	Министерство здравоохранения Республики Беларусь Учреждение образования «Гродненский государственный медицинский университет» Система управления охраной труда университета

Утверждаю
Ректор УО «ГрГМУ»,
профессор _____ В.А. Снежицкий
_____ _____ 2014 г.
Введён в действие приказом
№ 221/1 от 25 августа 2014 г.

СТУ 04 - 2014
Ресурсы, обязанности, ответственность и полномочия

Редакция 02

г. Гродно, 2014

Разработал Должность	ФИО	Подпись	Согласовал Должность	ФИО	Подпись	Стр.
Начальник бюро охраны труда	Черняковская Л.В.		Первый проректор университета	Воробьев В.В.		1/11

Содержание

1	Область применения	3
2	Термины и определения.	3
2.1.	Обозначения и сокращения	3
3	Общие положения	3
4	Обязанности и ответственность высшего руководства по охране труда	4
5	Обязанности и ответственность должностных лиц и других работающих в университете	4
6	Полномочия	6
Приложение А	Таблица распределения ответственности в системе управления охраной труда	7
Приложение Б	Лист ознакомления	10
Приложение В	Лист регистрации изменений	11

1 Область применения

Настоящий стандарт разработан в соответствии с требованиями СТБ 18001-2009, п. 4.4.1 «Системы управления охраной труда. Требования» и устанавливает распределение ответственности и обязанностей по разработке и функционированию СУОТ между высшим руководством, должностными лицами и другими работающими в университете и определяет их полномочия.

2 Термины и определения.

Термины и определения даны в Руководстве по системе управления охраной труда Р 01 – 2014

2.1 Обозначения и сокращения

ВР – высшее руководство университета (ректор и его заместители);
ОТ – охрана труда;
РПП – руководитель проверяемого подразделения;
РСП – руководитель структурного подразделения;
СУОТ – система управления охраной труда;
СОТ – служба охраны труда;
ИОТ – инженер по охране труда;
СП – структурное подразделение;
УПВР. – уполномоченный представитель высшего руководства по СУОТ;
ОЭТОиРО – отдел эксплуатационно-технического обслуживания и ремонта оборудования;
ЭТО – эксплуатационно-технический отдел.

3 Общие положения

Ректор университета, являясь работодателем, обеспечивает безопасность труда работающих, путем:

– организации СОТ, согласно ст.20 Закона «Об охране труда»;

– разработки и внедрения СУОТ в университете;

– выделения финансовых, трудовых, технических и технологических ресурсов, предусмотренных коллективным договором, соглашениями, программами и планами мероприятий по ОТ в объемах, достаточных для функционирования и улучшения СУОТ;

– возложения персональной ответственности за те или иные аспекты ОТ и функционирование СУОТ и внесение ее в должностные инструкции;

– распределения ответственности в соответствии с занимаемой должностью, уровнем профессиональной подготовки и компетентностью;

– закрепления обязанностей по вопросам ОТ каждого работающего в должностных и рабочих инструкциях;

– наделения полномочиями лиц, несущих ответственность за функционирование СУОТ на конкретном участке или при выполнении конкретной производственной задачи.

4. Обязанности и ответственность высшего руководства по охране труда

Обязанности ВР и должностных лиц по ОТ, их ответственность и полномочия в вопросах ОТ определяются законодательством Республики Беларусь о труде и об охране труда.

Ректор университета обеспечивает организацию управления охраной труда в соответствии с СТБ 18001-2009.

Ректор возлагает обязанности по организации функционирования СУОТ на УПВР из числа своих заместителей – первого проректора, прошедшего обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда и проведению аудитов СУОТ на соответствие действующего государственного стандарта.

Ректор университета или уполномоченное им лицо распределяет обязанности по СУОТ между административно-управленческим аппаратом, определяя при этом персональную ответственность за функционирование СУОТ на том или ином участке производственной деятельности, согласно характеру выполняемых работ и квалификации ответственного лица.

Ректор университета несет ответственность за:

– обеспечение ресурсами, в объемах, достаточных для функционирования и улучшения СУОТ;

– закрепление обязанностей работающих, по вопросам ОТ в должностные и рабочие инструкции после введения СУОТ;

– ежегодную оценку и подведение итогов результативности функционирования СУОТ;

– определение необходимости внесения изменений в Политику, цели и задачи организации в области ОТ.

5 Обязанности и ответственность должностных лиц и других работающих в университете

Должностные лица исполняют обязанности и несут ответственность по вопросам ОТ в соответствии с законодательством Республики Беларусь, их должностными инструкциями и другими локальными нормативными правовые актами.

УПВР, исполняя возложенные функции (см. Таблицу распределения ответственности, **Приложение А**), несет ответственность и должен располагать полномочиями для того, чтобы требования СУОТ были соответствующим образом разработаны, внедрены и выполнялись.

Ответственность и обязанности по обеспечению функционирования СУОТ в СП возлагается на РСП, в связи с этим он:

– обеспечивает на каждом рабочем месте условия труда, соответствующие требованиям по охране труда;

– обеспечивает режим труда и отдыха работников, установленный законодательством, коллективным договором, соглашением, трудовым договором;

– предоставляет работникам, занятым на производстве с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, необходимые средства индивидуальной и коллективной защиты, смывающие и обезвреживающие средства в соответствии с установленными нормами;

– осуществляет постоянный контроль за соблюдением законодательства о труде и об охране труда;

– не допускает к работе (отстраняет от работы) в соответствующий день (смену) работающего, не прошедшего инструктаж, проверку знаний по охране труда, не использующего требуемые СИЗ, обеспечивающие безопасность труда, не прошедшего медицинский осмотр, находящегося в состоянии, вызванном употреблением наркотических, психотропных или токсических веществ, в других случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

– участвует в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда;

– участвует в разработке и внедрении процедуры идентификации опасностей и оценки рисков, подготовке и реализации мероприятий по снижению рисков, анализе их эффективности;

– разрабатывает и согласовывает в установленном порядке должностные инструкции, инструкции по охране труда для работников отделения, обеспечивает их наличие в отделении;

– своевременно и качественно проводит с работниками инструктажи по охране труда (первичный, повторный, внеплановый и целевой) и оформляет их установленном порядке;

– несет ответственность за безопасное ведение работ на территории вверенного подразделения сторонними организациями (специалистами);

– вносит предложения о мерах поощрения и материального стимулирования работающих за соблюдение требований по охране труда.

Ответственность и обязанности по организации практической работы и осуществлению контроля за разработкой, внедрением и функционированием СУОТ возлагается на СОТ совместно с РСП (**Приложение А**).

Обязанности и ответственность работающих определена законодательством Республики Беларусь, их должностными и рабочими инструкциями, инструкциями по ОТ.

В случае обнаружения на рабочих местах опасностей, угрожающих жизни и здоровью окружающих и устранение которых не может быть выполнено собственными силами, работник должен оперативно сообщить об этом руководителю работ.

6 Полномочия

6.1. Полномочиями в СУОТ наделяются ответственные лица, которые несут ответственность за постоянное улучшение результативности охраны труда и которым дается право принимать управленческие решения с учетом их трудовых функций в целях обеспечения:

– безопасной эксплуатации территории, производственных зданий (помещений), оборудования, применяемых материалов, химических веществ, а также эффективной эксплуатации средств индивидуальной и коллективной защиты;

– предотвращения аварийных ситуаций, сохранения жизни и здоровья работающих при возникновении нештатных ситуаций, оказания потерпевшим при несчастных случаях на производстве необходимой помощи, их доставки в соответствующее учреждение здравоохранения;

– подготовки (обучения), повышения квалификации, переподготовки, инструктажа, стажировки, и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда в порядке, установленном законодательством и стандартом университета СТУ 05–2014 «Компетентность, обучение и осведомленность»;

– проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации санитарно-технического состояния, оценки опасностей и рисков на рабочих местах университета, определения и предоставления компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

– организации режима труда и отдыха работающих, установленного законодательством, коллективным договором, соглашением, трудовым договором;

Общественные инспектора по охране труда университета при осуществлении общественного контроля имеют право запрашивать и получать необходимую информацию от нанимателя.

Приложение А

Таблица распределения ответственности в системе управления охраной труда

№ п/п	Задачи и функции в системе управления охраной труда	Ответственный	Исполнитель	Соисполнитель
1.	Определение, разработка и внедрение Политики в области охраны труда.	Ректор, УПВР	СОТ	
2.	Ознакомление работающих с Политикой	УПВР	СОТ,	РСП
3.	Постановка целей и задач в области охраны труда.	Ректор, УПВР	СОТ	РСП
4.	Организация разработки и функционирования СУОТ.	УПВР	СОТ	РСП
5.	Формирование программы управления охраной труда для достижения целей	Ректор УПВР	СОТ	РСП
6.	Идентификация видов осуществляемой деятельности, выполняемых работ и услуг.	Ректор УПВР	РСП	СОТ
7.	Формирование реестра и фонда законодательных и иных ОРД содержащих обязательные требования в области охраны труда.	Ректор УПВР	ЮС	СОТ
8.	Идентификация опасностей, оценка рисков и управление рисками.	УПВР	РСП	СОТ
9	Ознакомление с картами опасностей и рисков	УПВР	РСП	СОТ
10	Профессиональный подбор кадров	УПВР	КС,	СОТ
11	Проведение периодических медицинских осмотров.	УПВР	СОТ	РСП
12	Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	УПВР	Главный бухгалтер, КС, комиссия по аттестации рабочих мест по условиям труда	СОТ
13	Нормативно - ресурсное обеспечение СУОТ.	УПВР	Планово-экономическая служба Главный бухгалтер	СОТ
14	Взаимодействие с поставщиками, подрядчиками и другими заинтересованными сторонами в работе СУОТ.	Ректор УПВР	Проректор по ХД РСП	СОТ
15	Экспертиза договоров по закупкам на их соответствие требованиям охраны труда	Ректор УПВР	ЮС Планово-экономическая служба, бухгалтерия	СОТ
16	Организация закупок медицинского оборудования, приборов, медицинской (санитарно-гигиенической) одежды и оказываемых услуг	Ректор УПВР	Тендерная комиссия,	СОТ, РСП
17	Организация закупок средств индивидуальной защиты	Ректор УПВР	Тендерная комиссия, СОТ	РСП
18	Организация хранения материалов, оборудования, комплектующих и т.п.	УПВР	ЭТО, РСП	СОТ

19	Организация испытания средств индивидуальной защиты	Ректор УПВР	ЭТО, СОТ,	РСП
20.	Обеспечение безопасности эксплуатируемого технологического оборудования, приборов и инструмента, других механизмов и приспособлений.	Ректор УПВР	ЭТО, РСП	СОТ
21.	Организация технического обслуживания и ремонта изделий медицинской техники и изделий медицинского назначения.	Ректор УПВР	ОЭТОиРО,	СОТ
22.	Обеспечение требований экологической безопасности при хранении медицинских и твердых бытовых отходов.	Ректор УПВР	Зав. складомг РСП,	СОТ
23	Обеспечение погрузочно-разгрузочных и складских работ.	Ректор УПВР	ЭТО, РСП.	СОТ
24	Обеспечение требований охраны труда при создании новых рабочих мест, введении новых производственных процессов, установке и вводе в эксплуатацию медицинского и технологического оборудования.	Ректор УПВР	Проректор по ХД РСП, ОЭТОиРО, комиссия по аттестации рабочих мест по условиям труда,	СОТ
25	Обеспечение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений (производственных помещений).	Ректор УПВР	Проректор по ХД, РСП, ведущий инженер строитель,	СОТ
26	Проведение капитального и текущих ремонтов, реконструкции и модернизации зданий и сооружений (производственных помещений)	Ректор УПВР	ведущий инженер строитель,РСП	СОТ
27	Приемка законченных после капитального ремонта, реконструкции и модернизации зданий и сооружений (производственных помещений)	Ректор УПВР	Комиссия по приемке с участием проректора по ХД, РСП, ведущего инженера- строителя, СОТ	
28	Обеспечение безопасности при производстве работ с повышенной опасностью и на участках повышенной опасности (включая эксплуатацию автотранспорта).	Ректор УПВР	ЭТО, РСП, Ответственные лица по надзору, за техническое исправное состояние и безопасную эксплуатацию	СОТ
29	Организация проведения аттестации рабочих мест по условиям труда	Ректор УПВР	комиссия по аттестации рабочих мест по условиям труда с привлечением общественных инспекторов СП	СОТ
30	Организация проведения паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда.	Ректор УПВР	СОТ, РСП,	
31	Обеспечение требований охраны труда при выполнении работ в командировках.	Ректор УПВР	РСП	СОТ
32	Обеспечение требований охраны труда при выполнении разовых работ (субботники и	Ректор УПВР	Проректор по ХД, РСП	СОТ

	т.п.)			
33	Организация проведения стажировки руководителей, специалистов и других работников, выполняющих работы с повышенной опасностью.	Ректор УПВР	СОТ, РСП, ЭТО	СОТ
34	Проверка знаний руководителей, специалистов и других работников,	Ректор УПВР	СОТ, Комиссии по проверке знаний по вопросам охраны труда	
35	Организация обучения и повышения квалификации работников по вопросам охраны труда.	Ректор УПВР	СОТ, РСП	СОТ
36	Проведение инструктажей по охране труда	УПВР	РСП, СОТ	
37	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты и профилактики.	Ректор УПВР	СОТ,	РСП
38	Организация обеспечения пожарной безопасности.	Ректор	ИОТ, проректор по ХД, РСП	
39	Идентификация возможных инцидентов и аварийных ситуаций, локализация аварийных ситуаций и ликвидация последствий аварий.	Ректор УПВР	начальник штаба ГО, РСП	СОТ
40	Расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов, инициирование и осуществление корректирующих и предупреждающих действий.	Ректор УПВР	СОТ, Уполномоченный представитель университета и представитель профсоюзной организации	
41	Мониторинг состояния условий и охраны труда.	УПВР	РСП, СОТ	Председатель общественной комиссии по ОТ, общественный инспектор по ОТ
42	Контроль калибровки и техническое обслуживание измерительного оборудования.	УПВР	РСП, инженер-метролог,ОЭТОиРО	СОТ
43	Активизация и стимулирование деятельности структурных подразделений и отдельных работников по выполнению ими обязанностей по охране труда.	Ректор УПВР	РСП	Председатель профсоюзной организации, СОТ
44	Анализ эффективности системы управления охраной труда (СУОТ)	Ректор УПВР	СОТ	РСП

Лист ознакомления

Дата	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Примечание
1	2	3	4	5

Изменение №	Должность	ФИО	Подпись	Дата	Стр.
					10/11

Лист регистрации изменений

Изменение №	Номера листов				Всего листов в документе	Документ №	Дата введения изменений	Подпись	Дата внесения изменений
	измененных	замененных	новых	аннулированных					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Изменение №	Должность	ФИО	Подпись	Дата	Стр.
					11/11