

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение образования «Гродненский государственный медицинский университет»

УТВЕРЖДАЮ

_____ 2020

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
работы преподавателя

(фамилия, имя, отчество)

(ученое звание, ученая степень)

На 2020/2021 учебный год

Кафедра _____

Должность _____

I. Учебная работа на ставку / совместительство

№ п/п	Вид работы	План на учебный год	Выполнение по семестрам		Выполнение за год
			осенний семестр	весенний семестр	
1.	Лекции	/	/	/	/
2.	Практические, лабораторные, семинарские занятия	/	/	/	/
3.	Факультативные занятия	/	/	/	/
4.	Консультации экзаменационные и к диф.зачету	/	/	/	/
5.	Курсовые экзамены	/	/	/	/
6.	Дифзачеты (в т.ч. по производственной практике)				
7.	Государственные экзамены	/	/	/	/
8.	Приём кандидатского (вступительного) экзамена - магистратура	/	/	/	/
9.	Проверка: - историй болезни (клинические кафедры), - протоколов (курс судебной медицины), - рецептов (кафедра фармакологии), - учебных заданий (кафедра ОЗЗ), - письменных работ (кафедры иностранных языков, русского и белорусского языков, гуманитарных наук)	/	/	/	/
10.	Рецензирование контрольных работ студентов-заочников	/	/	/	/
11.	Руководство магистерскими диссертационными работами	/	/	/	/
12.	Руководство производственной практикой	/	/	/	/
	ВСЕГО	/	/	/	/

II. Учебно-организационно-научно-методическая работа

№	Вид работы	Количество единиц (плановое значение) или «+»	Примечание (наименование учебно-методических материалов, наглядных пособий и программной документации, наименование учебных и учебно-метод. пособий, технологий, Ф.И.О. авторов и прочее)	Срок выполнения (месяц)	Фактическое выполнение
1	2	3	4	5	6
1.	Обязанности, выполняемые на кафедре: (заведующий, завуч, прочее) (подчеркнуть или указать в Примечании)				
2.	Разработка типовых (базовых) учебных программ / учебных программ по дисциплинам для специальности	/			/
3.	Разработка и внедрение нового спецкурса или факультатива в соответствии с учебным планом (в Примечании указать каких)				
4.	Разработка методических материалов (не издаваемых) (в Примечании указать каких)				
5.	Участие в организации и проведении студенческих олимпиад				
6.	Разработка дидактических материалов и изготовление учебных наглядных пособий, музейных экспонатов, стендов (в Примечании указать каких)				

1	2	3	4	5	6
7.	Издание учебников и учебных пособий: с грифом МО РБ / с грифом УМО медицинских вузов / пособий без грифа) (в примечании указать название)	/ / /			/ / /
8.	Издание другой учебно-методической литературы (курс лекций, практикум, рабочая или лабораторная тетрадь, тесты и пр.): с грифом МО РБ/ с грифом УМО медицинских вузов / без грифа (в примечании указать название)	/ / /			/ / /
9.	Подготовка лекций, включая новые мульти- медийные презентации (рус.яз.) / (англ.яз.)	/			/
10.	Создание электронных УМК (в примечании указать по каким дисцип- линам, для каких специальностей и курсов)				
11.	Посещение занятий				
12.	(Другие, не указанные выше, виды учебно- методической работы)				
13.					
14.					
15.					

III. Идеологическая и воспитательная работа

Цель (цели) и задачи идеологической и воспитательной работы на предстоящий период

Организационно-методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Краткое описание мероприятия	Сроки проведения	Ответственный/исполнители
1	Разработка новых тем, форм информационно-воспитательных мероприятий			
2	Сотрудничество и взаимодействие в вопросах идейно-воспитательной работы с ОВРсМ, общественными молодежными организациями университета (БРСМ, «Белая Русь», профсоюзный комитет первичной организации профсоюза студентов УО «ГрГМУ», Белорусский профсоюз работников здравоохранения)			
3	Участие в реализации государственных планов и Программ (<i>планы и программы размещены на сайте университета в отделе воспитательной работы с молодежью - «Нормативные документы»</i>) http://www.grsmu.by/ru/university/structure/departments/work-people/normativ_dokument/			
Идеологическое, гражданско-патриотическое воспитание				
1	Участие в общегосударственных, городских, университетских мероприятиях, посвященных государственным праздникам РБ. В мероприятиях, связанных с патриотическим			

	воспитанием студенческой молодежи			
2	Ознакомление студентов с историей кафедры			
3	Проведение информационных часов гражданско-патриотической направленности			
Формирование навыков профессиональной деятельности				
1	Участие в проведение встреч с ведущими учеными университета, преподавателями, ветеранами университета			
2	Ознакомление студентов с Корпоративным кодексом культуры (сайт университета http://www.grsmu.by/files/file/university/profkom_s_otrudnikov/kodeks_korporativnoj_kultury.pdf), Уставом Университета			
Нравственное воспитание				
1	Участие в туристической и краеведческой деятельности			
2	Организация участия в волонтерском движении			
3	Проведение информационных часов духовно-нравственной тематики			
Гендерное и семейное воспитание				
1	Проведение тематических информационных часов, в том числе соответствующих календарю государственных праздников, праздничных дней и памятных дат РБ			
2	Организация участия в мероприятиях, направленных на пропаганду ценностей брака и семьи			
3	Проведение информационно - просветительской работы, направленной на: формирование у студенческой молодежи навыков самосохранительного поведения; вопросам женского и мужского здоровья (онкологические заболевания репродуктивной системы,			

	профилактика инфекций, передающихся половым путем, контрацепция)			
Эстетическое воспитание и формирование культуры досуга				
1	Организация информационной работы по привлечению студентов к участию в клубах по интересам и художественной самодеятельности			
2	Организация участия студентов в городских, университетских культурно-массовых мероприятиях; посещение театров, библиотек, кинотеатров, выставок, концертов и т.д.			
3	Обеспечение участия студентов и преподавателей в проведении дней факультета университета			
Правовое воспитание, профилактика асоциального поведения				
1	Правовое просвещение студентов в рамках реализации Плана мероприятий по правовому просвещению граждан (<i>на сайте университета http://www.grsmu.by/ru/university/structure/departments/work-people/prav_vospitanie/prav_ygolok/</i>)			
2	Проведение информационных часов по правовой тематике			
Поликультурное воспитание				
1	Проведение информационных часов, освещающих историю и культуру народов мира			
2	Проведение мероприятий, направленных на воспитание у студентов толерантного отношения к людям разных национальностей			
3	Привлечение иностранных студентов к участию в мероприятиях, проводимых в университете, городе. Организация участия в мероприятиях, направленных на презентацию особенностей национальных культурных традиций студентам факультета иностранных учащихся			

Формирование культуры здорового образа жизни, физическое воспитание. Экологическое воспитание

1	Организация и участие в мероприятиях, направленных на пропаганду здорового образа жизни в студенческой среде, привлечение к занятиям спортом и участию спортивно-массовых мероприятиях			
2	Привлечение студентов к участию в проведении общеуниверситетского Дня здоровья			
3	Организация и участие в мероприятиях по профилактике ВИЧ-инфекций, инфекционных заболеваний, а также предупреждению пьянства и алкоголизма, наркомании, табакокурения: организация работы информационно-пропагандистских групп; акций; мультимедийных тематических презентаций; бесед; лекций; реализация проектов			
4	Проведение мероприятий по профилактике суицидального поведения: организация и участие в семинарах; проведение информационных часов; разработка и внедрение информационных материалов; проведение консультативной работы и др.			
5	Участие сотрудников в университетской спартакиаде «Здоровье»			
6	Привлечение студентов к организованной спортивной деятельности через участие в деятельности спортивного клуба «Медик» и спортивных секциях			
7	Участие в экологических акциях			

Информационное обеспечение идеологической и воспитательной работы

1	Информационно-образовательные выступления в средствах массовой информации			
2	Организация подписки на государственные и периодические издания			
3	Оформление и размещение информации воспитательного характера на официальных интернет-ресурсах университета/факультета/кафедры			
4	Освещение идеологической и воспитательной работы кафедры в университетских СМИ			

IV. Научная и научно-исследовательская работа, изобретательская деятельность

№ п/п	Вид работы	Количество единиц (плановое значение)	Примечания (наименование)	Срок выполнени я (месяц, квартал)	Отметка о выполнении и кол-во единиц (выполненное)
1	2	3	4	5	6
1.	Организация научно-практического, научно-методического семинара				
2.	Организация конференции: обл./республ./ с межд.участием/ межд.	/ / /			/ / /
3.	Доклад на конференции: обл./республ./ с межд.участием/ межд.	/ / /	****		/ / /
4.	статьи: в научн. журнале, сборнике, рекоменд. ВАК/ближнем зарубежье/за рубежом	/ /	****		/ /
	в сборнике материалов конференций РБ/ ближнем зарубежье/за рубежом	/ /			/ /
5.	тезисы в РБ / ближнем зарубежье/за рубежом	/ /	****		/ /
6.	монография		****		

1	2	3	4	5	6
7.	руководство опубликованной студенческой работой тезисы / статья	/	****		/
8.	Руководство студенческой работой, представленной на Республиканский конкурс / получившей диплом	/	****		/
9.	Инициативная НИР/финансируемая НИР (в Примечании указать тему и руководителя)	/			/
10.	Патенты: подача/ положительное решение на выдачу/ получение патента Подача рац. предложения	/ /			/ /
11.	Внедрение результатов НИР: в учебный процесс / лечебную практику	/			
12.	Защита диссертаций: кандидатских/докторских	/			/
13.	Руководство: аспирантами/соискателями/докторантами	/ /			/ /
14.	(Другие, не указанные выше, виды научной работы)				
15.					

**** - в отмеченных пунктах раздела **IV Научная и научно-исследовательская работа, изобретательская деятельность** при планировании графа 4 (примечание) не заполняется, а информация о выполнении по этим пунктам прилагается к индивидуальному плану

V. Повышение квалификации

№ п/п	Тематика курсов	Срок	Место	Примечания	Количество часов
1.					
2.					
3.	Участие в работе семинаров и конференций с получением сертификатов				

Подпись преподавателя _____ **Дата** _____

Индивидуальный план рассмотрен « _____ » _____ 2020 года, протокол заседания кафедры № _____

ВЫПОЛНЕНИЕ СОГЛАСОВАНО

_____ **Дата** _____

_____ должность _____ подпись _____ Ф.И.О.

Рекомендации по заполнению индивидуальных планов

1. Индивидуальный план работы заполняется в бумажном варианте.
2. Индивидуальный план работы рассматривается на первом в учебном году заседании кафедры.
3. Индивидуальные планы работы преподавателей утверждаются заведующим кафедрой.
4. Индивидуальный план работы заведующего кафедрой утверждается первым проректором университета.
5. В разделе «Учебная работа» заполняется реальная учебная нагрузка в соответствии с должностной инструкцией сотрудника.
6. В графах плана по другим разделам оформляются те виды деятельности, которые преподаватель планирует:
 - а) если планируемый вид деятельности уже указан в плане, необходимо указать количество в соседней графе;
 - б) если указать количество невозможно, достаточно поставить «выполнено»;
 - в) если указанный в плане вид работы не планируется, то этот пункт не удаляется, а ставится прочерк «-» напротив в соседней графе;
 - г) если планируемый вид работы не указан в плане, следует его внести ниже.
7. Все целевые показатели, из которых складываются целевые показатели кафедры, должны присутствовать в индивидуальных планах преподавателей и совпадать с Планом работы кафедры.