Утверждаю
Ректор УО «ГрГМУ»,
профессор _____ В.А. Снежицкий
_____ _____ 2014 г.
Введён в действие приказом
№ 221/1 от 25 августа 2014 г.

СТУ 11 – 2014

Измерение результативности и мониторинг. Оценка соответствия

Редакция 02

г. Гродно, 2014

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование глав	Страница
1	Назначение	3
2	Термины и определения, сокращения и обозначения	3
2.1	Обозначения и сокращения	3
3	Ответственность	3

4 Общие положения 4
4.1 Деятельный мониторинг 4
4.2 Реагирующий мониторинг 6
5 Оценка соответствия 6
6 Лист ознакомления 7
7 Лист регистрации изменений 8
Приложение А. Карта соответствия документации по ОТ университета требованиям законодательства Республики Беларусь о труде и об охране труда.

1 Назначение

Настоящий стандарт разработан в соответствии с требованиями СТБ 18001-2009, п.п. 4.5.1, 4.5.2 «Системы управления охраной труда. Требования» и устанавливает порядок выполнения процедуры регулярного мониторинга и определения результативности СУОТ и предусматривает:

– качественную и количественную оценки состояния ОТ;

– мониторинг достижения целей в области ОТ;

– мониторинг результативности мер, предусмотренных СУОТ;

– мониторинг снижения трудоспособности, происшествий (включая несчастные случаи на производстве, профессиональные заболевания, аварийные ситуации) и другие инциденты;

– регистрацию данных мониторинга, измерений и оценки для последующего анализа и применения корректирующих или предупреждающих действий.

2 Термины и определения. Сокращения и обозначения

Термины и определения даны в Руководстве по системе управления охраной труда Р 01 – 2014.

2.1 Обозначения и сокращения

ОТ– охрана труда;

СУОТ – система управления охраной труда;

СОТ – служба охраны труда;

СТУ – стандарт университета (документированная процедура);

УПВР – уполномоченный представитель высшего руководства по СУОТ.

3 Ответственность

Ответственность в СУОТ, в том числе и за регистрацию данных мониторинга, измерений и оценки для последующего анализа и применения корректирующих или предупреждающих действий определена СТУ 04 – 2014 «Ресурсы, обязанности, ответственность и полномочия».

4 Общие положения

Мониторинг СУОТ должен обеспечивать систематическое получение информации как о состоянии СУОТ в университете – для принятия кардинальных решений, так и оперативной информации о характере несоответствий непосредственно на рабочих местах, в местах производства работ с целью принятия конкретных оперативных мер, направленных на предотвращение и исключение предпосылок для НС и ПЗ происшествий и аварий.

СУОТ учреждения включает в себя деятельный и реагирующий виды мониторинга.

4.1 Деятельный мониторинг

Деятельный мониторинг ведется в области:

– идентификации опасностей и выявления рисков, составления реестров неприемлемых рисков в соответствии с требованиями СТУ 02 – 2014 «Идентификация опасностей, оценка рисков и определение мер управления» по анализу карт опасностей и рисков, реестров мер управления рисками университета и СП;

– определения критериев оценки результативности функционирования СУОТ, Политики, целей и задач в области ОТ в соответствии с требованиями СТУ 14 – 2014 «Анализ со стороны высшего руководства» по анализу годового отчета о функционировании СУОТ;

– качества и безопасности приобретаемых материалов и оборудования посредством комиссионных проверок на основании протоколов комиссии по контролю качества СИЗ, комиссии по тендерным закупкам и т.д.;

– обслуживания и эксплуатации технологического и медицинского оборудования, включая метрологический контроль, в соответствии с заключенными договорами на основании данных, приведенных в соответствующих журналах по техническому обслуживанию или эксплуатации установленного законодательством образца (например: Журнал технической эксплуатации зданий и т.д.);

– предупреждения и ликвидации аварийных ситуаций в соответствии с требованиями СТУ 09 – 2014 «Подготовленность к аварийным ситуациям и реагирование на них» по результатам проверок надзорных и контрольных органов, по выполнению разработанных программ, планов и графиков учебных тренировок (анализируются: предписания, карты рисков, графики тренировок, журналы технического обслуживания средств коллективной защиты и т.д.);

– организации обучения, осведомленности и компетентности в соответствии с требованиями СТУ 05 – 2014 «Компетентность, обучение и осведомленность»;

– мониторинг состояния здоровья работающих в соответствии с требованиями СТУ 04 – 2014 «Ресурсы, обязанности, ответственность и полномочия» (по анализу приказов, коллективного договора, перечней контингентов, графиков медосмотров, заключительных актов и т.д.);

– проведения периодического контроля за соблюдением законодательства в области ОТ в соответствии с требованиями СТУ 11 – 2014 «Оценка результативности и мониторинг. Оценка соответствия» и действующей «Инструкции о проведении контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организации» (анализируются: журналы периодического контроля, акты проверок административных и общественных комиссий, протоколы заседаний административных и общественных комиссий);

– проведения производственного контроля требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах в соответствии с требованиями Закона РБ «О промышленной безопасности на опасных производственных объектах» от 10.01.2000г. № 363–З и СТУ 04 – «Ресурсы, обязанности, ответственность и полномочия» (по анализу графиков ежеквартальных осмотров, актов технического освидетельствования, предписаний, журнала учета аварий и инцидентов и т.д.);

– выполнения программы проведения внутренних аудитов в соответствии с требованиями процедуры СТУ 10 – 2014 «Внутренний аудит» (по анализу планов, графиков и протоколов несоответствия);

– контроля за санитарно–гигиеническими условиями труда на рабочих местах и аттестации рабочих мест по условиям труда в соответствии с требованиями Инструкции по проведению паспортизации санитарно–гигиенического состояния условий и охраны труда, утвержденной постановлением Минтруда и соцзащиты Республики Беларусь от 04.02.2004 г. № 11 и СТУ 04 – 2014 «Ресурсы, обязанности, ответственность и полномочия»; аттестации рабочих мест по условиям труда в соответствии с требованиями Положения о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22.02.2008 №253 (по анализу локальных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение аттестации, утверждающих итоги аттестации рабочих мест по условиям труда, первичной документации по инструментальным замерам, хронометражным и иным исследованиям);

– предоставления компенсаций по условиям труда в соответствии с требованиями действующего законодательства, итогов аттестации рабочих мест по условиям труда, коллективному договору (на основании локальных нормативных правовых актов: приказов, перечней, табелей рабочего времени, актов проверок, протоколов

комиссий, первичной документации по инструментальным замерам, хронометражным и иным исследованиям);

– системного контроля исполнения предписаний, представлений и актов со стороны надзорных, контролирующих и вышестоящих организаций (по анализу исполнения предписаний, представлений и актов, по анализу планов мероприятий).

4.2 Реагирующий мониторинг

Реагирующий мониторинг применяется для расследования, анализа и документирования отказов СУОТ, включая НС, несоответствия, случаи ухудшения здоровья работающих и экономического ущерба, причиненного организации.

5 Оценка соответствия

Согласно обязательству соответствовать законодательным требованиям университет ежегодно выполняет периодическую оценку соответствия фактической работы по ОТ применяемым законодательным требованиям (см. СТУ 03 - 2014 «Законодательные и другие требования») и внедренным документированным процедурам и ведет записи результатов периодической оценки в форме **Приложение А**. «Карта соответствия документации по ОТ университета требованиям законодательства Республики Беларусь о труде и об охране труда» (далее – Карта).

СОТ в течение года в рабочем порядке проводит мониторинг с заполнением (по мере выполнения мероприятий) вышеназванной карты, которая в обязательном порядке прилагается к ежегодному отчету высшему руководству о функционировании СУОТ.

Лист ознакомления

Дата	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Примечание
1	2	3	4	5

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Номер извещения	Подпись	Дата
	замененных	новых	аннулированных			

Изменение №	Должность	ФИО	Подпись	Дата	Стр.
					7/8

Приложение А

Карта соответствия документации по охране труда университета
требованиям законодательства Республики Беларусь о труде и об охране труда.

	Наименование мероприятий и работ по охране труда	Нормативный документ, регламентирующий проведение указанных работ	Информация о выполненной работе (дата и № приказа, название документа)	Оценка соответствия (да, нет)
1.	**<u>Организация охраны труда</u>** – среднесписочная численность работников на 1 января текущего года – расчетная численность инженеров по охране труда – фактическая численность инженеров по охране труда (человек/ставок) – Положение о службе охраны труда – приказ о назначении на должность – должностная (ые) инструкция (и) – проверка знаний в комитете по здравоохранению – повышение квалификации – планы работы инженера по охране труда – график проверок структурных подразделений. – предписания по охране труда – экономическое обоснование ставки специалиста по охране труда – номенклатура дел по охране труда – кабинет по охране труда – оргтехника – наглядная агитация	Постановление МТ и СЗ от 23.07.1999г., №94 Постановление МТ и СЗ РБ от 30.09.2013 г. № 98 Постановление МТ и СЗ РБ от 28.11.2008 № 175		
2	**<u>Система управления охраной труда (СУОТ)</u>** –Наличие приказа о разработке и внедрении Политики в области охраны. –Наличие приказа о внедрении СУОТ. –Ознакомление работников с Политикой: – при приеме на работу; – в структурных подразделениях. – наглядное размещение Политики – Наличие разработанных внутренних стандартов (процедур) по СУОТ – Наличие Реестра и Фонда законодательных и иных ОРД по охране труда – Наличие Реестра опасностей и рисков: – в организации	СТБ 18001–2009 СТБ 18001–2009 п.4.2 Политика в области охраны труда Законодательные и другие требования СТБ 18001–2009, 4.3.2 Идентификации опасностей, оценка		

	– в структурных подразделениях – Наличие карт опасностей и рисков: – в организации – в структурных подразделениях – график и план проведения внутренних аудитов СУОТ –отчет по результатам проведения аудитов –Журнал учета протоколов несоответствий СУОТ	рисков и определение мер управления СТБ 18001–2009 4.3.1 Внутренний аудит СТБ 18001–2009 4.5.5 Внутренний аудит СТБ 18001–2009 4.5.5	
3	**<u>Нормативно–ресурсное обеспечение ОТ и СУОТ:</u>** –наличие плана мероприятий (отчетов) по целевой программе улучшения условий труда –наличие плана мероприятий (отчетов) по улучшения условий труда по итогам аттестации –наличие плана мероприятий (отчетов) по охране труда по итогам внутреннего аудита –наличие плана мероприятий (отчетов) по устранению нарушений ОТ, установленных надзорными и контрольными органами	Целевая программа по улучшению условий и охраны труда на 2011–2015 годы Постановление Совета Министров от 29 июня 2010 г. № 982 ПСМ от 22.02.2008 №253 Внутренний аудит СТБ 18001–2009 4.5.5	

4	**<u>Обучение и компетентность по вопросам охраны труда</u>** – *Руководитель:* – обучение и повышение квалификации по ОТ; – проверка знаний в комиссии вышестоящего органа управления; – *Заместитель руководителя (кадровый резерв), уполномоченное лицо* – обучение и повышение квалификации по ОТ; – проверка знаний в комиссии вышестоящего органа управления; – *Специалисты, назначенные ответственными лицами:* обучение и повышение квалификации по ОТ; – проверка знаний в комиссии вышестоящего органа управления или комиссии надзорного органа; –*Специалист по ОТ* – обучение и повышение квалификации по ОТ; – проверка знаний в комиссии вышестоящего органа управления; – *Юрисконсульт:* – проверка знаний в комиссии вышестоящего органа управления; –*Члены постоянно действующих комиссий по проверкам знаний вопросов охраны труда* – проверка знаний в комиссии вышестоящего органа управления или комиссии надзорного органа; – Приказ(ы) о постоянно действующих комиссиях по проверкам знаний вопросов охраны труда *Уполномоченное лицо общественной организации (член административной комиссии по ОТ)* – обучение и повышение квалификации по ОТ; – проверка знаний в комиссии вышестоящего органа управления; – Перечень должностей руководителей СП и специалистов, которые должны проходить проверку знаний в комиссии организации – программа (билеты) для проверки знаний вопросов ОТ руководителей структурных подразделений и специалистов – осуществление проверки знаний по охране труда руководителей структурных подразделений и специалистов, вновь принимаемых на работу – протоколы проверки знаний – перечень категорий работников, освобождаемых от первичного и повторного инструктажа по охране труда;	Компетентность, обучение и осведомленность СТБ 18001–2009 4.4.2 Инструкцией о порядке подготовки (обучения), переподготовки, стажировки, инструктажа, повышения квалификации и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда ПМТ и СЗ от 28.11.2008 № 175 Компетентность, обучение и осведомленность СТБ 18001–2009 4.4.2 Положение о комиссии организации для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда ПМТ и СЗ от 30.12.2008 № 210		

5	**<u>Аттестация рабочих мест по условиям труда в целом</u>** –приказ об организации работы по аттестации рабочих мест –НПА регламентирующие проведение аттестации рабочих мест по условиям труда (в т.ч. локальные) –протоколы инструментальных замеров опасных и вредных факторов –хронометражные исследования –карты аттестации рабочих мест по условиям труда (ознакомление с ними работников) –приказ об итогах аттестации рабочих мест по условиям труда –перечни по итогам аттестации –план мероприятий по улучшению условий труда –ознакомление работающих с итогами аттестации (в том числе и вновь принимаемых на работу)	ПСМ от 22.02.2008 №253; «Об аттестации рабочих мест по условиям труда» ПМТиСЗ от 22.02.2008 г. № 35 Инструкция по оценке условий труда при аттестации рабочих мест по условиям труда и предоставлению компенсаций по ее результатам. РЕШЕНИЕ/ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 15/8–09 от 26.08.09г коллегии комитета по здравоохранению Мингорисполкома и президиума Минского горкома Белорусского профсоюза работников здравоохранения		
6	**<u>Паспортизации санитарно–технического состояния условий и охраны труда</u>** –приказ(ы) о проведении паспортизации –количество рабочих мест в организации, всего –количество рабочих мест, охваченных паспортизацией –паспорта санитарно–технического состояния условий и охраны труда по организации в целом и по структурным подразделениям, их ведение –протоколы измерений санитарно–гигиенических параметров	Инструкция по проведению паспортизации санитарно – технического состояния условий труда ПМТиСЗ от 04.02.2004 №11 Ресурсы, обязанности, ответственность и полномочия СТБ 18001–2009 4.4.1		
7	**<u>Медицинские осмотры работников</u>**(предварительные и периодические) –приказ(ы) о проведении медосмотра (ов), назначении ответственного лица –календарный график проведения медосмотра –перечень контингентов работников, обязанных проходить предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры; –договор с лечебным учреждением на проведение медицинских осмотров –заключительный (е) акт (ы)	Ресурсы, обязанности, ответственность и полномочия СТБ 18001–2009 4.4.1 Пост. МЗ РБ от 28.04.2010 №47 О порядке проведения обязательных медицинских осмотров работников		
8	**<u>Участки повышенной опасности</u>** ***Источники ионизирующих излучений:*** –лицензия на право проведения работ –радиационно–гигиенический паспорт пользователя ИИИ –санитарный паспорт с заключением органов государственного санитарного надзора –разрешение органов государственного санитарного надзора на производство, применение, хранение, транспортировку и захоронение	ОСП–2002, утв. ПСМ РБ от 01.09.2010г., №450 Ресурсы, обязанности,		

	радиоактивных веществ –Акт приемки радиационного объекта до начала его эксплуатации –Приказ о назначении ответственных лиц за: –радиационную безопасность; –учет и хранение источников ионизирующего излучения; –радиационный контроль; –об утверждении списка лиц, допущенных к работе с ИИИ –подготовка членов комиссии по вопросам проверки вопросов радиационной безопасности –утвержденные программы проверки знаний Персонала –журнал (приходно–расходный) учета ИИИ –журнал регистрации индивидуальных доз облучения –перечень возможных аварий для конкретных условий работы с ИИИ –план мероприятий по защите персонала в случае радиационных аварий –инструкция по действию персонала в аварийных ситуациях –система экстренного оповещения о радиационной аварии ***Сосуды, работающие под давлением,*** –лицензия на деятельность с сосудами, работающими под давлением –паспорт сосуда, –удостоверение о качестве монтажа –журнал контрольных проверок манометров –инструкция по монтажу и эксплуатации –акты технического освидетельствования –табличка на сосуде установленной правилами формы –разрешение технадзора на эксплуатацию предохранительных устройств (паспорт) –схема включения сосуда – акт о переводе манометров в индикаторы давления –письменное распоряжение администрации организации на включение сосуда в работу –приказ о назначении ответственных лиц: – по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией сосудов, работающих под давлением: –за исправное состояние и безопасную эксплуатацию сосудов, работающих под давлением: –за своевременность технического освидетельствования –Протоколы комиссии по проверке знаний персонала –удостоверения о проверке знаний персонала –приказ о допуске к самостоятельной работе	ответственность и полномочия СТБ 18001–2009 4.4.1 Подготовленность к аварийным ситуациям и реагирование на них СТБ 18001–2009, 4.4.7 ОСП–2002, утв. ПСМ РБ от 01.09.2010г., №450 Правила устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением., утв.Пост.МЧС РБ от 27.12.05г.,№56 Ресурсы, обязанности, ответственность и полномочия СТБ 18001–2009 4.4.1 Инструкцией о порядке подготовки (обучения), переподготовки, стажировки, инструктажа, повышения квалификации и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда ПМТ и СЗ от 28.11.2008 № 175 Компетентность, обучение и осведомленность СТБ 18001–2009 4.4.2		

	Лифтовое хозяйство: Документы для регистрации лифта в органе технадзора: –письменное заявление владельца лифта; –паспорт лифта; –акт технической готовности, –акт приемки лифта комиссией; –документ, подтверждающий наличие у владельца лифта обученного и аттестованного персонала, и (или) соответствующий договор со специализированной организацией; –заключение представителя органа технадзора о готовности лифта к эксплуатации (в виде отдельного документа или записи в паспорте лифта). При регистрации лифта, подвергнутого реконструкции, к паспорту должно быть приложено разрешение органа технадзора на реконструкцию. Лифт, после его реконструкции, а также при передаче новому владельцу должен быть перерегистрирован в органе технадзора. –паспорт лифта и прилагаемые к нему: –монтажный чертеж; –принципиальная электрическая схема с перечнем элементов схемы и электрической схемой соединения ; –копия сертификата на лифт, противопожарные двери и другие сертифицированные в установленном порядке элементы лифта; –копия разрешения на применение лифта; –руководство по эксплуатации –договор на обслуживание лифтов –журнал регистрации малых грузовых лифтов –приказ о назначении ответственных специалистов: – *лицо, ответственное за безопасную эксплуатацию лифтов* –повышение квалификации – проверка знаний –*ответственный по надзору за безопасной эксплуатации лифтов* –повышение квалификации – проверка знаний – *<u>лифтеры</u>**:*** –проверка знаний по охране труда –II группа допуска по э/безопасности –прохождение стажировки –приказ о допуске к работе	Правила устройства и безопасной эксплуатации лифтов., утв.Пост.МЧС РБ от 01.03.2011 № 18 Ресурсы, обязанности, ответственность и полномочия СТБ 18001–2009 4.4.1 Инструкцией о порядке подготовки (обучения), переподготовки, стажировки, инструктажа, повышения квалификации и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда ПМТ и СЗ от 28.11.2008 № 175 Компетентность, обучение и осведомленность СТБ 18001–2009 4.4.2		

	Газовое хозяйство –Приказ о назначении лица, ответственного за безопасную эксплуатацию газового хозяйства –инструкция по безопасной эксплуатации газового оборудования –подготовка персонала, обслуживающего газовое оборудование –повышение квалификации –проверка знаний	Ресурсы, обязанности, ответственность и полномочия СТБ 18001–2009 4.4.1		
9	***Территория, здания и сооружения*** –Приказ(ы): –о закреплении производственных зданий и сооружений (помещений) за структурными подразделениями, т.е. возложение на руководителей ответственности за правильную эксплуатацию, сохранность и ремонт закрепленных площадей –о назначении ответственного лица за систематическим наблюдением за эксплуатацией зданий и сооружений; –о создании комиссии для проведения технических осмотров (не реже 2 раз/год) –об организации движения транспортных средств по территории организации –акты о результатах технических осмотров –разработка и выполнение мероприятий по устранению выявленных недостатков при проведении общих технических осмотров –технические паспорта на здания и сооружения –технический (ие) журнал(ы) учета работ по обслуживанию и текущему ремонту зданий и сооружений – график дезинфекции, дезинсекции и дератизации помещений –схемы внутридомовых систем водоснабжения, канализации, тепло–, газо–, энергоснабжения, контуров заземления – технические паспорта и технический журнал на объекты водопроводно–канализационного хозяйства (колодцы) –обучение, проверка знаний, инструктажи по работе с бензокосами	Ресурсы, обязанности, ответственность и полномочия СТБ 18001–2009 4.4.1 Санитарные правила устройства, оборудования и эксплуатации лечебно–профилактических организаций., утв. Пост. Главного государственного санитарного врача Республики Беларусь от 11 июля 2003г№71 «Здания и сооружения. Основные требования к техническому состоянию и обслуживанию строительных конструкций и инженерных систем, оценке их пригодности к эксплуатации» , утв.Приказом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 15.07.2010 №267		
10	***Электробезопасность*** –приказ о лице, ответственном за общее состояние электрохозяйства организации –приказ о назначении ответственного лица за исправность и сохранность электроинструмента –протоколы о результатах испытания электрооборудования –перечень профессий и должностей работников, которым присваивается	Ресурсы, обязанности, ответственность и полномочия СТБ 18001–2009 4.4. ТКП-181-2009, утв. Мин энергетики РБ от 20.05.2009		

	квалификационная группа по электробезопасности I; –ведение журнала регистрации обучения неэлектротехнического персонала на I группу по электробезопасности; –проведение обучения неэлектротехнического персонала при приеме на работу –перечень профессий и должностей работников, которым присваивается квалификационная группа по электробезопасности II– IY; –выписки из журнал (для II – IY групп по э/б) –проведение электрофизических измерений (акты) – акты испытаний защитных средств –протоколы испытаний защитного заземление и зануление электроустановок	№16, ТКП 247-12, утв. Приказом Мин. Архитектуры и строительства РБ от 28.11.2012		
11	***Погрузо–разгрузочные работы*** – приказ о назначении лиц, ответственных за безопасное ведение погрузочно–разгрузочных работ –проверка знаний ответственного лица (по организации) в комиссии вышестоящего органа управления –обучение и проверка знаний ответственных лиц в структурных подразделениях –обучение и проверка знаний лиц, выполняющих погрузочно–разгрузочные работы – проведение инструктажей – инструкция по безопасному ведению погрузочно–разгрузочных работ – внесение обязанностей в должностные (рабочие) инструкции –нанести инвентарный номер стеллажа и вывесить надписи о предельно допустимой нагрузке на каждой полке. *Эксплуатация лестниц и стремянок* – приказ о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию лестниц и стремянок – осуществление контроля за состоянием лестниц и стремянок (комиссия, акты) – маркировка лестниц и стремянок *Эксплуатация тележек* –приказ о назначении лиц, ответственных за исправное состояние тележек – маркировка тележек – акты осмотра	Ресурсы, обязанности, ответственность и полномочия СТБ 18001–2009 4.4. Межотраслевые правила по охране труда при проведении погрузочно–разгрузочных работ Утв. Пост.МТ и СЗ РБ от 12.12.2005 № 173		
12	***Производственный травматизм*** –Акты (материалы) по расследованию –журнал учета несчастных случаев на производстве; –журнал регистрации профессиональных заболеваний;	Ресурсы, обязанности, ответственность и полномочия СТБ 18001–2009 4.4.		

	–журнал регистрации непроизводственных случаев; –журнал регистрации микротравм; –разработка и выполнение мероприятий по предупреждению производственного травматизма *Бытовые травмы* –регистрация больничных листков (травм) (отдел кадров) –комиссия по назначению пособий по временной нетрудоспособности –протоколы заседания комиссии –наличие в бухгалтерии протокола заседания комиссии (выписки) с больничным листком, оформленным по причине травмы в быту			
13	***Коллективный договор*** –ежегодный план мероприятий по охране труда, (приложение к коллективному договору) –акты приема выполненных работ по мероприятиям плана **–перечень** рабочих мест, профессий и должностей, работники которых имеют право на пенсию по возрасту в связи с особыми условиями труда по Списку № 1 и Списку № 2; **–перечень** рабочих мест за работу на которых установлены надбавки к должностным окладам и тарифным ставкам; **–перечень** рабочих мест за работу на которых установлен сокращенный рабочий день; **–перечень** рабочих мест за работу на которых установлен дополнительный отпуск; **–перечень** рабочих мест за работу на которых, работающие имеют право на профессиональное пенсионное страхование; **–перечень** должностей и работ с ненормированным рабочим днем; **–перечень работ**, связанных с загрязнением, и работ, при выполнении которых по санитарно–гигиеническим требованиям работникам выдаются бесплатно смывающие и обезвреживающие средства; –**перечень** профессий и должностей работников, которым производится бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов; –**перечень** профессий и должностей работников, которым бесплатно выдается спецодежда, спецобувь и средства индивидуальной защиты	Ресурсы, обязанности, ответственность и полномочия СТБ 18001–2009 4.4. Соглашение между Комитетом по здравоохранению Мингорисполкома и Минской городской организацией Белорусского профсоюза работников здравоохранения от 05.02.2010г. ПСМ от 22.02.2008 №253; «Об аттестации рабочих мест по условиям труда»		
14	***Эксплуатация автомобильного транспорта*** –приказ о назначении лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию автомобильного транспорта –приказ о закреплении каждой единицы автотранспорта за конкретным водителем –Положение об организации технического обслуживания и текущем ремонте	Ресурсы, обязанности, ответственность и полномочия СТБ 18001–2009 4.4.		

	транспортных средств –инструкция о порядке проведения предрейсовых и иных медицинских обследований водителей. –обучение, проверка знаний, инструктажи при работе по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	Межотраслевые общие правила по охране труда (МОПОТ) Утв. Пост. МТ и СЗ РБ от 3.06.2003 № 70		