

УТВЕРЖДЕНО

приказ первого проректора
от 19.12.2023 № 583

**Положение
о конкурсе «Куратор года» в учреждении образования
«Гродненский государственный медицинский университет»**

**Глава 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о конкурсе «Куратор года» в учреждении образования «Гродненский государственный медицинский университет» (далее – Положение) определяет порядок и условия проведения конкурса «Куратор года» (далее – Конкурс) в учреждении образования «Гродненский государственный медицинский университет» (далее – Университет).

2. Организацию и проведение Конкурса осуществляет отдел воспитательной работы с молодёжью.

3. Непосредственный порядок проведения Конкурса регламентируется решениями, принимаемыми организационным комитетом (далее - оргкомитет).

4. Для оценки конкурсантов формируется конкурсная комиссия в составе, необходимом для обеспечения объективного и независимого судейства.

5. Сроки проведения Конкурса, состав конкурсной комиссии ежегодно утверждаются приказом первого проректора.

**Глава 2
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА**

6. Конкурс проводится с целью совершенствования и активизации деятельности кураторов учебных групп в общей системе воспитательной работы Университета.

7. Задачи Конкурса:

7.1. Повысить эффективность работы кураторов учебных групп и заинтересованность профессорско-преподавательского состава Университета в данном виде деятельности;

7.2. Выявить новые подходы в работе кураторов учебных групп, обобщить и распространить опыт работы лучших кураторов учебных групп в Университете;

7.3. Повысить роль кураторов учебных групп в образовательном процессе Университета;

7.4. Стимулировать и поощрить лучших кураторов учебных групп Университета.

Глава 3

УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

8. В Конкурсе принимают участие кураторы учебных групп, назначенные приказом ректора на текущий учебный год.

Глава 4

УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

9. Конкурс проводится в два этапа (заочный и очный).

10. Для участия в заочном этапе Конкурса до **15 февраля** предоставляются следующие материалы на бумажных носителях в отдел воспитательной работы с молодежью по адресу: ул. Горького, 80, каб.125:

10.1. заявка на участие в Конкурсе (Приложение 1);

10.2. характеристика куратора учебной группы (с указанием внедрения инновационных форм и методов в кураторской работе, количества научных исследований, публикаций в области воспитательной работы с обучающимися Университета) за подписью декана (заместителя декана по воспитательной работе);

10.3. характеристика учебной группы (Приложение 2);

10.4. портфолио (информационная справка о содержании, направлениях и методах работы куратора учебной группы; достижения куратора и обучающихся учебной группы в области воспитательной работы в текущем учебном году с подтверждающими документами, перечень творческих и научных работ по вопросам воспитания обучающихся) за подписью куратора учебной группы и декана (заместителя декана по воспитательной работе);

10.5. методическая разработка (сценарий) открытого воспитательного мероприятия (Приложение 3).

11. Очный этап Конкурса проводится с **20 февраля по 1 мая** путем просмотра открытых воспитательных мероприятий, проводимых в курируемой учебной группе, кураторами учебных групп по результатам заочного этапа.

12. Конкурсная комиссия оценивает материалы, предоставленные на Конкурс, и проводит просмотр и оценку открытых воспитательных мероприятий, проводимых кураторами учебных групп в курируемой учебной группе, в соответствии с критериями (Приложение 4).

Глава 5

ОРГКОМИТЕТ И КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

13. Главным руководящим органом Конкурса является Оргкомитет.

14. Отдел воспитательной работы с молодежью выступает в роли Оргкомитета. Оргкомитет обеспечивает организационно-правовое и информационно-методическое сопровождение Конкурса, организует его проведение, осуществляет контроль за ходом Конкурса, проводит независимое анкетирование обучающихся в кураторских учебных группах.

15. В состав конкурсной комиссии могут входить работники отдела воспитательной работы с молодёжью, социально-педагогического и

психологического сектора, заместители деканов по воспитательной работе, работники иных структурных подразделений Университета.

16. Конкурсная комиссия:

16.1 разрабатывает критерии оценки победителей Конкурса;

16.2 при необходимости привлекает специалистов соответствующей квалификации для определения победителей Конкурса;

16.3 оценивает представленные на Конкурс материалы участников.

17. Работа Оргкомитета и конкурсной комиссии осуществляется на общественных добровольных началах.

Глава 6

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

18. Итоги Конкурса подводятся конкурсной комиссией на основании количества баллов, набранных участниками, на заочном и очном этапах Конкурса.

19. По итогам Конкурса определяется победитель – «Куратор года» (1 место) и призёры (2 и 3 места), также могут быть определены победители в номинациях по решению конкурсной комиссии.

20. Победители и призёры Конкурса награждаются дипломами и денежными премиями в размере:

1 место – 10 базовых величин;

2 место – 7 базовые величины;

3 место – 4 базовые величины.

Глава 7

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ ОРГАНИЗАТОРОВ КОНКУРСА

21. Материалы для участия в Конкурсе предоставляются в отдел воспитательной работы с молодёжью в бумажном (ул. Горького, 80, каб. 125, тел.: 44 68 53) и электронном виде (e-mail: vospitanie@grsmu.by).

22. Методическая и консультативная помощь участникам по подготовке и оформлению материалов для участия в Конкурсе осуществляется в отделе воспитательной работы с молодёжью (ул. Горького, 80, каб. 125, тел.: 44 68 53).

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе «Куратор года» в учреждении образования
«Гродненский государственный медицинский университет»

1. Факультет _____
2. ФИО участника конкурса _____
3. Контактные данные (тел., e-mail) _____
4. Курируемая группа (ы) _____
5. Общий педагогический стаж _____
6. Стаж работы куратором учебной группы _____
7. Участие/трансляция педагогического опыта на методическом объединении кураторов учебных

8. Перечень приложений:
 - 10.1. характеристика куратора учебной группы;
 - 10.2. характеристика учебной группы;
 - 10.3. портфолио (на бумажных носителях);
 - 10.4. методическая разработка (сценарий) открытого воспитательного мероприятия;
 - 10.5. иное _____.

Дата

Куратор учебной группы

Подпись

Декан (заместитель декана
воспитательной работе)

Подпись

Приложение 2

к Положению о конкурсе «Куратор года» в учреждении образования «Гродненский государственный медицинский университет»

Характеристика учебной группы _____ факультета _____ за текущий учебный год

1. Анализ учебной и научной деятельности.

Отношение к учебным предметам, направленность на активность усвоения знаний, потребность в учебной и научной деятельности, средний балл группы. Участие в научных мероприятиях (конференциях, семинарах и пр.). Членство в научных кружках и обществах.

2. Характеристика отношений к общественной деятельности.

Уровень гражданственности и патриотизма. Отношение к труду, организаторские способности. Участие в общественной жизни университета и страны.

3. Характеристика отношения к досуговой деятельности.

Частота совместной деятельности, ее результативность. Увлечение спортом, искусством. Творческий потенциал группы. Участие в спортивных секциях и творческих коллективах. Помощь в организации и участие в мероприятиях различного уровня.

4. Характеристика актива группы.

Эффективность деятельности актива группы. Внутригрупповые отношения (понимание друг друга, осведомленность друг о друге, умение находить общий язык друг с другом, переживание успехов и неудач всей группой, стремление быть вместе). Интересы и традиции группы.

5. Статистические сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		Организация мероприятий (с указанием наиболее значимых)	Участие в мероприятиях (с указанием наиболее значимых)
1.	Количество мероприятий по гражданскому и патриотическому воспитанию, в которых приняли участие/организовали обучающиеся учебной группы на различных уровнях: - групповой, - факультетский, - университетский, - городской,		

	<ul style="list-style-type: none"> - областной, - республиканский. 		
2.	<p>Количество спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, в которых приняли участие/организовали обучающиеся учебной группы на различных уровнях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - групповой, - факультетский, - университетский, - городской, - областной, - республиканский, - международный. 		
3.	<p>Количество творческих мероприятий, в которых приняли участие/организовали обучающиеся учебной группы на различных уровнях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - групповой, - факультетский, - университетский, - городской, - областной, - республиканский, - международный. 		
4.	<p>Количество экологических акций и субботников, в которых приняли участие/организовали обучающиеся учебной группы на различных уровнях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - групповой, - факультетский, - университетский, - городской, - областной, - республиканский. 		
5.	<p>Количество культурно-массовых и досуговых мероприятий, в которых приняли участие/организовали обучающиеся учебной группы на различных уровнях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - групповой, - факультетский, - университетский, - городской, - областной, - республиканский. 		
6.	<p>Количество мероприятий, направленных на профилактику деструктивного и девиантного поведения, проведенных с обучающимися учебной группы (в т.ч. совместно с представителями правоохранительных органов и органов здравоохранения, работников социально-педагогического и психологического сектора и здравпункта университета)</p> <ul style="list-style-type: none"> - групповые, - индивидуальные. 		
7.	Количество обучающихся учебной группы,		

	вовлеченных в различные формы социально-общественной деятельности:	
	- в органы студенческого самоуправления;	
	- в ППО студентов;	
	- в ПО ОО «БРСМ» с правами РК ГрГМУ;	
	- в ПО РОО «БООК»;	
	- в ПО ОО «БСЖ» молодежное крыло;	
	- в научные кружки и общества;	
	- в спортивные секции;	
	- в творческие объединения;	
	- в состав информационно-пропагандистских групп групп;	
	- в состав отрядов по охране общественного порядка.	
8.	Количество правонарушений, совершенных обучающимися учебной группы:	
	- уголовных;	
	- административных;	
	- дисциплинарных.	
9.	Количество обучающихся учебной группы, принимающих участие в волонтерской деятельности.	
10.	Количество обучающихся учебной группы, принимающих участие в студенческих отрядах.	
11.	Достижения обучающихся учебной группы	

Куратор учебной группы

Подпись

Декан (заместитель декана по воспитательной работе)

Подпись

Приложение 3
к Положению о конкурсе «Куратор
года» в учреждении образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»,

**Методическая разработка (сценарий)
открытого воспитательного мероприятия**

ФИО, должность куратора учебной группы

НАЗВАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКИ

Цель:

Задачи (не менее 3):

Участники мероприятия:

Место проведения:

Оборудование:

Оформление:

Подготовительный этап:

Ход мероприятия:

Список источников:

Приложения:

* Набор осуществляется в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, кегль 10, интервал 1,5, абзацный отступ 1,25 см, выравнивание по ширине; поля: нижнее и верхнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

Куратор учебной группы

Подпись

Декан (заместитель декана
по воспитательной работе)

Подпись

Приложение 4
к Положению о конкурсе «Куратор
года» в учреждении образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»,

Критерии оценки открытого воспитательного мероприятия

Название воспитательного мероприятия _____
ФИО, должность куратора учебной группы _____
Учебная группа (количество человек) _____

№ п/п	Критерий	Балл 0-5	Примечание
1.	Актуальность темы воспитательного мероприятия		
2.	Соответствие содержания цели и задачам воспитательного мероприятия (взаимосвязь обучающего, развивающего и воспитательного компонентов мероприятия)		
3.	Активизация деятельности участников воспитательного мероприятия (обратная связь), включённость обучающихся, количество участвующих, их активность, поддержка куратора учебной группы		
4.	Педагогическое мастерство куратора учебной группы (подготовка и проведение воспитательного мероприятия, раскрытие способностей обучающихся)		
5.	Имидж куратора учебной группы: внешний вид, культура поведения, культура речи		
6.	Творческий подход к подготовке и проведению воспитательного мероприятия		
7.	Использование инновационных форм и технологий работы с обучающимися		
8.	Эффективность использования методов и организационных форм работы с учебной группой, их соответствие цели, задачам и содержанию воспитательного мероприятия		
9.	Качество проведения воспитательного мероприятия, рефлексия (самоанализ проведенного воспитательного мероприятия куратором учебной группы)		
ИТОГО			

Дата _____

Место проведения _____

Количество участников _____

Члены конкурсной комиссии

ФИО, подпись
ФИО, подпись
ФИО, подпись

Состав конкурсной комиссии конкурса «Куратор года»
в учреждении образования
«Гродненский государственный медицинский университет»

Председатель комиссии: Курстак И.А., проректор по воспитательной работе;

Члены комиссии:

Горустович О.А., заместитель декана по воспитательной работе педиатрического факультета.

Короленок Л.Г., заместитель декана по воспитательной работе лечебного факультета;

Кухарчик Ю.В., заместитель декана по воспитательной работе педиатрического факультета;

Мишонкова Н.А., заместитель декана по воспитательной работе факультета иностранных учащихся;

Павлюковец А.Ю., заместитель декана по воспитательной работе медико-диагностического факультета;

Михеева А.Л., начальник отдела воспитательной работы с молодежью;

Михно Н.Л. заведующий социально-педагогическим и психологическим сектором;

Ровба Е.А., методист отдела воспитательной работы с молодежью;

Рогажко Н.А., методист учебно-методического отдела.

УТВЕРЖДЕНО

приказ первого проректора
от 19.12.2023 № 563

**Положение
о конкурсе методических разработок воспитательных мероприятий
в учреждении образования
«Гродненский государственный медицинский университет»**

**Глава 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса методических разработок воспитательных мероприятий (далее – Конкурс) в учреждении образования «Гродненский государственный медицинский университет» (далее – Университет).
2. Организатором Конкурса является отдел воспитательной работы с молодёжью.

**Глава 2
ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА**

3. Цель Конкурса – совершенствование системы методического обеспечения воспитательного процесса и поддержка инновационных форм воспитательной работы с обучающимися Университета.
4. Задачи Конкурса:
 - 4.1. совершенствование и обогащение форм организации воспитательной работы с обучающимися Университета по основным направлениям воспитательной работы;
 - 4.2. выявление, обобщение и распространение эффективного опыта организации воспитательной работы с использованием современных педагогических и информационных технологий;
 - 4.3. стимулирование творческой активности и совершенствование профессионально-педагогического мастерства работников структурных подразделений Университета, осуществляющих воспитательную работу с обучающимися;
 - 4.4. самореализация обучающейся молодёжи, формирование умений и навыков, необходимых для успешной реализации социально значимых методических разработок воспитательных мероприятий, выполненных обучающимися Университета;
 - 4.5. создание условий для раскрытия организаторского потенциала и личностного роста участников Конкурса.

Глава 3

УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

5. В Конкурсе принимают участие работники структурных подразделений Университета, осуществляющие воспитательную работу с обучающимися (заместители деканов факультетов по воспитательной работе, заведующие кафедрами, кураторы учебных групп, профессорско-преподавательский состав, воспитатели общежитий и другие).

Глава 4

ОРГКОМИТЕТ И КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

6. Оргкомитет является главным руководящим органом Конкурса.

7. Отдел воспитательной работы с молодежью выступает в роли организационного комитета (Далее - Оргкомитет). Оргкомитет обеспечивает организационно-правовое и информационно-методическое сопровождение Конкурса, контролирует его проведение.

8. Конкурсная комиссия утверждается в качественном и количественном составе, необходимом для обеспечения объективного судейства. К работе в составе Конкурсной комиссии привлекаются работники структурных подразделений Университета, которые осуществляют воспитательную работу с обучающимися.

9. Состав конкурсной комиссии ежегодно утверждается приказом первого проректора.

10. Работа оргкомитета и конкурсной комиссии осуществляется на общественных добровольных началах.

Глава 5

УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

11. Дата проведения Конкурса определяется ежегодно приказом проректора по воспитательной работе.

12. Конкурс проводится в соответствии с тематикой, которая отражает основные направления воспитательной работы:

- 12.1. идеологическое воспитание;
- 12.2. гражданское и патриотическое воспитание;
- 12.3. духовно-нравственное воспитание;
- 12.4. эстетическое воспитание;
- 12.5. воспитание психологической культуры;
- 12.6. воспитание физической культуры;
- 12.7. воспитание, направленное на формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни;
- 12.8. семейное воспитание;
- 12.9. трудовое и профессиональное воспитание;
- 12.10. воспитание, направленное на формирование у обучающихся бережного отношения к окружающей среде и природопользованию;
- 12.11. воспитание культуры безопасности жизнедеятельности;
- 12.12. воспитание культуры быта и досуга;

12.13. поликультурное воспитание;

12.14. экономическое воспитание.

13. К участию в Конкурсе принимаются методические разработки воспитательных мероприятий, выполненные автором или авторским коллективом (не более трех соавторов).

14. От одного автора (авторского коллектива) на Конкурс может быть заявлено не более трех методических разработок воспитательных мероприятий.

15. Авторы (авторские коллективы), желающие принять участие в Конкурсе, предоставляют в Оргкомитет:

15.1. заявку на участие в Конкурсе до **15 февраля** (Приложение 1);

15.2. методическую разработку воспитательных мероприятий, оформленную в соответствии с п. 16, 17 настоящего Положения.

Глава 6

ОПИСАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКИ И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ

16. Методическая разработка должна иметь следующую структуру:

16.1. тема (направление воспитательной работы);

16.2. автор (авторский коллектив), должность, структурное подразделение Университета;

16.3. форма проведения и название методической разработки;

16.4. цель (одна);

16.5. задачи (не менее трёх);

16.6. участники мероприятия;

16.7. место проведения;

16.8. оборудование;

16.9. оформление;

16.10. подготовительный этап;

16.11. ход мероприятия;

16.12. подведение итогов;

16.13. список источников;

16.14. приложения (презентации, фото-, видео- и аудиоматериалы и пр.).

17. Методическая разработка воспитательного мероприятия должна быть предоставлена в двух вариантах: бумажном и электронном. Набор осуществляется в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, кегль 10, интервал 1,0, абзацный отступ 1,25 см, выравнивание по ширине; поля: нижнее и верхнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

18. Материалы для участия в Конкурсе предоставляются в отдел воспитательной работы с молодёжью в бумажном (ул. Горького, 80, каб. 125, тел.: (80152) 446853 и в электронном виде (e-mail: vosпитание@grsmu.by).

19. Методическую и консультативную помощь участникам Конкурса по подготовке и оформлению методических разработок воспитательных мероприятий осуществляет отдел воспитательной работы с молодёжью.

Глава 7

ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

20. Предоставив методическую разработку воспитательного мероприятия для участия в Конкурсе, участники подтверждают свое согласие с тем, что организатор Конкурса вправе использовать материалы путем обнародования и доведения до всеобщего сведения в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

21. Факт участия в Конкурсе подразумевает, что участники выражают свое безусловное согласие с тем, что их имена, фамилии и фотоматериалы с их изображением, связанные с участием в Конкурсе, а также интервью и иные материалы об участниках Конкурса могут быть использованы организатором Конкурса в рекламных и иных целях в течение неограниченного срока и без выплаты каких-либо вознаграждений.

22. Участие в Конкурсе гарантирует тот факт, что методическая разработка воспитательного мероприятия не принимала участие в иных конкурсах и проектах.

Глава 8

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

23. Итоги Конкурса подводятся конкурсной комиссией по итогам баллов, набранных методическими разработками воспитательных мероприятий.

24. По итогам Конкурса определяются победители:

24.1. автор (авторский коллектив) методической разработки воспитательного мероприятия, занявшей 1 место, награждается дипломом I степени и денежной премией в размере 3-х базовых величин;

24.2. автор (авторский коллектив) методической разработки, воспитательного мероприятия, занявшей 2 место, награждается дипломом II степени и денежной премией в размере 2-х базовых величин;

24.3. автор (авторский коллектив) методической разработки воспитательного мероприятия, занявшей 3 место, награждается дипломом III степени и денежной премией в размере 1-й базовой величины;

24.4. в случае соавторства размер денежной премии пропорционально делится между авторами.

25. Критерии оценки методической разработки:

25.1. соответствие проблематики, цели и задач методической разработки тематике Конкурса (составляющим воспитательной работы);

25.2. соответствие предлагаемой формы методической разработки воспитательного мероприятия заявленной цели, задачам, целевой аудитории;

25.3. авторская оригинальность и инновационность формы методической разработки воспитательного мероприятия;

25.4. востребованность идеи, возможность практического применения методической разработки воспитательного мероприятия;

25.5. соответствие оформления методической разработки воспитательного мероприятия требованиям настоящего Положения.

26. Оргкомитет оставляет за собой право отправить методическую разработку воспитательного мероприятия на доработку автору (авторскому коллективу).

27. По решению Конкурсной комиссии лучшие методические разработки воспитательных мероприятий будут включены в сборник методических разработок воспитательных мероприятий, подготовлены для участия в республиканских и региональных конкурсах и выставках, размещены на сайте Университета.

Глава 9

ФИНАНСИРОВАНИЕ

28. Организация финансирования Конкурса осуществляется за счет средств Университета на основании сметы расходов, а также из иных источников в соответствии с законодательством.

Приложение 1
к Положению о конкурсе методических разработок воспитательных мероприятий в учреждении образования «Гродненский государственный медицинский университет»,

Заявка
на участие в конкурсе методических разработок воспитательных мероприятий в учреждении образования «Гродненский государственный медицинский университет»
(для работников структурных подразделений Университета, осуществляющих воспитательную работу с обучающимися)

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Ученая степень, ученое звание	
3.	Структурное подразделение	
4.	Должность	
5.	Контактная информация (телефон, e-mail)	
6.	Тематика конкурса (направление идеологической и воспитательной работы): – Идеологическое воспитание – Гражданское и патриотическое воспитание – Духовно-нравственное воспитание – Эстетическое воспитание – Воспитание психологической культуры – Воспитание физической культуры – Воспитание, направленное на формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни – Семейное воспитание – Трудовое и профессиональное воспитание – Воспитание, направленное на формирование у обучающихся бережного отношения к окружающей среде и природопользованию – Воспитание культуры безопасности жизнедеятельности – Воспитание культуры быта и досуга – Поликультурное воспитание	

	– Экономическое воспитание	
7.	Согласен (-на) на передачу университету исключительных прав на использование методических разработок	

Дата

Автор (авторы)
методической разработки

подпись

инициалы, фамилия

Приложение 4
к приказу первого проректора
от 19.12.2023 № 563

Состав конкурсной комиссии конкурса методических разработок
воспитательных мероприятий в учреждении образования
«Гродненский государственный медицинский университет»

Председатель комиссии: Курстак И.А., проректор по воспитательной работе;
Члены комиссии:
Михеева А.Л., начальник отдела воспитательной работы с молодежью;
Михно Н.Л. заведующий социально-педагогическим и психологическим
сектором;
Ровба Е.А., методист отдела воспитательной работы с молодежью;
Рогажко Н.А., методист учебно-методического отдела.