Утверждаю
Ректор УО «ГрГМУ»,
профессор _____ В.А. Снежицкий
_____ _____ 2014 г.
Введён в действие приказом
№ 221/1 от 25 августа 2014 г.

РУКОВОДСТВО
ПО СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

Р 01 - 2014

Редакция 02

Гродно 2014

Разработал Должность	ФИО	Подпись	Согласовал Должность	ФИО	Подпись	Стр.
Начальник бюро охраны труда	Черняковская Л.В.		Первый проректор университета	Воробьев В.В.		1/31

Содержание

1.	Назначение	4
2.	Область применения	4
3.	Термины и определения, обозначения и сокращения	4
3.1.	Термины и определения	4
3.2.	Обозначения и сокращения	13
4.	Общие положения	15
4.1.	Сведения об организации	15
4.2.	Характеристика деятельности организации в области охраны труда	15
4.3.	Взаимодействие с заинтересованными сторонами	18
5.	Информация о Руководстве по системе управления охраной труда	18
5.1.	Общие положения	18
5.2.	Порядок разработки Руководства по СУОТ	19
5.3.	Пересмотр и внесение изменений в Руководство по СУОТ	19
6.	Политика руководства учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет»	19
6.1.	Общие положения	19
6.2.	Разработка Политики в области охраны труда	20
6.3.	Анализ и актуализация Политики руководства в области охраны труда	21
7.	Цели в области охраны труда	22
8.	Программа управления охраной труда	23
9.	Стандарты организации	23
9.1.	Идентификация опасностей, оценка рисков и определение мер управления	24
9.2.	Законодательные и другие требования	24
9.3.	Ресурсы, обязанности, ответственность и полномочия	24
9.4.	Компетентность, обучение и осведомленность	24
9.5.	Обмен информацией. Участие и консультирование	25

9.6. Документация. Управление документацией. 25
9.7. Управление операциями 25
9.8. Подготовленность к аварийным ситуациям и реагирование на них 25
9.9. Внутренний аудит. 25
9.10. Измерение результативности и мониторинг. Оценка соответствия 25
9.11. Расследование несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и анализ аварийных ситуаций. Несоответствия, корректирующие и предупреждающие действия. 26
9.12. Управление записями 26
9.13. Анализ со стороны высшего руководства 26
10. Внесение изменений 26

Приложение 1 Перечень документированных процедур СУОТ организации 27
Приложение 2 Модель системы управления охраной труда организации 28
Приложение 3 Иерархия документов системы управления охраной труда 29
Приложение 4 Структурная схема управления. 30
Лист ознакомления 31
Лист регистрации изменений 32
Приложение А Реестр нормативных правовых и технических нормативных правовых актов
Приложение Б Расчет численности специалистов по охране труда в УО «ГрГМУ»
Приложение В Положение о службе ОТ в УО «ГрГМУ»
Приложение Г Должностная инструкция начальника бюро охраны труда
Приложение Га Должностная инструкция инженера по охране труда
Приложение Д Перечень заинтересованных сторон, взаимодействующих с организацией по определенным видам деятельности (оказанию услуг)
Приложение Ж Политика УО «ГрГМУ» в области охраны труда

1. Назначение

Настоящее руководство отражает СУОТ в учреждении образования «Гродненский государственный медицинский университет», разработанную в соответствии с требованиями СТБ 18001-2009.

Руководство по СУОТ предназначено для:

- изложения политики руководства организации в области охраны труда;
- описания всех элементов и их взаимосвязи;
- описания процедур деятельности организации в области охраны труда;
- анализа СУОТ со стороны высшего руководства;
- создания документированной основы при проведении аудитов СУОТ;
- ознакомления персонала с действующей в организации СУОТ, обучения требованиям и методам ее реализации.

2. Область применения

Настоящее руководство распространяется на всю область деятельности организации, включая:

- технологические процессы при производстве работ и продукции;
- на производство работ и услуг;
- транспортные услуги;
- планирование и организацию мероприятий и работ по охране труда (расследование несчастных случаев на производстве, проведение мониторинга охраны труда и другие);
- подготовленность к аварийным ситуациям и реагирование на них.

Руководство по СУОТ применяется для внутреннего пользования всеми структурными подразделениями организации.

3. Термины и определения, обозначения и сокращения

3.1. Термины и определения

В документах СУОТ применяются термины и определения, приведенные в СТБ 18001-2009, а также термины с соответствующими определениями, приведенные в настоящем Руководстве:

3.1.1 авария: Опасное техногенное происшествие, создающее на объекте, определенной территории или акватории угрозу жизни и здоровью людей и приводящее к разрушению зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств, нарушению производственного и транспортного процесса, а также к нанесению ущерба окружающей природной среде.

3.1.2 аварийная ситуация (АС): ситуация, при которой произошла авария и возможен дальнейший ход её развития.

3.1.3 аварийно-спасательная служба: Организация, созданная для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и оснащенная аварийно-спасательными средствами. Создаются профессиональные, нештатные и общественные аварийно-спасательные службы. Профессиональные аварийно-спасательные службы могут осуществлять деятельность по обслуживанию объектов и территорий на договорной основе.

3.1.4 адекватность: Соответствие системы управления охраной труда учреждения требованиям СТБ 18001-2009 Системы управления охраной труда. Общие требования

3.1.5 акт: Документ, составленный должностным лицом (группой лиц), содержащий запись произведенных им действий и установленных фактов.

3.1.6 актуализация: Процедура, связанная с внесением изменений (поправок) в действующие нормативные документы, отмена/замена нормативных документов на основе информации, публикуемой в информационных указателях нормативной документации. (Рекомендации по ведению фонда нормативных документов).

3.1.7 анализ: Деятельность, предпринимаемая для установления пригодности, адекватности, результативности рассматриваемого объекта для достижения установленных целей.

Примечание: анализ может также включать определение эффективности.

3.1.8 анализ опасности: Определение нежелательных событий, которые ведут к материализации опасности, анализ механизмов, приводящих к нежелательным событиям.

3.1.9 анализ со стороны руководства: Официальная оценка высшим руководством состояния системы управления охраной труда, ее соответствия политике.

3.1.10 аттестация рабочих мест по условиям труда: Система учета, анализа и комплексной оценки на конкретном рабочем месте всех факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса, воздействующих на работоспособность и здоровье работающего в процессе трудовой деятельности.

3.1.11 аудитор: Специалист, аттестованный для проведения аудитов по СУОТ.

3.1.12 аудиторская группа: Несколько аудиторов, назначенных проводить аудит.

3.1.13 аудиторские данные: Проверенная информация, записи или заявления, касающиеся факта.

3.1.14 аудит в области охраны труда: Систематический и документально оформленный процесс проверки соответствия действий и связанных с ними результатов запланированным мероприятиям и эффективности выполнения этих мероприятий для достижения политики и целей организации.

3.1.15 архив: Организация или структурное подразделение, осуществляющее прием, учет и хранение документов постоянного и длительного срока хранения (свыше 10 лет), с целью использования ретроспективной документально оформленной информации (ГОСТ 16487).

3.1.16 безопасность: Отсутствие недопустимого риска, связанного с возможностью нанесения вреда.

3.1.17 виза документа: Подпись должностного лица на документе, означающая согласие с его содержанием.

3.1.18 внеплановый внутренний аудит: Проверка, осуществляемая вне программы на основании организационно-распорядительных документов (приказов, распоряжений и т.д.).

3.1.19 внутренний аудит (проверка): Систематический (через определенные промежутки времени) и независимый процесс, который проводится силами организации (или от ее имени для внутренних целей), чтобы определить соответствие деятельности в области охраны труда установленным требованиям.

3.1.20 воздействие на охрану труда: Любое отрицательное или положительное изменение охраны труда, полностью или частично являющееся результатом деятельности организации.

3.1.21 входящий документ: Документ, поступивший в организацию или в подразделение.

3.1.22 выводы по аудиту: Профессиональное суждение, выраженное аудитором об объекте аудита, на основании результатов аудита.

3.1.23 высшее руководство: Руководитель организации и его заместители**.**

3.1.24 государственный отраслевой стандарт: Документ, принятый Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации или Межгосударственной научно-технической комиссией по стандартизации и техническому нормированию в строительстве.

3.1.25 государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций: Система органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (органы повседневного управления). Государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций имеет четыре уровня: республиканский, территориальный, местный и объектовый.

3.1.26 дело: Совокупность документов, относящиеся к одному вопросу или области деятельности и помещенные в отдельную обложку.

3.1.27 документ: Информация и поддерживающий ее носитель (бумага, магнитный, электронный или оптический компьютерный диск, фотография или их комбинация).

3.1.28 задача: Определенная последовательность необходимых действий, направленных на достижение цели.

3.1.29 заинтересованная сторона: Лицо или группа лиц на рабочем месте или вне его, которые заинтересованы в результативности охраны труда в организации.

3.1.30 заинтересованные стороны: Лицо или организация, заинтересованная в деятельности учреждения здравоохранения (органы государственного надзора и контроля, общественные организации, акционеры, подрядчики, заказчики, партнеры, население, средства массовой информации и др.).

3.1.31 запись: Документ, содержащий достигнутые результаты или свидетельства осуществляемой деятельности.

3.1.32 зона чрезвычайной ситуации: Территория, на которой возникла

чрезвычайная ситуация.

3.1.33 идентификация опасности: Процесс признания того, что опасность существует и определение ее характеристик.

3.1.34 изменение: одификация, дополнение или исключение определенных фрагментов нормативного документа.

3.1.35 инструкция по охране труда: Локальный нормативный правовой акт, содержащий требования по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг).

3.1.36 инструктаж Обучение работника безопасным методам и приемам работ в соответствии с требованиями документов по ОТ.

3.1.37 исходящий документ: Созданный на предприятии или в подразделении отправленный адресату документ, копия которого, как правило, остается в деле.

3.1.38 инцидент: Событие, приводящее к аварийной ситуации, несчастному случаю или имеющее потенциальную возможность привести к аварийной ситуации, несчастному случаю.

3.1.39 критерии аудита: Политика, методы, процедуры или требования, по которым аудитор проверяет собранные аудиторские данные об объекте аудита.

3.1.40 контроль: Процедура оценки соответствия путем наблюдения и суждений, сопровождаемых соответствующими измерениями, испытаниями или калибровкой.

3.1.41 консультирование: Получение информации, разъяснений, толкований специалиста.

3.1.42 коммуникация: Установление связей и взаимодействия между заинтересованными сторонами.

3.1.43 квалификация: Демонстрация способности выполнить установленные требования.

3.1.44 комиссия: Группа лиц или орган из группы лиц со специальными полномочиями при каком-либо учреждении, организации.

3.1.45 компетентность: Выраженная способность применять свои знания и умения.

3.1.46 корректирующее действие: Действие, предпринятое для устранения причины обнаруженного несоответствия или другой нежелательной ситуации.

3.1.47 ликвидация чрезвычайной ситуации: Аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые при возникновении чрезвычайных ситуаций и направленные на спасение жизни и сохранение здоровья людей, снижение размеров вреда окружающей среде и материальных потерь, а также на локализацию зон чрезвычайных ситуаций.

3.1.48 локальный нормативный правовой акт: (документ): Нормативный правовой акт, действие которого ограничено рамками одной или нескольких организаций.

3.1.49 меры управления: Организационные, технологические, и др. мероприятия и средства.

3.1.50 мониторинг: Специально организованное, систематическое наблюдение за состоянием объектов, явлений, процессов с целью их оценки, контроля или прогноза.

3.1.51 наблюдение: констатация факта, сделанная в ходе проверки.

3.1.52 нормативный документ: документ, устанавливающий правила, общие принципы или характеристики, касающиеся разных видов деятельности или их результатов.

3.1.53 нормативный правовой акт: Официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица) или путем референдума с соблюдением установленной законодательством Республики Беларусь процедуры, содержащий общеобязательные правила поведения, рассчитанные на неопределенный круг лиц и неоднократное применение.

3.1.54 несоответствие: любое отклонение от технических регламентов, технических кодексов установившейся практики, государственных стандартов, технологической документации, правил, документированных процедур организации и т.д., которое прямо или косвенно может привести к причинению вреда жизни или здоровью работника, повреждению имущества организации, ухудшению обстановки на рабочем месте или их сочетанию.

3.1.55 несчастный случай на производстве: Событие, в результате которого работающий получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им трудовых обязанностей как на территории работодателя, так и в ином месте, где работающий находился в связи с работой или совершал действия в интересах работодателя, либо во время следования на транспорте, предоставленном работодателем, к месту работы или с работы и которое повлекло необходимость перевода работающего на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть;

3.1.56 обучение: передача знаний, навыков, опыта и т.п.

3.1.57 объект: машина, механизм, оборудование, оснастка, инструмент, транспортное средство.

3.1.58 объект аудита: определенная деятельность, событие, условие, система управления и/или информация об этих предметах.

3.1.59 опасность: источник или ситуация с возможностью нанесения вреда жизни или здоровью работающего.

3.1.60 опасное вещество: вещество, которое посредствам своих химических, физических или токсикологических свойств создаёт опасность для живых организмов и окружающей среды.

3.1.61 опасная зона: территория, в пределах которой в результате воздействия факторов аварии создается опасность для жизни и здоровья людей.

3.1.62 опасные производственные объекты: объекты, на которых получаются, используются, транспортируются или уничтожаются воспламеняющиеся, окисляющие, горючие, взрывчатые, токсичные вещества, используется оборудование, работающее под давлением, стационарно установленные грузоподъемные механизмы.

3.1.63 операции: отдельные действия в рамках процессов,

осуществляемых в ходе трудовой деятельности.

3.1.64 организация: юридическое лицо, которое имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.1.65 организационно-распорядительная документация: документация, обеспечивающая организацию процессов управления в организации.

3.1.66 осведомленность: обладание необходимыми знаниями и сведениями.

3.1.67 остаточный риск: уровень риска для опасности, риск для которой ранее был оценен как недопустимый, с учетом предложенных мер управления.

3.1.68 отмена стандарта: прекращение действия стандарта в связи с разработкой взамен его нового стандарта или отсутствием объекта стандартизации.

3.1.69 охрана труда: система обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационные, технические, психофизиологические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия и средства.

3.1.70 оценка риска: процесс оценки риска, возникающего из опасностей с учетом достаточности существующих мер управления и принятия решения, является ли риск приемлемым.

3.1.71 переподготовка: переобучение работников на новую профессию при изменении действующей технологии, сокращении рабочих мест, при перемещении работников на другую работу и других изменениях условий работы и требований к квалификации персонала.

3.1.72 плановый внутренний аудит: проверка, осуществляемая в соответствии с программой внутренних аудитов.

3.1.73 пожар: Неконтролируемое горение вне специального очага, приводящее к ущербу.

3.1.74 Политика в области охраны труда: Официально выраженные высшим руководством общие намерения и направления деятельности организации, связанные с результативностью охраны труда.

3.1.75 постоянное улучшение: Процесс улучшения системы управления охраной труда с целью достижения усовершенствований по всем показателям охраны труда в соответствии с политикой организации в этой области.

3.1.76 предупреждающее действие: Действие, предпринятое для устранения причины (причин) потенциального несоответствия или другой потенциально нежелательной ситуации.

3.1.77 предельно допустимые концентрации примеси в атмосфере: Максимальная концентрация примеси в атмосфере, отнесенная к определенному времени осреднения, которая при периодическом воздействии или на протяжении

всей жизни человека не оказывает на него вредного действия, включая отдаленные последствия, и на окружающую среду в целом.

3.1.78 предупреждение чрезвычайных ситуаций: Комплекс мероприятий, проводимых заблаговременно и направленных на максимально возможное уменьшение риска возникновения чрезвычайных ситуаций, а также на сохранение здоровья людей, снижение размеров вреда окружающей среде и материальных потерь в случае их возникновения.

3.1.79 пригодность системы управления охраной труда: Применимость системы управления охраной труда для выполнения требований СТБ 18001-2009 Системы управления охраной труда. Общие требования и эффективной реализации установленных в поликлинике Политики и целей в области управления охраной труда.

3.1.80 приемлемый риск: Риск, уменьшенный до уровня, который организация может допустить с учетом своих обязательств по соблюдению применимых законодательных требований и собственной политики в области охраны труда;

3.1.81 повышение квалификации: Обучение, направленное на последовательное совершенствование профессиональных и экономических знаний работников, рост мастерства по избранным профессиям.

3.1.82 подготовка: Первоначальное профессиональное обучение лиц, принятых на предприятие, которые ранее не имели профессии.

3.1.83 постоянное улучшение: Процесс улучшения системы управления охраной труда с целью достижения усовершенствований по всем показателям охраны труда в соответствии с политикой организации в этой области.

3.1.84 программа внутренних аудитов: Совокупность одной или нескольких проверок, запланированных на конкретный период времени и направленных на достижение конкретной цели.

3.1.85 происшествие: Несчастный случай, событие, связанное с работой, приводящее к возникновению травмы, снижению трудоспособности (безотносительно к тяжести) или смерти, либо имеющее потенциальную возможность привести к чему-либо из перечисленного.

3.1.86 промышленная безопасность: Состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий и их последствий.

3.1.87 пропаганда: Распространение и углубленное разъяснение каких-либо идей, учений, взглядов, знаний. Это идейное воздействие на людей, формирование у них определенных убеждений и правил поведения, побуждающих, вынуждающих их действовать так или иначе, или «как надо».

3.1.88 протокол: Документ, составленный по определенной форме и содержащий запись выступлений участников собрания, совещания, заседания и принятые ими решения.

3.1.89 процедура: Установленный способ осуществления деятельности или процесса.

3.1.90 профессиональное заболевание: Хроническое или острое заболевание работающего, вызванное воздействием на него вредного и (или)

опасного производственного фактора трудового процесса, повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

3.1.91 процесс: Совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующая входы в выходы.

3.1.92 рабочая группа: Группа специалистов, осуществляющих процессы идентификации опасностей и оценки рисков в конкретном структурном подразделении.

3.1.93 рабочее место: Место постоянного или временного пребывания работников в процессе трудовой деятельности.

3.1.94 реестр Систематизированный перечень документов в области охраны труда.

3.1.95 результативность: Степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов.

3.1.96 результат аудита: Результат оценки собранных аудиторских данных, сопоставленных с принятыми критериями аудита.

3.1.97 результативность охраны труда Измеримые результаты управления организацией рисками в области охраны труда.

3.1.98 регистрация документов: Фиксация факта создания либо получения документов путем присвоения им порядковых номеров и записи установленных сведений о них.

3.1.100 риск: Сочетание вероятности и последствий возникновения определенного опасного события.

3.1.101 руководитель: Работодатель или другие уполномоченные ими лица, ответственные за принятие решений, относящихся к безопасной эксплуатации объектов повышенной опасности.

3.1.102 руководитель аудиторской группы: Аудитор, квалифицированный для управления внутренними аудитами и их проведения.

3.1.103 руководитель ликвидации чрезвычайной ситуации: Лицо, выполняющее распорядительные функции и ответственное за организацию аварийно-спасательных и других неотложных работ.

3.1.104 система управления охраной труда: Часть общей системы управления, которая способствует управлению рисками в области охраны труда, связанными с деятельностью организации. Она включает организационную структуру, планирование, ответственность, практическую деятельность, процедуры, процессы и ресурсы для разработки, внедрения, осуществления, анализа и поддержания в рабочем состоянии политики организации в области охраны труда.

3.1.105 снижение трудоспособности: Идентифицируемое неблагоприятное физическое или психическое состояние, вызванное и (или) усугубленное трудовой деятельностью и (или) ситуацией связанной с работой.

3.1.106 соответствие: Выполнение требования.

3.1.107 стажировка: Выполнение работ под непосредственным руководством мастера или другого высококвалифицированного работника, имеющего стаж работы не менее 3 лет.

3.1.108 структурное подразделение организации: Официально выделенная ее самостоятельная часть, в том числе обособленное подразделение, возглавляемая руководителем, подчиненным непосредственно руководителю организации (ее заместителям), главным специалистам организации.

3.1.109 технические нормативные правовые акты: Технические регламенты, технические кодексы установившейся практики, стандарты, в том числе государственные стандарты Республики Беларусь, стандарты организаций, технические условия, авиационные правила, зоогигиенические, ветеринарные, ветеринарно-санитарные нормы и правила, санитарные нормы, правила и гигиенические нормативы, нормы и правила пожарной безопасности, государственные классификаторы технико-экономической информации, формы государственной статистической отчетности и указания по их заполнению, утвержденные (введенные в действие) в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

3.1.110 технический эксперт (в аудиторской группе): Лицо, обладающее специальными знаниями и опытом работы в группе аудиторов, но не являющееся аудитором.

3.1.111 техногенная чрезвычайная ситуация: Состояние, при котором в результате возникновения источника техногенной чрезвычайной ситуации на объекте, определенной территории или акватории нарушаются нормальные условия жизни и деятельности людей, возникает угроза их жизни и здоровью, наносится ущерб имуществу населения, народному хозяйству и окружающей природной среде.

3.1.112 технологическая документация: Совокупность технологических документов, которые определяют технологический процесс.

3.1.113 управление риском: Процесс уменьшения или удержания величины риска путем разработки соответствующих мер управления.

3.1.114 уполномоченный представитель высшего руководства: Один из представителей высшего руководства, на которого возложены обязанности по разработке, внедрению и функционированию СУОТ в соответствии с требованиями действующего государственного стандарта.

3.1.115 условия труда: Совокупность факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса, воздействующих на работоспособность и здоровье работающего в процессе трудовой деятельности.

3.1.116 участие: совместная деятельность, сотрудничество.

3.1.117 фонд нормативных документов: Совокупность нормативных документов на бумажных, магнитных и оптических носителях, включающая официально изданные экземпляры нормативных документов, экземпляры нормативных документов, приобретенные у организаций, имеющих право их распространения и копии нормативных документов.

3.1.118 цели: Задачи, которые организация ставит перед собой для их достижения, исходя из функционирования системы управления охраной труда.

3.1.119 чрезвычайная ситуация: Обстановка, сложившаяся в результате аварии, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые повлекли или могут повлечь за собой человеческие жертвы, вред здоровью людей или окружающей

среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

3.1.120 эффективность: Измеримые результаты функционирования системы управления охраной труда, относящиеся к управлению организацией своими рисками, основанному на политике и целях организации в области охраны труда.

3.2 Обозначения и сокращения

В документации СУОТ применяются также следующие сокращения:

АС- аварийная ситуация;

Р - высшее руководство организации (руководитель и его заместители);

ГО - гражданская оборона;

ГО и ЧС - гражданская оборона и чрезвычайная ситуация;

ГН - гигиенические нормативы;

ЕТКС - единый тарифно-квалификационный справочник работ и рабочих профессий;

ИнОТ - инструкция по охране труда;

КС - кадровая служба;

КСД - квалификационный справочник должностей;

КПД - корректирующие, предупреждающие действия;

КЧС - комиссия по чрезвычайным ситуациям;

НП - непроизводственный несчастный случай;

НПА - нормативные правовые акты;

ОТ - охрана труда;

ПДК - предельно-допустимая концентрация;

ПЛА - план ликвидации последствий аварии;

ПЛАС - план локализации аварийной ситуации;

ППЛЧС - план предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

ПЗ - профессиональное заболевание;

РСП - руководитель структурного подразделения;

РПП - руководитель проверяемого подразделения;

СН - санитарные нормы;

СанПиН - санитарные правила и нормы;

СИЗ - средства индивидуальной защиты;

СМИ - средства массовой информации;

СниП - строительные нормы и правила;

СОТ - служба охраны труда;

НОТ - начальник бюро ОТ,

ИОТ - инженер по ОТ;

СП - структурное подразделение;

СТБ - стандарт, утвержденный Комитетом по стандартизации, метрологии и сертификации при Совете Министров Республики Беларусь или Министерством строительства и архитектуры Республики Беларусь;

ССБТ - система стандартов безопасности труда;

СУОТ; - система управления охраной труда;

СТУ - стандарт университета (документированная процедура);
ТНПА - технические нормативные правовые акты;
ТУ - технические условия;
УПВР - уполномоченный представитель высшего руководства по СУОТ;
ЦГ и Э - центр гигиены и эпидемиологии;
ЧС - чрезвычайная ситуация;
ЮС - юридическая служба.

4. Общие положения

4.1. Сведения об организации

Полное наименование организации: Учреждение образования «Гродненский государственный медицинский университет»

Подчиненность организации: Министерство здравоохранения.

Организация является юридическим лицом и действует в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, решениями устава организации, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения от 07.03.2001 № 54 (в редакции приказа Министерства здравоохранения от 10.04.2007 № 259) и зарегистрированного в Гродненском горисполкоме 14.04.2007 № 258.

Место нахождения организации: 230009 г. Гродно, ул. Горького, 80.

Номер банковского счета и наименование банка: 3632900000067 «Беларусбанк»

Расчетный счет № 3604900000125

УНН - 500032863, ОКПО -02017499

В соответствии с уставом организация осуществляет вид деятельности образовательный.

Гродненский государственный медицинский институт образован 9 августа 1958 года. Первый выпуск врачей состоялся в 1964 году. Институт 26 декабря 1975 г. награжден Почетной грамотой Президиума Верховного Совета БССР.

14 февраля 2000г. институт преобразован в университет.

Структура университета включает 45 кафедр и Научно-исследовательскую часть.

Университет ведет обучение по четырем специальностям:

– лечебное дело;
– медико-диагностическое дело;
– педиатрия;
– медико-психологическое дело;

Университет сотрудничает с медицинскими и исследовательскими центрами Польши, Германии, Российской федерации.

Развитие международных контактов дополняется деятельностью отдела международных связей.

4.2. Характеристика деятельности организации в области охраны труда

Производственная деятельность организации осуществляется при соблюдении следующих характеристик в области охраны труда:

– соблюдение государственных нормативных требований в области охраны труда, содержащихся в актах законодательства, технических нормативных правовых актах и иных требований в области охраны труда, сфера действия которых распространяется на деятельность организации;

– обеспечение здоровых и безопасных условий труда, безаварийной работы производственных участков;

– предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– улучшение условий и охраны труда;

– обучение, систематическое повышение квалификации работников по вопросам охраны труда, подготовка персонала, эксплуатирующих опасные производственные объекты;

– организация эффективного контроля за соблюдением требований охраны труда, анализ состояния охраны труда, своевременное принятие управленческих решений по совершенствованию СУОТ на основе мониторинга влияющих на охрану труда факторов производственной среды;

– систематическое информирование работников об условиях труда, производственном травматизме, аварийности, профессиональной заболеваемости;

– разработка и внедрение более совершенных конструкций ограждений, защитных устройств, блокировок и сигнализации действующего проектируемого оборудования по условиям охраны труда;

– разработка новых, пересмотр и актуализация инструкций по охране труда и пожарной безопасности, составление программ обучения рабочих безопасным методам работы;

– расследование, анализ причин несчастных случаев и профессиональных заболеваний, происшедших на производстве, разработка и осуществление мероприятий по их предупреждению;

– обеспечение безопасности труда и санитарно-бытового обслуживания рабочих и служащих в соответствии с правилами, нормами, стандартами;

– обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ, санитарно-гигиенической одеждой в соответствии с действующими нормами, инструкциями и положениями;

– проведение медицинских осмотров при приеме на работу и раз в год для работников с профессией повышенной опасности и перевод работающих на более легкую работу по состоянию здоровья;

– привлечение всех работников организации, профессиональных союзов к участию в формировании и реализации политики, деятельности по улучшению условий и охраны труда, профилактике несчастных случаев и заболеваний на производстве.

Политика учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет» – это забота о жизни, здоровье и безопасных методах труда своих работников.

Охрана труда, пожарная безопасность является важной частью деятельности организации.

В организации существует бюро охраны труда, которое подчиняется первому проректору.

В соответствии с требованием «Нормативов численности специалистов по охране труда на предприятиях», утвержденных постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 23.07.1999 N 94, количество специалистов СОТ, рассчитанное планово-экономической службой организации составляет 3,5 ставки. **(Приложение Б)**, в штатном расписании введена ставка должности начальника бюро охраны труда.

В соответствии с требованием «Типового положения о службе охраны труда организации», утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 24.05.2002 № 82 в организации разработаны и действуют: Положение о СОТ организации, утвержденное руководителем организации 02.09.2009 года, приведено в **Приложении В;**

Должностная инструкция начальника бюро ОТ в **Приложении Г;**

Должностная инструкция инженера по ОТ в **Приложении Га;**

В учреждении образования «ГрГМУ» работает система управления охраной труда. С целью соблюдения требований ОТ осуществляется контроль согласно графика проведения проверок, утвержденного ректором университета. Основными видами контроля являются:

– Дни охраны труда,

– контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый руководителями и специалистами организации в соответствии с их должностными обязанностями;

– контроль по охране труда, осуществляемый бюро охраны труда ГрГМУ;

– производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах в соответствии с Правилами организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах, утвержденными постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям РБ от 28.06.2000 № 11;

– периодический контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый руководителями структурных подразделений и служб с участием общественных инспекторов профсоюзов по охране труда;

– общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый профсоюзами в соответствии с Порядком осуществления общественного контроля руководителями и представителями Федерации профсоюзов Беларуси, ее организационных структур, профессиональных союзов, входящих в ФПБ, и их организационных структур, утвержденным Постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 25.08.2010 №180.

При приеме на работу проводится вводный инструктаж с каждым работником. Ежегодно проводится обучение по охране труда работников с профессией повышенной опасности по соответствующим программам обучения и

проверка знаний. Обучение и проверка знаний руководителей структурных подразделений осуществляется один раз в три года. Инструктажи по охране труда на рабочем месте и по противопожарной безопасности осуществляются два раза в год, с сотрудниками профессии повышенной опасности – раз в три месяца. Проводятся внеплановые инструктажи по материалам полученной информации от Министерства здравоохранения Республики Беларусь о происшедших несчастных случаях на предприятиях с обязательным анализом причин происшествия и повторением правил безопасности ведения работ.

В учреждении имеется кабинет охраны труда с пособиями и плакатами, необходимыми для проведения вводного инструктажа, обучения и повышения квалификации наших работников.

Структурные подразделения обеспечены плакатами по охране труда при работе в электроустановках, при работе на высоте, при работе на станках и оборудовании, при работе с инструментом, с вредными веществами и по пожарной безопасности.

В организации на Днях охраны труда проводятся совещания или семинары по охране труда среди руководителей подразделений, с участием работников одного или всех подразделений, где рассматриваются результаты проверок по охране труда и пожарной безопасности, освещаются вопросы вновь вышедших документов, постановлений, квартальные отчеты службы ОТ, обсуждаются предложения работников по вопросам улучшения условий труда, руководители подразделений делятся своим опытом.

4.3. Взаимодействие с заинтересованными сторонами

Перечень заинтересованных сторон, взаимодействующих с организацией по определенным видам деятельности, приведен в **Приложении Д.**

5. Информация о Руководстве по системе управления охраной труда

5.1. Общие положения

5.1.1. Настоящее Руководство по системе управления охраной труда (далее – Руководство) содержит описание системы управления охраной труда и ее отдельных элементов применительно к деятельности организации.

5.1.2. Должностное лицо, ответственное за осуществление контроля за соблюдением законодательства и норм охраны труда в университете, курирует работу бюро охраны труда, назначен приказом ректора представителем высшего руководства в СУОТ – первый проректор университета.

5.1.3. Осуществление контроля за функционированием СУОТ, соблюдением требований законодательства в области охраны труда и промышленной безопасности осуществляет бюро охраны труда.

5.1.4. Проректор по хозяйственной деятельности контролирует охрану труда и технику безопасности.

5.2. Порядок разработки руководства по СУОТ

5.2.1. Разработку и оформление проекта руководства по СУОТ осуществляет начальник бюро охраны труда.

5.2.2. Окончательное решение о принятии и отклонении замечаний по проекту Руководства по СУОТ принимает первый проректор.

5.2.3. Начальник бюро охраны труда разрабатывает окончательный вариант Руководства по СУОТ и отдает на согласование первому проректору.

5.2.4. Согласованное Руководство по СУОТ утверждает ректор на титульном листе Руководства по СУОТ. Утвержденное Руководство по СУОТ вводится в действие приказом ректора, проект которого готовит начальник бюро охраны труда.

5.2.5. Подлинник Руководства по СУОТ хранится в бюро охраны труда, которая осуществляет учет, хранение и внесение изменений.

5.3. Пересмотр и внесение изменений в Руководство по СУОТ

5.3.1. Пересмотр Руководства по СУОТ осуществляется начальником бюро охраны труда в плановом порядке не реже одного раза в год и, при необходимости, чаще в случаях:

- изменений в законодательстве по ОТ;
- изменений в документации по СУОТ;
- существенных изменений процедур в области ОТ.

5.3.2. Процедура введения, проверки и пересмотра Руководства по СУОТ осуществляется согласно СТД Р СУОТ-01-2014.

6. Политика руководства учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет»

6.1. Общие положения.

6.1.1. Обязательства высшего руководства организации в области охраны труда и основные направления их достижения документально оформлены в политике в области охраны труда.

6.1.2. Политика руководства организации в области охраны руда определяет общий смысл направления и устанавливает принципы деятельности организации.

6.1.3. Основные принципы политики руководства организации в области охраны труда:

- комплексное решение задач обеспечения здоровых и безопасных условий труда с учетом других направлений социальной и экономической политики, достижений в области науки, техники, технологий и охраны окружающей среды;
- постоянное совершенствование деятельности в области охраны труда;

- соответствие законодательным и нормативным требованиям;
- поддерживание связей с общественностью;
- обеспечение подготовки персонала в области охраны труда;
- воспитание у работников ответственного отношения к собственной безопасности и безопасности окружающих работников;
- сведения к минимуму причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, аварий, инцидентов и опасных производственных факторов.

6.1.4. Руководители всех уровней отвечают за реализацию конкретных задач, установленных в политике. Выполнение политики проверяется при внутреннем аудите СУОТ.

6.1.5. Анализ Политики в области охраны труда, проверку ее реализации и принятие решения об актуализации осуществляет первый проректор учреждения.

6.1.6. Политика организации в области охраны труда согласована со стратегией организации, цели в области охраны труда понятны всем работникам и ориентированы на постоянное улучшение условий и охраны труда, повышение эффективности СУОТ и на удовлетворенность работников условиями труда.

6.1.7. Каждый работник знает, что он должен сделать на своем рабочем месте для реализации политики в области охраны труда и, что обеспечивает реализация политики для него и организации.

6.2. Разработка Политики в области охраны труда

6.2.1. Разработку проекта и окончательное решение о принятии Политики руководства в области охраны труда осуществляет начальник бюро охраны труда и представляет ее на согласование первому проректору.

6.2.2. Согласованную Политику руководства в области охраны труда подписывает ректор.

6.2.3. Подписанная ректором Политика руководства в области охраны труда вводится в действие с даты подписания.

6.2.4. Поддержание политики руководства в области охраны труда обеспечивается через понимание работниками своей роли в ее достижении.

6.2.5. Доведение Политики руководства в области охраны труда до работников осуществляется под подпись каждого работника подразделений, начиная с руководителей.

6.3. Анализ и актуализация Политики руководства в области охраны труда

6.3.1. Контроль и анализ выполнения политики руководства в области охраны труда проводится в рамках общего анализа со стороны руководства всей СУОТ, а также внутреннего и внешнего аудитов СУОТ. Кроме того,

основанием для контроля и анализа Политики руководства в области охраны труда может служить:

- изменение законодательства в области охраны труда;
- внедрение или изменение технологического процесса или продукции;
- изменение требований заинтересованных сторон;
- изменение организационной структуры организации;
- аварийные ситуации, оказавшие существенное воздействие на состояние работников.

6.3.2. Результаты контроля и анализа Политики руководства в области охраны труда оформляются документально. В случае несоблюдения некоторых целей определяются причины и разрабатываются предупреждающие и корректирующие мероприятия.

6.3.3. По результатам анализа СУОТ ректор принимает решение о необходимости актуализации Политики руководства в области охраны труда. Актуализация Политики руководства в области охраны труда осуществляется путем ее корректировки или переработки.

6.3.4. Внесение изменений осуществляется путем замены Политики руководства в области охраны труда.

6.3.5. Каждая новая редакция политики руководства в области охраны труда идентифицируется датой подписания.

6.3.6. Ответственность за разработку, внедрение и актуализацию политики руководства в области охраны труда возложена на ректора и первого проректора.

6.3.7. Ответственность за организацию работ по изъятию и замене предыдущей редакции политики руководства в области охраны труда в подразделениях возложена на руководителя соответствующего структурного подразделения. Контроль за изъятием и заменой Политики руководства в области охраны труда начальник бюро охраны труда осуществляет при проведении внутренних аудитов, но не реже одного раза в 5 лет.

6.3.8. Ознакомление с Политикой руководства в области охраны труда проводится со всеми работниками организации в своих структурных подразделениях под роспись.

6.3.9. Ознакомление с Политикой руководства в области охраны труда с вновь принятыми работниками проводится при проведении вводного инструктажа.

6.3.10. Текст действующей Политики (**Приложение Ж**) размещается на видных местах в структурных подразделениях.

6.3.11. Политика излагается на одном листе формата А 4.

6.3.12. Экземпляры Политики, размещаемые в официальных помещениях организации должны быть:

– вставлены в багетную рамку;
– защищены от загрязнений;
– идентифицированы.

7. Цели в области охраны труда

7.1. Цели в области охраны труда обеспечивают трансформацию положений политики руководства организации в области охраны труда в конкретные действия и обеспечивают интеграцию СУОТ с системой менеджмента качества организации.

7.3. Цели в области охраны труда используются для оценки эффективности функционирования СУОТ.

7.2. Цели в области охраны труда устанавливаются на основе выявленных значимых рисков согласно СТУ-02-2014 СУОТ.

7.3. Цели в области охраны труда должны быть:

- направлены на улучшение деятельности организации;
- направлены на устранение причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- направлены на минимизацию производственных рисков;
- реальными, достижимыми, измеряемыми, ограниченными во времени и экономически обоснованными;
- направлены на повышение уровня подготовки персонала по вопросам безопасности труда;
- направлены на предотвращение возникновения чрезвычайных ситуаций и повышения уровня готовности персонала к действиям при локализации и ликвидации их последствий для здоровья людей;
- соотноситься с другими политиками, нормами и правилами, принятыми в организации.

7.4. Организация устанавливает, внедряет и поддерживает в рабочем состоянии документально оформленные цели в области ОТ для соответствующих подразделений и уровней управления в рамках организации.

7.5. Цели должны быть по возможности выражены количественно, согласованы с Политикой.

7.6. Актуализация (пересмотр) целей в Программе управления охраной труда осуществляется:

- в плановом порядке не менее одного раза в год по результатам анализа со стороны руководства;
- по результатам актуализации реестров рисков структурных подразделений.

8. Программа управления охраной труда

8.1. Программа управления охраной труда необходима для успешного функционирования СУОТ, для достижения целей в области охраны труда, для реализации положений Политики руководства в области охраны труда.

8.2. Программа управления охраной труда разрабатывается в соответствии с требованиями законодательства в области охраны труда, ТНПА

по охране труда, применимых к деятельности организации согласно СТУ-03-2014 СУОТ.

8.3. В планировании и реализации мероприятий Программы управления охраной труда участвуют все структурные подразделения. При включении в Программу управления охраной труда мероприятий проводится анализ затрат, устанавливается ресурсная и техническая готовность подразделений, определяется обоснованность их внедрения.

8.4. Программа управления охраной труда ежегодно анализируется и, при необходимости, пересматривается для своевременного отражения произошедших изменений в целях в области охраны труда, законодательных актов, требований НПА, ТНПА по охране труда.

8.5. Служба охраны труда совместно с руководителями структурных подразделений, разрабатывает перечень мероприятий для включения в Программу управления охраной труда, в котором указываются сроки выполнения, исполнитель и ресурсы.

8.6. Служба охраны труда осуществляет сбор и анализ представленных руководителями подразделений мероприятий и формирует проект Программы управления охраной труда и согласовывает с первым проректором.

8.7. Мероприятия Программы управления охраной труда должны быть обоснованы, иметь ресурсную и техническую готовность подразделений и финансовую возможность организации к их осуществлению.

8.8. Программу управления охраной труда утверждает ректор. Канцелярия выдает ее под роспись руководителям структурных подразделений, участвующих в реализации Программы управления охраной труда.

8.9. Программа управления охраной труда разрабатывается на срок до трех лет.

9. Стандарты организации

Организация разрабатывает, внедряет и поддерживает в рабочем состоянии СТУ, в соответствии с требованиями СТБ 18001-2009.

Требования введенных в действие СТУ обязательны для применения работающими в организации.

9.1. Идентификация опасностей, оценка рисков и определение мер управления

Идентификация опасностей осуществляется с целью выявления и четкого описания всех опасностей по всем видам деятельности организации, включая плановую и внеплановую деятельность, для дальнейшей оценки и управления рисками.

Идентификация опасностей и оценка рисков – постоянный процесс, определяющий потенциально возможное повреждение здоровья работника в результате его деятельности в организации.

Процедура идентификации опасностей, оценки рисков и управления рисками описана в СТУ 02 - 2014 «Идентификация опасностей, оценка рисков и определение мер управления»

9.2. Законодательные и другие требования

Для обеспечения функционирования СУОТ и соблюдения действующих правовых норм в области охраны труда, в учреждении формируются Реестр и Фонд нормативных правовых актов Республики Беларусь в области охраны труда.

Реестр представляет собой систематизированный перечень, а Фонд - совокупность полнотекстовых НПА, ТНПА и других документов в области ОТ на бумажном и электронном носителях на основе Реестра.

Порядок формирования Реестра и комплектования Фонда нормативных документов, а также их актуализация регламентированы в СТУ 03 -2014 «Законодательные и другие требования»

9.3. Ресурсы, обязанности, ответственность и полномочия

Высшее руководство несет полную ответственность за выполнение требований законодательства о труде и об охране труда, а также за функционирование СУОТ организации.

Ответственность и полномочия в области охраны труда для работников определены в СТУ 04 - 2014 «Ресурсы, обязанности, ответственность и полномочия».

Работающие в организации несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих непосредственных обязанностей, предусмотренных должностной и рабочей инструкциями, а также прописанных в матрице распределения ответственности данного СТУ СУОТ.

9.4. Компетентность, обучение и осведомленность

Организация определяет необходимость в обучении работников, связанном с функционированием СУОТ.

Осведомленность и компетентность работающих в организации определяется путем проверки знаний по вопросам охране труда.

Требования к обучению безопасным методам и приемам работы, осведомленности и компетентности в области охраны труда определены в СТУ 05 – 2014 «Компетентность, обучение и осведомленность».

9.5. Обмен информацией. Участие и консультирование

Для обеспечения эффективного функционирования СУОТ в организации разрабатывается соответствующая система информирования, как внутри организации (между подразделениями, руководителями, специалистами и профсоюзным комитетом), так и с внешними заинтересованными сторонами.

Для решения задач по обмену информацией и консультированию разработан СТУ 06 – 2014 «Обмен информацией, участие и консультирование».

9.6. Документация. Управление документацией

Структура документации СУОТ и процедуры управления этой документацией определены в СТУ 07 – 2014 «Документация. Управление документацией».

9.7. Управление операциями

Меры управления выявленными рисками, связанными со спецификой осуществляемой деятельности, оказанием услуг населению, с закупкой продукции и оборудования, выполнением опасных видов деятельности на территории организации работающими заинтересованных сторон, взаимодействующих с организацией, определены в СТУ 08 - 2014 «Управление операциями».

9.8. Подготовленность к аварийным ситуациям и реагирование на них

В целях предупреждения аварийных ситуаций, связанных с наличием угрозы гибели людей или значительного нарушения условий их жизнедеятельности, причинением экономического ущерба, значительного ухудшения состояния окружающей среды разработан СТУ 09 - 2014 «Подготовленность к аварийным ситуациям и реагирование на них».

9.9. Внутренний аудит

Описание методики получения достоверных данных о надлежащем функционировании СУОТ в части выполнения Политики, целей и Программ организации, определения степени её соответствия документированным процедурам и мероприятиям по управлению охраной труда и предоставления этой информации для анализа ВР, определено СТУ 10 - 2014 «Внутренний аудит СУОТ».

9.10. Измерение результативности и мониторинг. Оценка соответствия

Для осуществления анализа выполнения законодательных требований, степени достижения поставленных целей, выполнения Программ, применяемых качественной и количественной оценок состояния охраны труда, результативности предпринимаемых мер управления, эффективности корректирующих и предупреждающих действий организация внедряет систему мониторинга, изложенную в СТУ 11- -2014 «Измерение результативности и мониторинг. Оценка соответствия».

9.11. Расследование несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и анализ аварийных ситуаций. Несоответствия, корректирующие и предупреждающие действия

Для проведения расследований, учета и анализа причин и обстоятельств НС, ПЗ, инцидентов, несоответствий, выполнения корректирующих и предупреждающих действий, направленных на устранение их причин, а также разработки и реализации управленческих решений по недопущению НС, происшествий, ситуаций, разработан СТУ 12 - 2014 «Расследование несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и анализ аварийных ситуаций».

9.12. Управление записями

Процесс ведения записей по функционированию СУОТ, а также подтверждения соответствия её требованиям действующего государственного стандарта, определен в СТУ 13 - 2014 «Управление записями».

9.13. Анализ со стороны высшего руководства

Процесс оценки ВР достижения поставленных целей, реализации программ и Политики в области ОТ, возможностей для улучшения и необходимости изменений в СУОТ, с целью обеспечения ее постоянной адекватности и результативности, определен в СТУ 14 - 2014 «Анализ со стороны высшего руководства».

10. Внесение изменений

10.1 Внесение изменений в настоящую документированную процедуру производится в соответствии с требованиями СТД Р СУОТ-01- 2014.

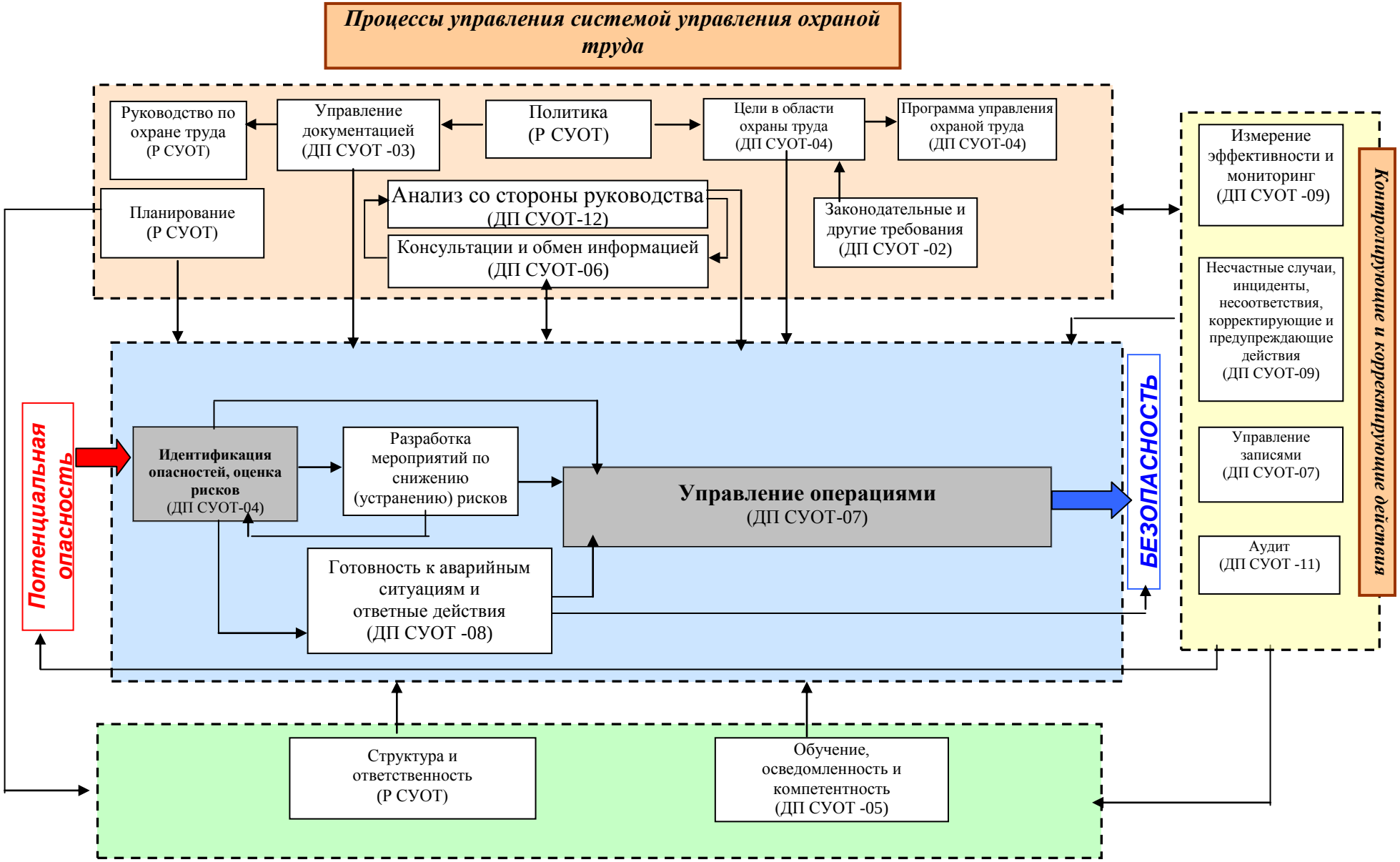
10.2 Ответственность за внесение изменений в настоящую документированную процедуру несет начальник бюро охраны труда.

Приложение 1
Перечень документированных процедур СУОТ организации

Обозначение документов СУОТ	Наименование документов СУОТ
Р СУОТ-01-2014	Руководство по системе управления охраной труда
Процедуры СУОТ	
СТУ 02-2014	Идентификация опасностей, оценка рисков и определение мер управления
СТУ 03-2014	Законодательные и другие требования.
СТУ 04-2014	Ресурсы, обязанности, ответственность и полномочия.
СТУ 05-2014	Компетентность, обучение и осведомленность.
СТУ 06-2014	Обмен информацией, участие и консультирование
СТУ 07-2014	Документация. Управление документацией.
СТУ 08-2014	Управление операциями.
СТУ 09-2014	Подготовленность к аварийным ситуациям и реагирование на них.
СТУ 10-2014	Внутренний аудит СУОТ.
СТУ 11-2014	Измерение результативности и мониторинг. Оценка соответствия.
СТУ 12-2014	Расследование несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и анализ аварийных ситуаций.
СТУ 13-2014	Управление записями.
СТУ 14-2014	Анализ со стороны высшего руководства.

Приложение 2

Модель системы управления охраной труда организации

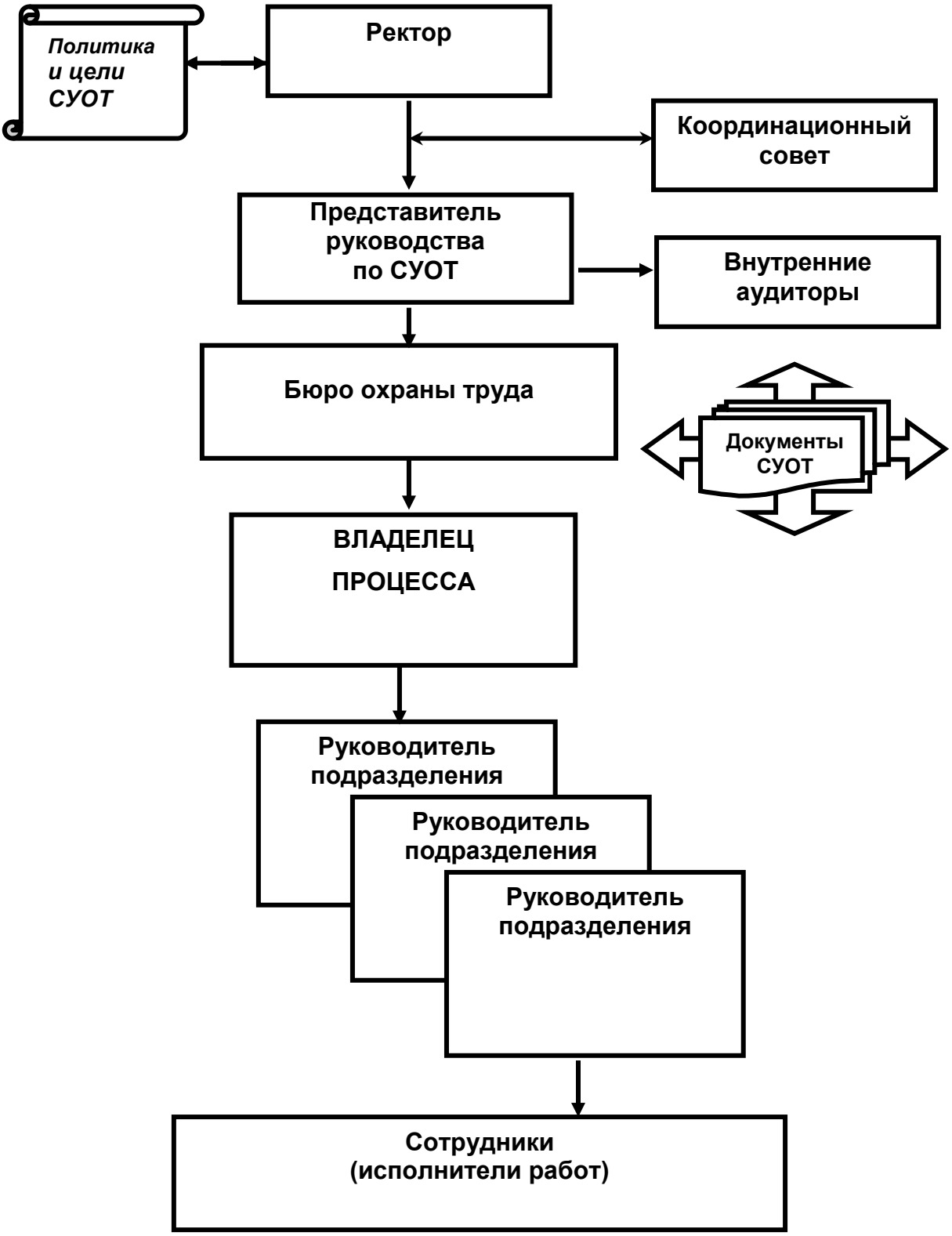


Изменение №	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата	Стр.
					31/32

Приложение 3
Иерархия документов системы управления охраной труда

Приложение 4

Структурная схема управления



Лист ознакомления

Дата	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Примечание
1	2	3	4	5

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменение №	Номера листов				Всего листов в документе	Доку-мент №	Дата введения изменений	Подпись	Дата внесения измене-ний
	измененных	замененных	Но-вых	Анну-лированных					

Изменение №	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата	Стр.
					31/31

Приложение А

Реестр
нормативных правовых и технических нормативных правовых актов

Конституция Республики Беларусь (ст. ст. 41, 45)

Закон Республики Беларусь от 23.06.2008 № 356-З «Об охране труда»

Закон Республики Беларусь «О здравоохранении» от 18.06.1993 №2435-XII

Трудовой кодекс Республики Беларусь от 26.07.1999 № 296-З

Кодекс об административных правонарушениях (ст. ст. 9.19, 9.20)

Гражданский Кодекс (ст. 954)

Уголовный кодекс (ст. ст. 162, 169)

Закон Республики Беларусь «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 10.01.2000 №363-З;

Закон Республики Беларусь от 10.01.2000 № 361-З «О нормативных правовых актах Республики Беларусь»;

Закон Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц» от 18.07.2011 № 300-З;

Закон РБ «О перевозке опасных грузов» от 06.06.2001 № 32-З;

Директива Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25.08.2006 № 530 «О страховой деятельности»

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2013 № 111 «О порядке планирования и разработки мероприятий по охране труда»

Закон Республики Беларусь от 23.11.93 № 2583-XII (с последующими изменениями и дополнениями) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

Закон Республики Беларусь от 005.01.98 № 122-З «О радиационной безопасности населения».

Закон Республики Беларусь от 26.11.92 № 1982- XII (с последующими изменениями и дополнениями) «Об охране окружающей среды».

Закон Республики Беларусь от 05.05.98 № 141-З (с последующими изменениями и дополнениями) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Закон Республики Беларусь от 15.06.93 № 2403- XII (с последующими изменениями и дополнениями) «О пожарной безопасности».

Закон Республики Беларусь от 27.11.06 № 183- З «О гражданской обороне».

Закон Республики Беларусь от 17.07.02 № 132-З (с последующими изменениями и дополнениями) «О дорожном движении».

Закон Республики Беларусь от 20.07.2007 № 271-З «Об обращении с отходами».

Закон Республики Беларусь от 04.01.03 № 176- З (с последующими изменениями и дополнениями) «О газоснабжении».

Постановление Министерства труда РБ от 19.04.2000 № 65 «Типовой перечень средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда».

Постановление Министерства труда Республики Беларусь от 28.04.2001 №52 «Об утверждении Правил охраны труда при работе на высоте».

Постановление Совета министров РБ от 19.01.08 № 73 «О дополнительных отпусках за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и особый характер работы».

Постановление Совета Министров РБ от 13.06.2000 № 865 (с изменениями и дополнениями от 15.03.07 № 325) «Об улучшении обеспечения работников средствами индивидуальной защиты».

Постановление Совета Министров РБ от 27.02.2002 № 260 «Правила бесплатного обеспечения работников молоком или равноценными продуктами при работе с вредными веществами».

Постановление Совета Министров труда РБ от 16.08.05 № 904 «О Концепции государственного управления охраной труда в РБ».

Постановление Совета Министров труда РБ от 16.08.05 № 905 «О Республиканской целевой программе по улучшению условий и охраны труда на 2006-2010г.г.».

Постановление Министерства труда и социальной защиты РБ от 28.11.08 № 172 «Типовое положение о службе охраны труда республиканского органа государственного управления, иной государственной организации, подчиненной Правительству Республики Беларусь».

Постановление Министерства труда и социальной защиты РБ от 30.12.08 № 210 «Положения о комиссиях для проверки знаний по вопросам охраны труда».

«Положение о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда», утвержденный Постановлением Совета Министров РБ от 22.02.2008 г. № 253.

Инструкция по оценке условий труда при аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденная Постановлением Министерства труда и социальной защиты РБ от 22.02.2008г. № 35.

Постановление Министерства труда и социальной защиты РБ от 30.12.08 № 209 «Об утверждении Инструкции о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты».

Постановление Министерства труда и социальной защиты РБ от 22.09.06 № 110 «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам общих профессий и должностей для всех отраслей экономики».

Постановление Министерства труда и социальной защиты РБ от 17.03.05 № 25 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам государственных организаций».

Постановление Министерства труда и социальной защиты РБ от 10.03.03 № 26 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам торговли и общественного питания».

Постановление Министерства труда и социальной защиты РБ от 30.12.08 № 208 «Нормы и порядок обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами».

Постановление Министерства труда и социальной защиты РБ от 01.11.08 № 129 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в организациях здравоохранения».

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 27.12.2007 №188 «Об утверждении Межотраслевой типовой инструкции по охране труда при работе с ручным электрифицированным инструментом».

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 27.12.2007 №187 «Об утверждении Межотраслевой типовой инструкции по охране труда при работе на высоте».

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 27.12.2007 № 186 «Об утверждении Межотраслевой типовой инструкции по охране труда при выполнении работ по обслуживанию и ремонту зданий и сооружений».

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 24.12.2013 №130 «Об утверждении Типовой инструкции по охране труда при работе с персональными электронными вычислительными машинами».

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 21.10.2003 №131 «Об утверждении Межотраслевой типовой инструкции по охране труда для электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования».

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 21.10.2003 №130 «Об утверждении Межотраслевой типовой инструкции по охране труда для водителей автомобиля».

Постановление Министерства образования РБ от 24.11.99 № 696 «Отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной защиты рабочим и служащим учебных заведений,

учреждений, организаций и предприятий системы Министерства образования РБ» (с изменениями и дополнениями от 13.11.2000 № 50).

Постановление Министерства здравоохранения РБ от 10.06.2009 № 64 «Об утверждении правил по охране труда в организациях здравоохранения».

Постановление Министерства транспорта и коммуникаций РБ от 25.11.2010 № 82 «Положение о рабочем времени и времени отдыха водителей автомобилей».

Постановление Министерства труда и социальной защиты РБ и Министерства здравоохранения РБ от 19.03.02 № 34/12 «Перечень вредных веществ, при работе с которыми в профилактических целях показано употребление молока или равноценных пищевых продуктов.

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, Министерства энергетики Республики Беларусь от 30.12.2008 №205/59 «Об утверждении межотраслевых правил по охране труда при работе в электроустановках».

Постановление Министерства культуры Республики Беларусь от 18.10.2006 № 28 «Об утверждении Правил по охране труда для библиотек».

Постановление Министерства торговли Республики Беларусь от 09.12.2003 № 64 «Об утверждении Правил охраны труда в организациях общественного питания».

Постановление Министерства промышленности, Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.09.2012 №104 «Об утверждении Межотраслевых правил по охране труда при выполнении окрасочных работ».

Постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства, Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26.04.2002 № 11/55/ «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации и ремонте водопроводных и канализационных сетей».

Постановление Министерства транспорта и коммуникаций, Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 04.12.2008 №180/128 «Об утверждении Межотраслевых правил по охране труда при эксплуатации автомобильного и городского электрического транспорта».

Постановление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 01.03.2011 №18 «Правила по обеспечению промышленной безопасности при эксплуатации лифтов и строительных грузопассажирских подъемников».

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.12.2008 № 175 «Об утверждении инструкции «О порядке подготовки (обучения), переподготовки, стажировки, инструктажа, повышения квалификации и проверки знаний по вопросам охраны труда»;

Постановление Министерства труда и социальной зашиты Республики Беларусь от 28.11.2008 № 176 «Об утверждении Инструкции о порядке принятия локальных нормативных правовых актов по охране труда для профессий и отдельных видов работ»

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22.02.2008 № 253 «Об аттестации рабочих мест по условиям труда»;

Постановление Министерства труда Республики Беларусь и социальной защиты Республики Беларусь от 22.02.2008 № 35 «Об утверждении инструкции по оценке условий труда при аттестации рабочих мест по условиям труда и предоставлению компенсаций по ее результатам и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства труда Республики Беларусь, Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь»

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 27.01.2004 № 5/3 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10.02.2003 № 150 «О государственных нормативных требованиях охраны труда в Республике Беларусь»

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 15.04.2005 № 41 «Об утверждении рекомендаций по разработке системы управления охраной труда в организации»

Постановление Министерства труда Республики Беларусь 23.07.1999 № 94 «Об утверждении нормативов численности специалистов по охране труда на предприятиях»

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2008 № 179 «Об утверждении инструкции о порядке осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда уполномоченными лицами по охране труда работников организации»

Постановление Министерства труда Республики Беларусь от 26.09.2002 № 126 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих»

Постановление Министерства труда Республики Беларусь от 18.07.2012 № 80 «Выпуск 25 Единого квалификационного справочника должностей служащих, занятых в здравоохранении предоставлении социальных услуг, фармацевтической деятельностью»

Постановление Министерства труда Республики Беларусь № 159 от 30.12.1999 г. (с изменением, внесенным постановлением Министерства труда Республики Беларусь № 147 от 1.12.2000 г.) «Квалификационный справочник. Должности служащих для всех отраслей экономики»

Постановление Совета Министров от 12.03.2009 № 379 «Об утверждении положения о повышении квалификации, стажировки и переподготовки работников»

Постановление Совета Министров от 15.07.2011 № 954 утверждает «Положение о порядке признания учреждения дополнительного образования взрослых ведущим учреждением образования в отрасли»

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25.05.2010 № 784 «Об утверждении Типового положения об аттестации руководителей и специалистов организаций»

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15.01.2004 № 30 «Об утверждении правилам расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

Постановление Министерства труда и социальной зашиты Республики Беларусь от 03.06.2003 № 70 «Об утверждении Межотраслевых правил по охране труда»

Постановление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 08.12.2010 № 61 «Об утверждении Правил по обеспечению безопасности перевозки опасных грузов автомобильным транспортом в Республике Беларусь»

Постановление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 19.02.2003 № 17 «Об утверждении инструкции о классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10.04.2001 № 495 «О государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

Постановление Кабинета Министров Республики Беларусь от 13.10.1995 № 571 «Об утверждении положений о внештатных пожарных формированиях и смотрах противопожарного состояния жилых домов в населенных пунктах»

Постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28.04.2010 № 47 «О порядке проведения обязательных медицинских осмотров работников »

Постановление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 28.06.2000 № 11 «Об утверждении правил организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах»

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25.05.2005 № 536 «О списках производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на пенсию по возрасту за работу с особыми условиями труда»

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 04.02.2004 № 11 «Об утверждении Инструкции по проведению паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда»

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.09.2013 № 98 «Об утверждении Типового положения о службе охраны труда организации»

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26.12.2003 № 159 «Об утверждении типовой инструкции о проведении контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организации»

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2008 № 179 «Об утверждении инструкции о порядке осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда уполномоченными лицами по охране труда работников организации»

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 12.12.2005 № 173 «Об утверждении межотраслевых правил по ОТ при проведении погрузочно-разгрузочных работ»

ТКП 427-2012 «Правила техники безопасности при эксплуатации электроустановок», утвержденные Приказом Министерства энергетики Республики Беларусь от 28.11.2012 №228.

ТКП 181-2009 «Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей», утвержденные Постановлением Министерства энергетики Республики Беларусь от 20.05.2009 №16.

Постановление Министерства труда Республики Беларусь от 28.04.2001 № 53 «Об утверждении квалификационного справочника должностей служащих»

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 08.11.1999 № 144 «Об утверждении Типового положения о кабинете охраны труда»

«Положение о порядке приемки в эксплуатацию объектов строительства», утвержденное Постановлением Совета Министров РБ от 06.06.2011 № 716.

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Профессии рабочих и должности служащих» (ОК РБ 006-96)

ТКП 1.5-2004 Система технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь. Правила построения, изложения, оформления и содержания технических кодексов установившейся практики и государственных стандартов

СТБ 8003-93 Система обеспечения единства измерений Республики Беларусь. Поверка средств измерений. Организация и порядок проведения;

ГОСТ 12.0.002-2003; ССБТ. Термины и определения

ГОСТ 12.0.003-2003;ССБТ. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация

ГОСТ 12.0.004-90 Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения

ГОСТ 12.0.005-84 Система стандартов безопасности труда. Метрологическое обеспечение в области безопасности труда. Общие положения

ГОСТ 12.1.004-91 Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие положения

ГОСТ 12.1.007 «ССБТ. Вредные вещества. Классификация и общие требования безопасности».

ГОСТ 12.1.019 «ССБТ. Электробезопасность. Общие требования и номенклатура видов защиты».

ГОСТ 12.1.030 «ССБТ. Электробезопасность. Защитное заземление, зануление».

ГОСТ 12.2.009 «ССБТ. Станки металлообрабатывающие. Общие требования безопасности».

ГОСТ 12.2.026 0 «ССБТ. Оборудование деревообрабатывающее. Общие требования безопасности к конструкции».

ГОСТ 12.2.032 «ССБТ. Рабочее место при выполнении работ сидя. Общие эргономические требования».

ГОСТ 12.2.033 «ССБТ. Рабочее место при выполнении работ стоя. Общие эргономические требования».

ГОСТ 12.2.085 «ССБТ. Сосуды, работающие под давлением. Клапаны предохранительные. Требования безопасности».

ГОСТ 12.3.003 «ССБТ. Работы электросварочные. Требования безопасности».

ГОСТ 12.3.005 «ССБТ. Работы окрасочные. Общие требования безопасности».

ГОСТ 12.3.006 «ССБТ. Эксплуатация водопроводных и канализационных сооружений и сетей. Общие требования безопасности».

ГОСТ 12.3.009 «ССБТ. Работы погрузочно-разгрузочные. Общие требования безопасности».

ГОСТ 12.4.021 «ССБТ. Системы вентиляционные. Общие требования».

ГОСТ 12.4.011 «ССБТ. Средства защиты работающих. Общие требования и классификация».

ГОСТ 12.4.026 «ССБТ. Цвета сигнальные и знаки безопасности».

ГОСТ 12.4.041 «ССБТ. Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующие. Общие технические требования».

ГОСТ 12.4.013 Е «ССБТ. Очки защитные. Общие технические условия».

ГОСТ 12.4.063 «ССБТ. Средства защиты рук. Метод определения кислото- и щелоченепроницаемости».

ГОСТ 12.4.089 «ССБТ. Строительство. Пояса предохранительные. Общие технические условия».

ГОСТ 12.4.113 «ССБТ. Работы учебные лабораторные. Общие требования безопасности».

ГОСТ 12.4.124 «ССБТ. Средства защиты от статического электричества. Общие технические требования».

ГОСТ ИСО 14123-1-2000 «Безопасность оборудования. Снижение риска для здоровья от опасных веществ, выделяемых оборудованием. Часть 1. Основные положения и технические требования».

ГОСТ 22.3.01-97 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Жизнеобеспечение населения в чрезвычайных ситуациях. Общие требования».

ГОСТ 19747-74 «Транспортирование взрывчатых материалов в контейнерах. Общие требования».

ГОСТ 30494-96 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях».

Правила пожарной безопасности Республики Беларусь ППБ Беларуси 01-2014.

СТБ 18001-2009 Системы управления охраной труда. Требования

СТБ ИСО 19011-2003 Руководящие указания по аудиту систем менеджмента качества и/или систем экологического менеджмента

СТБ ISO 9001-2009 Системы менеджмента качества. Требования; СТБ 1221-2000 Документы электронные. Правила выполнения, обращения и хранения

СТБ 11.0.01-98 «ССПБ. Общие требования».

СТБ 11.0.04-95 «ССПБ. Организация тушения пожаров».

СТБ 11.16.01-98 «ССПБ. Система пожарной сигнализации. Общие требования».

СНБ 1.04.01-04 Здания и сооружения. Основные требования к техническому состоянию и обслуживанию строительных конструкций и инженерных систем, оценке их пригодности к эксплуатации

СНБ 1.03.04-2000 Приемка законченных строительных объектов. Основные положени.

СНБ 3.02.03-03 Административные и бытовые здания.

Приложение Б

Расчет численности специалистов по охране труда.

1.Среднесписочная численность работников на 01.08.2014 – 885 сотрудника.

2.Среднемесячная численность вновь принимаемых работников – 30.

3.Количество самостоятельных структурных подразделений – 85.

4.Численность работающих, занятых на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда – 115.

5.Учебные корпуса университета удалены друг от друга на расстоянии свыше 1,5 км.

Наименование видов работ	Номер и пункт таблицы	Норматив численности
1.Контроль за соблюдением законодательных и иных НПД по ОТ.	Табл.1, п.3.	0,09
2.Оперативный контроль за состоянием ОТ.	Табл.2, п.4	0,72
3.Организация работы по профилактике производственного травматизма.	Табл.3, п.4	0,17
4.Технический надзор за строящимися и реконструируемыми объектами в части соблюдения норм ОТ, участие в работе комиссий по контролю за состоянием ОТ.	Табл.4, п.7	0,37
5.Участие в планировании мероприятий по ОТ, составление отчетности по установленным формам и ведение документации.	Табл.5, п.3	0,32
6.Организация пропаганды по ОТ, консультирование работников по вопросам ОТ.	Табл.6, п.3	0,37
7.Организация проведения обучения, проверки знаний, инструктажей работников организации по ОТ.	Табл.7, п.3	0,23+0,012х30= 0,59
	Итого	2,63

Подразделения удалены друг от друга на расстояние более, чем на 1,5 км, применяем коэффициент 1,4.

2,63х1,4 =3,682 = 4 человека

Начальник бюро ОТ Л.В.Черняковская

Приложение В

Учреждение образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета, профессор
_____В.А. Снежицкий
«___» _____2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

_____№_____
г. Гродно

О бюро охраны труда

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о бюро охраны труда разработано на основании Закона Республики Беларусь № 356-3 от 23 июня 2008 года «Об охране труда» в редакции Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 года (далее – Закон).

1.2. Настоящее положение устанавливает правовые основы организации и деятельности бюро охраны труда, определяет задачи, функции и права службы в системе государственного управления охраной труда, определенной Законом.

1.3. Бюро охраны труда подчиняется первому проректору, уполномоченному представителю высшего руководств, в соответствии с системой управления охраной труда, в должностные обязанности которого входят вопросы организации охраны труда.

1.4. В своей деятельности бюро охраны труда руководствуется:

1.4.1 Законом Республики Беларусь № 356-3 от 23 июня 2008 года «Об охране труда» в редакции Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 года, с изменениями и дополнениями по состоянию на 25 января 2014г.;

1.4.2 нормативными правовыми актами, техническими нормативными правовыми актами и иными локальными нормативными актами;

1.4.3 коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка;

1.4.4 Миссией, Видением и Политикой университета в области качества, документами системы менеджмента качества, регламентирующими деятельность бюро;

1.4.5 Политикой в области охраны труда и документами по системе управления охраной труда;

1.4.6 настоящим положением о бюро охраны труда.

1.5. Бюро охраны труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

со структурными подразделениями организации (далее - структурные подразделения), с первичной профсоюзной организацией;

с органами, уполномоченными на осуществление контроля (надзора) за соблюдением законодательства об охране труда, с профессиональными союзами, их организационными структурами, объединениями таких союзов (далее - профсоюзы), другими организациями.

1.6. Работники службы охраны труда кроме выполнения своих трудовых функций могут привлекаться только для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

2.1. Основными задачами бюро охраны труда являются:

2.1.1 реализация, развитие и совершенствование Политики и Целей в области качества, охраны труда, направленных на обеспечение в университете здоровых и безопасных условий труда.

2.1.2. координация деятельности подразделений по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, оказание организационно-методической помощи;

2.1.3 участие в организации обучения, повышения квалификации и организация проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов структурных подразделений;

2.1.4 внедрение передового опыта и научных разработок по безопасности и гигиене труда в структурных подразделениях университета;

2.1.5 осуществление контроля за соблюдением законодательства об охране труда.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА.

3.1. В состав бюро охраны труда входят:

- начальник бюро, осуществляющий общее руководство, планирование и контроль состояния охраны труда структурных подразделений;
- инженер по охране труда – 2 ставки.

3.2. На должности начальника и специалистов бюро охраны труда назначаются лица в соответствии с квалификационными требованиями, предусмотренными законодательством.

3.3. Обязанности между сотрудниками бюро охраны труда распределяются начальником бюро охраны труда на основе настоящего положения и должностных инструкций.

4. ФУНКЦИИ.

4.1. В соответствии с основными задачами на бюро охраны труда возлагаются функции:

4.1.1. Анализ результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда, причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в структурных подразделениях, разработка мер по их профилактике;

4.1.2. Организация разработки и контроль за реализацией программ по улучшению условий и охраны труда;

4.1.3. Организационное и методическое руководство работой структурных подразделений университета по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, анализ организации их работы, подготовку предложений по устранению недостатков и нарушений по этим вопросам;

4.1.4. Организация разработки и контроль за реализацией мероприятий по совершенствованию системы управления охраной труда, организацией работы по обеспечению охраны труда в структурных подразделениях университета.

4.1.5. Организация разработки и принятия в установленном порядке локальных нормативных правовых актов по вопросам охраны труда;

4.1.6. Проведение проверок, в соответствии с полномочиями, по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об охране труда в структурных подразделениях университета;

4.1.7. Подготовка государственной статистической отчетности по охране труда;

4.1.8. Пропаганда и распространение передового опыта в области охраны труда в структурных подразделениях, организация выставок, смотров-конкурсов, семинаров, совещаний и других мероприятий;

4.1.9. Участие в коллективных переговорах при рассмотрении вопросов охраны труда, подготовке проектов разделов коллективного договора, касающихся охраны труда, разработке плана мероприятий по охране труда;

4.1.10. Участие в установленном законодательством порядке в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

4.1.11. Информационное обеспечение структурных подразделений университета по вопросам охраны труда;

4.1.12. Консультирование, подготовка ответов на запросы структурных подразделений, рассмотрение в установленном порядке писем, обращений по вопросам охраны труда;

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

5.1. Бюро охраны труда в соответствии с возложенными на нее задачами:

5.1.1. Принимает участие в координации деятельности структурных подразделений по обеспечению на каждом рабочем месте условий труда, соответствующих требованиям по охране труда;

5.1.2. Участвует в работе организации по пропаганде и внедрению передового опыта безопасных методов и приемов труда, сотрудничеству с работниками, их полномочными представителями в области охраны труда, информированию о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся средствах индивидуальной защиты и об иных вопросах, связанных с охраной труда;

5.1.3. Осуществляет совместно с иными структурными подразделениями подготовку документов по вопросам охраны труда, в том числе перечня инструкций по охране труда, документов по вопросам обучения, стажировки, инструктажа, проверки знаний, и иным вопросам, предусмотренным законодательством об охране труда;

5.1.4. Участвует в организации проведения инструктажей по охране труда в порядке, установленном законодательством;

5.1.5. Принимает участие в коллективных переговорах при рассмотрении вопросов охраны труда, подготовке проектов разделов коллективного договора, касающихся охраны труда, разработке плана мероприятий по охране труда;

5.1.6. Участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, разработке мер по их профилактике и предупреждению;

5.1.7. Разрабатывает совместно со структурными подразделениями мероприятия по внедрению и функционированию системы управления охраной труда, обеспечивающей идентификацию опасностей, оценку профессиональных рисков, определение мер управления профессиональными рисками и анализ их результативности;

5.1.8. Проводит в организации проверку состояния условий труда (организация рабочих мест, обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты и др.) и соблюдения требований по охране труда (соблюдение в организации нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов, организационно-распорядительных документов, содержащих требования по охране труда);

5.1.9. Организует совместно со структурными подразделениями проведение обучения и проверки знаний работников по вопросам охраны труда;

5.1.10. Участвует в работе комиссий, в том числе комиссии для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, по общему техническому осмотру зданий (помещений), по охране труда и других;

5.1.11. Вносит предложения либо участвует в подготовке предложений по вопросам:

совершенствования системы управления охраной труда, разработке локальных нормативных правовых актов в области охраны труда;

внедрения безопасных технологических процессов, производственного оборудования;

вывода из эксплуатации травмоопасных, не соответствующих требованиям безопасности оборудования, приспособлений и инструмента;

5.1.12. Организует обеспечение структурных подразделений необходимыми нормативными правовыми актами, локальными нормативными правовыми актами, наглядными пособиями, плакатами по охране труда;

5.1.13. Участвует в организации проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию работы по охране труда, в оформлении информационных стендов, уголков по охране труда;

5.1.14. Осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

5.2. Служба охраны труда вправе вносить предложения руководителю организации о поощрении и материальном стимулировании работников за соблюдение требований по охране труда.

5.3. Работники службы охраны труда в соответствии со своими полномочиями имеют право на основании Закона Республики Беларусь «Об охране труда»:

5.3.1. Запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от должностных лиц и других работников, допустивших нарушения требований по охране труда;

5.3.2. Выдавать должностным лицам нанимателя обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений требований по охране труда;

5.3.3. Приостанавливать (запрещать) в установленном законодательством порядке эксплуатацию оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, выполнение работ (оказание услуг) при выявлении нарушений, создающих угрозу жизни или здоровью работающих и окружающих, до их устранения;

5.3.4. Организовывать и проводить информационно-разъяснительную работу с работниками по вопросам охраны труда;

5.3.5. Вносить предложения нанимателю по улучшению условий и охраны труда работников, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ.

6.1. Бюро охраны труда взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

Наименование структурного подразделения, с которым установлены связи	Наименование документа, отправляемого подразделению, указанному в графе 1	Наименование документа, получаемого от подразделения, указанному в графе 1
Кафедры, общежития, виварий, корпуса, ЦНИЛ, библиотека, ООИТ, РИО, МТС и М, столовая, ЭТО	Копии приказов, распоряжений ректора; методический материал по вопросам охраны труда; протоколы проверки знаний; журналы по ОТ; копии карт	Инструкции по ОТ по должностям и видам работ; информация о состоянии условий труда; предложения, заявления, жалобы по

и РО, ЭТО, ремонтно-строительная группа.	опасностей и рисков; план проведения внутренних аудитов; контрольные листы с перечнем вопросов; копии протокола несоответствий	вопросам ОТ; материалы по расследованию НС, аварий, инцидентов; идентифицированные опасности и риски; протокол несоответствий с корректирующими мероприятиями.
Бухгалтерия	Сведения при составлении различных видов отчётности. Акты списания имущества. Требования на получение товара. Табели учёта рабочего времени.	Сведения при составлении различных видов отчётности.
Планово-экономический отдел	Заявки на закупки. Ходатайства на премирование.	Согласование условий заключаемых договоров, предусматривающих движение денежных средств и иные финансовые операции. Планирование штатного расписания, начисление сотрудникам отдела надбавок к заработной плате, премирование и т.п.

Отдел кадров	Проекты графиков отпусков. Копии карт аттестации рабочих мест по условиям труда. Заявки на повышение квалификации работников и специалистов.	Документы о приёме, перемещении, увольнении, применении дисциплинарных взысканий, поощрений и т.п. сотрудников бюро охраны труда. Визирование приказов. Регистрация приказов. Утверждённые графики отпусков.
Канцелярия	Визирование приказов.	Входящая корреспонденция. Регистрация приказов. Отправление и регистрация корреспонденции. Командирование сотрудников бюро.
Юридический отдел	Проекты приказов, локальных нормативных актов и других документов.	Визирование документов. Сведения и документы, необходимые для осуществления работы.
Архив	Документы, подготовленные для постоянного или временного хранения.	Протоколы о сдаче документов на хранение.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

7.1. Бюро охраны труда несет ответственность за:

7.1.1. Организацию разработки и функционирования СУОТ;

7.1.2. Постановку целей и задач в области охраны труда;

7.1.3. Формирование программы управления охраной труда для достижения целей;

7.1.4. Организацию проведения периодических медосмотров;

7.1.5. Обеспечение требований охраны труда при создании новых рабочих мест, введении новых производственных процессов, установке и вводе в эксплуатацию медицинского и технологического оборудования;

7.1.6. Проведение инструктажей по охране труда;

7.1.7. Организацию проведения аттестации рабочих мест по условиям труда;

7.1.8. Организацию проведения паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда;

7.1.9. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты и профилактики;

7.1.10. Организацию испытания средств индивидуальной защиты;

7.1.11. Организацию обеспечения пожарной безопасности;

7.1.12. Расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов, инициирование и осуществление корректирующих и предупреждающих действий;

7.1.13. Мониторинг состояния условий и охраны труда;

7.1.14. Анализ эффективности системы управления охраной труда;

7.1.15. Прогнозирование состояния охраны труда и планирование работ по охране труда;

7.1.16. Организацию проведения стажировки руководителей, специалистов и других работников, выполняющих работы с повышенной опасностью;

7.1.17. Организацию обучения и повышения квалификации работников по вопросам охраны труда;

7.1.18. Проверку знаний по вопросам охраны труда руководителей, специалистов и других работников.

7.1.19. Работники службы охраны труда несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Начальник бюро охраны труда Л.В.Черняковская

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела С.В.Куриленок

Начальник отдела кадров И.А.Суббота

Приложение Г

Учреждение образования «Гродненский медицинский университет» *УТВЕРЖДАЮ государственный Ректор, профессор*

_____ В.А.Снежицкий

«____»_____ 2010 г.

Должностная инструкция

начальника бюро охраны труда

№ ____2010г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Начальник бюро охраны труда относится к категории руководителей.

1.2. На должность начальника бюро охраны труда назначается лицо имеющее высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по охране труда на инженерно-технических и руководящих должностях не менее 5 лет.

1.3. Назначение на должность начальника бюро охраны труда и освобождение от нее производится приказом ректора университета.

1.4. Начальник бюро охраны труда подчиняется непосредственно первому проректору университета.

1.5. На время отсутствия начальника бюро охраны труда (болезнь, отпуск, командировка, пр.) его права и обязанности переходят лицу, назначенному приказом ректора университета, который несет ответственность за надлежащее их исполнение.

1.6. Начальник бюро охраны труда проходит обучение раз в пять лет и проверку знаний в комиссии министерства здравоохранения раз в три года;

1.7. В своей работе начальник бюро охраны труда руководствуется:

1.7.1. законодательством Республики Беларусь о труде и об охране труда;

1.7.2. коллективным договором, соглашениями (генеральным, тарифным и местным);

1.7.3. решениями (постановлениями, приказами, распоряжениями, предписаниями) органов государственного управления охраной труда, надзора и контроля, вышестоящей организации;

1.7.4. соответствующими локальными нормативными правовыми актами и Положением о службе охраны труда университета;

1.7.5. нормативными правовыми актами и техническими нормативными правовыми актами.

1.7.6. Уставом университета;

1.7.7. Миссией, Видением, Политикой и Целями в области качества, документами, необходимыми для функционирования Системы менеджмента качества в соответствии с требованиями СТБ ISO 9001;

1.7.8. Политикой в области охраны труда, Целями в области охраны труда,

Программой управления охраной труда, документами необходимыми для функционирования Системы управления охраной труда;

1.7.9. приказами и распоряжениями ректора;

1.8. Начальник бюро охраны труда **должен знать:**

1.8.1. организацию работы по охране труда;

1.8.2. трудовое законодательство Республики Беларусь;

1.8.3. производственную и организационную структуру предприятия.

1.8.4. психофизиологические требования к работникам, исходя из категории тяжести работ, ограничения применения труда женщин, подростков, рабочих, переведенных на легкий труд.

1.8.5. условия труда работников университета, опасные и вредные факторы производственной среды на каждом рабочем месте;

1.8.6. эксплуатируемое в университете оборудование и медицинскую аппаратуру;

1.8.7. порядок и сроки составления отчетности по охране труда.

1.8.8. организацию работы по охране труда.

1.8.9. правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ.

1.8.10. порядок проведения расследования несчастных случаев.

1.8.11. передовой отечественный и зарубежный опыт в области охраны труда.

1.8.12. методы и формы пропаганды и информации по охране труда.

1.8.13. порядок и сроки составления отчетности о выполнении мероприятий по охране труда.

1.8.14. основы экономики, организации труда и управления.

1.8.15. правила внутреннего трудового распорядка.

2. ФУНКЦИИ

2.8. Основными функциями начальника бюро охраны труда являются:

2.8.1 организация работы по охране труда, в том числе:

2.8.2.координация деятельности подразделений по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

2.8.3.совершенствование системы управления охраной труда;

2.8.4.внедрение передового опыта и научных разработок по безопасности и гигиене труда, пропаганда охраны труда;

2.8.5.информирование и консультирование руководителей учреждения и работающих по вопросам охраны труда;

2.9. осуществление контроля по охране труда, в том числе за:

2.9.1.обеспечением требований безопасности и гигиены труда;

2.9.2.соблюдением законодательства о труде и об охране труда;

2.9.3.выполнением (соблюдением) локальных нормативных правовых актов по вопросам охраны труда.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Для выполнения возложенных на него функций, начальник бюро охраны труда выполняет следующие обязанности:

3.1.1. соблюдает нормы и обязательства по охране труда, предусмотренные трудовым договором (контрактом), правилами внутреннего трудового распорядка, Системой управления охраной труда;

3.1.2. осуществляет организационное и методическое руководство работой подразделений по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

3.1.3 проводит анализ состояния условий и охраны труда, причин нарушений законодательства о труде и об охране труда, производственного травматизма, профессиональной заболеваемости.

3.1.4 разрабатывает и осуществляет выполнение мероприятий по функционированию и совершенствованию системы управления охраной труда;

3.2. выполняет требования документов Системы менеджмента качества, требования документов Системы управления охраной труда;

3.3. проводит, в том числе совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием представителей профсоюза или иного представительного органа работников, проверки (обследования) состояния условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников, эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, приспособлений, инструмента, средств коллективной и индивидуальной защиты;

3.4. организовывает, совместно с подразделениями, проведение обучения и проверку знаний работающих по вопросам охраны труда;

3.5. подготавливает с участием подразделений перечни действующих и подлежащих разработке инструкций по охране труда. Разрабатывает программу вводного инструктажа по охране труда и проводит вводный инструктаж с поступающими на работу;

3.6. оказывает организационно-методическую помощь подразделениям в:

3.6.1. проведении измерений параметров вредных и (или) опасных производственных факторов;

3.6.2. оценке безопасности оборудования, приспособлений, инструмента, организации производства работ и рабочих мест;

3.6.3. проведении аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда;

3.6.4. разработке программ, планов, мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

3.6.5. разработке и пересмотре инструкций по охране труда, организационно-методических стандартов организации, содержащих требования охраны труда, программ первичного инструктажа на рабочем месте, учебных планов и программ обучения по вопросам охраны труда работающих;

3.6.6. оборудовании информационных стендов, уголков по охране труда;

3.6.7. организации проведения инструктажа по охране труда (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого);

3.6.8. составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные медицинские осмотры;

3.6.9. подготовке перечней (списков) профессий и категорий работников, имеющих в соответствии с законодательством право на компенсации по условиям труда;

4. **участвует в:**

4.1. осуществлении надзора за строительством и реконструкцией зданий, сооружений;

4.2. приемке в эксплуатацию оборудования, законченных строительством или реконструированных (модернизированных) структурных подразделений, постоянное рабочее место, административных зданий;

4.3. работе аттестационных комиссий по аттестации руководителей, специалистов и работников организации; комиссий по проверке знаний работающих по вопросам охраны труда;

4.4. коллективно-договорном процессе при рассмотрении вопросов охраны труда, подготовке проектов разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, разработке плана мероприятий по охране труда ;

4.5. расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, разработке мероприятий по их профилактике;

5. подготавливает с участием подразделений предложения по:

5.1. совершенствованию системы управления охраной труда, решению проблемных вопросов безопасности и гигиены труда, разработке соответствующих локальных нормативных правовых актов;

5.2. внедрению безопасного оборудования, материалов и веществ, более эффективных средств коллективной защиты, передового опыта и научных разработок по этим вопросам;

5.3. выводу из эксплуатации травмоопасных, не соответствующих требованиям безопасности, оборудования, приспособлений и инструмента;

6. подготавливает государственную статистическую отчетность по охране и условиям труда по установленным Министерством статистики и анализа Республики Беларусь формам и информацию по этим вопросам;

7. ведет систематизированный учет и хранение действующих в организации законодательных и иных нормативных правовых актов, а также локальных нормативных правовых актов и других документов учреждения по вопросам, входящим в соответствии с настоящим положением в сферу деятельности инженера по охране труда

8. организовывает обеспечение подразделений необходимыми нормативными правовыми актами, инструкциями и другими локальными нормативными правовыми актами, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;

9. доводит до сведения руководителей подразделений, должностных лиц, специалистов о вновь принятых законодательных и иных нормативных правовых актах в области охраны труда, консультирует, оказывает им

методическую помощь по вопросам применения законодательства о труде и об охране труда;

10. проводит работу по информированию работающих по вопросам охраны труда, в том числе об их правах и обязанностях в этой сфере, состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, принимаемых мерах по их улучшению, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся средствах коллективной и индивидуальной защиты, компенсациях по условиям труда, порядке и условиях обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и другим вопросам, связанным с обеспечением охраны труда;

11. подготавливает предложения по результатам рассмотрения совместно с руководителями соответствующих подразделений, с участием представителей по охране труда профсоюза или иного представительного органа работников случаев отказа работника от выполнения порученной работы по причине возникновения непосредственной опасности для жизни и здоровья, а также при не предоставлении ему средств индивидуальной защиты; рассматривает письменные и устные обращения работающих по вопросам условий и охраны труда, подготавливает предложения главному врачу, руководителям подразделений по устранению выявленных недостатков, нарушений, а также подготавливает ответы заявителям;

12. сотрудничает с нанимателем (работодателем) в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленно сообщает непосредственному руководителю о несчастном случае, происшедшем на производстве, а также о ситуациях, которые создают угрозу здоровью и жизни для него или окружающих людей;

13. организовывает и проводит с участием структурных подразделений работу по профилактике нарушений работающими требований безопасности и гигиены труда, пропаганде вопросов охраны труда, передового опыта безопасного выполнения работ, в том числе:

13.1. проведение выставок, смотров-конкурсов, семинаров, совещаний, курсов повышения квалификации, бесед и других мероприятий;

13.2. организацию уголков, информационных стендов по охране труда, стенных газет, использование малотиражной печати, видео- и кинофильмов, радиовещательных и других средств информации;

14. подготавливает проекты приказов и распоряжений ректора по вопросам охраны труда, в том числе по определению функциональных обязанностей по охране труда руководителей структурных подразделений, других должностных лиц, специалистов;

15. подготавливает проекты запросов в соответствующие организации о предоставлении информации, документации об организации работы по охране труда, материалах, веществах, оборудовании, средствах защиты работающих от вредных и (или) опасных производственных факторов;

16. организовывает совещания по охране труда;

17. организовывает и руководит работой кабинета охраны труда ;

18. осуществляет **контроль за:**

18.1. соблюдением в организации законодательных и иных нормативных правовых актов о труде и об охране труда, инструкций, других локальных нормативных правовых актов по охране труда;

18.2. выполнением должностными лицами, другими работниками функциональных обязанностей по охране труда, предусмотренных системой управления охраной труда, другими локальными нормативными правовыми актами;

18.3. соответствием законодательству о труде и об охране труда принимаемых локальных нормативных правовых актов. При обнаружении противоречий таких актов с законодательством о труде и об охране труда служба вносит в установленном порядке предложения по их устранению;

18.4. выполнением:

18.4.1. решений (постановлений, приказов, распоряжений, предписаний) органов государственного управления охраной труда, надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда, вышестоящей организации, представлений инспекции труда профсоюзов;

18.4.2. мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных программами, планами, коллективным договором, планом мероприятий по охране труда, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;

18.5. соответствием правилам и нормам охраны труда оборудования, инструмента, приспособлений, электроустановок, зданий и сооружений, материалов, сырья и химических веществ, индивидуальных и коллективных средств защиты, наличием соответствующей эксплуатационной документации;

18.6. своевременным проведением необходимых осмотров, испытаний, технических освидетельствований оборудования, средств защиты;

18.7. эффективностью работы вентиляционных систем;

18.8. состоянием средств коллективной защиты;

18.9. организацией рабочих мест и производства работ в соответствии с требованиями охраны труда;

18.10. своевременным проведением аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда, разработкой и выполнением по их результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с требованиями по охране труда;

18.11 своевременным обеспечением работников средствами индивидуальной защиты, их применением, содержанием (хранение, выдача, стирка, чистка, сушка, обезвреживание, ремонт и тому подобное);

18.12. обеспечением и правильным применением работниками смывающих и обезвреживающих средств;

18.13 обеспечением работников санитарно-бытовыми помещениями;

18.14. санитарно-гигиеническим состоянием производственных, вспомогательных и бытовых помещений;

18.15. наличием в подразделениях действующих инструкций по охране труда, своевременным их пересмотром, разработкой новых;

18.16. своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний, всех видов инструктажа работающих по охране труда в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регулирующих вопросы подготовки (обучения), переподготовки, стажировки, инструктажа, повышения квалификации и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда;

18.17. прохождением работающими медицинских осмотров в установленном порядке;

18.18. своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций по условиям труда (бесплатная выдача лечебно-профилактического питания, молока или равноценных пищевых продуктов, предоставление сокращенной продолжительности рабочего времени и дополнительного отпуска за работу с вредными условиями труда и другие виды компенсаций);

18.19. соблюдением требований законодательства об охране труда женщин и работников моложе восемнадцати лет;

18.20. соблюдением Правил расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2004 г. № 30;

18.21. принятием мер по устранению причин несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний (на основе документов по расследованию таких происшествий);

18.22. правильным расходованием денежных средств и материальных резервов, предназначенных на осуществление мероприятий по улучшению условий охраны труда.

4. ПРАВА

4.1. Начальник бюро охраны труда **имеет право**:

4.1.1. проводить в подразделениях проверки (обследования) состояния условий труда, соблюдения требований по охране труда, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда;

4.1.2. запрашивать и получать от руководителей подразделений, других должностных лиц необходимую информацию по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от должностных лиц и других работающих, допустивших нарушения требований по охране труда;

4.1.3. выдавать руководителям подразделений, другим должностным лицам обязательные для выполнения предписания и контролировать их выполнение, а также вносить в виде предписания изменения и дополнения в ранее выданные им предписания;

4.1.4. приостанавливать (запрещать) путем выдачи предписания эксплуатацию оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных

средств, выполнение работ (оказание услуг) при выявлении нарушений, создающих угрозу для жизни или здоровья работающих и окружающих, до их устранения;

4.1.5 вносить в установленном порядке предложения об отстранении от работы работающего, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, не имеющего соответствующей профессиональной подготовки, в том числе по вопросам охраны труда, не прошедшего проверку знаний по вопросам охраны труда, не использующего средства индивидуальной защиты, обеспечивающие безопасность труда, не прошедшего медицинский осмотр, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

4.1.6 привлекать по согласованию с ректором, руководителями соответствующих подразделений специалистов (с их согласия) к проверкам состояния условий и охраны труда, решению других вопросов, входящих в компетенцию начальника бюро охраны труда;

4.1.7 представлять ректору предложения о поощрении работников организации за активную работу по охране труда, а также о привлечении к ответственности должностных лиц и других работников за нарушения законодательства о труде, правил и норм охраны труда, инструкций по охране труда, других локальных нормативных правовых актов по этим вопросам;

4.1.8 участвовать в подготовке (в том числе на стадии согласования) управленческих решений по вопросам организации труда, технического развития и совершенствования производства, соответствующих нормативных, технических и других документов в части учета в них требований охраны труда;

4.1.9 представлять по поручению ректора интересы организации по вопросам охраны труда в других организациях;

14.1.10 для выполнения своих обязанностей в любое время беспрепятственно посещать любые подразделения, кабинеты, вспомогательные и бытовые помещения;

4.1.11 вносить предложения ректору по улучшению условий и охраны труда работающих, снижению профессиональных рисков, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

4.1.12 отказаться от выполнения порученной работы (оказания услуги) в случае возникновения непосредственной опасности для жизни и здоровья его и окружающих до устранения этой опасности;

4.1.13. на предоставление рабочего места, соответствующего требованиям по охране труда.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Начальник бюро охраны труда **несет ответственность за**:

5.1.1 неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией , в

пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь, правильное использование предоставленных прав;

5.1.2 несоблюдение требований системы менеджмента качества; несоблюдение норм и правил по охране труда, технике безопасности, трудового законодательства, производственной санитарии и противопожарной защиты, несоблюдение требований документов по системе управления охраной труда;

5.1.3 правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим гражданским, уголовным, административным законодательством;

5.1.4 причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Республики Беларусь.

Первый проректор _____ _____

Согласовано:

Начальник юридического отдела _____ Д.В. Найда

_____
(дата)

Начальник отдела кадров _____ А.М.Кулак

_____
(дата)

С инструкцией ознакомлен (а): _____ _____

_____
(дата)

Приложение Га

Учреждение образования «Гродненский медицинский университет» *УТВЕРЖДАЮ государственный Ректор, профессор*

_____ В.А.Снежицкий

«____»_____ 2011 г.

Должностная инструкция

инженера по охране труда

____2011г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инженер по охране труда относится к категории специалистов.

1.2. Инженер по охране труда должен иметь высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по охране труда или других инженерно – технических должностях не менее 3 – х лет.

1.3. Инженер по охране труда назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора учреждения по представлению начальника бюро охраны труда..

1.4. Инженер по охране труда подчиняется непосредственно начальнику службы охраны труда, а в его отсутствие - первому проректору,, ответственному за организацию работы по охране труда в университете.

1.5. Инженер по охране труда проходит обучение раз в пять лет и проверку знаний в комиссии министерства здравоохранения раз в три года;

1.6. В своей работе инженер по охране труда руководствуется:

1.6.1. законодательством Республики Беларусь о труде и об охране труда;

1.6.2. коллективным договором, соглашениями (генеральным, тарифным и местным);

1.6.3. решениями (постановлениями, приказами, распоряжениями, предписаниями) органов государственного управления охраной труда, надзора и контроля, вышестоящей организации;

1.6.4. соответствующими локальными нормативными правовыми актами и Положением о службе охраны труда университета;

1.6.5. нормативными правовыми актами и техническими нормативными правовыми актами.

1.6.6. Уставом университета;

1.6.7. Миссией, Видением, Политикой и Целями в области качества, документами, необходимыми для функционирования системы менеджмента качества в соответствии с требованиями СТБ ISO 9001;

1.6.8. Политикой, Целями в области охраны труда, Программой управления охраной труда, документами, необходимыми для функционирования Системы управления охраной труда;

1.6.9. приказами и распоряжениями ректора;

1.7. Инженер по охране труда **должен знать:**

1.7.1. организацию работы по охране труда;

1.7.2. трудовое законодательство Республики Беларусь;

1.7.3. психофизиологические требования к работникам, исходя из категории тяжести работ, ограничения применения труда женщин, подростков и других работников, переведенных на легкий труд.

1.7.4. особенности эксплуатации оборудования, применяемого в университете.

1.7.5. правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ.

1.7.6. передовой отечественный и зарубежный опыт по охране труда.

1.7.7. методы и формы пропаганды и информации по охране труда

1.7.8. условия труда работников университета, опасные и вредные факторы производственной среды на каждом рабочем месте;

1.7.9. эксплуатируемое в университете оборудование и медицинскую аппаратуру;

1.7.10. основы экономики, организации труда и управления.

1.7.11. правила внутреннего трудового распорядка.

2. ФУНКЦИИ

2.1. Основными функциями инженера по охране труда являются:

2.1.1 организация работы по охране труда, в том числе:

2.1.1.1.координация деятельности подразделений по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

2.1.1.2.совершенствование системы управления охраной труда;

2.1.1.3.внедрение передового опыта и научных разработок по безопасности и гигиене труда, пропаганда охраны труда;

2.1.1.4.информирование и консультирование руководителей учреждения и работающих по вопросам охраны труда;

2.1.2 осуществление контроля по охране труда, в том числе за:

2.1.2.1.обеспечением требований безопасности и гигиены труда;

2.1.2.2.соблюдением законодательства о труде и об охране труда;

2.1.2.3.выполнением (соблюдением) локальных нормативных правовых актов по вопросам охраны труда.

3.ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Для выполнения возложенных на него функций, инженер по охране труда выполняет следующие обязанности:

3.1.1. соблюдает нормы и обязательства по охране труда, предусмотренные трудовым договором (контрактом), правилами внутреннего трудового распорядка, Системой управления охраной труда;

3.1.2 осуществляет организационное и методическое руководство работой подразделений по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

3.1.3 проводит анализ состояния условий и охраны труда, причин нарушений законодательства о труде и об охране труда, производственного травматизма, профессиональной заболеваемости.

3.1.4 разрабатывает и осуществляет выполнение мероприятий по функционированию и совершенствованию системы управления охраной труда;

3.1.5 выполняет требования документов Системы менеджмента качества, документов Системы управления охраной труда;

3.1.6 проводит, в том числе совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием представителей профсоюза или иного представительного органа работников, проверки (обследования) состояния условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников, эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, приспособлений, инструмента, средств коллективной и индивидуальной защиты;

3.2. Оказывает подразделениям университета методическую помощь в

3.2.1. проведении измерений параметров вредных и (или) опасных производственных факторов;

3.2.2. оценке безопасности оборудования, приспособлений, инструмента, организации производства работ и рабочих мест;

3.2.3. проведении аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда;

3.2.4. разработке программ, планов, мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

3.2.5. оборудовании информационных стендов, уголков по охране труда;

3.2.6. организации проведения инструктажа по охране труда (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого);

3.2.7. подготовке перечней (списков) профессий и категорий работников, имеющих в соответствии с законодательством право на компенсации по условиям труда;

3.3. **участвует в:**

3.3.1. осуществлении надзора за строительством и реконструкцией зданий, сооружений;

3.3.2. приемке в эксплуатацию оборудования, законченных строительством или реконструированных (модернизированных) структурных подразделений, постоянное рабочее место, административных зданий;

3.3.3. работе комиссий по приемке из ремонта установок и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда, а также по контролю качества средств индивидуальной защиты;

3.3.4. работе аттестационных комиссий по аттестации руководителей, специалистов и работников организации; комиссий по проверке знаний работающих по вопросам охраны труда;

3.3.5. коллективно-договорном процессе при рассмотрении вопросов охраны труда, подготовке проектов разделов коллективного договора,

касающихся условий и охраны труда, разработке плана мероприятий по охране труда ;

3.3.6. расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, разработке мероприятий по их профилактике;

3.3.7. разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказывает организационную помощь выполнению разработанных мероприятий.

3.4. подготавливает с участием подразделений предложений по:

3.4.1. совершенствованию системы управления охраной труда, решению проблемных вопросов безопасности и гигиены труда, разработке соответствующих локальных нормативных правовых актов;

3.4.2. внедрению безопасного оборудования, материалов и веществ, более эффективных средств коллективной защиты, передового опыта и научных разработок по этим вопросам;

3.4.3. выводу из эксплуатации травмоопасных, не соответствующих требованиям безопасности, оборудования, приспособлений и инструмента;

3.5. организовывает обеспечение подразделений необходимыми нормативными правовыми актами, инструкциями и другими локальными нормативными правовыми актами, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;

3.6. проводит работу по информированию работающих по вопросам охраны труда, в том числе об их правах и обязанностях в этой сфере, состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, принимаемых мерах по их улучшению, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся средствах коллективной и индивидуальной защиты, компенсациях по условиям труда, порядке и условиях обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и другим вопросам, связанным с обеспечением охраны труда;

3.7. подготавливает предложения по результатам рассмотрения совместно с руководителями соответствующих подразделений, с участием представителей по охране труда профсоюза или иного представительного органа работников случаев отказа работника от выполнения порученной работы по причине возникновения непосредственной опасности для жизни и здоровья, а также при не предоставлении ему средств индивидуальной защиты; рассматривает письменные и устные обращения работающих по вопросам условий и охраны труда, подготавливает предложения главному врачу, руководителям подразделений по устранению выявленных недостатков, нарушений, а также подготавливает ответы заявителям;

3.8. немедленно сообщает непосредственному руководителю о несчастном случае, происшедшем на производстве, а также о ситуациях, которые создают угрозу здоровью и

жизни для него или окружающих людей;

3.9. организовывает и проводит с участием структурных подразделений работу по профилактике нарушений работающими требований безопасности и гигиены труда, пропаганде вопросов охраны труда, передового опыта безопасного выполнения работ, в том числе:

3.9.1. проведение выставок, смотров-конкурсов, семинаров, совещаний, курсов повышения квалификации, бесед и других мероприятий;

3.9.2. организацию уголков, информационных стендов по охране труда, стенных газет, использование малотиражной печати, видео- и кинофильмов, радиовещательных и других средств информации;

3.10. осуществляет **контроль за:**

3.10.1. соблюдением в организации законодательных и иных нормативных правовых актов о труде и об охране труда, инструкций, других локальных нормативных правовых актов по охране труда;

3.10.2. выполнением должностными лицами, другими работниками функциональных обязанностей по охране труда, предусмотренных системой управления охраной труда, другими локальными нормативными правовыми актами;

3.10.3. соответствием законодательству о труде и об охране труда принимаемых локальных нормативных правовых актов. При обнаружении противоречий таких актов с законодательством о труде и об охране труда служба вносит в установленном порядке предложения по их устранению;

3.10.4. выполнением решений (постановлений, приказов, распоряжений, предписаний) органов государственного управления охраной труда, надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда, вышестоящей организации, представлений инспекции труда профсоюзов;

3.10.5. выполнением мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных программами, планами, коллективным договором, планом мероприятий по охране труда, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;

3.10.6. соответствием правилам и нормам охраны труда оборудования, инструмента, приспособлений, электроустановок, зданий и сооружений, материалов, сырья и химических веществ, индивидуальных и коллективных средств защиты, наличием соответствующей эксплуатационной документации;

3.10.7. своевременным проведением необходимых осмотров, испытаний, технических освидетельствований оборудования, средств защиты;

3.10.8. эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;

3.10.9. состоянием средств коллективной защиты;

3.10.10. организацией рабочих мест и производства работ в соответствии с требованиями охраны труда;

3.10.11. своевременным проведением аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда, разработкой и выполнением по их результатам мероприятий по

приведению условий и охраны труда в соответствие с требованиями по охране труда;

3.10.12. своевременным обеспечением работников средствами индивидуальной защиты, их применением, содержанием (хранение, выдача, стирка, чистка, сушка, обезвреживание, ремонт и тому подобное);

3.10.13. обеспечением и правильным применением работниками смывающих и обезвреживающих средств;

3.10.14. обеспечением работников санитарно-бытовыми помещениями;

3.10.15. санитарно-гигиеническим состоянием производственных, вспомогательных и бытовых помещений;

3.10.16. наличием в подразделениях действующих инструкций по охране труда, своевременным их пересмотром, разработкой новых;

3.10.17. своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний, всех видов инструктажа работающих по охране труда в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регулирующих вопросы подготовки (обучения), переподготовки, стажировки, инструктажа, повышения квалификации и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда;

3.10.18. прохождением работающими медицинских осмотров в установленном порядке;

3.10.19. своевременным и правильным предоставлением работникам компенсации по условиям труда (бесплатная выдача лечебно-профилактического питания, молока или равноценных пищевых продуктов,)

3.10.20. соблюдением требований законодательства об охране труда женщин и работников моложе восемнадцати лет;

3.10.21. соблюдением Правил расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2004 г. № 30; принятием мер по устранению причин несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний (на основе документов по расследованию таких происшествий);

3.10.22. правильным расходованием денежных средств и материальных резервов, предназначенных на осуществление мероприятий по улучшению условий охраны труда.

3.11. Проводит вводные инструктажи по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

3.12. Выполняет отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

4.ПРАВА

4.1.. Инженер по охране труда имеет право:

4.1.1 проводить в подразделениях проверки (обследования) состояния условий труда, соблюдения требований по охране труда, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда;

4.1.2 запрашивать и получать от руководителей подразделений, других должностных лиц необходимую информацию по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от должностных лиц и других работающих, допустивших нарушения требований по охране труда;

4.1.3 выдавать руководителям подразделений, другим должностным лицам обязательные для выполнения предписания и контролировать их выполнение, а также вносить в виде предписания изменения и дополнения в ранее выданные им предписания;

4.1.4 приостанавливать (запрещать) путем выдачи предписания эксплуатацию оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, выполнение работ (оказание услуг) при выявлении нарушений, создающих угрозу для жизни или здоровья работающих и окружающих, до их устранения;

4.1.5 вносить в установленном порядке предложения об отстранении от работы работающего, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, не имеющего соответствующей профессиональной подготовки, в том числе по вопросам охраны труда, не прошедшего проверку знаний по вопросам охраны труда, не использующего средства индивидуальной защиты, обеспечивающие безопасность труда, не прошедшего медицинский осмотр, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

4.1.6 привлекать по согласованию с ректором, руководителями соответствующих подразделений специалистов (с их согласия) к проверкам состояния условий и охраны труда, решению других вопросов, входящих в компетенцию инженера по охране труда;

4.1.7 представлять ректору предложения о поощрении работников организации за активную работу по охране труда, а также о привлечении к ответственности должностных лиц и других работников за нарушения законодательства о труде, правил и норм охраны труда, инструкций по охране труда, других локальных нормативных правовых актов по этим вопросам;

4.1.8 участвовать в подготовке (в том числе на стадии согласования) управленческих решений по вопросам организации труда, технического развития и совершенствования производства, соответствующих нормативных, технических и других документов в части учета в них требований охраны труда;

4.1.9 представлять по поручению ректора интересы организации по вопросам охраны труда в других организациях;

4.1.10 для выполнения своих обязанностей в любое время беспрепятственно посещать любые подразделения, кабинеты, вспомогательные и бытовые помещения;

4.1.11 вносить предложения ректору по улучшению условий и охраны труда работающих, снижению профессиональных рисков, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

4.1.12 на предоставление рабочего места, соответствующего требованиям по охране труда.

4.1.13 отказаться от выполнения порученной работы (оказания услуги) в случае возникновения непосредственной опасности для жизни и здоровья его и окружающих до устранения этой опасности;

5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Инженер по охране труда несет ответственность за:

5.1.1 неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией , в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь, правильное использование предоставленных прав;

5.1.2 несоблюдение требований системы менеджмента качества; несоблюдение норм и правил по охране труда, технике безопасности, трудового законодательства, производственной санитарии и противопожарной защиты, несоблюдение требований документов по системе управления охраной труда;

5.1.3 правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим гражданским, уголовным, административным законодательством;

5.1.4 причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Республики Беларусь.

Первый проректор _____ В.В.Воробьев

Согласовано

Начальник юридического отдела _____Д.В. Найда

_____
(дата)

Начальник отдела кадров _____ А.М. Кулак

_____
(дата)

С инструкцией ознакомлен _____ _____

_____
(дата)

Приложение Д

Перечень
заинтересованных сторон, взаимодействующих с организацией по определенным видам деятельности (оказанию услуг)

№№	Наименование организации	Вид выполняемых работ (услуг)	Примечание
1	*Государственное предприятие «Гродновтормет»*	Вывоз лома, черных металлов	
2	*УП «Белцветмет»*	Вывоз лома цветного металла	
3	*ГГУПП «Спецавтохозяйство»»*	*Вывоз твердых бытовых отходов*	
4	*ОАО по хим.чистке одежды и стирке белья «Чайка»*	*Стирка белья*	
5	*Представительство «Белгосстраха по г. Гродно»*	*Страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств*	
6	*УЗ «Гродненский районный центр гигиены и эпидемиологии»*	*Дезинфекция транспортных средств*	
7	*РУП «Белтелеком»*	*оказание услуг электросвязи*	
8	*РУП «Белорусский радиотелевизионный передающий центр»*	*Услуги проводного вещания*	
9	*УЗТУП «Заготторг Гродненского одлпотребсоюза»*	*Сдача вторичного сырья*	
10	*РУП почтовой связи «Белпочта»*	*Услуги почтовой связи*	
11	*РУП «Беларусьнефть - Гроднооблнефтепродукт»*	*Отпуск нефтепродуктов*	
12	*ГГУПП «Спецавтохозяйство»*	*Захоронение отходов*	
13	*РУП почтовой связи «Белпочта»*	*Спец. связь*	
14	*РУП «Гродноэнерго»*	*Услуги снабжения электроэнергией*	
15	*УЖРЭП Ленинского района*	*Техническое обслуживание приводов учета и регулирования*	
16	*РУП «Гродноэнерго»*	*Снабжение тепловой энергией*	

17	*ПОДО «Энергосервис»*	*Проведение электрофизических измерений*	
18	*ГУКПП «Гродноводоканал»*	*Испытание средств защиты от поражения электротока*	
19	*ГУКПП «Гродноводоканал»*	*Водоснабжение и водоотведение*	
20	*ОАО «Гроднолифт»*	*Обслуживание лифтов*	
21	*ГГУКП «Центральная аварийно-диспетчерская служба»*	*Производство аварийного обслуживания внутридомового инженерного оборудования*	
22	*Ленинский департамент охраны (Гродно) МВД РБ*	*Оказание охранных услуг по защите и сохранности имущества и обеспечения безопасности работающего персонала*	
23	ООО «ТехнокомплексСервис»	*Техническое обслуживание и ремонт средств и систем пожарной и охранной сигнализации*	
24	ЗАО «Пожтехника»	*Ремонт и перезарядка огнетушителей*	
25	РДТУП «Медтехника»	*Техническое освидетельствование сосудов, работающих под давлением*	
26	ГУ «ГЗЦГиЭ»	*Санитарно-гигиенические исследования*	

Приложение Ж

ПОЛИТИКА
УО «Гродненский государственный медицинский университет» в области охраны труда

Девизом и основополагающим принципом деятельности УО «ГрГМУ» в области охраны труда является приоритет жизни и здоровья работников по отношению к результатам производственной деятельности, а идентификация опасностей, оценка рисков и управление рисками – это основа результативной системы управления охраной труда.

Генеральной целью университета в области охраны труда является обеспечение безопасности, сохранение здоровья и работоспособности человека в процессе труда.

Основные направления политики в области охраны труда:

- соблюдение государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в актах законодательства, технических нормативных правовых актах, сфера действия которых распространяется на организацию;
- последовательное улучшение условий труда, повышение уровня безопасности труда, снижение риска производственных травм и профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов;
- непрерывная идентификация опасностей, оценка рисков и управление ими;
- финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в необходимом объеме;
- проявление постоянной заботы о повышении компетентности работников в области охраны труда, сохранении их жизни и здоровья в процессе производственной деятельности;
- систематическое информирование работников об условиях труда, производственном травматизме, аварийности, профессиональной заболеваемости;
- организация эффективного контроля за соблюдением требований охраны труда, анализ состояния охраны труда, своевременное принятие управленческих решений по совершенствованию системы управления охраной труда;
- привлечение всех работников организации, профессионального союза к участию в реализации политики, деятельности по улучшению условий и охраны труда, профилактике несчастных случаев и заболеваний на производстве
- реализация идеи о том, что безопасность труда на каждом рабочем месте, в подразделении и в организации в целом – дело всех и каждого.

Высшее руководство организации обязуется регулярно проводить анализ системы управления охраной труда и осуществлять лидирующую роль в этом деле.

Ректор университета В.А.Снежицкий

25.06.2012