

Міністэрства аховы здароўя
Рэспублікі Беларусь

Установа адукацыі
«Гродзенскі дзяржаўны
медыцынскі ўніверсітэт»

ЗАГАД

28.05.2020 № 204

г.Гродна

Министерство здравоохранения
Республики Беларусь

Учреждение образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»

ПРИКАЗ

г.Гродно

О средних нормах
учебной нагрузки
профессорско-преподавательского
состава на 2020/2021 учебный год

С целью определения штатного расписания кафедр и рационального распределения учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедр на 2020/2021 учебный год, на основании решения Совета университета от 16.04.2015 №10

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить средние нормы учебной нагрузки для расчета штатов профессорско-преподавательского состава кафедр:

1.1.	на клинических кафедрах	-800 часов на 1 штатную единицу ППС
1.2.	на теоретических кафедрах	-750 часов на 1 штатную единицу ППС
1.3.	на кафедре общей хирургии, пропедевтики внутренних болезней, лучевой диагностики и лучевой терапии	-765 часов на 1 штатную единицу ППС
1.4.	на военной кафедре	-на основании постановления Министерства обороны РБ от 09.06.2008 № 50
1.5.	на кафедре физического воспитания и спорта	-900 часов на 1 штатную единицу ППС

2. Учебно-методическому отделу:

2.1. Произвести на основании действующих учебных планов, количества студентов по курсам и факультетам, утвержденных норм средней учебной нагрузки, расчет количества штатных единиц профессорско-преподавательского состава по кафедрам.

2.2. При расчете педагогической нагрузки руководствоваться «Примерными нормами времени для расчета объема учебной работы и основными видами учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом высших учебных заведений», утвержденными приказом Министерства образования РБ от 24.11.1999 №699.

2.3. При расчете педагогической нагрузки в университете установить следующие нормы времени объёма учебной работы:

2.3.1.	Чтение лекций (в том числе лекций на факультативах)	1 час за 1 час лекции
2.3.2.	Проведение практических, лабораторных, семинарских занятий (в том числе факультативных занятий)	1 час на группу за 1 академический час занятия
2.3.3.	Проведение экзаменационных консультаций	2 часа на группу
2.3.4.	Прием экзаменов	0,5 часа на 1 студента
2.3.5.	Прием диф. зачетов (в том числе диф. зачета по производственной практике)	0,5 часа на 1 студента
2.3.6.	Прием государственных экзаменов: - председателю государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК), - зам. председателя ГЭК, - экзаменатору ГЭК, - члену ГЭК, - ответственному секретарю, - члену комиссии по защите магистерской диссертации в ГрГМУ	0,5 часа на 1 студента (не более 6 часов в день)
2.3.7.	Руководство производственной практикой студентов	3 часа за раб. день (без выезда в командировку), 3 часа за раб. день на группу (при выезде в ком-ку) (не более 6 ч. в день)
2.3.8.	Проверка учебных историй болезни (клинические кафедры), предусмотренных учебной программой	0,5 часа на 1 работу 1 студента
2.3.9.	Работа в системе Moodle – гибридные технологии (проверка контрольных работ, решение задач, тестирование, работа с Moodle- лекциями)	0,15 на 1 студента
2.3.10	Проверка рецептов (каф. фармакологии), письменных работ (каф. иностранных языков, русского и белорусского языков)	0,25 на 1 работу на 1 студента
2.3.11	Рецензирование контрольных работ студентов заочной формы обучения	0,25 на 1 работу на 1 студента
2.3.12	Прием зачетов студентов заочной формы обучения	0,25 часа на 1 студента по каждой дисциплине
2.3.13	Приём кандидатского (вступительного) экзамена (2-я ступень высшего образования – магистратура)	0,75 час на 1 студента по каждой дисциплине

2.3.14	Руководство магистерскими диссертационными работами	30 часов в год на одного обучающегося в магистратуре
2.3.15	Прием зачетов (кафедра социально-гуманитарных наук)	0,15 часа на 1 студента по каждой дисциплине
2.3.16	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ	1 час на работу, в том числе 0,35 часа на прием каждому преподавателю (прием в комиссиях 2-3 человека)
2.3.17	Прием экзаменов у врачей-интернов	0,5 часа на 1 интерна

3. Заведующим кафедрам:

3.1. Обеспечить рациональное распределение учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава с учетом штатного расписания и личного вклада каждого преподавателя в методическую, научную, лечебную и воспитательную работу кафедры.

3.2. Уменьшить объем учебной нагрузки для лиц, осуществляющих научное руководство, на 50 часов за каждого аспиранта, докторанта, соискателя на 2020/2021 учебный год.

3.3. Предоставить в учебно-методический отдел «План выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом» на 2020/2021 год в электронном виде и на бумажном носителе до 07 сентября 2020 года.

3.4. Предоставить в учебно-методический отдел «Отчет о выполнении учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом» в электронном виде и на бумажном носителе за осенний семестр - до 08 февраля 2021 года, за весенний семестр и за 2020/2021 учебный год - до 12 июля 2021 года.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора В.В.ВОРОБЬЁВА.

Ректор университета
профессор



В.А. Снежицкий