

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ГРОДНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор УО ГрГМУ, профессор
_____ В.А.Снежицкий
«___» сентября 2020

ПЛАН
учебной, научно-методической,
научно-исследовательской, идеологической и воспитательной работы
и международной деятельности
кафедры _____
на 2020 / 2021 учебный год

СОГЛАСОВАНО

Декан _____

(подпись) (ФИО декана факультета)
«___» сентября 2020

Обсужден на заседании кафедры
Протокол № 1 «__» августа 2020

План объемом ___ стр.
принят «___» сентября 2020

Заведующий кафедрой

(название кафедры)

(подпись) (ФИО заведующего)

Начальник учебно-методического
отдела _____ Е.В.Дежиц

* Кафедры (социально-гуманитарных, военная, физического воспитания и спорта) реквизит СОГЛАСОВАНО - первый проректор.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КАФЕДРЫ НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД
*(указываются **основные** задачи кафедры на учебный год)*

- 1.
- 2.
3. и т.д.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА КАФЕДРЕ.

1.1. ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ КАФЕДРЫ В 2020/ 2021 УЧЕБНОМ ГОДУ

(Текст обязательно) например: приводится объяснение необходимости привлечения преподавателей с почасовой оплатой или на условиях совместительства, и др.

Штатный состав кафедры и расчет учебной нагрузки преподавателей составляется и оформляется в виде таблицы (**Приложение 1**).

1.2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ СРЕДИ ППС КАФЕДРЫ

В **таблице 1** указываются распределение обязанностей среди преподавателей на учебный год.

Таблица 1

Распределение обязанностей среди ППС кафедры

№ пп	Ф.И.О. преподавателя	Должность, ученое звание, ученая степень	Раздел работы
1	2	3	4

В **таблице 2** указываются преподаватели, читающие лекции.

Таблица 2

Лекторы кафедры

№ пп	Ф.И.О. преподавателя	Должность, ученое звание, ученая степень	Лекционная дисциплина	Специальность
1	2	3	4	5

В **таблице 3** указываются преподаватели, преподающие на английском языке.

Таблица 3

№ пп	Ф.И.О. преподавателя	Должность, ученое звание, ученая степень	дисциплина	Специальность
1	2	3	4	5

2. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА КАФЕДРЫ

2.1. РАЗРАБОТКА И ИЗДАНИЕ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

(Текст обязательно)

В разделе 2.1. проводится анализ обеспечения литературой, согласно учебной программе по дисциплине и указывается обоснование необходимости издания учебной литературы и др.

Таблица 4

№ п/п	Наименование	Планируется (кол-во)	Сроки выполнения (месяц)	Название и автор
1	2	3	4	5
1.	Издание:			
1.1.	- учебник с грифами МО РБ			
	- учебник с грифами УМО по мед.образованию			
1.2.	- учебное пособие с грифами МО РБ			
	- учебное пособие с грифами УМО по мед. образованию			
1.3.	- вузовское пособие			
1.4.	- курс лекций			
1.5.	- практикум, лабораторная тетрадь			
1.6.	- сборник тестов, сборник ситуационных задач			
1.7.	- учебно-методические рекомендации (пособия)			
1.8.	- электронные издания (при отсутствии бумажного варианта)			
2.	Создание ЭУМК в программной оболочке, зарегистрированного в Институте прикладных программных систем (имеется сертификат)			
3.	Разработка и внедрение инновационных технологий:			
3.1.	- активные методики			
3.2.	- информационно-коммуникативные образовательные технологии:			
	а) Интернет - форумы			
	б) тестирование (online)			
	в) интерактивные олимпиады			
	г) Интернет – конференции			
	д) интерактивное консультирование			
4.	Утверждение учебно-программной документации			
4.1.	- типовых программ по дисциплинам			
4.2.	- учебных программ по дисциплинам			
4.3.	- учебных программ для факультативов			
4.4.	- учебных программ для курсов по выбору			
4.5.	- образовательных стандартов по специальностям 1 и 2 степени			
5.	Разработка дидактических материалов (указать каких)			
6.	Изготовление: наглядных пособий; музейных экспонатов; стендов			

3. ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Цель (цели) и задачи идеологической и воспитательной работы на предстоящий период
(Текст обязательно)

Таблица 6

Организационно-методическая работа				
№ п/п	Мероприятия	Краткое описание мероприятия	Сроки проведения	Ответственный/исполнители
1	Разработка и утверждение плана идеологической и воспитательной работы на кафедре на текущий учебный год			
2	Оформление и актуализация информации на стендах			
3	Разработка новых тем, форм информационно-воспитательных мероприятий			
4	Сотрудничество и взаимодействие в вопросах идейно-воспитательной работы с ОВРСМ, общественными молодежными организациями университета (БРСМ, «Белая Русь», профсоюзный комитет первичной организации профсоюза студентов УО «ГрГМУ», Белорусский профсоюз работников здравоохранения)			
5	Участие в реализации государственных планов и Программ (<i>планы и программы размещены на сайте университета в отделе воспитательной работы с молодежью - «Нормативные документы»</i>) http://www.grsmu.by/ru/			

	university/structure/departments/work-people/normativ_dokument/			
6	Анализ идеологической и воспитательной работы, постановка целей и задач с учетом выводов о проделанной работе. Подготовка и представление соответствующих отчетов			
Идеологическое, гражданско-патриотическое воспитание				
1	Участие в общегосударственных, городских, университетских мероприятиях, посвященных государственным праздникам РБ. Участие в мероприятиях, связанных с патриотическим воспитанием студенческой молодежи			
2	Ознакомление студентов с историей кафедры			
3	Проведение информационных часов гражданско-патриотической направленности			
Формирование навыков профессиональной деятельности				
1	Участие в проведение встреч с ведущими учеными университета, преподавателями, ветеранами университета			
2	Ознакомление студентов с Корпоративным кодексом культуры (сайт университета http://www.grsmu.by/files/file/university/profkom)			

	_sotrudnikov/kodeks_korporativnoj_kultury.pdf), Уставом Университета			
Нравственное воспитание				
1	Организация и проведение мероприятий туристской краеведческой деятельности, способствующих развитию национального самосознания студентов, формированию их гражданской позиции, принятию ими нравственных ценностей и культурно-исторических традиций белорусского народа			
2	Организация и проведение мероприятий в рамках волонтерского движения университета, участие в благотворительных акциях			
3	Проведение информационных часов духовно-нравственной тематики			
Гендерное и семейное воспитание				
1	Проведение тематических информационных часов, в том числе соответствующих календарю государственных праздников, праздничных дней и памятных дат РБ			
2	Организация и проведение мероприятий, направленных на пропаганду ценностей брака и семьи			

3	Проведение информационно - просветительской работы, направленной на: - формирование у студенческой молодежи навыков самосохранительного поведения; - вопросам женского и мужского здоровья (онкологические заболевания репродуктивной системы, профилактика инфекций, передающихся половым путем, контрацепция)			
Эстетическое воспитание и формирование культуры досуга				
1	Информирование студентов об организованной досуговой деятельности через участие в клубах по интересам и художественной самодеятельности			
2	Организация участия студентов в городских, университетских культурно-массовых мероприятиях; посещение театров, библиотек, кинотеатров, выставок, концертов и т.д.			
3	Обеспечение участия студентов и преподавателей в проведении дней факультета университета			
Правовое воспитание, профилактика асоциального поведения				
1	Правовое просвещение студентов в рамках реализации Плана мероприятий по правовому просвещению граждан			

	(на сайте университета http://www.grsmu.by/ru/university/structure/departments/work-people/prav_vospitanie/prav_ygolok/)			
2	Проведение информационных часов по правовой тематике			
Поликультурное воспитание				
1	Проведение информационных часов, освещающих историю и культуру народов мира			
2	Участие и проведение мероприятий, направленных на воспитание у студентов толерантного отношения к людям разных национальностей			
3	Привлечение иностранных студентов к участию в мероприятиях, проводимых в университете, городе. Участие и организация мероприятий, направленных на презентацию особенностей национальных культурных традиций студентам факультета иностранных учащихся			
Формирование культуры здорового образа жизни, физическое воспитание. Экологическое воспитание				
1	Организация участия в мероприятиях, направленных на пропаганду здорового образа жизни в студенческой среде, привлечение к занятиям спортом и участию спортивно-массовых мероприятиях			

2	Привлечение студентов к участию в проведении общеуниверситетского Дня здоровья			
3	Организация участия в мероприятиях по профилактике ВИЧ-инфекций, инфекционных заболеваний, а также предупреждению пьянства и алкоголизма, наркомании, табакокурения: организация работы информационно-пропагандистских групп; акций; мультимедийных тематических презентаций; бесед; лекций; реализация проектов			
4	Проведение мероприятий по профилактике суицидального поведения: организация и участие в семинарах проведение информационных часов разработка и внедрение информационных материалов проведение консультативной работы и др.			
5	Участие сотрудников в университетской спартакиаде «Здоровье»			
6	Привлечение студентов к организованной спортивной деятельности через участие в деятельности спортивного клуба			

	«Медик» и спортивных секциях			
7	Участие в экологических акциях			
Информационное обеспечение идеологической и воспитательной работы				
1	Информационно-образовательные выступления в средствах массовой информации			
2	Организация подписки на государственные и периодические издания			
3	Оформление и размещение информации воспитательного характера на официальных интернет ресурсах университета/факультета/кафедры			
4	Освещение идеологической и воспитательной работы кафедры в университетских СМИ			

4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА КАФЕДРЫ

(Текст обязательно)

Таблица 7

Планируемые показатели результативности
научно-исследовательской работы кафедры

№	Наименование мероприятия	Планируется (количество)	Сроки выполнен ия	Исполнители
1	2	3	4	5
1. Публикационная деятельность				
1.1.	-статьи: в научн. журнале, сборнике, рекоменд. ВАК/ближнем зарубежье/за рубежом	/ /		
	в сборнике материалов конференций РБ/ ближнем зарубежье/за рубежом	/ /		
1.2.	- тезисы: в РБ / ближнем зарубежье/за рубежом	/ /		
1.3.	- монографии			Указать название и автора
2. Выполнение НИР или НИОК(Т)Р, научно-практическая деятельность				
2.1.	Инициативная НИР/финансируемая НИР	/		Указать тему, руководителя и исполнителей
2.2.	Проведение конференции: обл./республ./ с межд.участием/ межд.	/ / /		указать название
2.3.	Представленные доклады на конференциях: обл./ республиканской / с межд.участием / международной	/ / /		
2.5.	Утверждение инструкций по применению			Указать автора
2.6.	Внедрение результатов НИР: в учебный процесс / лечебную практику	/		
2.7.	Патенты: подача/ положительное решение на выдачу/ получение патента	/ /		Указать ФИО
2.8.	Подача рац. предложения			Указать ФИО
3. Подготовка научных работников высшей квалификации (НРВК)				
3.1.	Защита диссертаций: кандидатских/докторских	/		Указать ФИО
3.2.	Количество аспирантов/соискателей/докторантов	/ /		
3.3.	Количество студенческих работ, планируемых на Республиканский конкурс			
3.4.	Руководство опубликованной научной студенческой работой тезисы / статья	/		
4.	Другие виды научной работы			

5.МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАФЕДРЫ

(Текст обязательно)

В разделе указываются мероприятия, в которых сотрудники кафедры планируют принять участие либо мероприятия проводимые кафедрой (конференции, семинары, мероприятие «приглашенный профессор» и др.)

Таблица 8

	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	2		3
1			
2			

6. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ СОТРУДНИКОВ КАФЕДРЫ

В этом разделе отражаются планируемые виды повышения квалификации ППС и других сотрудников кафедры.

(Текст обязательно)

Обоснование обязательно

Таблица 9

Повышение квалификации ППС

№	Ф.И.О. преподавателя	Должность, ученое звание, ученая степень	Тематика курсов	Место совершенствования
1	2	3	4	5

Таблица 10

Повышение квалификации сотрудников кафедры

№	Ф.И.О.	Должность	Тематика курсов	Место совершенствования
1	2	3	4	5

(Дата)

Заведующий кафедрой _____

(название кафедры)

(подпись)

(ФИО)

**Штатный состав кафедры и план
выполнения учебной нагрузки преподавателями кафедры _____
в 2020/2021 учебном году**

№ п/п	Фамилия, инициалы ППС	должность, уч. звание, уч. степень	основная ставка		Совместитель-ство	Виды плановой учебной работы (в акад. часах)																		
						лекции	занятия практические лабораторные, семинарские, факультативные	конс ультаци и	экзамены			проверка					Руководство контрольных работ студентов-заочников ***	Руководство производственной практикой****	Руководство магистерскими диссертационными работами	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ*****	ВСЕГО*****	примечание		
									Курсовые в том числе прием экзаменов у интернов	государственные*	Дифф.зачеты, в том числе по производственной практике	Приём кандидатского (вступительного) экзамена - магистратура	Историй болезни (клинические ка-ры)	Рецептов (фармакология)	Письменных работ**	Работа в системе Moodle							Проведение зачетов (кафедра социально-гуманитарных наук)	
						1 ч за 1ч лекции	1 ч за 1ч практ. лабор., семинар., факульт.	2 ч на группу	0,5ч на 1 студ	0,5ч на 1 студ (не более 6ч в день)	0,5ч на 1 студ	0,75 ч на 1 студ	0,5ч на 1 работу на 1 студен та	0,25 на 1 студент а	0,25 на 1 работу на 1 студент а	0,25 на 1 студе нта	0,15 на 1 работу на 1 студента	0,25 ч на 1 рабо ту на 1 студ.		30 ч в год на 1 маг-та				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
ИТОГО:																								

* - государственные экзамены председателю государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК), зам.председателя ГЭК, экзаменатору ГЭК, члену ГЭК, ответственному секретарю и комиссии по защите магистерской диссертации в ГрГМУ норма времени – 0,5 часа на 1 студента, но не более 6 часов в день.
 ** - заполняет кафедра иностранных языков, русского и белорусского языков.
 ***- контрольные работы студентов по специальности «Сестринское дело».
 **** - руководство производственной практикой студентов – норма времени 3 часа за рабочий день (без выезда в командировку); 3 часа за рабочий день на группу (при выезде в командировку, но не более 6 часов в день).
 ***** 1 час на работу, в том числе 0,35 часа на прием каждому преподавателю (прием в комиссиях 2-3 человека)
 ***** - все виды плановой учебной работы должны быть предусмотрены в рабочей учебной программе (например: история болезни – 5 курс 10 семестр)

Работа в системе Moodle – гибридные технологии (проверка контрольных работ, решение задач, тестирование, работа с Moodle- лекциями)
 Заведующий кафедрой _____
 «___» августа 2020 года _____

подпись _____ инициалы и фамилия _____

План выполнения учебной нагрузки преподавателями кафедры предоставляется в учебно-методический отдел (каб. 227) в электронном виде и на бумажном носителе в 1-ом экземпляре, согласно Графика предоставления отчетных и плановых документов в учебно-методический отдел на 2020/2021 учебный год

Графы удалять НЕЛЬЗЯ !!!!!