Міністэрства аховы здароўя
Рэспублікі Беларусь
Установа адукацыі
«Гродзенскі дзяржаўны
медыцынскі ўніверсітэт»

ЗАГАД

06.10.2014 № 259

г.Гродна

Министерство здравоохранения
Республики Беларусь
Учреждение образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»

ПРИКАЗ

г.Гродно

О порядке организации
информационно-воспитательной работы

Во исполнение Указа Президента Республики Беларусь от 16.06.2003 г. № 254 «О деятельности информационно-пропагандистских групп и об участии руководителей республиканских и местных государственных органов и иных государственных организаций в идеологической работе» и в целях совершенствования идеологической и воспитательной работы в университете на каждой кафедре

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации информационно-воспитательной работы в учреждении образования «Гродненский государственный медицинский университет» (приложение 1).
2. Заведующим кафедрами назначить ответственного за организацию идеологической и воспитательной работы на кафедре.
3. Деканам и заместителем декана факультета по воспитательной работе, заведующим кафедрами и ответственным за организацию идеологической и воспитательной работы на кафедре ежегодно анализировать организацию и проведение информационно-воспитательных часов на кафедрах факультета.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на И.П. Богдановича, проректора по учебно-воспитательной работе.

Первый проректор университета,
доцент В.В. Воробьев

Приложение 1
к приказу ректора
от 06.10.2014 № 259

Порядок организации
информационно-воспитательной работы
в учреждении образования
«Гродненский государственный медицинский университет»

1. Настоящий Порядок организации информационно-воспитательной работы в учреждении образования «Гродненский государственный медицинский университет» (далее Порядок) разработан на основании Указа Президента Республики Беларусь от 16.06.2003 г. № 254 «О деятельности информационно-пропагандистских групп и об участии руководителей республиканских и местных государственных органов и иных государственных организаций в идеологической работе».

2. В целях совершенствования идеологической и воспитательной работы в университете на каждой кафедре заведующим кафедрами назначить ответственного за организацию идеологической и воспитательной работы на кафедре на общественных началах по этому виду работы.

3. В обязанности ответственного входят организация на кафедре всего комплекса работ по информированию и воспитанию студентов, привлечению их к научным исследованиям, внедрению здорового образа жизни, раскрытию их творческого потенциала, профилактике правонарушений. В своей деятельности он взаимодействует с проректором по учебно-воспитательной работе, деканом и заместителем декана факультета по воспитательной работе, председателем профкома студентов, начальником отдела по воспитательной работе с молодежью университета.

4. Основными видами работ ответственного за организацию идеологической и воспитательной работы должны быть:

- ежегодная разработка плана идеологической и воспитательной работы со студентами кафедры с отражением вопросов формирования профессиональных навыков, основных направлений воспитания (гражданско-патриотическое, правовое, нравственное, эстетическое, экологическое, физическое, трудовое, гендерное, семейное и т.д.), работы в общежитии, работы с активом;
- план предоставлять начальнику отдела по воспитательной работе с молодежью не позднее 15 сентября учебного года;
- организация встреч преподавательского состава со студентами своей специальности, проведение информационно-воспитательных часов в рамках учебных занятий с периодичностью для 1-3 курсов – 2 информационных часа в учебной группе в течение семестра, для 4-5 курсов – 1 информационный час в учебной группе в течение цикла занятий;
- оказание организационно-методической помощи кураторам в проведении кафедральных мероприятий;
- вовлечение студентов во все виды культурно-просветительской, научно-исследовательской и спортивно-массовой работы и т.д..

- ежегодно предоставлять начальнику отдела воспитательной работы со студентами отчет о идеологической и воспитательной работе со студентами на кафедре (не позднее 10 июня);
- также, в конце учебного года предоставлять методисту отдела воспитательной работы с молодежью журналы регистрации информационно-воспитательных мероприятий кафедры.

5. Заведующим кафедрами и ответственным за организацию идеологической и воспитательной работы контролировать заполнение журнала регистрации информационно-воспитательных мероприятий кафедры, где должны быть указаны №, тема информационного часа, дата проведения, факультет/курс/группа и Ф.И.О. преподавателя. Примерный перечень тем информационно-воспитательных часов со студентами предоставляется ежегодно отделом воспитательной работы с молодежью.

6. Отделу воспитательной работы с молодежью:

6.1. ежегодно разрабатывать и предоставлять кафедрам «Журнал регистрации информационно-воспитательных мероприятий кафедры (курса)»;

6.2. ежегодно разрабатывать и предлагать кафедрам примерный перечень тем информационно-воспитательных часов со студентами;

6.3. оказывать методическую помощь в проведении информационно-воспитательных часов.

7. Деканам и заместителем декана факультета по воспитательной работе, заведующим кафедрами и ответственным за организацию идеологической и воспитательной работы на кафедре ежегодно анализировать организацию и проведение информационно-воспитательных часов на кафедрах факультета.

Проректор по учебно-
воспитательной работе, доцент И.П. Богданович