

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение образования «Гродненский государственный медицинский университет»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ А.В. Болтач

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
работы заведующего кафедрой

(фамилия, имя, отчество)

(ученое звание, ученая степень)

На 2023/2024 учебный год

Кафедра _____

I. Учебная работа на ставку / совместительство _____

№ п/п	Вид работы	План на учебный год	Выполнение по семестрам		Выполнение за год
			осенний семестр	весенний семестр	
1.	Чтение лекций				
2.	Практические, лабораторные, семинарские занятия				
3.	Факультативные занятия				
4.	Консультации экзаменационные и к диф.зачету				
5.	Курсовые экзамены				
6.	Дифзачеты (в т.ч. по производственной практике)				
7.	Государственные экзамены				
8.	Приём кандидатского (вступительного) экзамена - магистратура				
9.	Проверка: - историй болезни (клинические кафедры), - протоколов (курс судебной медицины), - рецептов (кафедра фармакологии), - учебных заданий, - письменных работ (кафедры иностранных языков, русского и белорусского языков, гуманитарных наук)				
10.	Рецензирование контрольных работ студентов-заочников				
11.	Руководство магистерскими диссертационными работами				
12.	Руководство производственной практикой				
	ВСЕГО				

II. Научно-методическая работа

№	Вид работы	Количество единиц	Примечание (наименование учебно-методических материалов, наглядных пособий и программной документации, наименование учебных и учебно-метод. пособий, технологий, Ф.И.О. авторов и прочее)	Срок выполнения (месяц)	Фактическое выполнение
1	2	3	4	5	6
1.	Разработка типовых (базовых) учебных программ / учебных программ по дисциплинам для специальности	/			/
2.	Разработка и внедрение нового спецкурса или факультатива в соответствии с учебным планом (в Примечании указать каких)				
3.	Разработка методических материалов (не издаваемых) (в Примечании указать каких)				
4.	Участие в организации и проведении студенческих олимпиад				
5.	Разработка дидактических материалов и изготовление учебных наглядных пособий, музейных экспонатов, стендов (в Примечании указать каких)				

1	2	3	4	5	6
6.	Организация и планирование изданий литературы для обеспечения учебного процесса на кафедре				
7.	Издание учебников и учебных пособий: с грифом МО РБ / с грифом УМО медицинских вузов / пособий без грифа) (в примечании указать название)	/ / /			/ / /
8.	Издание другой учебно-методической литературы (курс лекций, практикум, рабочая или лабораторная тетрадь, тесты и пр.): с грифом МО РБ/ с грифом УМО медицинских вузов / без грифа (в примечании указать название)	/ / /			/ / /
9.	Подготовка лекций, включая новые мультимедийные презентации (рус.яз.) / (англ.яз.)	/			/
10.	Создание электронных УМК (в примечании указать по каким дисциплинам, для каких специальностей и курсов)				
11.	Посещение занятий преподавателей кафедры				
12.	Внедрение активных методов обучения в учебный процесс				
13.					
14.					

III. Идеологическая и воспитательная работа

Целью идеологической и воспитательной работы является создание условий, направленных на воспитание целостной, ответственной, нравственно зрелой личности, способной адекватно относиться к происходящим в мире и стране событиям, культурному и научному наследию, историческим достижениям.

План работы на предстоящий период основан на Программе непрерывного воспитания обучающихся в УО «Гродненский государственный медицинский университет» на 2020-2025 г.г.

№ п/п	Содержание деятельности	Мероприятия (для студентов/сотрудников каф.)	Дата проведения	Отметка о выполнении (численность участников)
Организационно-методическая работа				
1	Разработка плана идеологической и воспитательной работы на кафедре на текущий учебный год			
2	Организация работы по оформлению и актуализации информационных стендов			
3	Разработка тематических мероприятий (по направлениям ИВР): информационные часы, диспуты, акции, турниры, ток-шоу, дебат-клубы, тематические дни/недели/декады и др.			
4	Взаимодействие с ОВРСМ, общественными молодежными организациями университета (ОО «БРСМ», «Белая Русь», «Белорусский союз женщин», Белорусский профсоюз работников здравоохранения)			

5	Анализ идеологической и воспитательной работы, подготовка отчетной документации			
Идеологическое воспитание				
6	Проведение и участие в мероприятиях по ознакомлению с избирательным законодательством Республики Беларусь, достижениями социально-экономической, научной, партийной, культурной сферах (информационные часы, тематические лекции, круглые столы, диспуты, просмотр и обсуждение видеофильмов).			
7	Проведение и участие в мероприятиях, направленных на воспитание уважительного отношения к государственным символам Республики Беларусь.			
8	Проведение и участие в мероприятиях, посвященных общественно значимым событиям в стране.			
9	Проведение Единых дней информирования (ЕДИ) для студентов и сотрудников кафедры			

Гражданско-патриотическое воспитание				
№ п/п	Содержание деятельности	Мероприятия (для студентов/сотрудников каф.)	Дата проведения	Отметка о выполнении (численность участников)
10	Участие в государственных праздниках, мероприятиях к юбилейным датам в стране, в университете, на кафедре.			
11	Проведение информационных часов гражданско-патриотической направленности.			
12	Развитие традиций ГрГМУ, кафедры (летописи, экспозиции об известных выпускниках).			
Воспитание информационной культуры				
№ п/п	Содержание деятельности	Мероприятия (для студентов/сотрудников каф.)	Дата проведения	Отметка о выполнении (численность участников)
13	Проведение и участие в мероприятиях по обучению навыкам безопасного поведения в интернет-пространстве (диспуты, беседы «Интернет: плюсы и минусы», «Виртуальность или реальность» и др).			
14	Освещение вопросов цифрового этикета в ходе образовательного процесса.			

Духовно-нравственное воспитание				
№ п/п	Содержание деятельности	Мероприятия (для студентов/сотрудников каф.)	Дата проведения	Отметка о выполнении (численность участников)
15	Волонтерское и благотворительное движение (волонтерские акции по оказанию помощи инвалидам, одиноким гражданам, ветеранам войны и труда, детям с ограниченными возможностями)			
16	Популяризация деятельности Волонтерского центра «Cardis» ГрГМУ			
Поликультурное воспитание				
№ п/п	Содержание деятельности	Мероприятия (для студентов/сотрудников каф.)	Дата проведения	Отметка о выполнении (численность участников)
17	Проведение и участие в мероприятиях, направленных на формирование умения жить в поликультурном мире (акции, образовательные квизы, интеллектуальные турниры)			
Экологическое воспитание				
№ п/п	Содержание деятельности	Мероприятия (для студентов/сотрудников каф.)	Дата проведения	Отметка о выполнении (численность участников)
18	Проведение и участие в мероприятиях по популяризации раздельного сбора мусора и твердых отходов (конкурсы, акции сбора вторичного сырья, элементов питания, батареек).			

Воспитание культуры безопасной жизнедеятельности и здорового образа жизни

№ п/п	Содержание деятельности	Мероприятия (для студентов/сотрудников каф.)	Дата проведения	Отметка о выполнении (численность участников)
19	Проведение и участие в мероприятиях в рамках международных и республиканских дней здоровья (Всемирный день здоровья, Международный день борьбы с наркотиками, Международный день профилактики ВИЧ, СПИД и др.), по профилактике Интернет-зависимости, зависимости от гаджетов и иных видов зависимости).			
20	Проведение информационных часов по вопросам правильного питания, соблюдения режима сна и отдыха, предупреждению вредных привычек и др.			
21	Популяризация деятельности спортивного клуба «Медик» ГрГМУ, участие в Спартакиаде «Здоровье»			

Воспитание психологической культуры, стремления к самопознанию и саморазвитию

№ п/п	Содержание деятельности	Мероприятия (для студентов/сотрудников каф.)	Дата проведения	Отметка о выполнении (численность участников)
22	Проведение и участие в мероприятиях, направленных на построение жизненных и перспективных (профессиональных) планов (информационный квиз «Твоя карьера»), адаптацию к условиям обучения в ГрГМУ.			
23	Проведение и участие в мероприятиях по профилактике суицидального поведения обучающихся (информирование о «телефонах доверия», республиканских телефонах горячей линии по оказанию психологической помощи			

24	Выявление высокомотивированных и одаренных обучающихся, популяризация деятельности СНО ГрГМУ			
Правовое воспитание				
№ п/п	Содержание деятельности	Мероприятия (для студентов/сотрудников каф.)	Дата проведения	Отметка о выполнении (численность участников)
25	Проведение информационной работы по пропаганде и распространению правовых знаний (Конституция Республики Беларусь, Декреты Президента, Кодексы и законы Республики Беларусь, Устав университета, Этический кодекс студента, Правила внутреннего распорядка)			
26	Проведение информационных часов по профилактике противоправного поведения в сфере информационных технологий (буллинга, троллинга, кибербуллинга, моббинга, фишинга, вишинга).			
Семейное и гендерное воспитание				
№ п/п	Содержание деятельности	Мероприятия (для студентов/сотрудников каф.)	Дата проведения	Отметка о выполнении (численность участников)
27	Проведение бесед с использованием современных активных методов, дискуссий, дебатов, моделирования, интервью, направленных на повышение престижа семьи, ознакомления обучающихся с основами семейной политики государства, формирования ответственного родительства, усвоения знаний о понятиях «гендер», «гендерные стереотипы», «гендерные роли», профилактику насилия в семейно-бытовой сфере.			

Экономическое, трудовое и профессиональное воспитания

№ п/п	Содержание деятельности	Мероприятия (для студентов/сотрудников каф.)	Дата проведения	Отметка о выполнении (численность участников)
28	Проведение информационных часов по формированию экономической культуры и финансовой грамотности обучающихся, популяризация предпринимательства.			
29	Проведение и участие в мероприятиях, направленных на профессиональное становление и воспитание конкурентоспособного специалиста.			

Эстетическое воспитание. Воспитание культуры быта и досуга.

№ п/п	Содержание деятельности	Мероприятия (для студентов/сотрудников каф.)	Дата проведения	Отметка о выполнении (численность участников)
30	Посещение общежитий университета с целью изучения быта и досуга обучающихся.			
31	Привлечение обучающихся к участию в мероприятиях, направленных на формирование культуры быта и досуга обучающихся с учетом их интересов, способностей и потребностей (в том числе посещение студенческих общежитий).			

IV. Научная и научно-исследовательская работа, изобретательская деятельность

№ п/п	Вид работы	Количество единиц (плановое значение)	Примечания (наименование)	Срок выполнени я (месяц, квартал)	Отметка о выполнении и кол-во единиц (выполненное)
1	2	3	4	5	6
1.	Организация научно-практического, научно-методического семинара				
2.	Проведение конференции: универс/обл./республ./ с межд.участием/ межд.	/ / / / /			/ / / / /
3.	Представленные доклады на конференциях: универс/обл./ республиканской / с межд.участием / международной	/ / / / /	****		/ / / / /
4.	статьи: в научн. журнале, сборнике, рекоменд. ВАК/ближнем зарубежье/за рубежом в сборнике материалов конференций РБ/ ближнем зарубежье/за рубежом	/ / / /	****		/ / / /
5.	тезисы в РБ / ближнем зарубежье/за рубежом	/ /	****		/ /
6.	Монография		****		

1	2	3	4	5	6
7.	руководство опубликованной студенческой работой тезисы / статья	/	****		/
8.	Руководство студенческой работой, представленной на Республиканский конкурс / получившей диплом	/	****		/
9.	Инициативная НИР/финансируемая НИР (в Примечании указать тему и руководителя)	/			/
10.	Патенты: подача/ положительное решение на выдачу/ получение патента Подача рац. Предложения	/ /			/ /
11.	Внедрение результатов НИР: в учебный процесс / лечебную практику	/			
12.	Защита диссертаций: кандидатских/докторских	/			/
13.	Руководство аспирантами/соискателями/докторантами	/ /			/ /
14.					
15.					
16.					

**** - в отмеченных пунктах раздела **IV Научная и научно-исследовательская работа, изобретательская деятельность** при планировании графа 4 (примечание) не заполняется, а информация о выполнении по этим пунктам прилагается к индивидуальному плану

V. Повышение квалификации

№ п/п	Тематика курсов	Срок	Место	Примечания	Количество часов
1.					
2.					
3.	Участие в работе семинаров и конференций с получением сертификатов				

Подпись преподавателя _____ Дата _____

Индивидуальный план рассмотрен « ____ » _____ 2023 года, протокол заседания кафедры № _____

ВЫПОЛНЕНИЕ СОГЛАСОВАНО

Первый проректор университета _____ А.В. Болтач _____ Дата _____

Рекомендации по заполнению индивидуальных планов

1. Индивидуальный план работы заполняется в бумажном варианте.
2. Индивидуальный план работы рассматривается на первом в учебном году заседании кафедры.
3. Индивидуальный план работы заведующего кафедрой утверждается первым проректором университета.
4. В разделе «Учебная работа» заполняется реальная учебная нагрузка в соответствии с должностной инструкцией сотрудника.
5. В графах плана по другим разделам оформляются те виды деятельности, которые преподаватель планирует:
 - а) если планируемый вид деятельности уже указан в плане, необходимо указать количество в соседней графе;
 - б) если указать количество невозможно, достаточно поставить «выполнено»;
 - в) если указанный в плане вид работы не планируется, то этот пункт не удаляется, а ставится прочерк «-» напротив в соседней графе;
 - г) если планируемый вид работы не указан в плане, следует его внести ниже.
7. Все целевые показатели, из которых складываются целевые показатели кафедры, должны присутствовать в индивидуальных планах преподавателей и совпадать с Планом работы кафедры.