Утверждаю
Ректор УО «ГрГМУ»,
профессор _____ В.А. Снежицкий
_____ _____ 2014 г.
Введён в действие приказом
№ 221/1 от 25 августа 2014 г.

Обеспечение безопасности жизнедеятельности

СТУ Д 1.16-2014

Редакция 02

Гродно 2014

Разработал Должность	ФИО	Подпись	Согласовал Должность	ФИО	Подпись	Стр.
Начальник бюро охраны труда	Черняковская Л.В.		Первый проректор университета	Воробьев В.В.		1/35

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ..... 4

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ. 5

2.1. Государственные и отраслевые нормативные правовые акты. 5
2.2. Технические нормативные правовые акты..... 10
2.3. Нормативные акты и стандарты университета 11
2.4. Прочие документы. 12

3. ЛИТЕРАТУРА 13

4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ.... 14

4.1. Термины и определения 14
4.2. Сокращения и условные обозначения..... 17

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ..... 18

6. ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ..... 23

6.1. Общие положения 23
6.2. Основные документы СУОТ 26
6.3. Политика в области охраны труда..... 26
6.4. Цели в области охраны труда..... 27
6.5. Программа управления охраной труда 28
6.6. Стандарты организации в СУОТ. 28

7. ЛИСТ ЗАМЕЧАНИЙ..... 32

8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 33

9. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА 34

10. ПРИЛОЖЕНИЯ 35

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.

1.1. Настоящая стандарт университета системы менеджмента качества устанавливает организацию и порядок обеспечения безопасности жизнедеятельности в учреждении образования «Гродненский государственный медицинский университет». Обеспечение безопасности жизнедеятельности осуществляется за счет создания в университете системы управления охраной труда.

1.2. Данный стандарт университета распространяется на деятельность всех подразделений и должностных лиц организации, на процесс планирования, анализа и постоянного улучшения деятельности в области охраны труда с целью создания безопасных условий труда и обязательна для применения руководством, руководителями подразделений, специалистами и персоналом.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.

2.1. Государственные и отраслевые нормативные правовые акты.

2.1.1. Указ Президента РБ от 25.08.2006 № 530 в редакции в редакции Указа Президента РБ от 14.04.2014 № 165 «Положение о страховой деятельности в Республике Беларусь».

2.1.2. Директива Президента РБ от 11.03.2004 №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины».

2.1.3. Закон Республики Беларусь от 26.11.92 № 1982- XII (с последующими изменениями и дополнениями) «Об охране окружающей среды».

2.1.4. Закон Республики Беларусь от 15.06.93 № 2403- XII (с последующими изменениями и дополнениями) «О пожарной безопасности».

2.1.5. Закон Республики Беларусь от 23.11.93 № 2583-XII (с последующими изменениями и дополнениями) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

2.1.6. Закон Республики Беларусь от 20.07.2007 № 271-З «Об обращении с отходами».

2.1.7. Закон Республики Беларусь от 05.01.98 № 122-З «О радиационной безопасности населения».

2.1.8. Закон Республики Беларусь от 05.05.98 № 141-З (с последующими изменениями и дополнениями) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

2.1.9. Закон Республики Беларусь от 10.01.2000 № 363- З (с последующими изменениями и дополнениями) «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

2.1.10. Закон Республики Беларусь «О здравоохранении» от 18.06.1993 №2435-XII с изменениями и дополнениями.

2.1.11. Закон Республики Беларусь от 17.07.02 № 132-З (с последующими изменениями и дополнениями) «О дорожном движении».

2.1.12. Закон Республики Беларусь от 04.01.03 № 176- З (с последующими изменениями и дополнениями) «О газоснабжении».

2.1.13. Закон Республики Беларусь от 08.11.06 № 175-З «Об охранной деятельности в Республике Беларусь».

2.1.14. Закон Республики Беларусь от 27.11.06 № 183- З «О гражданской обороне».

2.1.15. Закон Республики Беларусь от 23.06.2008 № 356-З «Об охране труда».

2.1.16. Конституция Республики Беларусь от15.03.94 (с изменениями и дополнениями от 24.11.96 и от 17.10.04).

2.1.17. Постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства, Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26.04.2002

№ 11/55 «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации и ремонте водопроводных и канализационных сетей».

2.1.18. Постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28.04.2010 № 47 «О порядке проведения обязательных медицинских осмотров работников».

2.1.19. Постановление Министерства здравоохранения РБ от 10.06.2009 № 64 «Об утверждении правил по охране труда в организациях здравоохранения».

2.1.20. Постановление Министерства образования РБ от 24.11.99 № 50 «Отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной защиты рабочим и служащим учебных заведений, учреждений, организаций и предприятий системы Министерства образования РБ» (с изменениями и дополнениями от 13.11.2000 № 50).

2.1.21. Постановление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 19.02.2003 №17 «Об утверждении инструкции о классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

2.1.24. Постановление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 01.03.2011 №18 «Правила по обеспечению промышленной безопасности при эксплуатации лифтов и строительных грузопассажирских подъемников».

2.1.25. Постановление Министерства промышленности, Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.09.2012 №104 «Об утверждении Межотраслевых правил по охране труда при выполнении окрасочных работ».

2.1.26. Постановление Министерства торговли Республики Беларусь от 09.12.2003 № 64 «Об утверждении Правил охраны труда в организациях общественного питания».

2.1.27. Постановление Министерства транспорта и коммуникаций РБ от 25.11.2010 № 82 «Положение о рабочем времени и времени отдыха водителей автомобилей».

2.1.28. Постановление Министерства транспорта и коммуникаций, Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 04.12.2008 №180/128 «Об утверждении Межотраслевых правил по охране труда при эксплуатации автомобильного и городского электрического транспорта».

2.1.29. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25.05.2010 № 784 «Об утверждении Типового положения об аттестации руководителей и специалистов организаций»

2.1.30. Постановление Министерства труда РБ от 08.11.99 № 144 «Типовое положение о кабинете охраны труда».

2.1.31. Постановление Министерства труда РБ от 19.04.2000 № 65 «Типовой перечень средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда».

2.1.32. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2013 № 111 «О порядке планирования и разработки мероприятий по охране труда».

2.1.33. Постановление Министерства труда Республики Беларусь от 28.04.2001 №52 «Об утверждении Правил охраны труда при работе на высоте».

2.1.34. Постановление Министерства труда и социальной защиты РБ и Министерства здравоохранения РБ от 19.03.02 № 34/12 «Перечень вредных веществ, при работе с которыми в профилактических целях показано употребление молока или равноценных пищевых продуктов.

2.1.35. Постановление Министерства труда и социальной защиты РБ от 10.03.03 № 26 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам торговли и общественного питания».

2.1.36. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 21.10.2003 №130 «Об утверждении Межотраслевой типовой инструкции по охране труда для водителей автомобиля».

2.1.37. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 21.10.2003 №131 «Об утверждении Межотраслевой типовой инструкции по охране труда для электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования».

2.1.38. Постановление Министерства труда и социальной защиты РБ от 04.02.04 № 11 «Инструкция по проведению паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда».

2.1.39. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 27.04.2004 №5/3 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

2.1.40. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.11.2004 №136 «Об утверждении Межотраслевой типовой инструкции по охране труда для работников, выполняющих погрузочно-разгрузочные и складские работы».

2.1.41. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 24.12.2013 №130 «Об утверждении Типовой инструкции по охране труда при работе с персональными электронными вычислительными машинами».

2.1.42. Постановление Министерства труда и социальной защиты РБ от 17.03.05 № 25 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам государственных организаций».

2.1.43. Приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30.12.2010 №1379 «Об утверждении Положения о системе управления ОТ в

системе Министерства здравоохранения РБ, органах и организациях входящих в систему Министерства здравоохранения РБ».

2.1.44. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 12.12.2005 №173 «Об утверждении межотраслевых правил по охране труда при проведении погрузочно-разгрузочных работ».

2.1.45. Постановление Министерства труда и социальной защиты РБ от 22.09.06 № 110 «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам общих профессий и должностей для всех отраслей экономики».

2.1.46. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 03.06.2003 № 70 «Межотраслевые общие правила по охране труда».

2.1.47. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 27.12.2007 № 186 «Об утверждении Межотраслевой типовой инструкции по охране труда при выполнении работ по обслуживанию и ремонту зданий и сооружений».

2.1.48. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 27.12.2007 №187 «Об утверждении Межотраслевой типовой инструкции по охране труда при работе на высоте».

2.1.49. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 27.12.2007 №188 «Об утверждении Межотраслевой типовой инструкции по охране труда при работе с ручным электрифицированным инструментом».

2.1.50. Постановление Министерства труда и социальной защиты РБ от 22.02.08 № 35 «Об утверждении Инструкции по оценке условий труда при аттестации рабочих мест по условиям труда и предоставлению компенсаций по ее результатам и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства труда РБ, Министерства труда и соц. Защиты РБ».

2.1.51. Постановление Министерства труда и социальной защиты РБ от 01.11.08 № 129 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в организациях здравоохранения».

2.1.52. Постановление Министерства труда и социальной защиты РБ от 28.11.08 № 172 «Типовое положение о службе охраны труда республиканского органа государственного управления, иной государственной организации, подчиненной Правительству Республики Беларусь».

2.1.54. Постановление Министерства труда и социальной защиты РБ от 28.11.08 № 175 «Инструкция о порядке подготовки (обучения), переподготовки, стажировки, инструктажа, повышения квалификации и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда».

2.1.55. Постановление Министерства труда и социальной защиты РБ от 28.11.08 № 176 «Инструкция о порядке принятия локальных нормативных

правовых актов по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг)».

2.1.56. Постановление Министерства труда и социальной защиты РБ от 28.11.08 № 179 «Инструкция о порядке осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда уполномоченными лицами по охране труда работников организации».

2.1.57. ТКП 427-2012 «Правила техники безопасности при эксплуатации электроустановок», утвержденные Приказом Министерства энергетики Республики Беларусь от 28.11.2012 №228.

ТКП 181-2009 «Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей», утвержденные Постановлением Министерства энергетики Республики Беларусь от 20.05.2009 №16.

2.1.58. Постановление Министерства труда и социальной защиты РБ от 30.12.08 № 208 «Нормы и порядок обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами».

2.1.59. Постановление Министерства труда и социальной защиты РБ от 30.12.08 № 209 «Об утверждении Инструкции о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты».

2.1.60. Постановление Министерства труда и социальной защиты РБ от 30.12.08 № 210 «Положения о комиссиях для проверки знаний по вопросам охраны труда».

2.1.61. Постановление Совета Министров РБ от 13.06.2000 № 865 (с изменениями и дополнениями от 15.03.07 № 325) «Об улучшении обеспечения работников средствами индивидуальной защиты».

2.1.62. «Положение о порядке привлечения эксперта профессиональными союзами при осуществлении ими общественного контроля в форме проведения проверок за соблюдением законодательства об охране труда, выплаты и размерах сумм, подлежащих выплате эксперту, и возмещения затрат, связанных с проведением экспертизы», утвержденное Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.06.2010 № 981.

2.1.63. Постановление Совета Министров РБ от 27.02.2002 № 260 «Правила бесплатного обеспечения работников молоком или равноценными продуктами при работе с вредными веществами».

2.1.65. Постановление Совета Министров труда РБ от 15.01.04 № 30.

2.1.66. Постановление Совета Министров труда РБ от 16.08.05 № 904 «О Концепции государственного управления охраной труда в РБ».

2.1.67. Постановление Совета Министров труда РБ от 16.08.05 № 905 «О Республиканской целевой программе по улучшению условий и охраны труда на 2006-2010г.г.».

2.1.68. Постановление Совета министров РБ от 19.01.08 № 73 «О дополнительных отпусках за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и особый характер работы».

2.1.69. Постановление Совета министров РБ от 22.02.08 № 253 «Об аттестации рабочих мест по условиям труда».

2.1.70. Постановление Совета Министров труда РБ от 12.03.2009 № 379 «Об утверждении положения о повышении квалификации, стажировки и переподготовки работников».

2.1.71. Трудовой кодекс Республики Беларусь от 26.07.99 №296-З (с последующими изменениями и дополнениями).

2.2. Технические нормативные правовые акты

– СТБ 18001-2009 «Система управления охраной труда. Общие требования».

– ГОСТ 12.1.004 «ССБТ. Пожарная безопасность. Общие требования».

– ГОСТ 12.0.004-90 «ССТБ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения.»

– ГОСТ 12.1.007 «ССБТ. Вредные вещества. Классификация и общие требования безопасности».

– ГОСТ 12.1.019 «ССБТ. Электробезопасность. Общие требования и номенклатура видов защиты».

– ГОСТ 12.1.030 «ССБТ. Электробезопасность. Защитное заземление, зануление».

– ГОСТ 12.2.009 «ССБТ. Станки металлообрабатывающие. Общие требования безопасности».

– ГОСТ 12.2.026 0 «ССБТ. Оборудование деревообрабатывающее. Общие требования безопасности к конструкции».

– ГОСТ 12.2.032 «ССБТ. Рабочее место при выполнении работ сидя. Общие эргономические требования».

– ГОСТ 12.2.033 «ССБТ. Рабочее место при выполнении работ стоя. Общие эргономические требования».

– ГОСТ 12.2.085 «ССБТ. Сосуды, работающие под давлением. Клапаны предохранительные. Требования безопасности».

– ГОСТ 12.3.003 «ССБТ. Работы электросварочные. Требования безопасности».

– ГОСТ 12.3.005 «ССБТ. Работы окрасочные. Общие требования безопасности».

– ГОСТ 12.3.006 «ССБТ. Эксплуатация водопроводных и канализационных сооружений и сетей. Общие требования безопасности».

– ГОСТ 12.3.009 «ССБТ. Работы погрузочно-разгрузочные. Общие требования безопасности».

– ГОСТ 12.4.021 «ССБТ. Системы вентиляционные. Общие требования».

– ГОСТ 12.4.011 «ССБТ. Средства защиты работающих. Общие требования и классификация».

– ГОСТ 12.4.026 «ССБТ. Цвета сигнальные и знаки безопасности».

– ГОСТ 12.4.041 «ССБТ. Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующие. Общие технические требования».

– ГОСТ 12.4.013 Е «ССБТ. Очки защитные. Общие технические условия».

– ГОСТ 12.4.063 «ССБТ. Средства защиты рук. Метод определения кислото- и щелоченепроницаемости».

– ГОСТ 12.4.089 «ССБТ. Строительство. Пояса предохранительные. Общие технические условия».

– ГОСТ 12.4.113 «ССБТ. Работы учебные лабораторные. Общие требования безопасности».

– ГОСТ 12.4.124 «ССБТ. Средства защиты от статического электричества. Общие технические требования».

– ГОСТ ИСО 14123-1-2000 «Безопасность оборудования. Снижение риска для здоровья от опасных веществ, выделяемых оборудованием. Часть 1. Основные положения и технические требования».

– СНБ 1.04.01-04 Здания и сооружения. Основные требования к техническому состоянию и обслуживанию строительных конструкций и инженерных систе5м, оценке их пригодности к эксплуатации

– СТБ 11.0.01-98 «ССПБ. Общие требования».

– СТБ 11.0.04-95 «ССПБ. Организация тушения пожаров».

– СТБ 11.16.01-98 «ССПБ. Система пожарной сигнализации. Общие требования».

– ГОСТ 22.3.01-97 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Жизнеобеспечение населения в чрезвычайных ситуациях. Общие требования».

– ГОСТ 19747-74 «Транспортирование взрывчатых материалов в контейнерах. Общие требования».

– ГОСТ 30494-96 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях».

– Правила пожарной безопасности Республики Беларусь ППБ Беларуси 01-2014.

2.3. Нормативные акты и стандарты университета

– СТУ Д 1.06-2010 Материально-техническое обеспечение;
– СТУ Д 1.15-2010 Управление инфраструктурой и рабочей средой;
– СТУ Д 1.16-2010 Обеспечение безопасности жизнедеятельности;
– СТУ Д 1.17-2010 Финансовое обеспечение;

– СТУ Д 1.19-2012 Анализ СМК со стороны руководства и постоянное улучшение;

– СТУ Д 1.20-2012 Управление общесистемными документами по менеджменту;

– СТУ Д 1.21-2012 Управление ТНПА, НПА;

– СТУ Д 1.22-2014 Управление ПП и ДИ;

– СТУ Д 1.24-2012 Управление записями;

– СТУ Д 1.25-2014 Внутренний аудит;

– СТУ Д 1.26-2012 Управление несоответствиями;

– СТУ Д 1.27-2012 Корректирующие действия;

– СТУ Д 1.28-2012 Предупреждающие действия;

– СТУ Д 1.29-2012 Управление оборудованием для мониторинга и измерений;

– СТУ Д 1.30-2010 Социальное обеспечение;

– СТУ Д 1.31-2012 Информационное обеспечение;

– СТУ П 1.01-2010 Стратегическое и оперативное планирование;

– СТУ П 1.04-2012 Редакционно-издательская деятельность;

– СТУ П 1.07-2014 Кадровое обеспечение, переподготовка и повышение квалификации персонала;

– СТУ П 1.11-2010 Управление оборудованием;

– СТУ П 1.12-2012 Маркетинг.

2.4. Прочие документы.

– СТБ ISO 9001-2009 Система менеджмента качества;

– Модель Премии Правительства Республики Беларусь за достижения в области качества, 2008.

3. ЛИТЕРАТУРА

1. Кравченя, Э.М. Делопроизводство в учреждениях образования (с использованием информационных технологий). / Э.М. Кравченя. – Мн.: Тетрасистемс, 2006.

2. Мишина, Л.А. Документация. Делопроизводство. / Л.А. Мишина. – Мн.: Амалфея, 2008. – 452 с.

3. Перечень типовых документов, образующихся в деятельности Госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий, с указанием сроков хранения. – Москва: Главархив СССР, ВНИИДНД, 1989.

4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

4.1. Термины и определения

4.1.1. Авария – нежелательное событие, обуславливающее смерть, заболевание, травму, повреждение или другие потери.

4.1.2. Анализ опасности - определение нежелательных событий, которые ведут к материализации опасности, анализ механизмов, приводящих к нежелательным событиям.

4.1.3. Аттестация рабочих мест по условиям труда – система учета, анализа и комплексной оценки на конкретном рабочем месте всех факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса, воздействующих на работоспособность и здоровье работающего в процессе трудовой деятельности.

4.1.4. Аудит – систематический и документально оформленный процесс проверки соответствия действий и связанных с ними результатов запланированным мероприятиям и эффективности выполнения этих мероприятий для достижения политики и целей организации (СТБ 18001).

4.1.5. Безопасность (продукции, процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации) - состояние, при котором отсутствует недопустимый риск, связанный с причинением вреда жизни или здоровью.

4.1.6. Безопасность жизнедеятельности – система обеспечения сохранения здоровья и жизни обучающихся и работающих в процессе обучения и выполнения должностных обязанностей как при нормальных условиях, так и в аварийных и чрезвычайных ситуациях.

4.1.7. Безопасные условия труда – условия труда, при которых исключено воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

4.1.8. Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работающего в определенных условиях может привести к снижению работоспособности и (или) заболеванию (в зависимости от уровня и продолжительности воздействия вредный производственный фактор может стать опасным).

4.1.9. Идентификация – установление тождества того или иного объекта на основании определенных признаков, являющихся отличительными для данного объекта.

4.1.10. Идентификация опасности – процесс распознавания того, что опасность существует, и определение ее характеристик (СТБ 18001).

4.1.11. Инцидент – событие, приводящее к аварийной ситуации, несчастному случаю или имеющее потенциальную возможность привести к аварийной ситуации, несчастному случаю (СТБ 18001).

4.1.12. Компетентность – выраженная способность применять свои знания и умения.

4.1.13. Несоответствие – любое отклонение от технических регламентов, технических кодексов установившейся практики, государственных стандартов, стандартов организации, технологической документации, правил, установленных процедур и т.д., которое прямо или косвенно может привести к причинению вреда жизни или здоровью работника, повреждению имущества организации, ухудшению обстановки на рабочем месте или их сочетанию (СТБ 18001).

4.1.14. Несчастный случай – нежелательное событие, приводящее к смерти, заболеванию или травме работника (СТБ 18001).

4.1.15. Опасность – источник или ситуация с возможностью нанесения вреда жизни или здоровью работающего.

4.1.16. Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работающего в определенных условиях способно привести к травме или другому внезапному резкому ухудшению здоровья либо к смерти.

4.1.17. Организация работ по охране труда – система взаимоувязанных мероприятий направленных на обеспечение охраны труда.

4.1.18. Охрана труда – система обеспечения безопасности жизни и здоровья работающих в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационные, технические, психофизиологические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия и средства.

4.1.19. Оценка опасности – оценка результатов анализа опасности, включая решение об их приемлемости и сравнение их с соответствующими нормативными документами.

4.1.20. Оценка риска – весь процесс оценки величины риска и принятия решения, является ли риск допустимым (СТБ 18001).

4.1.21. Политика в области охраны труда – официально выраженные высшим руководством общие намерения и направления деятельности организации, связанные с результативностью охраны труда.

4.1.22. Постоянное улучшение – процесс улучшения системы управления охраной труда с целью достижения усовершенствований по всем показателям охраны труда в соответствии с политикой организации в этой области.

4.1.23. Предупреждающее действие – действие, предпринятое для устранения причины потенциального несоответствия или другой потенциально нежелательной ситуации.

4.1.24. Пожарная безопасность – это состояние объекта, при котором с регламентируемой вероятностью исключается возможность возникновения и развития пожара, а также обеспечивается защита людей и материальных ценностей от воздействия его опасных факторов.

4.1.25. Предельно допустимая концентрация – концентрация вредного вещества в воздухе рабочей зоны, которая при ежедневной работе в течение 8 ч или при другой продолжительности, но не более 40 ч в неделю, на протяжении всего рабочего стажа не может вызвать заболеваний или отклонений в состоянии здоровья, обнаруживаемых современными методами исследований в процессе работы или отдаленные сроки жизни настоящего и последующего поколений.

4.1.26. Приемлемый риск, уменьшенный до уровня, который организация может допустить с учетом своих обязательств по соблюдению применимых законодательных требований и собственной политики в области охраны труда;

4.1.27. Происшествие – событие, которое приводит или может привести к несчастному случаю.

4.1.28. Профессиональное заболевание – хроническое или острое заболевание работающего, вызванное воздействием на него вредного и (или) опасного производственного фактора трудового процесса, повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

4.1.29. Профессиональный риск – вероятность повреждения здоровья или утраты трудоспособности либо смерти работающего в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.

4.1.30. Результативность – измеримые результаты функционирования системы управления охраной труда, относящиеся к контролю и управления рисками для здоровья и безопасности персонала и основывающиеся на политике охраны труда университета, её целях и задачах.

4.1.31. Риск – сочетание вероятности опасного события и его последствий (СТБ 18001).

4.1.32. Система управления охраной труда – часть общей системы управления, которая способствует укреплению рисками в области охраны труда, связанными с деятельностью организации. Она включает организационную структуру, планирование, ответственность, практическую деятельность, процедуры, процессы и ресурсы для разработки, внедрения, осуществления, анализа и поддержания в рабочем состоянии политики организации в области охраны труда (СТБ 18001).

4.1.33. Средства индивидуальной и коллективной защиты – технические средства, предназначенные для предотвращения или уменьшения воздействия на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения и при работе в неблагоприятных температурных условиях.

4.1.34. Технический нормативный правовой акт – документ, содержащий правила, общие нормативы, принципы или характеристики, касающиеся разных видов деятельности или результатов по стандартизации.

4.1.35. Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

4.1.36. Чрезвычайная ситуация – обстановка, сложившаяся в результате аварии, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые повлекли или могут повлечь за собой человеческие жертвы, вред здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

4.2. Сокращения и условные обозначения

БЖД – безопасность жизнедеятельности.
ГОСТ – государственные стандарты требований.
ГрГМУ – Учреждение образования «Гродненский государственный медицинский университет».
ДПД – добровольная пожарная дружина.
НПА – нормативные правовые акты.
ОТ – охрана труда.
ПДК – предельно-допустимая концентрация.
ППС – профессорско-преподавательский состав.
ПТК – пожарно-техническая комиссия.
ПФК – профсоюзный комитет.
РП – руководитель структурного подразделения.
СанПиН – санитарные правила и нормы.
СИЗ – средства индивидуальной защиты.
СНиП – строительные нормы и правила.
СП – структурное подразделения.
СТБ – Государственный стандарт Республики Беларусь.
СТУ Д – стандарт университета, описывающий вид деятельности.
СУОТ – система управления охраной труда.
ТБ – техника безопасности.
ТНПА – технические нормативные правовые акты.
ТП – технологический процесс.
ЧС – чрезвычайная ситуация.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Высшее руководство несет полную ответственность за выполнение требований законодательства о труде и об охране труда, а также за функционирование СУОТ организации. Ответственность и полномочия в области ОТ для работников определены в СТУ 04 – 2014 СУОТ «Ресурсы, обязанности, ответственность и полномочия».

Распределение полномочий подразделений и должностных лиц по анализу СМК со стороны руководства приведено ниже.

5.1. Ректор несет ответственность за:

– обеспечение ресурсами, в объемах, достаточных для функционирования и улучшения СУОТ;

– закрепление обязанностей работающих, по вопросам ОТ в должностные и рабочие инструкции после введения СУОТ;

– ежегодную оценку и подведение итогов результативности функционирования СУОТ;

– определение необходимости внесения изменений в Политику, цели и задачи организации в области ОТ.

5.2. Первый проректор несет ответственность за:

– обеспечение функционирования и усовершенствование системы управления;

– обеспечение контроля за соблюдением законодательства и норм охраны труда;

– внедрение и актуализацию политики в области охраны труда;

– организацию материально-технического и финансового обеспечения.

5.3. Проректор по научной работе несет ответственность за:

– организацию общественного контроля по радиационной и химической безопасности.

5.4. Проректор по хозяйственной деятельности несет ответственность за:

– взаимодействие с поставщиками, подрядчиками и другими заинтересованными сторонами в работе СУОТ;

– обеспечение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений (производственных помещений);

– приемка законченных после капитального ремонта, реконструкции и модернизации зданий и сооружений (производственных помещений);

– обеспечение требований охраны труда при выполнении разовых работ (субботники и т.п.);

– организацию обеспечения пожарной безопасности.

5.5. Начальник отдела по клинической работе и последипломному образованию несет ответственность за:

– контроль за проведением периодического медицинского осмотра сотрудников.

5.6. Ведущий инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений несет ответственность за:

– эксплуатацию зданий и сооружений;

– проведение капитального и текущего ремонта, реконструкции и модернизации зданий и сооружений;

– сохранность инженерных сетей и коммуникаций, кровли зданий;

– функционирование столярных мастерских, их оборудование.

5.7. Техник эксплуатационно-технического отдела несет ответственность за:

– техническое состояние и эксплуатацию газового хозяйства.

5.8. Главный механик несет ответственность за:

– общее состояние теплового хозяйства;

– исправное состояние, техническое обслуживание и ремонт сосудов, работающих под давлением;

– безопасную эксплуатацию газовых установок и оборудования;

– проведение газопламенной обработки различных материалов;

– испытание лестниц и стремянок;

– слесарные мастерские, их оборудование.

5.9. Начальник эксплуатационно-технического отдела несет ответственность за:

– эксплуатацию теплоэнергохозяйства и электрохозяйства;

– обеспечение безопасности эксплуатируемого технологического оборудования, приборов и инструмента, других механизмов и приспособлений;

– обеспечение безопасности при проведении работ с повышенной опасностью и на участках повышенной опасности (включая эксплуатацию автотранспорта);

– организацию испытаний средств защиты.

5.10. Инженер по технической эксплуатации теплотехнического оборудования несет ответственность за:

– техническое состояние сосудов, работающих под давлением;

– безопасную эксплуатацию лифтов;

– безопасную эксплуатацию теплоиспользующих установок и тепловых систем, вентиляционных систем и вытяжек.

5.11. Заведующий хозяйством несет ответственность за:

– санитарное состояние территорий университета;

– техническое состояние и эксплуатацию автотранспорта;

– безопасность дорожного движения.

5.12. Начальник отдела эксплуатационно-технического обслуживания и ремонта оборудования несет ответственность за:

– техническое состояние, ремонт и правильную эксплуатацию электромедицинского оборудования;

– организацию технического обслуживания и ремонта изделий медицинской техники и изделий медицинского назначения.

5.13. Метролог несет ответственность за:

– контроль калибровки и техническое обслуживание измерительного оборудования;

– организацию своевременной поверки контрольно-измерительной аппаратуры, приборов и оборудования.

5.14. Заведующая медицинским складом несет ответственность за:

– хранение ядовитых и наркотических средств;

– обеспечение требований экологической безопасности при хранении медицинских и твердых бытовых отходов.

5.15. Начальник планового отдела несет ответственность за:

– согласование объемов финансирования.

5.16. Главный бухгалтер несет ответственность за:

– обеспечение учета выделяемых и расходуемых средств на мероприятия в области охраны труда.

5.17. Начальник отдела кадров несет ответственность за:

– профессиональный подбор кадров;

– страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.18. Начальник отдела материально-технического снабжения и маркетинга несет ответственность за:

– поставку материалов в соответствии с нормативными требованиями;

– обеспечение погрузочно-разгрузочных и складских работ.

5.19. Служба охраны труда несет ответственность за:

– организацию разработки и функционирования СУОТ;

– постановку целей и задач в области охраны труда;

– формирование программы управления охраной труда для достижения целей;

– организацию проведения периодических медосмотров;

– обеспечение требований охраны труда при создании новых рабочих мест, введении новых производственных процессов, установке и вводе в эксплуатацию медицинского и технологического оборудования;

– проведение инструктажей по охране труда;

– организацию проведения аттестации рабочих мест по условиям труда;

– организацию проведения паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда;

– обеспечение работников средствами индивидуальной защиты и профилактики;

– организацию испытания средств индивидуальной защиты;

– организацию обеспечения пожарной безопасности;

– расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов, инициирование и осуществление корректирующих и предупреждающих действий;

– мониторинг состояния условий и охраны труда;

– анализ эффективности системы управления охраной труда;

– прогнозирование состояния охраны труда и планирование работ по охране труда;

– организацию проведения стажировки руководителей, специалистов и других работников, выполняющих работы с повышенной опасностью;

– организацию обучения и повышения квалификации работников по вопросам охраны труда;

– проверку знаний руководителей, специалистов и других работников.

5.20. Начальник штаба ГО несет ответственность за:

– идентификацию возможных инцидентов и аварийных ситуаций, организацию локализации аварийных ситуаций и ликвидации последствий аварий.

5.21. Руководители структурных подразделений (СП) несут ответственность за:

– обеспечивает на каждом рабочем месте условия труда, соответствующие требованиям по охране труда;

– обеспечивает режим труда и отдыха работников, установленный законодательством, коллективным договором, соглашением, трудовым договором;

– предоставляет работникам, занятым на производстве с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, необходимые средства индивидуальной и коллективной защиты, смывающие и обезвреживающие средства в соответствии с установленными нормами;

– осуществляет постоянный контроль за соблюдением законодательства о труде и об охране труда;

– не допускает к работе (отстраняет от работы) в соответствующий день (смену) работающего, не прошедшего инструктаж, проверку знаний по охране труда, не использующего требуемые СИЗ, обеспечивающие безопасность труда, не прошедшего медицинский осмотр, в других случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

– участвует в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда;

– участвует в разработке и внедрении процедуры идентификации опасностей и оценки рисков, подготовке и реализации мероприятий по снижению рисков, анализе их эффективности;

– разрабатывает и согласовывает в установленном порядке должностные инструкции, инструкции по охране труда для работников отделения, обеспечивает их наличие в отделении;

– своевременно и качественно проводит с работниками инструктажи по охране труда (первичный, повторный, внеплановый и целевой) и оформляет их установленном порядке;

– несет ответственность за безопасное ведение работ на территории вверенного подразделения сторонними организациями (специалистами);

– организацию хранения материалов, оборудования, комплектующих и т. д.;

– вносит предложения о мерах поощрения и материального стимулирования работающих за соблюдение требований по охране труда.

–

5.22. Ведущий научный сотрудник ЦНИЛ за:

- радиационную и химическую безопасность;

5.23. Заведующий кафедрой микробиологии, вирусологии и иммунологии за:

– исправное состояние и безопасную эксплуатацию сосудов, работающих под давлением;

6. ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Общие положения

Сохранение жизни и здоровья работающих - является высшим приоритетом и основной целью системы управления безопасностью жизнедеятельности университета.

Под системой управления охраной труда понимают часть общей системы управления организации, обеспечивающая управления рисками в области охраны здоровья и безопасности труда.

Производственная деятельность организации осуществляется при соблюдении следующих характеристик в области охраны труда:

– соблюдении государственных нормативных требований в области охраны труда, содержащихся в актах законодательства, технических нормативных правовых актах и иных требований в области охраны труда, сфера действия которых распространяется на деятельность организации;

– обеспечении здоровых и безопасных условий труда, безаварийной работы производственных участков;

– предупреждении несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– улучшении условий и охраны труда;

– обучении, систематическом повышении квалификации работников по вопросам охраны труда, подготовки персонала, эксплуатирующих опасные производственные объекты;

– организации эффективного контроля за соблюдением требований охраны труда, анализе состояния охраны труда, своевременном принятии управленческих решений по совершенствованию СУОТ на основе мониторинга влияющих на охрану труда факторов производственной среды;

– систематическом информировании работников об условиях труда, производственном травматизме, аварийности, профессиональной заболеваемости;

– разработке и внедрении более совершенных конструкций ограждений, защитных устройств, блокировок и сигнализации действующего проектируемого оборудования по условиям охраны труда;

– разработке новых, пересмотре и актуализации инструкций по охране труда и пожарной безопасности, составлении программ обучения рабочих безопасным методам работы;

– расследовании, анализе причин несчастных случаев и профессиональных заболеваний, происшедших на производстве, разработке и осуществлении мероприятий по их предупреждению;

– обеспечении безопасности труда и санитарно-бытового обслуживания рабочих и служащих в соответствии с правилами, нормами, стандартами;

– обеспечении работников спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ, санитарно-гигиенической одеждой в соответствии с действующими нормами, инструкциями и положениями;

– проведении медицинских осмотров при приеме на работу и раз в год для работников с профессией повышенной опасности и переводе работающих на более легкую работу по состоянию здоровья;

– привлечении всех работников организации, профессиональных союзов к участию в формировании и реализации политики, деятельности по улучшению условий и охраны труда, профилактике несчастных случаев и заболеваний на производстве.

Политика учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет» - это забота о жизни, здоровье и безопасных методах труда своих работников.

Охрана труда, пожарная безопасность является важной частью деятельности организации.

В организации существует бюро охраны труда, которое подчиняется первому проректору.

В соответствии с требованием «Нормативов численности специалистов по охране труда на предприятиях», утвержденных постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 23.07.1999 N 94, количество специалистов СОТ, рассчитанное планово-экономической службой организации составляет 3 человека.

В соответствии с требованием «Типового положения о службе охраны труда организации», утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.09.2013 № 98 в организации разработаны и действуют: Положение о СОТ организации, утвержденное ректором университета 19.09.2014 г.

В учреждении образования «ГрГМУ» работает система управления охраной труда. С целью соблюдения требований ОТ осуществляется контроль согласно графика проведения проверок, утвержденного ректором университета. Основными видами контроля являются:

– Дни охраны труда,

– контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый руководителями и специалистами организации в соответствии с их должностными обязанностями;

– контроль по охране труда, осуществляемый бюро охраны труда ГрГМУ. По результатам контроля выдается предписание (**Приложение А**);

– производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах в соответствии с Правилами организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных

производственных объектах, утвержденными постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям РБ от 28.06.2000 № 11;

– периодический контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый руководителями структурных подразделений и служб с участием общественных инспекторов профсоюзов по охране труда;

– общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый профсоюзами в соответствии с «Положением о порядке привлечения эксперта профессиональными союзами при осуществлении ими общественного контроля в форме проведения проверок за соблюдением законодательства об охране труда, выплаты и размерах сумм, подлежащих выплате эксперту, и возмещения затрат, связанных с проведением экспертизы», утвержденное Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.06.2010 № 981.

При приеме на работу проводится вводный инструктаж с каждым работником. Ежегодно проводится обучение по охране труда работников с профессией повышенной опасности по соответствующим программам обучения и проверка знаний. Обучение и проверка знаний руководителей структурных подразделений осуществляется один раз в три года. Инструктажи по охране труда на рабочем месте и по противопожарной безопасности осуществляются два раза в год, с сотрудниками профессии повышенной опасности – раз в шесть месяцев. Проводятся внеплановые инструктажи по материалам полученной информации от Министерства здравоохранения Республики Беларусь о происшедших несчастных случаях на предприятиях с обязательным анализом причин происшествия и повторением правил безопасности ведения работ.

В учреждении имеется кабинет охраны труда с пособиями и плакатами, необходимыми для проведения вводного инструктажа, обучения и повышения квалификации наших работников.

Структурные подразделения обеспечены плакатами по охране труда при работе в электроустановках, при работе на высоте, при работе на станках и оборудовании, при работе с инструментом, с вредными веществами и по пожарной безопасности.

В организации ежемесячно на Днях охраны труда проводятся совещания или семинары по охране труда среди руководителей подразделений, с участием работников одного или всех подразделений, где рассматриваются результаты проверок по охране труда и пожарной безопасности, освещаются вопросы вновь вышедших документов, постановлений, квартальные отчеты службы ОТ, обсуждаются предложения работников по вопросам улучшения условий труда, руководители подразделений делятся своим опытом.

6.2. Основные документы СУОТ

Разработку проектов Политики в области ОТ, целей, программы, Руководства и СТУ осуществляют ответственные за нее должностные лица.

Распределение ответственности по разработке основных документов по СУОТ организует и осуществляет УПВР. Планирование разработки и внедрения основных документов СУОТ осуществляется путем издания приказа с определением сроков и ответственных исполнителей.

6.3. Политика в области охраны труда

Основные направления Политики в области ОТ:

– сохранение жизни и здоровья персонала — главная цель в работе и залог успешного и долговременного развития;

– система идентификации опасностей, оценки рисков, управления рисками в области охраны труда;

– постоянное улучшение условий и охраны труда, учет мнения заинтересованных сторон, повышение профессионализма сотрудников, совершенствование деловых отношений с коллегами, внедрение и использование энергосберегающих прогрессивных технологий и оборудования;

– активное вовлечение в управление охраной труда всех сотрудников, доведение до каждого работника его обязанностей, выделение необходимых ресурсов для реализации поставленных целей и задач в области охраны труда.

Политика в области охраны труда доводится до сведения работающих в организации, имеется в каждом подразделении и доступна для ознакомления.

В целях разъяснения Политики при ее разработке и актуализации проводится широкое обсуждение в коллективе. Ознакомление с Политикой в подразделениях оформляются под личную подпись каждого работника подразделения, начиная с руководителя структурного подразделения. Листы ознакомления хранятся в подразделениях весь период действия данной редакции Политики.

Текст действующей Политики в области охраны труда (**Приложение Ж** Руководства по СУОТ**)** размещается на видных местах в структурных подразделениях.

КС знакомит с Политикой каждого сотрудника, принимаемого на работу в учреждение.

При необходимости, но не реже одного раза в пять лет, Политика в области ОТ анализируется для оценки ее результативности и актуализации. В случае переиздания новая редакция Политики подписывается руководителем организации и доводится до сведения каждого работающего.

Каждая редакция Политики в области ОТ идентифицируется датой утверждения, располагаемой ниже должности утверждающего лица.

Политика излагается на одном листе формата А4.

Экземпляры Политики, размещаемые в официальных помещениях организации должны быть:

– вставлены в багетную рамку;
– защищены от загрязнений;
– идентифицированы.

6.4. Цели в области охраны труда

Цели в области охраны труда обеспечивают трансформацию положений политики руководства организации в области охраны труда в конкретные действия и обеспечивают интеграцию СУОТ с другими административными системами управления.

Достижение целей в области охраны труда используется для обеспечения реализации положений Политики руководства в области охраны труда.

Цели в области охраны труда используются для оценки эффективности функционирования СУОТ.

Цели в области охраны труда устанавливаются на основе выявленных значимых рисков согласно СТУ-02-2014 СУОТ.

Цели в области охраны труда должны быть:

– направлены на улучшение деятельности организации;
– направлены на устранение причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
– направлены на минимизацию производственных рисков;
– реальными, достижимыми, измеряемыми, ограниченными во времени и экономически обоснованными;
– направлены на повышение уровня подготовки персонала по вопросам безопасности труда;
– направлены на предотвращение возникновения чрезвычайных ситуаций и повышения уровня готовности персонала к действиям при локализации и ликвидации их последствий для здоровья людей;
– соотноситься с другими политиками, нормами и правилами, принятыми в организации.

Начальник бюро ОТ формирует проект Программы управления охраной труда организации с целями в области охраны труда, согласовывает их с первым проректором и утверждает у ректора.

Утвержденная Программа управления охраной труда выдается руководителям структурных подразделений под роспись.

Актуализация (пересмотр) целей в Программе управления охраной труда осуществляется:

– в плановом порядке не менее одного раза в год по результатам анализа со стороны руководства;

– по результатам актуализации реестров рисков структурных подразделений.

6.5. Программа управления охраной труда

Программа управления охраной труда необходима для успешного функционирования СУОТ, для достижения целей в области охраны труда, для реализации положений Политики руководства в области охраны труда.

Программа управления охраной труда разрабатывается в соответствии с требованиями законодательства в области охраны труда, ТНПА по охране труда, применимых к деятельности организации согласно СТУ-03-2014 СУОТ.

В планировании и реализации мероприятий Программы управления охраной труда участвуют все структурные подразделения. При включении в Программу управления охраной труда мероприятий проводится анализ затрат, устанавливается ресурсная и техническая готовность подразделений, определяется обоснованность их внедрения.

Программа управления охраной труда ежегодно анализируется и, при необходимости, пересматривается для своевременного отражения произошедших изменений в целях в области охраны труда, законодательных актов, требований НПА, ТНПА по охране труда.

Начальник бюро охраны труда совместно с руководителями структурных подразделений, разрабатывает перечень мероприятий для включения в Программу управления охраной труда, в котором указываются сроки выполнения, исполнитель и ресурсы.

Начальник бюро охраны труда осуществляет сбор и анализ представленных руководителями подразделений мероприятий и формирует проект Программы управления охраной труда и согласовывает с первым проректором.

Мероприятия Программы управления охраной труда должны быть обоснованы, иметь ресурсную и техническую готовность подразделений и финансовую возможность организации к их осуществлению.

Программу управления охраной труда утверждает ректор. Канцелярия выдает ее под роспись руководителям структурных подразделений, участвующих в реализации Программы управления охраной труда.

Программа управления охраной труда разрабатывается на срок до трех лет.

6.6. Стандарты организации в СУОТ.

Организация разрабатывает, внедряет и поддерживает в рабочем состоянии СТУ, в соответствии с требованиями СТБ 18001-2009.

Требования введенных в действие СТУ обязательны для применения работающими в организации.

6.6.1. Идентификация опасностей, оценка рисков и определение мер управления

Идентификация опасностей осуществляется с целью выявления и четкого описания всех опасностей по всем видам деятельности организации, включая плановую и внеплановую деятельность, для дальнейшей оценки и управления рисками.

Идентификация опасностей и оценка рисков - постоянный процесс, определяющий потенциально возможное повреждение здоровья работника в результате его деятельности в организации.

Процедура идентификации опасностей, оценки рисков и управления рисками описана в СТУ 02 - 2014 СУОТ «Идентификация опасностей, оценка рисков и определение мер управления»

6.6.2. Законодательные и другие требования

Для обеспечения функционирования СУОТ и соблюдения действующих правовых норм в области охраны труда, в учреждении формируются Реестр и Фонд нормативных правовых актов Республики Беларусь в области охраны труда.

Реестр представляет собой систематизированный перечень, а Фонд - совокупность полнотекстовых НПА, ТНПА и других документов в области ОТ на бумажном и электронном носителях на основе Реестра.

Порядок формирования Реестра и комплектования Фонда нормативных документов, а также их актуализация регламентированы в СТУ 03 –2014 СУОТ «Законодательные и другие требования»

6.6.3. Ресурсы, обязанности, ответственность и полномочия

Высшее руководство несет полную ответственность за выполнение требований законодательства о труде и об охране труда, а также за функционирование СУОТ организации.

Ответственность и полномочия в области ОТ для работников определены в СТУ 04 - 2014 СУОТ «Ресурсы, обязанности, ответственность и полномочия».

Работающие в организации несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих непосредственных обязанностей, предусмотренных должностной и рабочей инструкциями, а также прописанных в матрице распределения ответственности данного СТУ СУОТ.

6.6.4. Компетентность, обучение и осведомленность

Организация определяет необходимость в обучении работников, связанном с функционированием СУОТ.

Осведомленность и компетентность работающих в организации определяется путем проверки знаний по вопросам ОТ.

Требования к обучению безопасным методам и приемам работы, осведомленности и компетентности в области ОТ определены в СТУ 05 – 2014 СУОТ «Компетентность, обучение и осведомленность».

6.6.5. Обмен информацией. Участие и консультирование

Для обеспечения эффективного функционирования СУОТ в организации разрабатывается соответствующая система информирования, как внутри организации (между подразделениями, руководителями, специалистами и профсоюзным комитетом), так и с внешними заинтересованными сторонами.

Для решения задач по обмену информацией и консультированию разработан СТУ 06 – 2014 СУОТ «Обмен информацией, участие и консультирование».

6.6.6. Документация. Управление документацией

Структура документации СУОТ и процедуры управления этой документацией определены в СТУ 07 – 2014 СУОТ «Документация. Управление документацией».

6.6.7. Управление операциями

Меры управления выявленными рисками, связанными со спецификой осуществляемой деятельности, оказанием услуг населению, с закупкой продукции и оборудования, выполнением опасных видов деятельности на территории организации работающими заинтересованных сторон, взаимодействующих с организацией, определены в СТУ 08 - 2014 СУОТ «Управление операциями».

6.6.8. Подготовленность к аварийным ситуациям и реагирование на них

В целях предупреждения аварийных ситуаций, связанных с наличием угрозы гибели людей или значительного нарушения условий их жизнедеятельности, причинением экономического ущерба, значительного ухудшения состояния окружающей среды разработан СТУ 09 - 2014 СУОТ «Подготовленность к аварийным ситуациям и реагирование на них».

6.6.9. Внутренний аудит

Описание методики получения достоверных данных о надлежащем функционировании СУОТ в части выполнения Политики в области ОТ, целей и Программ организации, определения степени её соответствия документированным процедурам и мероприятиям по управлению охраной труда и предоставления этой информации для анализа ВР, определено СТУ 10 - 2014 СУОТ «Внутренний аудит СУОТ».

6.6.10. Измерение результативности и мониторинг. Оценка соответствия

Для осуществления анализа выполнения законодательных требований, степени достижения поставленных целей, выполнения Программ, применяемых качественной и количественной оценок состояния охраны труда, результативности предпринимаемых мер управления, эффективности корректирующих и предупреждающих действий организация внедряет систему мониторинга, изложенную в СТУ 11- -2014 СУОТ «Измерение результативности и мониторинг. Оценка соответствия».

6.6.11. Расследование несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и анализ аварийных ситуаций. Несоответствия, корректирующие и предупреждающие действия

Для проведения расследований, учета и анализа причин и обстоятельств НС, ПЗ, инцидентов, несоответствий, выполнения корректирующих и предупреждающих действий, направленных на устранение их причин, а также разработки и реализации управленческих решений по недопущению НС, происшествий, ситуаций, разработан СТУ 12 – 2014 СУОТ «Расследование несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и анализ аварийных ситуаций».

6.6.12. Управление записями

Ведение записей по функционированию СТУ Д, а также подтверждения соответствия её требованиям действующего государственного стандарта, определен в СТУ 13 - 2014 СУОТ «Управление записями».

6.6.13. Анализ со стороны руководства

Процесс оценки ВР достижения поставленных целей, реализации программ и Политики в области ОТ, возможностей для улучшения и необходимости изменений в СУОТ, с целью обеспечения ее постоянной адекватности и результативности, определен в СТУ 14 - 2014 СУОТ «Анализ со стороны высшего руководства».

7. ЛИСТ ЗАМЕЧАНИЙ
по проекту
СТУ Д 1.16-2014 «Обеспечение безопасности жизнедеятельности»

Наименование подразделения или должность работника	Номер раздела, подраздела, пункта, приложения	Содержание замечания	Примечание (указывается принимается или не принимается замечание и причина отклонения)
1	2	3	4

Изменение №	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата	Стр.
					32 / 35

8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

СТУ Д 1.16-2014 «Обеспечение безопасности жизнедеятельности»

(обозначение и наименование документа)

Номер изменения	Номера листов			Основания для внесения изменений	Подпись ответственного за внесение изменений	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие
	измененного	нового	аннулированного					
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Изменение №	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата	Стр.
					33 / 35

9. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА
с документацией системы менеджмента качества
СТУ Д 1.16-2014 «Обеспечение безопасности жизнедеятельности»

Дата ознакомления	Документ		Лицо, ознакомленное с документом			
	название	код	Ф.И.О.	Структурное подразделение	Должность	Подпись

Изменение №	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата	Стр.
					34 / 35

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

УО «Гродненский государственный медицинский университет»

БЮРО ОХРАНЫ ТРУДА

ПРЕДПИСАНИЕ №_____

От «____»_____ 20__ Кому _____

(должность, Ф.И.О.)

(наименование структурного подразделения)

В целях устранения нарушений законодательства о труде и охране труда, обеспечения здоровых и безопасных условий труда, предлагаю выполнить следующие мероприятия:

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки выполнения (дата)	Отметка о выполнении (дата)

О выполнении мероприятий настоящего предписания, по истечении указанных в нем сроков, прошу письменно сообщить в бюро охраны труда.

Эксплуатация оборудования, приспособлений, инструмента, а также производство работ, которые были приостановлены (запрещены), согласно пунктам настоящего предписания, могут быть возобновлены после выполнения соответствующих мероприятий предписания с разрешения бюро охраны труда в установленном в организации порядке.

Руководитель структурного подразделения, должностное лицо организации, самовольно допустившее эксплуатацию оборудования, приспособлений, инструмента, производство работ, которые были приостановлены (запрещены) предписанием, привлекается к ответственности в соответствии с законодательством.

Предписание выдал _____

(подпись, дата) (Ф.И.О., должность)

Предписание получил _____

(подпись, дата) (Ф.И.О., должность)

Изменение №	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата	Стр.
					36 / 35