

Министерство здравоохранения
Республики Беларусь
Учреждение образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета,
профессор

В.А. Снежицкий

20 19

ПОЛОЖЕНИЕ

09.10.2019 № 01-02/25

г. Гродно

**О кураторе учебной группы
учреждения образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»**

Глава 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о кураторе учебной группы (далее – Положение) учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет» (далее – университет) разработано в соответствии с Инструкцией об организации работы куратора студенческой группы высшего учебного заведения, утвержденного Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 26.04.2006 №41 и регулирует порядок организации, принципы, основные направления и задачи деятельности куратора учебной группы, его обязанности и права.

2. Куратор учебной группы (далее - куратор) назначается и освобождается приказом проректора по учебно-воспитательной работе из числа штатных преподавателей, имеющих стаж работы в должности не менее одного года, на основании докладной записки декана факультета, согласованного с заведующим кафедрой, на период обучения студентов с I по II курс.

3. В своей работе куратор руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, Государственной программой «Образование и молодежная политика» на 2016-2020гг., утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 марта 2016г. №250, Программой непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи на 2016-2020гг., утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22 февраля 2016г. №9, Концепцией непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 15 июля 2015 №82, Инструкцией об организации работы куратора студенческой группы высшего учебного

заведения, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 26.04.2006 №41, Уставом университета, настоящим Положением, а также решениями Совета университета, приказами ректора и проректора по учебно-воспитательной работе, распоряжениями декана, иными нормативными правовыми актами республиканского и локального уровней.

4. Основными требованиями к работе куратора являются профессиональная компетентность, личностная готовность к осуществлению идеологической и воспитательной работы, гражданственность, высокая нравственная и политическая культура, ответственность и коммуникабельность.

5. Основными принципами работы куратора являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход в воспитании студента, уважение его личности, содействие саморазвитию и самореализации студентов, формированию их гражданской позиции, развитие студенческого самоуправления, доброжелательность в отношениях со студентами, их родителями.

6. Проведение культурно-досуговых, оздоровительных мероприятий организуется куратором во внеучебное время.

Глава 2

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КУРАТОРА

7. Работа куратора подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности студента и учебной группы в целом.

8. Основные направления работы куратора:

8.1. содействие становлению личности, духовно-нравственное, интеллектуальное и физическое развитие студента;

8.2. формирование в студенческой среде основополагающих ценностей, идей, убеждений, отражающих сущность белорусской государственности, чувства гордости за свою страну, уважения к ее национальным символам и традициям;

8.3. совершенствование политической, правовой и нравственной культуры студентов;

8.4. информационное сопровождение организации жизни и деятельности студентов, содействие социальной адаптации, оказание им помощи в усвоении и выполнении установленных норм и правил внутреннего распорядка для обучающихся в университете, прав и обязанностей, корпоративного Кодекса студента университета;

8.5. развитие традиций университета, факультета, группы, формирование у студентов добросовестного отношения к учебе, трудолюбия, содействие их дальнейшей профессиональной ориентации;

8.6. формирование сплоченного коллектива учебной группы, содействие работе органов студенческого самоуправления, общественных молодежных объединений, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;

8.7. развитие и углубление навыков здорового образа жизни, бытовой, эстетической и экологической культуры студентов;

8.8. содействие организации культурного досуга студентов, вовлечение их в различные формы внеучебной деятельности;

8.9. взаимодействие и координация усилий с педагогом-психологом, педагогом социальным, воспитателем, медицинскими работниками, родителями, иными заинтересованными с целью создания в учебной группе благоприятного психологического микроклимата.

Глава 3 **ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КУРАТОРА**

9. Куратор обязан:

9.1. всесторонне изучать индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества каждого студента, коллектива учебной группы в целом, принимать участие в диагностировании уровня воспитанности студентов;

9.2. формировать в учебной группе систему идеологической и информационно-воспитательной работы;

9.3. содействовать пониманию студентами Миссии, Видения, Политики в области качества и документами системы менеджмента качества университета;

9.4. вести социально-педагогический паспорт учебной группы (заполняется в журнале куратора);

9.5. посещать проживающих в общежитии обучающихся с целью изучения условий проживания, психологического климата и оказания помощи обучающимся учебной группы в их адаптации к условиям проживания в общежитии;

9.6. выявлять инициативных обучающихся, обладающих лидерскими качествами для создания актива студенческого самоуправления учебной группы;

9.7. информировать студентов о действующей в университете системе воспитательной работы и социальной защиты;

9.8. способствовать созданию условий для успешной учебной и научной исследовательской работы студентов, осуществлять промежуточный контроль успеваемости обучающихся учебной группы, вести учет посещений занятий, способствовать укреплению учебной дисциплины, развитию умений и навыков самостоятельной учебной деятельности;

9.9. формировать мотивацию обучающихся к приобретению прочных знаний и профессиональному росту;

10.10. еженедельно проводить кураторские (информационные) часы на I курсе, один раз в две недели на II курсе по запланированной тематике. График проведения кураторских часов составлять два раза в год (по семестрам) и предоставлять в отдел воспитательной работы с молодежью (далее – ОВРсМ);

10.11. проводить единые дни информирования согласно предложенной тематике (размещены на сайте университета);

10.12. не реже одного раза в два месяца проводить воспитательный час по вопросам дисциплинарной ответственности, результатам учебной деятельности обучающихся, участия в культурной и общественной жизни факультета, университета;

10.13. вести планово-отчетную документацию, журнал куратора установленного образца;

10.14. проводить работу по правовому просвещению студентов, профилактике противоправного поведения, недопущению их вовлечения в организации деструктивного характера;

10.15. принимать участие в формировании, оказывать постоянную помощь в работе органам студенческого самоуправления, первичной организации общественного объединения с районными правами «Белорусский республиканский союз молодежи» учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет» (далее – ПО ОО «БРСМ» ГрГМУ), первичной профсоюзной организации студентов (далее – ППО), другим общественным молодежным организациям, объединениям, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;

10.16. формировать навыки здорового образа жизни, культуры безопасной жизнедеятельности обучающихся;

10.17. содействовать вторичной занятости студентов, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, привлекать к участию в работе кружков, клубов, любительских объединений, волонтерском движении университета, студенческих отрядов;

10.18. проводить постоянный мониторинг социальных сетей;

10.19. своевременно информировать руководство факультета, ОВРСМ, родителей студентов по вопросам их учебной и внеучебной деятельности;

10.20. участвовать в работе семинаров, организованных ОВРСМ;

10.21. постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень.

11. Куратор имеет право:

11.1. выбирать педагогически обоснованные формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций студентов, возможностей университета;

11.2. вести педагогические наблюдения за студентами (в том числе и во время учебных занятий), изучать их социум и окружение, используя полученные при этом сведения исключительно в воспитательных целях. По предварительному согласованию с преподавателем присутствовать на лекциях, семинарах, практических и всех других занятиях, проходящих в учебной группе;

11.3. вносить на рассмотрение Совета факультета, университета предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, быта студентов;

11.4. участвовать совместно с заинтересованными в изучении качества идеологической и воспитательной работы на кафедре, факультете, в

общежитии, в университете;

11.5. вносить предложения по поощрению студентов, а также предложения по привлечению их к дисциплинарной ответственности за нарушение установленных в университете и общежитиях правил внутреннего распорядка для обучающихся в ГрГМУ;

11.6. рекомендовать кандидатуры из числа инициативных студентов в органы студенческого самоуправления факультета, университета;

11.7. получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны структурных подразделений факультета, университета по проблемам воспитания;

11.8. участвовать в семинарах, конференциях и иных мероприятиях по вопросам идеологической, воспитательной работы и государственной молодежной политики;

11.8. получать материальное и моральное поощрение и вознаграждение за свою работу, размер и порядок которых определяется ректором в установленном порядке;

11.9. участвовать в проведении конкурсов педагогических работников учреждений образования, имеющих высокие достижения в воспитательной работе;

11.10. участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов учебной группы.

Глава 4

ОЦЕНКА РАБОТЫ И ВЗАИМООТНОШЕНИЙ КУРАТОРА

12. Куратор взаимодействует в рамках возложенных на него обязанностей с деканом факультета, его заместителями по воспитательной и учебной работе, заведующими кафедрами, начальником и специалистами ОВРСМ, студенческим городком, заведующим общежития, руководителями ПО ОО «БРСМ» ГрГМУ, ППО студентов университета, иными структурными подразделениями университета, родителями (законными представителями) обучающихся.

13. Оценка деятельности куратора проводится на основе мониторинга учебной и воспитательной работы учебной группы в конце каждого семестра с учетом активности куратора в решении учебно-воспитательных вопросов.

14. Критерии оценки работы куратора:

14.1. участие обучающихся учебной группы в смотрах-конкурсах, выставках, конференциях разных уровней;

14.2. организация и проведение куратором мероприятий с привлечением представителей государственной власти, правоохранительных органов, системы образования и здравоохранения, общественных и культурных деятелей;

14.3. количество у обучающихся пропусков по неуважительным причинам, наполняемость учебной группы;

14.4. надлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

Глава 5 КОМПЕТЕНЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КУРАТОРА

15. Общее руководство работой кураторов в учебном заведении осуществляет проректор по учебно-воспитательной работе.

Координацию деятельности куратора осуществляет отдел воспитательной работы с молодежью.

Информационно-методическое обеспечение деятельности куратора учебной группы осуществляют факультеты, ОВРСМ, кафедры, библиотека и другие.

Руководство деятельностью куратора на факультете осуществляют декан факультета, его заместитель по воспитательной работе.

Куратор непосредственно подчиняется начальнику ОВРСМ, отвечает за организацию, состояние и содержание идеологической и учебно-воспитательной работы в закрепленной за ним учебной группе с учетом специфики образовательного процесса

16. Работа куратора осуществляется на плановой основе. Планирование включает в себя разработку плана идеологической и воспитательной работы в учебной группе на учебный год. Содержание работы куратора отражается в журнале куратора (по окончанию второго курса журнал куратора сдается в ОВРСМ), методических материалах, иных формах отчетности.

17. Куратор отчитывается перед деканом факультета о проделанной работе не реже 1 раза в семестр, перед начальником ОВРСМ не реже 1 раза в два месяца.

18. ОВРСМ и деканаты университета осуществляют непосредственный контроль за деятельностью кураторов (посещение кураторских часов в группе, представление отчета куратора, обсуждение деятельности куратора на заседаниях руководящих органов, общественных организаций, заседаний кафедр, методических комиссий факультетов), руководствуясь при этом настоящим Положением.

19. Администрация университета обеспечивает моральное и материальное поощрение кураторов.

20. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Положением, куратор руководствуется законодательством Республики Беларусь, локальными нормативными актами университета.

Начальник отдела
воспитательной работы с молодежью



А.Л.Михеева