**Приложение Га**

Учреждение образования «Гродненский государственный медицинский университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор, профессор
_____ В.А.Снежицкий
«____»_____ 2011 г.

**Должностная инструкция**
инженера по охране труда
____2011г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инженер по охране труда относится к категории специалистов.

1.2. Инженер по охране труда должен иметь высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по охране труда или других инженерно – технических должностях не менее 3 – х лет.

1.3. Инженер по охране труда назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора учреждения по представлению начальника бюро охраны труда..

1.4. Инженер по охране труда подчиняется непосредственно начальнику службы охраны труда, а в его отсутствие - первому проректору,, ответственному за организацию работы по охране труда в университете.

1.5. Инженер по охране труда проходит обучение раз в пять лет и проверку знаний в комиссии министерства здравоохранения раз в три года;

1.6. В своей работе инженер по охране труда руководствуется:

1.6.1. законодательством Республики Беларусь о труде и об охране труда;

1.6.2. коллективным договором, соглашениями (генеральным, тарифным и местным);

1.6.3. решениями (постановлениями, приказами, распоряжениями, предписаниями) органов государственного управления охраной труда, надзора и контроля, вышестоящей организации;

1.6.4. соответствующими локальными нормативными правовыми актами и Положением о службе охраны труда университета;

1.6.5. нормативными правовыми актами и техническими нормативными правовыми актами.

1.6.6. Уставом университета;

1.6.7. Миссией, Видением, Политикой и Целями в области качества, документами, необходимыми для функционирования системы менеджмента качества в соответствии с требованиями СТБ ISO 9001;

1.6.8. Политикой, Целями в области охраны труда, Программой управления охраной труда, документами, необходимыми для функционирования Системы управления охраной труда;

1.6.9. приказами и распоряжениями ректора;

1.7. Инженер по охране труда **должен знать:**

1.7.1. организацию работы по охране труда;

1.7.2. трудовое законодательство Республики Беларусь;

1.7.3. психофизиологические требования к работникам, исходя из категории тяжести работ, ограничения применения труда женщин, подростков и других работников, переведенных на легкий труд.

1.7.4. особенности эксплуатации оборудования, применяемого в университете.

1.7.5. правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ.

1.7.6. передовой отечественный и зарубежный опыт по охране труда.

1.7.7. методы и формы пропаганды и информации по охране труда

1.7.8. условия труда работников университета, опасные и вредные факторы производственной среды на каждом рабочем месте;

1.7.9. эксплуатируемое в университете оборудование и медицинскую аппаратуру;

1.7.10. основы экономики, организации труда и управления.

1.7.11. правила внутреннего трудового распорядка.

## 2. ФУНКЦИИ

2.1. Основными функциями инженера по охране труда являются:

2.1.1 организация работы по охране труда, в том числе:

2.1.1.1.координация деятельности подразделений по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

2.1.1.2.совершенствование системы управления охраной труда;

2.1.1.3.внедрение передового опыта и научных разработок по безопасности и гигиене труда, пропаганда охраны труда;

2.1.1.4.информирование и консультирование руководителей учреждения и работающих по вопросам охраны труда;

2.1.2 осуществление контроля по охране труда, в том числе за:

2.1.2.1.обеспечением требований безопасности и гигиены труда;

2.1.2.2.соблюдением законодательства о труде и об охране труда;

2.1.2.3.выполнением (соблюдением) локальных нормативных правовых актов по вопросам охраны труда.

## 3.ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Для выполнения возложенных на него функций, инженер по охране труда выполняет следующие обязанности:

3.1.1. соблюдает нормы и обязательства по охране труда, предусмотренные трудовым договором (контрактом), правилами внутреннего трудового распорядка, Системой управления охраной труда;

3.1.2 осуществляет организационное и методическое руководство работой подразделений по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

3.1.3 проводит анализ состояния условий и охраны труда, причин нарушений законодательства о труде и об охране труда, производственного травматизма, профессиональной заболеваемости.

3.1.4 разрабатывает и осуществляет выполнение мероприятий по функционированию и совершенствованию системы управления охраной труда;

3.1.5 выполняет требования документов Системы менеджмента качества, документов Системы управления охраной труда;

3.1.6 проводит, в том числе совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием представителей профсоюза или иного представительного органа работников, проверки (обследования) состояния условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников, эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, приспособлений, инструмента, средств коллективной и индивидуальной защиты;

3.2. Оказывает подразделениям университета методическую помощь в

3.2.1. проведении измерений параметров вредных и (или) опасных производственных факторов;

3.2.2. оценке безопасности оборудования, приспособлений, инструмента, организации производства работ и рабочих мест;

3.2.3. проведении аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда;

3.2.4. разработке программ, планов, мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

3.2.5. оборудовании информационных стендов, уголков по охране труда;

3.2.6. организации проведения инструктажа по охране труда (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого);

3.2.7. подготовке перечней (списков) профессий и категорий работников, имеющих в соответствии с законодательством право на компенсации по условиям труда;

3.3. **участвует в:**

3.3.1. осуществлении надзора за строительством и реконструкцией зданий, сооружений;

3.3.2. приемке в эксплуатацию оборудования, законченных строительством или реконструированных (модернизированных) структурных подразделений, постоянное рабочее место, административных зданий;

3.3.3. работе комиссий по приемке из ремонта установок и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда, а также по контролю качества средств индивидуальной защиты;

3.3.4. работе аттестационных комиссий по аттестации руководителей, специалистов и работников организации; комиссий по проверке знаний работающих по вопросам охраны труда;

3.3.5. коллективно-договорном процессе при рассмотрении вопросов охраны труда, подготовке проектов разделов коллективного договора,

касающихся условий и охраны труда, разработке плана мероприятий по охране труда ;

3.3.6. расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, разработке мероприятий по их профилактике;

3.3.7. разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказывает организационную помощь выполнению разработанных мероприятий.

3.4. подготавливает с участием подразделений предложений по:

3.4.1. совершенствованию системы управления охраной труда, решению проблемных вопросов безопасности и гигиены труда, разработке соответствующих локальных нормативных правовых актов;

3.4.2. внедрению безопасного оборудования, материалов и веществ, более эффективных средств коллективной защиты, передового опыта и научных разработок по этим вопросам;

3.4.3. выводу из эксплуатации травмоопасных, не соответствующих требованиям безопасности, оборудования, приспособлений и инструмента;

3.5. организовывает обеспечение подразделений необходимыми нормативными правовыми актами, инструкциями и другими локальными нормативными правовыми актами, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;

3.6. проводит работу по информированию работающих по вопросам охраны труда, в том числе об их правах и обязанностях в этой сфере, состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, принимаемых мерах по их улучшению, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся средствах коллективной и индивидуальной защиты, компенсациях по условиям труда, порядке и условиях обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и другим вопросам, связанным с обеспечением охраны труда;

3.7. подготавливает предложения по результатам рассмотрения совместно с руководителями соответствующих подразделений, с участием представителей по охране труда профсоюза или иного представительного органа работников случаев отказа работника от выполнения порученной работы по причине возникновения непосредственной опасности для жизни и здоровья, а также при не предоставлении ему средств индивидуальной защиты; рассматривает письменные и устные обращения работающих по вопросам условий и охраны труда, подготавливает предложения главному врачу, руководителям подразделений по устранению выявленных недостатков, нарушений, а также подготавливает ответы заявителям;

3.8. немедленно сообщает непосредственному руководителю о несчастном случае, происшедшем на производстве, а также о ситуациях, которые создают угрозу здоровью и жизни для него или окружающих людей;

3.9. организовывает и проводит с участием структурных подразделений работу по профилактике нарушений работающими требований безопасности и гигиены труда, пропаганде вопросов охраны труда, передового опыта безопасного выполнения работ, в том числе:

3.9.1. проведение выставок, смотров-конкурсов, семинаров, совещаний, курсов повышения квалификации, бесед и других мероприятий;

3.9.2. организацию уголков, информационных стендов по охране труда, стенных газет, использование малотиражной печати, видео- и кинофильмов, радиовещательных и других средств информации;

3.10. осуществляет **контроль за:**

3.10.1. соблюдением в организации законодательных и иных нормативных правовых актов о труде и об охране труда, инструкций, других локальных нормативных правовых актов по охране труда;

3.10.2. выполнением должностными лицами, другими работниками функциональных обязанностей по охране труда, предусмотренных системой управления охраной труда, другими локальными нормативными правовыми актами;

3.10.3. соответствием законодательству о труде и об охране труда принимаемых локальных нормативных правовых актов. При обнаружении противоречий таких актов с законодательством о труде и об охране труда служба вносит в установленном порядке предложения по их устранению;

3.10.4. выполнением решений (постановлений, приказов, распоряжений, предписаний) органов государственного управления охраной труда, надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда, вышестоящей организации, представлений инспекции труда профсоюзов;

3.10.5. выполнением мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных программами, планами, коллективным договором, планом мероприятий по охране труда, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;

3.10.6. соответствием правилам и нормам охраны труда оборудования, инструмента, приспособлений, электроустановок, зданий и сооружений, материалов, сырья и химических веществ, индивидуальных и коллективных средств защиты, наличием соответствующей эксплуатационной документации;

3.10.7. своевременным проведением необходимых осмотров, испытаний, технических освидетельствований оборудования, средств защиты;

3.10.8. эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;

3.10.9. состоянием средств коллективной защиты;

3.10.10. организацией рабочих мест и производства работ в соответствии с требованиями охраны труда;

3.10.11. своевременным проведением аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда, разработкой и выполнением по их результатам мероприятий

по приведению условий и охраны труда в соответствие с требованиями по охране труда;

3.10.12. своевременным обеспечением работников средствами индивидуальной защиты, их применением, содержанием (хранение, выдача, стирка, чистка, сушка, обезвреживание, ремонт и тому подобное);

3.10.13. обеспечением и правильным применением работниками смывающих и обезвреживающих средств;

3.10.14. обеспечением работников санитарно-бытовыми помещениями;

3.10.15. санитарно-гигиеническим состоянием производственных, вспомогательных и бытовых помещений;

3.10.16. наличием в подразделениях действующих инструкций по охране труда, своевременным их пересмотром, разработкой новых;

3.10.17. своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний, всех видов инструктажа работающих по охране труда в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регулирующих вопросы подготовки (обучения), переподготовки, стажировки, инструктажа, повышения квалификации и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда;

3.10.18. прохождением работающими медицинских осмотров в установленном порядке;

3.10.19. своевременным и правильным предоставлением работникам компенсации по условиям труда (бесплатная выдача лечебно-профилактического питания, молока или равноценных пищевых продуктов, )

3.10.20. соблюдением требований законодательства об охране труда женщин и работников моложе восемнадцати лет;

3.10.21. соблюдением Правил расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2004 г. № 30; принятием мер по устранению причин несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний (на основе документов по расследованию таких происшествий);

3.10.22. правильным расходованием денежных средств и материальных резервов, предназначенных на осуществление мероприятий по улучшению условий охраны труда.

3.11. Проводит вводные инструктажи по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

3.12. Выполняет отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

## 4.ПРАВА

4.1.. Инженер по охране труда имеет право:

4.1.1 проводить в подразделениях проверки (обследования) состояния условий труда, соблюдения требований по охране труда, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда;

4.1.2 запрашивать и получать от руководителей подразделений, других должностных лиц необходимую информацию по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от должностных лиц и других работающих, допустивших нарушения требований по охране труда;

4.1.3 выдавать руководителям подразделений, другим должностным лицам обязательные для выполнения предписания и контролировать их выполнение, а также вносить в виде предписания изменения и дополнения в ранее выданные им предписания;

4.1.4 приостанавливать (запрещать) путем выдачи предписания эксплуатацию оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, выполнение работ (оказание услуг) при выявлении нарушений, создающих угрозу для жизни или здоровья работающих и окружающих, до их устранения;

4.1.5 вносить в установленном порядке предложения об отстранении от работы работающего, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, не имеющего соответствующей профессиональной подготовки, в том числе по вопросам охраны труда, не прошедшего проверку знаний по вопросам охраны труда, не использующего средства индивидуальной защиты, обеспечивающие безопасность труда, не прошедшего медицинский осмотр, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

4.1.6 привлекать по согласованию с ректором, руководителями соответствующих подразделений специалистов (с их согласия) к проверкам состояния условий и охраны труда, решению других вопросов, входящих в компетенцию инженера по охране труда;

4.1.7 представлять ректору предложения о поощрении работников организации за активную работу по охране труда, а также о привлечении к ответственности должностных лиц и других работников за нарушения законодательства о труде, правил и норм охраны труда, инструкций по охране труда, других локальных нормативных правовых актов по этим вопросам;

4.1.8 участвовать в подготовке (в том числе на стадии согласования) управленческих решений по вопросам организации труда, технического развития и совершенствования производства, соответствующих нормативных, технических и других документов в части учета в них требований охраны труда;

4.1.9 представлять по поручению ректора интересы организации по вопросам охраны труда в других организациях;

4.1.10 для выполнения своих обязанностей в любое время беспрепятственно посещать любые подразделения, кабинеты, вспомогательные и бытовые помещения;

4.1.11 вносить предложения ректору по улучшению условий и охраны труда работающих, снижению профессиональных рисков, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

4.1.12 на предоставление рабочего места, соответствующего требованиям по охране труда.

4.1.13 отказаться от выполнения порученной работы (оказания услуги) в случае возникновения непосредственной опасности для жизни и здоровья его и окружающих до устранения этой опасности;

## 5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Инженер по охране труда несет ответственность за:

5.1.1 неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией , в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь, правильное использование предоставленных прав;

5.1.2 несоблюдение требований системы менеджмента качества; несоблюдение норм и правил по охране труда, технике безопасности, трудового законодательства, производственной санитарии и противопожарной защиты, несоблюдение требований документов по системе управления охраной труда;

5.1.3 правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим гражданским, уголовным, административным законодательством;

5.1.4 причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Республики Беларусь.

Первый проректор _____ В.В.Воробьев

Согласовано

Начальник юридического отдела _____Д.В. Найда

_____
(дата)

Начальник отдела кадров _____ А.М. Кулак

_____
(дата)

С инструкцией ознакомлен _____ _____

_____
(дата)