за проведение незаконной проверки – штраф от 20 до 100 базовых величин

Указ Президента РБ «Об осуществлении контроля профессиональными союзами» от 06.05.2010 №240 – устанавливает принципы, в соответствии с которыми должен осуществляться контроль (социального партнерства между профсоюзами и госорганами и др. организациями); общественный контроль осуществляется в виде проверок (за соблюдением законодательства о труде, об охране труда, о профсоюзах, за выполнением колдоговоров) только там, где работают члены соответствующего профсоюза и создана первичная профсоюзная организация. Контроль в виде проверок осуществляют :

- за соблюдением законодательства о труде и о профсоюзах – правовые инспекторы труда профсоюзов (с высшим юридическим образованием) ;
- за соблюдением законодательства об охране труда – технические инспекторы труда профсоюзов (с высшим техническим образованием);
- за выполнением коллективного договора – правовые и технические инспекторы труда профсоюзов.

Общественные инспекторы по охране труда профсоюзов организаций, другие уполномоченные представители профсоюзов осуществляют общественный контроль в формах, не связанных с проведением проверок (наблюдение, мониторинг), вправе в порядке, установленном республиканскими объединениями профсоюзов, выдать нанимателю рекомендацию по устранению выявленных нарушений требований по охране труда, коллективного договора (соглашения).

Закон "О техническом нормировании и стандартизации" от 5 января 2004 г. № 262-З регулирует отношения, возникающие при разработке, утверждении и применении технических требований к продукции, процессам ее разработки, производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации или оказанию услуг, определяет правовые и организационные основы технического нормирования и стандартизации и направлен на обеспечение единой государственной политики в этой области. Обязательность применения технических регламентов, доступности, установление единого порядка разработки и официального толкования технических кодексов.

Закон «Об оценке соответствия требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации» от 05.01.2004 N 269-З. Настоящий Закон определяет правовые и организационные основы оценки соответствия объектов оценки соответствия требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации и направлен на обеспечение единой государственной политики при осуществлении оценки соответствия. К документам об оценке соответствия относятся: аттестат аккредитации; сертификат соответствия; декларация о соответствии; сертификат компетентности.(например , к средствам индивидуальной защиты - Технический регламент Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» (ТР ТС 019/2011).

Закон Республики Беларусь "О пожарной безопасности" от 15 июня 1993 г. № 2403-XII устанавливает государственный надзор за обеспечением пожарной безопасности министерствами, государственными комитетами, комитетами, концернами, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности, а также гражданами. Определяет правовую основу и принципы организации пожарной безопасности, а также принципы деятельности пожарной службы, всех субъектов правоотношений в этой области.

Закон Республики Беларусь "О промышленной безопасности опасных производственных объектов" от 10 января 2000 года определяет правовые, экономические и социальные основы обеспечения безопасной эксплуатации опасных производственных объектов и направлен на предупреждение аварий на опасных производственных объектах и обеспечение готовности организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты, к локализации и ликвидации последствий производственных аварий.

Закон определяет орган, который осуществляет государственное управление промышленной безопасностью, и органы, которые осуществляют государственный надзор в области промышленной безопасности.

Закон определяет лицензирование видов деятельности в области промышленной безопасности, сертификацию технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, а также экспертизу и разработку декларации промышленной безопасности.

В законе установлены требования к организации и проведению производственного и общественного контроля в области промышленной безопасности, а также предусмотрен учет аварий и инцидентов, ответственность за нарушения законодательства в области промышленной безопасности.

Имеются также другие законодательные акты, которые в той или иной части регулируют правоотношения в области охраны труда

(**Кодекс об административных правонарушениях от** 21 апреля 2003 г**.** № 194-З с изм. и доп **(**Статья 9.17 КоАП «Нарушение правил по охране труда» устанавливает административную ответственность за нарушение должностным или иным уполномоченным лицом работодателя или индивидуальным предпринимателем требований по охране труда, содержащихся в нормативных правовых актах, в том числе технических и локальных нормативных правовых актах в виде штрафа в размере от пяти до сорока базовых величин.**.,**

Уголовный кодекс от 09.07.1999г. №275-З (Ответственность за данное деяние описана в ст. 306 Уголовного кодекса Республики Беларусь:

1. Нарушение правил техники безопасности, промышленной санитарии или иных правил охраны труда должностным лицом, ответственным за их соблюдение (нарушение правил охраны труда), повлекшее по неосторожности профессиональное заболевание либо причинение тяжкого или менее тяжкого телесного повреждения, - наказывается штрафом, или исправительными работами на срок до двух лет, или ограничением свободы на срок до трех лет, или лишением свободы на тот же срок с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или без лишения.

2. Нарушение правил охраны труда, повлекшее по неосторожности смерть человека либо причинение тяжкого телесного повреждения двум или более лицам, - наказывается ограничением свободы на срок до пяти лет или лишением свободы на тот же срок с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или без лишения.

3. Нарушение правил охраны труда, повлекшее по неосторожности смерть двух или более лиц, - наказывается лишением свободы на срок от трех до семи лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или без лишения) и др.).

3. Лица, имеющие право на получение ежемесячной страховой выплаты в случае смерти застрахованного.

Согласно Положению о страховой деятельности в Республике Беларусь, утвержденному Указом Президента Республики Беларусь от 25.08.2006 № 530, право на получение страховых выплат в случае смерти застрахованного, наступившей в результате страхового случая, имеют:

нетрудоспособные лица, состоявшие на иждивении умершего или имевшие на день его смерти право на получение от него содержания;

ребенок умершего, родившийся после его смерти;

один из родителей, супруг (супруга) либо другой член семьи независимо от его трудоспособности, неработающий и занятый уходом за состоявшими на иждивении умершего его детьми, внуками, братьями и сестрами, не достигшими возраста четырнадцати лет либо достигшими указанного возраста, но по заключению медико-реабилитационной экспертной комиссии (далее — МРЭК) или врачебно-консультативной комиссии признанными нуждающимися по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе;

лица, состоявшие на иждивении умершего и ставшие нетрудоспособными в течение пяти лет после его смерти.

Один из родителей, супруг (супруга) либо другой член семьи, неработающий и занятый уходом за состоявшими на иждивении умершего застрахованного его детьми, внуками, братьями и сестрами и ставший нетрудоспособным в период такого ухода, сохраняет право на получение страховых выплат по окончании ухода за этими лицами.

Нетрудоспособным лицам, не состоявшим на иждивении, но имеющим право на получение ежемесячной страховой выплаты, которым при жизни застрахованного была назначена пенсия или они имели заработок (доход) в размере, превышающем бюджет прожиточного минимума в среднем на душу населения, утвержденный и действующий на дату смерти застрахованного, право на получение ежемесячных страховых выплат может быть предоставлено по решению суда,

Ежемесячные страховые выплаты в случае смерти застрахованного, наступившей в результате страхового случая, производятся:

несовершеннолетним — до достижения ими возраста восемнадцати лет;

лицам, обучающимся на дневной форме обучения в учреждениях образования, обеспечивающих получение общего среднего, профессионально-технического, среднего специального и высшего образования (кроме учреждений образования, в которых обучающиеся состоят на военной службе или на службе в органах внутренних дел), — до окончания учебы в учреждениях образования, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет;

лицам, достигшим общеустановленного пенсионного возраста — пожизненно;

инвалидам — на срок инвалидности;

одному из родителей, супругу (супруге) либо другому члену семьи, неработающему и занятому уходом за состоявшими на иждивении умершего застрахованного его детьми, внуками, братьями и сестрами, — до достижения ими возраста четырнадцати лет либо изменения состояния их здоровья, требующего постоянного постороннего ухода.

Ежемесячные страховые выплаты назначаются (исчисляются) и производятся независимо от пенсий, не связанных с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием, назначенных как до наступления страхового случая, так и после него. В счет страховых выплат не засчитывается заработок (доход), полученный застрахованным либо лицом, имеющим право на получение страховых выплат в случае смерти застрахованного, после наступления страхового случая.

4. Требования, предъявляемые к первичным средствам пожаротушения.

На случай возникновения пожаров здания, сооружения и помещения должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения.

К первичным средствам пожаротушения принято относить внутренние пожарные краны, различного типа огнетушители, песок, войлок, кошму, асбестовое полотно, бочки с водой, Применяются первичные средства пожаротушения для тушения небольших очагов пожара.

Определение необходимого количества первичных средств пожаротушения должно проводиться в соответствии с приложением 5 Правил пожарной безопасности Республики Беларусь (ППБ 01-2014), утвержденными постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь 14 марта 2014г. №3.(При определении видов и количества первичных средств пожаротушения следует учитывать физико-химические и пожароопасные свойства горючих веществ, их отношение к огнетушащим веществам, а также площадь защищаемых помещений, открытых площадок и установок.)

Первичные средства пожаротушения, находящиеся в помещениях объекта, передаются на сохранность ответственным за пожарную безопасность в помещении, участке и т.д., а также другим должностным лицам объекта, которые несут ответственность за их содержание и работоспособность.

Первичные средства на территории объекта (вне помещений) следует группировать в специально приспособленных местах на пожарных щитах, защищая их от воздействия атмосферных осадков.

Первичные средства пожаротушения внутри и вне помещений и зданий устанавливаются на видных местах, местонахождение средств пожаротушения обозначаются знаками по СТБ 1392. «Цвета сигнальные. Знаки пожарной безопасности" (далее – СТБ 1392).

Размещать первичные средства пожаротушения на территории объекта, в зданиях (сооружениях) следует на видных местах, с учетом обеспечения свободного доступа к ним. Первичные средства на территории объектов (вне помещений) следует группировать в специально приспособленных местах на пожарных щитах, защищая их от воздействия атмосферных осадков.

Размещение первичных средств пожаротушения в коридорах, проходах не должно препятствовать безопасной эвакуации людей. Переносные огнетушители должны размещаться на расстоянии от двери, достаточном для ее полного открывания, и на высоте не более 1,5 м от уровня пола (до нижней части огнетушителя).

Противопожарное полотнище следует не реже одного раза в 3 месяца просушивать и очищать от пыли.

Запорная арматура огнетушителей (краны, рычажные клапаны) должна быть опломбирована. Огнетушители с сорванными пломбами должны быть изъяты для проверки и перезарядки.

Зарядка, освидетельствование и перезарядка огнетушителей всех типов должны выполняться в соответствии с техническими условиями, паспортами изготовителей или инструкцией по эксплуатации.

При периодической проверке, проводимой согласно ТНПА, в случае обнаружения несоответствий установленных параметров следует устранить выявленные отклонения и перезарядить огнетушитель.

Огнетушители не должны устанавливаться в таких местах, где значения температуры выходят за температурный диапазон, указанный на огнетушителях.

Водные (если в заряде нет специальных добавок, понижающих температуру их применения) и пенные огнетушители, установленные вне помещений или в неотапливаемом помещении и не предназначенные для эксплуатации при отрицательных температурах, должны быть сняты на холодное время года (температура воздуха ниже 5 °С). В этом случае на их месте и на пожарном щите должна быть помещена информация о месте нахождения огнетушителей в течение указанного периода и о месте нахождения ближайшего огнетушителя.

На пожарных постах (щитах) должны быть размещены только те первичные средства тушения пожаров, которые могут применяться в данном помещении, сооружении, установке. Средства пожаротушения и пожарные посты должны быть окрашены в соответствующие цвета по СТБ 1392.

Емкости для хранения воды должны иметь объем не менее 200 литров и комплектоваться крышкой и ведром.

Ящики для песка должны иметь объем 0,5 мЗ, 1,0 мЗ, 3,0 мЗ и комплектоваться совковой лопатой,

Полотно, кошма должны иметь размеры 1х1 м, 2х1,5 м, 2х2 м. Их следует хранить в металлических, пластмассовых футлярах с крышками.

Внутренний пожарный кран - элемент внутреннего противопожарного водопровода, который оборудуется рукавом и стволом. Он должен быть расположен на высоте 1,35 м от пола на лестничных клетках у входов, в коридорах.

Огнетушители - технические устройства, предназначенные для тушения пожаров на начальной стадии их возникновения. Они классифицируются:

по виду огнетушащих средств;

по объему корпуса;

по способу подачи огнетушащих средств;

по виду пусковых устройств.

Пенные огнетушители предназначены для тушения твердых и жидких материалов и веществ огнетушащими пенами. Данные огнетушители широко применяются для тушения пожаров, за исключением электроустановок или щелочных металлов. В зимний период пенные огнетушители хранят в отапливаемых помещениях. Недостатки пенных огнетушителей: узкий температурный режим; коррозия; нельзя тушить электроустановки.

Углекислотные огнетушители служат для тушения небольших очагов горения веществ, материалов и электроустановок, за исключением веществ, которые горят без доступа кислорода. Огнетушащий эффект достигается за счет снижения температуры горения и процентного содержания кислорода в зоне горения. Углекислотные огнетушители классифицируются на: ручные; стационарные; передвижные.

Аэрозольные огнетушители применяются для тушения небольших очагов пожаров, загораний электроустановок под напряжением. Не рекомендуется применять их для тушения веществ, которые горят без доступа воздуха, а также щелочных и щелочноземельных металлов.

Порошковые огнетушители предназначены для тушения загораний бензина, дизельного топлива и других горючих жидкостей, электроустановок, находящихся под напряжением до 1000 В. Применяются для оснащения легковых автомобилей, на предприятиях химической и нефтехимической промышленности, на автотранспортных предприятиях, в авто-, авиа- и судостроении, в быту и т.д. Порошковые огнетушители подразделяются на: ручные; передвижные; стационарные. В качестве огнетушащего порошкового состава применяются порошки общего и специального назначения.

5. Опасные производственные объекты (что к ним относится, порядок идентификации).

К категории опасных производственных объектов в соответствии с Законом Республики Беларусь "О промышленной безопасности опасных производственных объектов" относятся цехи, участки, площадки, а также иные производственные объекты, на которых имеются признаки опасности, и опасные вещества, перечисленные в приложении 1 к указанному Закону.

Приложение 1

К категории опасных производственных объектов относятся объекты, на которых:

1) получаются, используются, перерабатываются, образуются, хранятся, транспортируются, уничтожаются следующие опасные вещества:

а) воспламеняющиеся вещества - газы и легковоспламеняющиеся жидкости, которые при нормальном давлении и в смеси с воздухом становятся воспламеняющимися и температура кипения которых при нормальном давлении составляет 20 градусов Цельсия или ниже;

б) окисляющие вещества - вещества, поддерживающие горение, вызывающие воспламенение и (или) способствующие воспламенению других веществ в результате окислительно-восстановительной экзотермической реакции;

в) горючие вещества - жидкости, газы, пыли, способные самовозгораться, а также возгораться от источника зажигания и самостоятельно гореть после его удаления;

г) взрывчатые вещества - вещества, которые при определенных видах внешнего воздействия способны на очень быстрое самораспространяющееся химическое превращение с выделением тепла и образованием газов;

д) токсичные вещества - вещества, способные при воздействии на живые организмы приводить к их гибели и имеющие следующие характеристики:

средняя смертельная доза при введении в желудок от 15 миллиграммов на килограмм до 200 миллиграммов на килограмм включительно;

средняя смертельная доза при нанесении на кожу от 50 миллиграммов на килограмм до 400 миллиграммов на килограмм включительно;

средняя смертельная концентрация в воздухе от 0,5 миллиграмма на литр до 2 миллиграммов на литр включительно;

е) высокотоксичные вещества - вещества, способные при воздействии на живые организмы приводить к их гибели и имеющие следующие характеристики:

средняя смертельная доза при введении в желудок не более 15 миллиграммов на килограмм;

средняя смертельная доза при нанесении на кожу не более 50 миллиграммов на килограмм;

средняя смертельная концентрация в воздухе не более 0,5 миллиграмма на литр;

ж) вещества, представляющие опасность для окружающей среды, - вещества, характеризующиеся в водной среде следующими показателями острой токсичности:

средняя смертельная доза при ингаляционном воздействии на рыбу в течение 96 часов не более 10 миллиграммов на литр;

средняя концентрация яда, вызывающая определенный эффект при воздействии на дафнии в течение 48 часов, не более 10 миллиграммов на литр;

средняя ингибирующая концентрация при воздействии на водоросли в течение 72 часов не более 10 миллиграммов на литр;

2) используется оборудование, работающее под давлением более 0,07 мегапаскаля или при температуре нагрева воды более 115 градусов Цельсия;

3) используются стационарно установленные грузоподъемные механизмы, эскалаторы, канатные дороги, фуникулеры;

4) получаются расплавы черных и цветных металлов и сплавы на основе этих расплавов;

5) ведутся горные работы, работы по обогащению полезных ископаемых, а также работы в подземных условиях.

Опасные производственные объекты подразделяются по степени опасности на 3 типа (по убыванию):

к первому типу относятся объекты, на которых получаются, используются, перерабатываются, образовываются, хранятся, транспортируются, уничтожаются опасные вещества в количествах, равных или превышающих количество, установленное приложением 2 к Закону Республики Беларусь "О промышленной безопасности опасных производственных объектов";

ко второму типу относятся не относящиеся к первому типу объекты, на которых получаются, используются, перерабатываются, образовываются, хранятся, транспортируются, уничтожаются опасные вещества в количестве меньшем, чем количество, установленное согласно приложению 2 к Закону Республики Беларусь "О промышленной безопасности опасных производственных объектов";

к третьему типу относятся не относящиеся к первым двум типам объекты, обладающие признаками опасности, определенными приложением 1 Закона Республики Беларусь "О промышленной безопасности опасных производственных объектов".

В целях методического обеспечения проверки правильности идентификации опасных производственных объектов, осуществляемой органами Проматомнадзора в соответствии с

Инструкцией о регистрации объектов в государственном реестре опасных производственных объектов и ведении государственного реестра опасных производственных объектов (далее - Инструкция о регистрации объектов), утвержденной постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 11 апреля 2003 г. N 22 разработаны МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИДЕНТИФИКАЦИИ ОПАСНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЪЕКТОВ,утвержденные приказом Проматомнадзора 19.12.2003 №141

Идентификация является основанием для регистрации объекта в государственном реестре опасных производственных объектов и осуществляется организацией, эксплуатирующей опасный производственный объект, или экспертной организацией, имеющей соответствующее разрешение.

Целью идентификации является отнесение производственного объекта к опасным в составе организации, эксплуатирующей опасные производственные объекты.

Ответственность за правильность идентификации опасных производственных объектов возлагается на организацию, осуществляющую идентификацию.

В процессе идентификации опасных производственных объектов рекомендуется учитывать следующие основные принципы идентификации, которые отражают специфические особенности опасных производственных объектов:

необходимо выявить все опасные производственные объекты в составе организации, эксплуатирующей опасные производственные объекты. При этом в качестве объединяющего критерия используют производственную площадку (или производственное здание), на которой осуществляется технологический(ие) процесс(ы) - то есть используется принцип зонирования опасных производственных объектов;

как правило, в качестве опасного производственного объекта рекомендуется выделять предприятие, цех, здание, расположенные на одной производственной площадке.

Необходимо выявить и зафиксировать все признаки опасности и тип каждого опасного производственного объекта в составе организации, эксплуатирующей опасные объекты (принцип полноты и достоверности идентификации опасных производственных объектов).

В случае если объект обладает несколькими признаками опасности, его рекомендуется относить к более опасному типу (принцип поглощения более опасным типом менее опасного). Так например, при одновременном наличии на объекте признаков опасности, характерных как для первого, так и для второго (или третьего) типа опасных производственных объектов, такой объект относится к опасным производственным объектам первого (наиболее опасного) типа. Или при одновременном наличии на объекте признаков, характерных для второго и третьего типов опасных производственных объектов, такой объект относится к опасным производственным объектам второго типа.

6. Основные причины поражения электрическим током.

1. Случайное прикосновение к токоведущим частям, находящимся под напряжением в результате:

ошибочных действий при проведении работ;

неисправности защитных средств, которыми потерпевший касался токоведущих частей и др.

2. Появление напряжения на металлических конструктивных частях электрооборудования в результате:

повреждения изоляции токоведущих частей; замыкания фазы сети на землю;

падения провода, находящегося под напряжением, на конструктивные части электрооборудования и др.

3. Появление напряжения на отключенных токоведущих частях в результате:

ошибочного включения отключенной установки;

замыкания между отключенными и находящимися под напряжением токоведущими частями;

разряда молнии в электроустановку и др.

4. Возникновение напряжения шага на участке земли, где находится человек, в результате:

замыкания фазы на землю;

выноса потенциала протяженным токопроводящим предметом (трубопроводом, железнодорожными рельсами);

неисправностей в устройстве защитного заземления и др.

Напряжение шага — напряжение между двумя точками цепи тока, находящимися одна от другой на расстоянии шага, на которых одновременно стоит человек.

Наибольшая величина напряжения шага около места замыкания, а наименьшая — на расстоянии более 20 м,

На расстоянии 1 м от заземлителя падение напряжения шага составляет 68% полного напряжения, на расстоянии 10 м — 92%, на расстоянии 20 м - практически равно нулю.

Опасность напряжения шага увеличивается, если человек, подвергшийся его воздействию, падает: напряжение шага возрастает, так как ток проходит уже не через ноги, а через все тело человека.

Билет №35

1. Административная ответственность за нарушение нормативных правовых актов по охране труда.
2. Понятие охраны труда. Социально-экономическое значение охраны труда.
3. Порядок разрешения разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве.
4. Обязанности руководителей и должностных лиц структурных подразделений по обеспечению пожарной безопасности.
5. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда работников организаций здравоохранения.
6. Меры безопасности при работе с электрифицированным электроинструментом.

1. Административная ответственность за нарушение нормативных правовых актов по охране труда.

Административная ответственность в виде предупреждения или штрафа за нарушение (законодательства о труде) нормативных правовых актов по охране труда предусмотрена Кодексом об административных правонарушениях Республики Беларусь (далее — КоАП).

Согласно статье 3.23 Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях от имени органов Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь дела об административных правонарушениях вправе рассматривать директор этого Департамента и его заместители, начальники управлений и их заместители, начальники межрайонных инспекций труда и их заместители, начальники отделов и государственные инспекторы труда.

Согласно ст. 9.17 Кодекса РБ об административных правонарушениях нарушение правил техники безопасности, промышленной санитарии или иных правил по охране труда нанимателем, лицом, ответственным за их соблюдение: влечет наложение штрафа в размере от 10 до 50 базовых величин, а на юридическое лицо – до 300 базовых величин.

То же деяние, совершенное повторно в течение одного года после наложения административного взыскания за такое же нарушение: влечет наложение штрафа в размере от 30 до 50 базовых величин, а на юридическое лицо – от 100 до 400 базовых величин.

2. Понятие охраны труда. Социально-экономическое значение охраны труда.

Согласно статье 1 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» охрана труда — это система обеспечения безопасности жизни и здоровья работающих в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационные, технические, психо-физиологические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия и средства.

Важнейший социальный эффект от реализации мер по охране труда — это сохранение жизни и здоровья работающих, сокращение количества несчастных случаев и заболеваний на производстве.

Здоровые и безопасные условия труда способствуют повышению производительности, удовлетворенности работников своим трудом, созданию хорошего психологического климата в трудовых коллективах, что ведет к снижению текучести кадров, созданию стабильных трудовых коллективов.

Недостатки в работе по охране труда обусловливают значительные экономические потери. Заболеваемость и травматизм работников, затраты на компенсации за работу в неблагоприятных условиях труда приводят к ухудшению экономических результатов работы предприятия.

Кроме этого, несчастные случаи, как правило, ведут к нарушению производственного цикла, приостановке или изменению технологических процессов, а зачастую к повреждению оборудования, машин и механизмов.

3. Порядок разрешения разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве.

Вопросы, связанные с отказом нанимателя, страхователя, организации в составлении актов формы Н-1, формы Н-1АС или формы НП (включая непризнание факта несчастного случая, отказ в проведении его расследования) или несогласием потерпевшего либо лица, представляющего его интересы, лица, допустившего нарушения актов законодательства о труде и об охране труда, технических нормативных

правовых актов, приведшие к несчастному случаю, страховщика с содержанием указанного акта, рассматриваются по их заявлению непосредственно в суде.

При выявлении факта сокрытия несчастного случая от расследования и учета и других нарушений “Правил расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний”, утвержденных постановлением Совета Министров РБ от 15 января 2004г. №30 (с последующими изменениями и дополнениями, в редакции Постановления Совета Министров РБ от 14 апреля 2014г. №348) Департамент государственной инспекции труда требует от нанимателя, страхователя проведения расследования несчастного случая в установленном законодательством порядке, а также устранении других нарушений.

При необходимости государственный инспектор труда проводит расследование несчастного случая на производстве и по результатам расследования составляет заключение.

Заключение государственного инспектора труда о несчастном случае на производстве может быть обжаловано организацией, нанимателем, страхователем, потерпевшим или лицом, представляющим его интересы, страховщиком, лицами, допустившими нарушения актов законодательства о труде и об охране труда, технических нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов, приведшие к несчастному случаю, в порядке подчиненности у начальника межрайонного отдела, главного государственного инспектора труда области или города Минска, Республики Беларусь (лиц, исполняющих их обязанности) в течение трех лет с даты составления заключения или в суде в соответствии с законодательством.

Подача нанимателя, страхователем жалобы не является основанием для неисполнения им заключения государственного инспектора труда.

Заключение государственного инспектора труда о несчастном случае может быть отменено в порядке подчиненности решением начальника межрайонного отдела, главного государственного инспектора труда области или города Минска, Республики Беларусь (лиц, исполняющих их обязанности) или судом.

В спорных случаях, связанных с установлением профессиональных заболеваний, решение принимается Республиканским центром профессиональной патологии и аллергологии или судом.

Разногласия по вопросам, связанным с расследованием и учетом профессиональных заболеваний, рассматриваются Министерством здравоохранения, профессиональных заболеваний со смертельным исходом и групповых профессиональных заболеваний – Министерством здравоохранения совместно с Министерством труда и социальной защиты или судом.

4. Обязанности руководителей и должностных лиц структурных подразделений по обеспечению пожарной безопасности.

Основные обязанности руководителей и должностных лиц организации по обеспечению пожарной безопасности объектов отражены в статье 17 Закона Республики Беларусь "О пожарной безопасности". В соответствии с требованиями данной статьи руководители и другие должностные организаций:

обеспечивают пожарную безопасность и противопожарный режим в соответствующих организациях;

предусматривают организационные и инженерно-технические мероприятия по пожарной безопасности в планах экономического и социального развития организаций, создают при необходимости организационно-штатную структуру, разрабатывают обязанности и систему контроля, обеспечивающие пожарную безопасность во всех технологических звеньях и на этапах производственной деятельности;

обеспечивают своевременное выполнение противопожарных мероприятий по предписаниям, заключениям и предупреждениям органов государственного пожарного надзора;

внедряют научно-технические достижения в противопожарную защиту объектов, проводят работу по изобретательству и рационализации, направленную на обеспечение безопасности людей и снижение пожарной опасности технологических процессов производств;

обеспечивают выполнение и соблюдение требований нормативных правовых актов системы противопожарного нормирования и стандартизации при проектировании, строительстве, реконструкции, техническом переоснащении и ремонте подведомственных им объектов, а также при изготовлении, транспортировке и использовании выпускаемых веществ, материалов, продукции, машин, приборов и оборудования;

создают внештатные пожарные формирования и организуют их работу;

содержат в исправном состоянии пожарную технику, оборудование и инвентарь, не допускают их использования не по прямому назначению;

организуют обучение работников правилам пожарной безопасности и обеспечивают их участие в предупреждении и тушении пожаров, не допускают к работе лиц, не прошедших противопожарный инструктаж;

обеспечивают разработку плана действий работников на случай возникновения пожара и проводят практические тренировки по его отработке;

представляют по требованию органов государственного пожарного надзора документы о пожарах и их последствиях, сведения, характеризующие состояние пожарной безопасности объектов и выпускаемой продукции;

принимают меры к нарушителям противопожарных требований, взыскивают в установленном законодательством порядке материальный ущерб с виновников пожара;

предоставляют в установленном порядке в необходимых случаях органам и подразделениям Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь технику, горюче-смазочные материалы, продукты питания и места отдыха для личного состава при тушении пожаров.

Кроме Закона Республики Беларусь "О пожарной безопасности", обязанности руководителей и должностных лиц организаций по обеспечению пожарной безопасности объектов отражены в Правилах пожарной безопасности Республики Беларусь (ППБ 01-2014).

5.Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда работников организаций здравоохранения.

САНИТАРНЫЕ НОРМЫ И ПРАВИЛА

"САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИЯМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, ОКАЗАНИЮ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО КОСМЕТОЛОГИИ, А ТАКЖЕ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ САНИТАРНО-ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, утвержденные постановлением МИНЗДРАВА РБ от 28.10.13г.№107

Глава 7

112. Работники организаций здравоохранения должны проходить медицинские осмотры и профилактические прививки в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Работник организации здравоохранения при поступлении на работу должен предоставить медицинскую справку о состоянии здоровья. В организации здравоохранения должно быть организовано централизованное хранение медицинских справок о состоянии здоровья.

При поступлении на работу и в дальнейшем не реже одного раза в год каждый работник организации здравоохранения должен проходить инструктаж по соблюдению санитарных норм и правил, гигиенических нормативов на порученном участке работы со сдачей зачета. Порядок инструктажа и принятия зачета утверждается руководителем организации здравоохранения.

Рабочие места работников организаций здравоохранения должны соответствовать требованиям ТНПА.

113. Работники организаций здравоохранения при работе с колющими и режущими изделиями медицинского назначения, биоматериалом должны соблюдать требования, установленные законодательством Республики Беларусь и настоящими Санитарными нормами и правилами.

При работе с изделиями медицинского назначения должны соблюдаться следующие меры предосторожности:

надевание колпачков на использованные иглы запрещается;

после медицинского вмешательства медицинские изделия (части изделий) с иглами должны собираться в непрокалываемые контейнеры с последующим обеззараживанием;

для безопасного отсечения игл должно предусматриваться обеспечение рабочих мест специальными настольными контейнерами с иглоотсекателями, прошедшими регистрацию в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

114. В организациях здравоохранения должен проводиться учет следующих повреждений у работников (далее - аварийные ситуации):

порезы и уколы кожных покровов при выполнении медицинских вмешательств;

порезы и уколы кожных покровов при работе с биоматериалом;

попадание биоматериала на поврежденную кожу и слизистые оболочки работников.

Учет аварийных ситуаций в организациях здравоохранения должен проводиться в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

115. Работники организаций здравоохранения должны обеспечиваться СО и СИЗ в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

116. Хранение личной и СО работников в организациях здравоохранения должно проводиться раздельно в изолированных секциях индивидуальных двухсекционных шкафов.

117. На рабочих местах должен создаваться резерв СО, СИЗ.

118. При выполнении работ в операционных для трансплантации органов и тканей, проведения высокотехнологичных и сложных хирургических операций, в родильных залах перинатальных центров, асептических палатах медицинские работники организаций здравоохранения должны обеспечиваться комплектами одноразовой медицинской одежды.

119. Время использования одноразовой медицинской одежды должно быть в:

операционных - в течение времени выполнения хирургического медицинского вмешательства;

родовых палатах и залах - в течение времени приема родов у одной роженицы;

асептических палатах, в отделениях анестезиологии и реанимации, в других помещениях организаций здравоохранения, требующих высокого уровня асептики - в течение рабочего дня.

120. СО и СИЗ, используемые в организациях здравоохранения, должны соответствовать требованиям, установленным ТНПА к соответствующим категориям изделий.

121. В организациях здравоохранения должны использоваться СО и сменная обувь, изготовленные из материалов, допускающих дезинфекцию с использованием химических средств дезинфекции.

122. Дезинфекция и стирка СО работниками организаций здравоохранения в домашних условиях запрещается.

123. Работники организаций здравоохранения должны находиться на рабочих местах в:

СИЗ при выполнении требований, установленных в пункте 124 настоящих Санитарных норм и правил;

чистой СО;

чистой сменной обуви.

124. Работники организаций здравоохранения должны закрывать шапочкой или косынкой волосы:

при проведении медицинских вмешательств на поврежденных (сопровождающихся повреждением) коже и слизистых оболочках пациентов;

при оказании стоматологической медицинской помощи пациенту;

в ЦСО;

при раздаче лекарственных средств;

при приготовлении и раздаче пищи, кормлении пациентов;

в бельевом помещении для грязного белья;

в иных случаях, предусмотренных требованиями настоящих Санитарных норм и правил, гигиенических нормативов.

125. При использовании СИЗ работники организаций здравоохранения должны соблюдать следующие требования:

должны использовать СИЗ в соответствии с рекомендациями производителя;

должны проводить замену СИЗ сразу при их повреждении;

должны использовать СИЗ органов дыхания:

при выполнении работ, связанных с риском образования аэрозолей, контаминированных микроорганизмами;

при выполнении работ, связанных с риском неблагоприятного воздействия химических факторов на органы дыхания;

при работе с пациентами, госпитализируемыми лицами с инфекционными заболеваниями с аэрогенным механизмом передачи;

по эпидемическим показаниям;

должны использовать СИЗ глаз:

при выполнении работ, связанных с риском попадания биоматериала на слизистую оболочку глаз;

при выполнении работ, связанных с риском неблагоприятного воздействия химических и физических факторов на орган зрения.

126. Работники организаций здравоохранения должны использовать защитные перчатки (далее - перчатки):

при медицинском осмотре слизистых оболочек пациента;

при медицинском осмотре поврежденной кожи пациента;

при выполнении медицинских вмешательств на поврежденной коже, поврежденных слизистых оболочках пациента;

при выполнении медицинских вмешательств с повреждением кожи, слизистых оболочек пациента;

при медицинском осмотре пациента, госпитализируемого лица с симптомами инфекционного заболевания;

при выполнении работ, связанных с риском контакта кожи рук работников организаций здравоохранения с биоматериалом;

при работе в микробиологических и клинико-диагностических лабораториях организаций здравоохранения;

при осуществлении ухода за пациентом (гигиена полости рта, мытье, стрижка и бритье волос, замена грязного белья);

при выполнении работ, связанных с риском неблагоприятного воздействия химических и физических факторов на кожу рук.

127. Работники организаций здравоохранения не должны использовать одну и ту же пару перчаток:

при оказании медицинской помощи разным пациентам;

при осуществлении ухода за разными пациентами.

128. Работники организаций здравоохранения должны использовать стерильные перчатки:

после выполнения хирургической антисептики кожи рук (далее - хирургическая антисептика рук);

при медицинском осмотре поврежденной кожи пациента;

при выполнении медицинских вмешательств на поврежденных (сопровождающихся повреждением, за исключением инъекций) коже, слизистых оболочках пациента.

129. Работники организаций здравоохранения должны соблюдать следующие требования по гигиене рук:

должны коротко подстригать ногти на руках;

не должны в рабочее время носить на руках искусственные ногти, ювелирные украшения;

должны мыть руки;

должны проводить гигиеническую антисептику кожи рук (далее - гигиеническая антисептика рук);

должны проводить хирургическую антисептику рук;

должны проводить уход за кожей рук с использованием кремов, лосьонов, бальзамов (далее - средства для ухода за кожей рук) для снижения риска возникновения контактных дерматитов.

130. Работники организаций здравоохранения должны обеспечиваться жидким pH-нейтральным мылом, антисептиками и средствами для ухода за кожей рук. Жидкое мыло и антисептики должны быть легкодоступны медицинским работникам на всех этапах лечебно-диагностического процесса.

131. При мытье рук работники организаций здравоохранения должны соблюдать следующие требования:

должны использовать для мытья рук жидкое мыло;

должны мыть руки в следующих случаях:

в начале рабочей смены;

на протяжении рабочей смены в следующих случаях:

перед гигиенической антисептикой кистей рук, если руки загрязнены, в том числе биоматериалом;

перед выполнением хирургической антисептики рук;

после снятия защитных перчаток;

перед приготовлением, раздачей и приемом пищи;

перед кормлением пациента;

после посещения туалета;

должны вытирать вымытые руки одноразовым полотенцем или многоразовым полотенцем при условии его индивидуального использования с кратностью замены не реже одного раза в рабочую смену.

132. Работники организаций здравоохранения должны выполнять гигиеническую антисептику рук в следующих случаях:

перед контактом и после контакта с неповрежденной кожей и слизистыми оболочками пациента, с объектами внешней среды в окружении пациента;

перед надеванием перчаток и после снятия перчаток при проведении нехирургических медицинских вмешательств;

после контакта неповрежденной кожи рук работников организаций здравоохранения с биоматериалом.

133. При проведении хирургической антисептики рук работники организаций здравоохранения должны соблюдать следующие требования:

должны проводить хирургическую антисептику рук медицинские работники, являющиеся членами хирургической бригады, перед проведением операции;

при проведении хирургической антисептики рук должна соблюдаться следующая последовательность действий:

мытье кожи кистей рук, запястий и предплечий жидким мылом и водой путем двукратного намыливания с последующим высушиванием одноразовым полотенцем или салфеткой;

обработка антисептиком кожи кистей рук, ногтевых лож, запястий и предплечий. Стерильные перчатки должны быть надеты на руки сразу после полного высыхания антисептика.

134. При применении антисептиков в организациях здравоохранения для проведения гигиенической и хирургической антисептики рук должны соблюдаться следующие требования:

использоваться антисептики, разрешенные к применению в организациях здравоохранения в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

смена применяемых антисептиков должна осуществляться с учетом результатов мониторинга устойчивости к антисептикам микроорганизмов, циркулирующих в больничной организации здравоохранения, и по эпидемическим показаниям.

6.Меры безопасности при работе с электрифицированным электроинструментом

Ручной электрифицированный инструмент (далее — электроинструмент) должен удовлетворять требованиям действующих ГОСТ и главе Б3.8 «Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей».

К работе с электроинструментом класса I в помещениях с повышенной опасностью поражения электрическим током и вне помещений может допускаться персонал, имеющий группу по электробезопасности не ниже II, а к работе с электроинструментом II и III класса - группу по электробезопасности I.

К работе с электроинструментом допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие специальное обучение и проверку знаний в установленном порядке. Перед началом работ с электроинструментом следует производить:

проверку комплектности и надежности крепления деталей;

проверку внешним осмотром исправности кабеля (шнура), его защитной трубки и штепсельной вилки;

целостности изоляционных деталей корпуса, рукоятки и крышек щеткодержателей;

наличия защитных кожухов и их исправности;

у электроинструмента класса I, кроме того, проверить исправность цепи заземления (между корпусом и заземляющим контактом штепсельной вилки);

проверку четкости работы выключателя;

проверку работы на холостом ходу.

При пользовании электроинструментом его провод или кабель должен по возможности подвешиваться. Соприкосновение проводов и кабелей с металлическими горячими, влажными и масляными поверхностями или предметами не допускается.

При работе с электроинструментом класса I следует пользоваться средствами индивидуальной защиты (диэлектрические перчатки, коврики и т.п.). Допускается работать с электроинструментом класса 1 без применения средств индивидуальной защиты, если инструмент, и при этом только один, получает питание от разделительного трансформатора, автономный двигатель — генераторной установки, преобразователя частоты с раздельными обмотками или через защитно-отключающее устройство.

Лицам, пользующимся электроинструментом**,** запрещается:

передавать электроинструмент хотя бы на непродолжительное время другим лицам;

разбирать электроинструмент и производить самим какой-либо ремонт (как самого электроинструмента, так и проводов штепсельных соединений и т.п.);

держаться за провод электроинструмента или касаться вращающегося режущего инструмента;

удалять руками стружку или опилки во время работы до полной остановки электродвигателя;

работать с приставных лестниц. Для выполнения этих работ должны устраиваться прочные леса или подмости;

вносить внутрь барабанов котлов, металлических резервуаров и т.п. переносные трансформаторы и преобразователи частоты;

оставлять электроинструмент без надзора и включенный в электросеть.

При прекращении подачи тока во время работы с электроинструментом или при перерыве в работе электроинструмент отсоединяется от электросети.

Для контроля за сохранностью и исправностью электроинструмент подвергается периодической проверке и испытаниям в сроки, установленные технической документацией. Периодические испытания проводит специально закрепленный персонал с группой по электробезопасности не ниже III.