Утверждаю
Ректор УО «ГрГМУ»,
профессор _____ В.А. Снежицкий
_____ _____ 2014 г.
Введён в действие приказом
№ 221/1 от 25 августа 2014 г.

СТУ 05 - 2014

Компетентность, обучение и осведомленность.

Редакция 02

г. Гродно, 2014

Разработал Должность	ФИО	Подпись	Согласовал Должность	ФИО	Подпись	Стр.
Начальник бюро охраны труда	Черняковская Л.В.		Первый проректор университета	Воробьев В.В.		1/9

Содержание

1. Назначение…… 3
2. Термины и определения, обозначения и сокращения ……. 3
2.1. Обозначения и сокращения 3
3. Ответственность …… 3
4. Обучение …… 4
5. Осведомленность…… 5
6. Компетентность…… 6
Лист ознакомления …… 8
Лист регистрации изменений …… 9

1 Назначение

Настоящий стандарт разработан в соответствии с требованиями СТБ 18001-2009, п. 4.4.2. «Системы управления охраной труда. Требования» и устанавливает порядок проведения обучения, повышения квалификации, проверки знаний и инструктажей работников по вопросам охраны труда.

Процедура содержит единые требования к разработке программ обучения, проведению проверки знаний по вопросам охраны труда, а также к ведению регистрации и учета результатов этой работы.

2 Термины и определения, обозначения и сокращения

Термины и определения даны в Руководстве по системе управления охраной труда Р 01 – 2014.

2.1 Обозначения и сокращения

ИОТ – инструкция по охране труда;
НПА – нормативные правовые акты;
ОТ – охрана труда;
РСП – руководитель структурного подразделения;
СУОТ – система управления охраной труда;
СОТ – служба охраны труда;
СП – структурное подразделение;
СТУ – стандарт университета (документированная процедура);
ТНПА – технические нормативные правовые акты;
УПВР. – уполномоченный представитель высшего руководства по СУОТ;

3 Ответственность

Ответственность и полномочия в области ОТ для работающих определены в документированной процедуре университета СТУ 04-2014 «Ресурсы, обязанности, ответственность и полномочия».

4 Обучение

Руководители, специалисты различных уровней управления и рабочие требуют разного вида обучения и подготовки в зависимости от своих обязанностей, ответственности, а также от их непосредственного вовлечения в осуществление производственной *(медицинской)*

деятельности и потенциальной роли в возникновении риска для своего здоровья и здоровья окружающих людей.

Обучение работающих в университете по вопросам ОТ проводится как на базе учреждений образования, имеющих лицензию на данный вид деятельности, так и непосредственно в университете.

На базе учреждений образования в соответствии с требованиями «Положения об учреждении (его подразделении), обеспечивающем повышение квалификации и переподготовку кадров», утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30 января 2003 г. № 3 проводятся:

– переподготовка;

– обучение вторым (смежным) профессиям;

– повышение квалификации;

– обучение аудиторов для проведения аудитов СУОТ.

Вышеперечисленные виды обучения на курсах целевого назначения в учреждениях образования организуют специалисты кадровой службы в соответствии с Законом Республики Беларусь «Об образовании», Положением о непрерывном профессиональном образовании руководящих работников и специалистов, утвержденном Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.07.2011 № 954 и Инструкцией о порядке подготовки (обучения), переподготовки, стажировки, инструктажа, повышения квалификации и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2008 № 175 (далее – Инструкция).

В соответствии с вышеназванными нормативными документами и требованиями вышестоящей организации обучение по вопросам ОТ на базе учреждений образования проходят:

– ректор университета;

– первый проректор (по требованию);

– УПВР;

– специалисты СОТ;

– руководители СП (при необходимости);

– аудиторы для проведения аудитов СУОТ в количестве, определяемом высшим руководством университета;

– специалисты, назначенные ответственными лицами за определенный вид деятельности в соответствии с требованиями НПА, ТНПА;

– работники, занятые на работах и участках с повышенной опасностью в соответствии с требованиями НПА, ТНПА при обучении профессии;

На базе организации проводятся:

– инструктажи по ОТ (вводный, первичный, повторный, целевой, внеплановый);

– стажировка на рабочем месте;

– обучение внутренних аудиторов СУОТ;

–обучение профессиям рабочих, занятых на работах с повышенной опасностью, в объеме не менее 20 часов;

– семинары, лекции, консультации и другие занятия;

– самостоятельное обучение на рабочем месте.

Инструктажи, стажировка и обучение по ОТ проводятся в соответствии с требованиями вышеназванной Инструкции.

Обучение внутренних аудиторов СУОТ проводятся в соответствии с СТУ 10- 2014 «Внутренний аудит».

5 Осведомленность

Осведомленность работающего по СУОТ включает в себя ознакомление с должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, а также с Политикой в области ОТ и картой аттестации рабочего места при прохождении вводного инструктажа.

Непосредственно в СП производится ознакомление работающего с инструкциями по ОТ, Положением о структурном подразделении, картами опасностей и рисков и реестром неприемлемых опасностей и рисков.

6 Компетентность

Компетентность работающих в области ОТ определяется путем проверки знаний по вопросам ОТ и при аттестации на соответствие занимаемой должности.

Порядок проверки знаний по вопросам ОТ руководителей, специалистов и рабочих осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции, а также Положения о комиссии организации для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденного постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. № 210.

Проверка знаний работающих на объектах повышенной опасности осуществляется в соответствии с требованиями «Инструкции о порядке проверки знаний законодательства в области промышленной, ядерной и радиационной безопасности, безопасности перевозки опасных грузов, охраны и рационального использования недр», утвержденной постановлением Министерством по ЧС РБ 08.01.2007 года № 2;

Периодическая аттестация руководителей и специалистов на соответствие занимаемой должности проводится в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28.04.2008 № 345 «Об аттестации работников организаций здравоохранения системы Министерства здравоохранения Республики Беларусь».

Требования к компетентности работников в области ОТ определяются в следующих документах:

– квалификационном справочнике «Должности служащих для всех отраслей экономики», утвержденном постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 30.12.1999 г. № 159;

– квалификационном справочнике «Должности служащих, занятых в здравоохранении и предоставлении социальных услуг, фармацевтической деятельностью», утвержденном постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 18.07.2012 № 80;

– едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, утвержденном постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 30.03.2004 г. № 34 (в редакции постановления от 30.10.2007 № 136);

– СТУ 04 – 2014 «Ресурсы, обязанности, ответственность и полномочия»;

– должностных и рабочих инструкциях;

– положениях о структурных подразделениях;

– инструкциях для ответственных лиц, осуществляющих надзор и контроль на объектах повышенной опасности в соответствии с требованиями действующих НПА, ТНПА;

– «Типовом положении о службе охраны труда организации», утвержденном постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.09.2013 №98;

– ИОТ, разрабатываемых в соответствии с требованиями «Инструкции о порядке принятия локальных нормативных правовых актов по охране труда для профессий и отдельных видов работ

(услуг)», утвержденной Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2008 г. № 176;

- других НПА, ТНПА.

Лист ознакомления

Дата	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Примечание
1	2	3	4	5

Изменение №	Должность	ФИО	Подпись	Дата	Стр.
					8/9

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Номер извещения	Подпись	Дата
	замененных	новых	аннулированных			

Изменение №	Должность	ФИО	Подпись	Дата	Стр.
					9/9