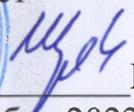


**Министерство здравоохранения Республики Беларусь**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор УО "Гродненский  
государственный медицинский  
университет"  
профессор

 И.Г.Жук

«19» сентября 2023



**ПЛАН**

**деятельности учреждения высшего образования  
«Гродненский государственный медицинский университет»  
на 2023/2024 учебный год**

*Гродно, 2023*

## **I. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА**

В соответствии с Программой развития учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет» на 2021-2025 годы стратегическими направлениями деятельности в 2023/2024 учебном году являются:

**Приоритет 1.** Повышение качества образовательного процесса, эффективности практико-ориентированной подготовки и развитие связей с организациями-заказчиками кадров.

Повышение качества образовательного процесса реализуется через:

- ✓ внедрение образовательных стандартов высшего образования нового поколения в учебный процесс;
- ✓ обновление учебно- и научно-методического обеспечения образовательных программ;
- ✓ внедрение и разработку новых учебных планов и программ, учитывающих современные требования к квалификации специалистов;
- ✓ обеспечение гибкости и вариативности содержания образовательных программ в соответствии с меняющимися потребностями рынка труда, инновационным развитием отраслей экономики и социальной сферы;
- ✓ обеспечение роста экспорта услуг в области образования;
- ✓ развитие учебно-методического обеспечения воспитательной составляющей образовательного процесса, совершенствование работы социально-педагогической и психологической служб;
- ✓ совершенствование системы оценки и обеспечения качества деятельности университета;
- ✓ обновление материально-технической базы университета, в том числе с привлечением ресурсов базовых организаций и организаций-заказчиков кадров;
- ✓ включении информационных технологий в структуру учебного процесса как неотъемлемой его части;
- ✓ повышении квалификации и переподготовки преподавательского состава;
- ✓ организации обучения на основе внедрения в образовательный процесс новейших достижений медицинской науки и практики;
- ✓ подготовку научных работников высшей квалификации.

В целях усиления практической подготовки обучающихся необходимо:

- ✓ повысить эффективность организации прохождения практики обучающимися, совместно с учреждениями здравоохранения обеспечивать должный уровень её проведения, в том числе за счет круглогодичного графика проведения;
- ✓ развитие и совершенствование симуляционных технологий обучения;
- ✓ внедрение сетевой формы обучения в рамках взаимодействия между университетами;
- ✓ усилить связь образовательного процесса с научно-исследовательской работой;

- ✓ при определении перечня учебных дисциплин компонента УВО отдавать предпочтение практико-ориентированным учебным дисциплинам, обеспечивающим формирование профессиональных компетенций, позволяющих работать в инновационных условиях, ориентироваться в новых технологиях, применять знания на практике;
- ✓ привлекать к разработке содержания образовательных программ международных экспертов, представителей работодателей;
- ✓ связывать освоение учебных дисциплин с решением конкретных задач (научно-исследовательских, клинических) путем пересмотра содержания обучения и методики проведения занятий;
- ✓ привлекать к процессу обучения наиболее квалифицированных представителей практического здравоохранения учреждений заказчиков кадров;
- ✓ обеспечить включение в состав государственных экзаменационных комиссий представителей заказчиков кадров;

## **Приоритет 2. Трансформация образовательного процесса в условиях перехода к цифровой экономике.**

Механизмы достижения приоритета:

- ✓ развитие материально-технической базы в соответствии с мировыми и республиканскими стандартами, позволяющей в полной мере использовать возможности современных информационных технологий;
- ✓ развитие широкополосного доступа в сеть Интернет и к информационным ресурсам, развитие беспроводного широкополосного доступа в сеть Интернет с целью использования сети Интернет в образовательной и научной деятельности;
- ✓ создание единых компьютерных информационных сетей и формирование единого научно-образовательного пространства;
- ✓ проведение мероприятий, направленных на повышение квалификации профессорско-преподавательского состава в области современных информационных технологий обучения (использование интернет-лекций, тестов, открытых образовательных ресурсов) и их полноценного внедрения в учебный процесс;
- ✓ использование и дальнейшее развитие облачных технологий, обеспечивающих по требованию пользователя доступ к необходимым информационным и вычислительным ресурсам независимо от его географического положения;
- ✓ использование смешанного обучения, предполагающего использование разнообразных форм обучения (дискуссии, короткие онлайн-лекции своих и приглашенных профессоров, проведение форумов, онлайн-трансляций и др.);
- ✓ создание электронных учебников, монографий профессорско-преподавательского состава университета;
- ✓ повышение уровня цифровой грамотности студентов с целью адаптации к цифровой трансформации общества;
- ✓ модернизация и внедрение новых информационно-коммуникационных технологий, программных продуктов в образовательный процесс, научную сферу, в административно-управленческую сферу деятельности университета, библиотечное обеспечение;

- ✓ использование социальных сетей, как мощного инструмента социальных взаимоотношений в сети Интернет, в образовательном процессе, научно-исследовательской деятельности;
- ✓ расширение международного сотрудничества и интеграция в мировое информационное пространство;
- ✓ интеграция элементов электронного здравоохранения в образовательный процесс с целью подготовки будущих молодых специалистов к максимально полному использованию современных информационных технологий в своей профессиональной практике (ознакомление с республиканской телемедицинской системой унифицированного медицинского консультирования, работа с госпитальной информационной системой «eDoctor», системой выдачи электронных рецептов, и др.).

**Приоритет 3.** Устойчивое развитие научной и инновационной деятельности университета путем обеспечения эффективной интеграции образования и науки.

Одной из перспективных форм взаимодействия между образовательной и научной деятельностью является формирование образовательно-научных кластеров (Соглашение от 20.07.2018), которые определяются как отраслевая форма взаимодействия между участниками инновационной системы, в рамках которой они разделяют риски, объединяют свои сильные стороны и интегрируют функции для повышения уровня инновационного развития.

Основные преимущества интеграции образования и науки в ГрГМУ нашли отражения в следующих направлениях:

- ✓ проведение совместных мероприятий по обмену опытом и результатами работ в инновационной, научно-технической и образовательной сферах деятельности;
- ✓ возможности использования материально-технических и информационно-образовательных ресурсов Участников кластера для реализации и дальнейшего наращивания инновационных технологий и ресурсов в рамках образовательного процесса;
- ✓ реализация совместных образовательных программ подготовки научных работников высшей квалификации и дополнительного образования научных работников с привлечением специалистов и выдающихся ученых;
- ✓ разработка инновационных моделей развития системы дополнительного профессионального образования;
- ✓ поиск новых, прогрессивных форм сотрудничества с научными и производственными организациями и учреждениями здравоохранения с целью совместного решения важнейших медико-биологических проблем, создания эффективных технологий и расширения использования вузовских разработок на практике.

**Приоритет 4.** Интеграция УВО в международное научно-образовательное пространство и повышение его конкурентоспособности.

Подготовка высококвалифицированных специалистов, отвечающих потребностям современного общества, в современных условиях невозможна без установления и расширения международных связей и сотрудничества с ведущими зарубежными научно-образовательными центрами. Учитывая это, одной из приоритетных целей для Университета является интеграция УВО в международное научно-образовательное пространство, что способствует повышению его конкурентоспособности.

Для реализации этой цели ведется работа по следующим направлениям:

- ✓ Расширение межвузовского сотрудничества.
- ✓ Участие в международных проектах.
- ✓ Проведение совместных научных разработок.
- ✓ Приглашение зарубежных ученых и преподавателей для чтения лекций.
- ✓ Участие в международных конференциях, семинарах, симпозиумах, круглых столах, выставках, стажировках.
- ✓ Расширение спектра образовательных услуг для иностранных граждан.
- ✓ Активная рекламная деятельность образовательных услуг университета, расширение спектра рекламной продукции.
- ✓ Увеличение дохода Университета за счет экспорта образовательных услуг.

Для успешной реализации основных направлений необходимо:

- ✓ Расширить международное сотрудничество в рамках уже существующих соглашений для повышения квалификации профессорско-преподавательского состава. Продолжить работу по налаживанию партнерских отношений с иностранными ВУЗами.
- ✓ Проводить постоянный обмен информацией с партнерами о новейших достижениях и разработках в сфере науки и образования.
- ✓ Для повышения престижа университета приглашать зарубежных ученых и преподавателей для чтения лекций в университете.
- ✓ Расширять международное сотрудничество в области научно-исследовательской деятельности, устанавливать новые и активизировать уже существующие научные контакты, совершенствовать материально-техническое оснащение университета.

- ✓ Активизировать работу с посольствами иностранных государств на территории Республики Беларусь и посольствами и консульствами Республики Беларусь на территории иностранных государств.
- ✓ Расширить спектр рекламной продукции университета для рынка образовательных услуг.
- ✓ Расширить спектр стран для привлечения потенциальных студентов из числа иностранных граждан.
- ✓ Развивать национальную культуру, обогащать ее через взаимодействие с культурой других народов, адаптировать международный опыт для формирования интернационализованной среды обучения.

**Приоритет 5.** Развитие потенциала студенческой молодежи и ее активное вовлечение в общественную жизнь.

Развитие потенциала студенческой молодежи реализуется через:

- ✓ проведение целенаправленной работы по привлечению студентов к участию в мероприятиях по формированию гражданственности, патриотизма, национального самосознания на основе государственной идеологии;
- ✓ создание условий для развития творческих способностей студентов, навыков сотрудничества посредством участия их в кружках, любительских объединениях, конкурсах, программах, проектах, спортивных секциях;
- ✓ совершенствование форм и методов информационно-разъяснительной работы в интернет-пространстве;
- ✓ создание условий для развития органов студенческого самоуправления и молодежных инициатив;
- ✓ проведения имиджевых мероприятий общественными объединениями;
- ✓ оказание лично ориентированной социально-педагогической поддержки, психологической помощи обучающимся;
- ✓ воспитание психологической культуры, направленной на развитие, саморазвитие и самореализацию личности студентов.

**Приоритет 6.** Развитие ресурсного потенциала учреждения высшего образования.

- ✓ обеспечение конкурсного отбора лиц, наиболее подготовленных для осуществления педагогической деятельности;
- ✓ повышение уровня квалификации работников университета через непрерывное профессиональное образование руководящих работников и специалистов;
- ✓ закрепление молодых специалистов через наставничество;
- ✓ формирование и развитие действующего резерва руководящих кадров;
- ✓ стимулирование преподавательского состава к присвоению квалификационной категории врача-специалиста;

- ✓ повышение уровня острепенности преподавательского состава университета;
- ✓ Человеческие ресурсы: обучающиеся, кадровый потенциал заказчиков кадров, квалификация кадров.
- ✓ Кадровые ресурсы: педагогические работники учреждений образования, уровень их квалификации.
- ✓ Материальные ресурсы: приборы, оборудование, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, компьютерные сети, аудиовизуальные средства и иные материальные объекты, материалы, продукция.
- ✓ Финансовые ресурсы: источники и каналы финансирования, объемы финансирования.
- ✓ Технологические ресурсы: инновационные образовательные и производственные технологии как товар или услуга.
- ✓ Информационные ресурсы: информация, взаимоотношения, информационно-коммуникационные системы, социальные сети, базы данных.
- ✓ Инфраструктурные ресурсы: средства и технологии маркетинга услуг.

<b>II. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ</b>				
<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Примечание</b>
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>				
1	Обеспечить внедрение нормативных правовых актов, относящихся к высшему образованию Республики Беларусь	В течение года	Ректор Жук И.Г., первый проректор Болтач А.В., проректор по воспитательной работе Курстак И.А., проректор по научной работе Вольф С.Б., проректор по лечебной работе Могилевец Э.В., начальник юридического отдела Кононова О.Л.	
2	Осуществлять постоянный мониторинг деятельности университета, провести не менее 20 исследований	В течение года	Ректор Жук И.Г., первый проректор Болтач А.В., проректор по воспитательной работе Курстак И.А.	
3	Продолжать выполнение мероприятий по реализации Директив Президента РБ № 1 от 11.03.2004, № 2 от 27.12.2006, № 3 от 14.06.2007, № 4 от 31.12.2010, и по предупреждению коррупции	В течение года	Ректор Жук И.Г., первый проректор Болтач А.В., проректор по воспитательной работе Курстак И.А., проректор по научной работе Вольф С. Б., проректор по безопасности, режиму и кадрам Якута В.А., проректор по лечебной работе Могилевец Э.В., проректор по международным связям и внебюджетной деятельности Воробьев В.В., проректор по административно-хозяйственной работе Романчук Ю.А., начальник юридического отдела Кононова О.Л.	
4	Выполнить плановые показатели оказания платных образовательных услуг, экспорта образовательных услуг	В течение года	Проректор по воспитательной работе Курстак И.А., проректор по лечебной работе Могилевец Э.В., проректор по международным связям и внебюджетной деятельности Воробьев В.В., деканы факультетов, начальник отдела международных связей Мозалевич О.И., начальник планово-экономического отдела Арциман Т.Н.	
5	Участие в реализации Государственной программы «Образование и молодежная политика» на 2021 – 2025 годы	В течение года	Ректор Жук И.Г., первый проректор Болтач А.В., проректор по воспитательной работе Курстак И.А.	

6	Обеспечить прием студентов в университет в соответствии с утвержденным планом набора	Июнь-август	Ректор Жук И.Г., приемная комиссия	
7	Продолжить реализацию проекта «Университетская клиника»	В течение года	Ректор Жук И.Г., проректор по лечебной работе Могилевец Э.В.	
8	Реализовать дорожную карту профориентационной работы	В течение года	Проректор по воспитательной работе Курстак И.А., проректор по лечебной работе Могилевец Э.В., деканы факультетов	
9	Продолжить капитальный ремонт учебного корпуса по ул. БЛК, 50	2022-2024	Проректор по административно-хозяйственной работе Романчук Ю. А.	
10	Начать и продолжить строительство учебного корпуса	В течение 2023 -2026	Ректор Жук И.Г., проректор по административно-хозяйственной работе Романчук Ю. А.	
11	Реализовать комплекс мероприятий по подготовке к 65-летию университета	2022 – сентябрь 2023	Проректор по воспитательной работе Курстак И.А.	
12	Организовать проведение университетской олимпиады для поступления в университет среди учащихся 11 классов	В течение года	Первый проректор Болтач А.В., начальник учебно-методического отдела Дежиц Е.В., заведующие кафедрами Медицинской биологии и генетики, Общей и биоорганической химии, приемная комиссия	
15	Организовать проведение областного семинара и ряда мероприятий к 30-летию медико-психологического факультета	октябрь 2023	Декан медико-психологического факультета, кафедры	
16	Организовать и провести семинар к 15-летию медико-диагностического факультета	ноябрь 2023	Декан медико-диагностического факультета, кафедры	
<b>2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
<b>2.1</b>	<b>Оптимизация специальностей и направлений подготовки специалистов с высшим образованием, магистров</b>			
2.1.1.	Реализация Концепции развития сестринского дела в Республики Беларусь на 2021-2025 г.г.	в течение учебного года	Декан медико-диагностического факультета, начальник УМО	
2.1.2.	Организация работы по интеграции специальности 6-05-0911-01 Сестринское дело	до 30.08.2024	Декан медико-диагностического факультета, начальник УМО, кафедры университета	
2.1.3.	Открытие специальности углубленного высшего образования по специальности 7-06-0911-07 Сестринское дело с профилизациями	до 01.02.2024	Декан медико-диагностического факультета, начальник УМО, кафедры университета	

<b>2.2</b>	<b>Разработка (участие в разработке) образовательных стандартов и обеспечение образовательного процесса учебно-программной документацией</b>			
2.2.1.	Разработке учебно-программной документации по специальности 6-05-0911-01 Сестринское дело (интегрированная форма)	до 01.10.2023	Декан медико-диагностического факультета, начальник УМО, кафедры университета	
2.2.2.	Разработка учебно-программной документации по специальности 7-06-0911-07 Сестринское дело	до 01.12.2023	Декан медико-диагностического факультета, начальник УМО, кафедры университета	
<b>2.3.</b>	<b>Совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса</b>			
2.3.1.	Подготовка материалов по совершенствованию образовательного процесса к заседаниям методических комиссий	Согласно плану заседаний	Председатели методических комиссий факультетов	
2.3.2.	Обеспечение дальнейшего внедрения в образовательный процесс современных методических подходов, информационных технологий, создание электронных УМК	постоянно	Начальник УМО, деканы факультетов; начальник отдела образовательных информационных технологий и научно-медицинской информации, методисты	
2.3.3.	Проведение работы по расширению использования программной оболочки Moodle в образовательном процессе	постоянно	Начальник УМО, начальник отдела образовательных информационных технологий и научно-медицинской информации	
2.3.4.	Организация и проведение семинаров и учебно-методических конференций по образовательному процессу	постоянно	Первый проректор, начальник УМО	
2.3.5.	Издание учебно-методических пособий	в течение года	Кафедры университета	
<b>2.4</b>	<b>Организация методической работы</b>			
2.4.1	Разработка приказов и локальных нормативных документов по учебно-методической работе	В течение года	Начальник УМО, методисты	
2.4.2	Изучение и внедрение в учебно-методическую работу на факультетах и кафедрах нормативных документов по учебно-методическим вопросам, поступающих от руководства университета и руководящих учреждений	В течение года	Начальник УМО, председатели методических комиссий факультетов	

2.4.3	Экспертиза и подготовка к утверждению дополнений и изменений к учебным программам	Раз в год	Деканы факультетов, методисты УМО	
2.4.4	Ведение базы данных типовых и учебных программ по учебным дисциплинам	В течение года	Методисты УМО	
2.4.5	Внедрение новых учебных программ УВО по учебным дисциплинам, дисциплинам по выбору 6 курса, факультативным дисциплинам, дисциплинам субординатуры для специальностей университета	Сентябрь-февраль	Деканы, начальник УМО, методисты УМО, кафедры	
2.4.6	Составление плана работы НМС университета. Согласование и утверждение состава НМС, Научно-методического совета по социально-гуманитарным дисциплинам и военно-патриотическому воспитанию студентов и учебно-методических комиссий факультетов	Сентябрь	Первый проректор, деканы факультетов, начальник УМО, методисты УМО	
2.4.7	Составление и согласование планов, организация работы учебно-методических комиссий факультетов университета и научно-методического совета по социально-гуманитарным дисциплинам и военно-патриотическому воспитанию студентов	Сентябрь	Председатели учебно-методических комиссий факультетов	
2.4.8	Анализ учебно-методического обеспечения по специальностям на кафедрах университета.	В течение года	Начальник УМО, председатели методических комиссий факультетов, методисты УМО	
2.4.9	Формирование и утверждение плана издания учебно-методической литературы университета на 2024 год	Октябрь-ноябрь	Председатель НМС, методисты УМО	
2.4.10	Организация и проведение рейтинговой оценки учебно-методической деятельности ППС за 2023 год	Декабрь-январь	Первый проректор, начальник УМО, методисты УМО	
2.4.11	Переработка Положения о факультативных учебных занятиях	Сентябрь-Декабрь 2023	Деканы факультетов	
2.4.12	Внедрение интерактивного расписания для студентов и преподавателей университета,	Сентябрь 2023 г. - Октябрь 2023 г.	Начальник УМО, начальник отдела образовательных информационных	

	мобильной версии расписания		технологий и научно-медицинской информации, методисты	
2.4.13	Организация проведения учебных занятий по дисциплине «Физическая культура» согласно новым учебным планам	Сентябрь 2023 – июнь 2024	Декан педиатрического факультета, заведующий кафедрой, начальник УМО	
2.4.14	Внедрение и развитие летних образовательных школ для студентов	Январь - Август 2024	Деканы факультетов	
<b>2.5.</b>	<b>Профориентационная работа</b>			
2.5.1	Организация и проведение обзорных экскурсий по университету для учащихся школ и средних специальных учреждений образования (посещение музеев, библиотек, лаборатории практического обучения, факультетов, кафедр)	В течение учебного года	Приемная комиссия, подготовительные курсы, факультеты	
2.5.2	Организация выездных ярмарок, выставок и информационных встреч по Брестской и Гродненской областям совместно со службами занятости населения и управлениями образования регионов; организация ярмарок и выставок с учащимися школ г.Гродно	В течение учебного года	Приемная комиссия, подготовительные курсы, факультеты	
2.5.3	Проведение информационной работы в школах, лицеях, гимназиях и колледжах (рассылка буклетов)	В течение учебного года	Приемная комиссия, подготовительные курсы, факультеты	
2.5.4	Подготовка и проведение «Дня открытых дверей ГрГМУ» для учащихся 10-11 классов и их родителей, учащихся и выпускников средних специальных учреждений образования	Октябрь-ноябрь, февраль-апрель	Приемная комиссия, подготовительные курсы, факультеты	
2.5.5	Организация и проведение выездных дней открытых дверей для абитуриентов Брестского и Гродненского регионов	В течение учебного года	Проректор по воспитательной работе Курстак И.А.	
2.5.6	Реализация проекта «Школа абитуриента», разработанного лечебным факультетом (профориентация учащихся лицея № 1 г.Гродно и Гродненской городской	В течение учебного года	Лечебный факультет	

	гимназией им. А.И.Дубко: проведение экскурсий, интеллектуальных игр, круглых столов, дебатов с участием учащихся школы и студентов университета и других профориентационных мероприятий)			
2.5.7	Разработка и создание молодежных профориентационных видеороликов, для размещения в Instagram	В течение учебного года	Деканы факультетов	
2.5.8	Проведение консультаций с абитуриентами и родителями по выбору специальности, по приему в университет, переписка с абитуриентами и их родителями	В течение учебного года	Приемная комиссия, подготовительные курсы	
2.5.9	Размещение информации о ГрГМУ в справочниках для поступающих в высшие учреждения образования, на информационных стендах университета, на сайте университета и республиканских сайтах	В течение учебного года	Ректорат, приемная комиссия, подготовительные курсы, факультеты, отдел по связям с общественностью и маркетингу	
2.5.10	Организация выступлений по радио, телевидению и в печати (размещение объявлений в газете), в Интернете (размещение информационных блоков и баннеров)	В течение учебного года	Приемная комиссия, подготовительные курсы, отдел по связям с общественностью и маркетингу	
2.5.11	Организация приема слушателей на подготовительные курсы	Сентябрь-октябрь	Первый проректор, проректор по воспитательной работе, специалист ФПКиП	
2.5.12	Проведение воспитательной работы со слушателями подготовительных курсов	В течение учебного года	Специалист ФПКиП и профессорско-преподавательский состав курсов	
2.5.13	Анализ результатов приема на 1 курс для получения специального высшего образования в ГрГМУ в 2024 году и тенденций в развитии конкурсной ситуации; анализ результатов поступления слушателей подготовительных курсов	Август-сентябрь	Приемная комиссия, подготовительные курсы	
<b>3. НАУЧНАЯ (НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ) И ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
<b>3.1.</b>	<b>Научная и научно-техническая деятельность</b>			
3.1.1	Организовать и провести юбилейную научно-практическую конференцию к 65-летию	Сентябрь	проректор по научной работе, ведущий специалист, члены орг.комитета	

	университета			
3.1.2	Организовать проведение научно-практических конференций различного уровня	В течение года	Председатели оргкомитетов, проректор по научной работе	
3.1.3	Обеспечить работу редакционной коллегии журналов университета	В течение года	Главные редакторы, редколлегия	
3.1.4	Осуществлять научно-исследовательскую работу в рамках запланированных тем	В течение года	Проректор по научной работе, зав. НИЛ, зав.аспирантурой, руководители НИР	
3.1.5	Организовать участие сотрудников университета в научно-практических конференциях	В течение года	Проректор по научной работе, зав.кафедрами	
3.1.6	Провести оценку результативности научной деятельности кафедр и сотрудников университета по итогам года	Декабрь	Проректор по научной работе, зав.кафедрами	
3.1.7	Обеспечить подачу заявок на выполнение новых финансируемых тем	В течение года	Проректор по научной работе, зав.НИЛ, зав.кафедрами	
3.1.8	Обеспечить внедрение результатов НИР в учебный процесс, практическое здравоохранение	В течение года	Проректор по научной работе, проректор по лечебной работе, зав.кафедрами,	
3.1.9	Организовать работу по подаче заявок на получение патентов, рационализаторских предложений	В течение года	Ведущий инженер по патентной и изобретательской работе, исполнители	
3.1.10	Провести ревизию научно-педагогических школ университета	В течение года	Проректор по научной работе, руководители научных школ	
3.1.11	Организовать работу по выдвижению университетских грантов аспирантам, докторантам, ППС университета	Март-Май	Проректор по научной работе, зав.НИЛ	
<b>3.2.</b>	<b>Научно-исследовательская работа студентов и магистрантов, деятельность совета молодых ученых</b>			
3.2.1	Организация участия студентов в Республиканском конкурсе студенческих научных работ	Октябрь-февраль	Научные руководители студентов (профессорско-преподавательский состав кафедр); председатель совета СНО	
3.2.2	Организация и проведение студенческих конференций на кафедрах университета	В течение года	Заведующие кафедрами, ответственный за СНК на кафедре, председатель совета СНО	
3.2.3	Организация участия студентов в конференциях и форумах в РБ и других странах	В течение года	Научные руководители студентов (профессорско-преподавательский состав кафедр); председатель совета СНО	
3.2.4	Организация и проведение конференции студентов и молодых ученых на базе УО "ГрГМУ"	Апрель 2024	Председатель совета СНО; заведующие кафедрами (члены оргкомитета)	
<b>3.3</b>	<b>Подготовка научных работников высшей квалификации</b>			

3.3.1	Обеспечить представление к защите 7 кандидатских диссертаций	В течение года	Проректор по научной работе, зав.аспирантурой, научные руководители/консультанты	
3.3.2	Организовать выпуск лиц, осваивающих программу научно-ориентированного образования	Октябрь	Зав.аспирантурой, научные руководитель/консультанты	
3.3.3	Организовать прием в аспирантуру на конкурсной основе с учетом потребности в высококвалифицированных работниках	Сентябрь	Проректор по научной работе, зав.аспирантурой	
3.3.4	Обеспечить прием и обучение лиц в форме соискательства для сдачи кандидатских экзаменов	В течение года	Проректор по научной работе, зав.аспирантурой	
3.3.5	Провести промежуточную и итоговую аттестацию для лиц, получающих научно-ориентированное образование	Октябрь, апрель	Зав.аспирантурой, председатели аттестационных комиссий	
3.3.6	открыть Совет по защите диссертаций по специальностям педиатрия, кардиология; проводить научные собрания для обсуждения отзывов экспертов на диссертации оппонировавшей диссертации	В течение года	Проректор по научной работе, председатели советов, эксперты	
3.3.7	Осуществить выдвижение кандидатур для получения стипендий Президента Республики Беларусь среди аспирантов и молодых ученых	Сентябрь, апрель-июнь	Проректор по научной работе, зав.аспирантурой	
3.3.8	Ведение республиканской базы автоматизированной системы мониторинга научных работников высшей квалификации	В течение года	Зав.аспирантурой	
<b>3.4</b>	<b>Научно-исследовательская деятельность научных и педагогических работников УВО</b>			
3.4.1	Организация и обеспечение участия профессорско-преподавательского состава (ППС) университета, научных работников в выполнении инициативных и финансируемых научных работ	В течение года	Проректор по научной работе, зав.НИЛ, зав.кафедрами	
3.4.2	Обеспечение публикационной активности ППС университета: публикация статей, в научных изданиях, включенных в перечень	В течение года	Зав.кафедрами, сотрудники	

	научных изданий Республики Беларусь для опубликования результатов диссертационных исследований, зарубежных изданиях			
3.4.3	Подготовка инструкций по применению	В течение года	Проректор по научной работе, исполнители	
3.4.4	Издание монографий, сборников материалов конференций	В течение года	Проректор по научной работе, исполнители	
3.4.5	Организация и проведение «научного рейтинга» сотрудников университета	Декабрь-январь	Проректор по научной работе	
3.4.6	Осуществлять информирование о результатах научной деятельности через средства массовой информации	В течение года	Проректор по научной работе, зав.кафедрами	
<b>3.5.</b>	<b>Развитие научной и инновационной инфраструктуры УВО</b>			
3.5.1	Закупка лабораторного оборудования для отраслевой лаборатории	В течение года	Проректор по научной работе, зав. НИЛ	
<b>3.6.</b>	<b>Расширение и диверсификация экспорта в области науки, наукоемкой продукции и технологий</b>			
3.6.1	Обеспечение участия ППС университета в выставках различного уровня	В течение года	Проректор по научной работе, зав.кафедрами	
3.6.2	Организация участия ППС университета в международных конференциях	В течение года	Проректор по научной работе, начальник отдела международных связей, зав.кафедрами	
3.6.3	Организовать участие ведущих ученых университета в чтении научных лекций	В течение года	Проректор по научной работе, начальник отдела международных связей	
<b>3.7.</b>	<b>Международное научно-техническое сотрудничество</b>			
3.7.1	Организовать приглашение ведущих зарубежных ученых для развития международного сотрудничества	В течение года	Проректор по научной работе, проректор по международным связям и внебюджетной деятельности, начальник отдела международных связей	
3.7.2	Заключение международных договоров о научном сотрудничестве	В течение года	Проректор по научной работе, проректор по международным связям и внебюджетной деятельности, начальник отдела международных связей	
<b>4. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ</b>				
4.1	Закупка современной компьютерной техники (персональных компьютеров; мобильных компьютеров (ноутбуков), оргтехники (принтеры, МФУ и др.), демонстрационного	В течение года	Начальник ООИТиНМИ, начальник ОМТС	

	оборудования (видеопроекторы, телевизоры, интерактивные доски)			
4.2	Модернизация лекционных аудиторий и практикумов с установкой мультимедийного оборудования	В течение года	Проректор по АХР, начальник ООИТиНМИ, начальник ОМТС	
4.3	Оснащение конференц-залов для проведения интернет-конференций, видеолекций, совещаний	В течение года	Начальник ООИТиНМИ, начальник ОМТС	
4.4	Развитие и поддержка интернет-ресурсов университета (grsmu.by, edu.grsmu.by, pkc.grsmu.by, library.grsmu.by, официальные аккаунты в социальных сетях и др.)	В течение года	Проректор по воспитательной работе, проректор по лечебной работе, начальник ООИТиНМИ, администраторы системные ООИТиНМИ, заведующий библиотекой, администратор баз данных, руководители структурных подразделений, специалист по контенту отдела по связям с общественностью и маркетингу, специалист по работе с социальными сетями отдела по связям с общественностью и маркетингу	
4.5	Увеличение количества рабочих мест, подключенных к сети интернет.	Постоянно	Начальник ООИТиНМИ, администраторы системные ООИТиНМИ	
4.6	Модернизация локальной сети с заменой устаревшего оборудования, Создание внутренней локальной сети с пропускной способностью до 1 Гб/с. Повышение скорости доступа к сети интернет на клинических кафедрах	В течение года	Начальник ООИТиНМИ, администраторы системные ООИТиНМИ	
4.7	Реализация комплекса мероприятий, направленных на повышение сетевой безопасности	В течение года	администраторы системные ООИТиНМИ	
4.8	Закупка лицензионного программного обеспечения (операционных систем в составе закупаемой компьютерной техники, офисных пакетов, средств антивирусной защиты и др.)	В течение года	Начальник ООИТиНМИ, начальник ОМТС	
4.9	Модернизация и внедрение новых информационно-коммуникативных технологий, программных продуктов	Постоянно	Начальник ООИТиНМИ, инженеры-программисты ООИТиНМИ	

4.10	Сопровождение существующего программного обеспечения	В течение года	Инженеры-программисты ООИТиНМИ	
4.11	Оказание консультативной помощи сотрудникам университета по вопросам эксплуатации компьютерной техники, программных продуктов	В течение года	Инженеры ООИТиНМИ, Инженеры-программисты ООИТиНМИ	
4.12	Ознакомление студентов с основами работы в медицинских информационных системах	Постоянно	Сотрудники клинических кафедр и кафедры медицинской и биологической физики	
4.13	Использование систем телемедицинского консультирования	В течение года	Проректор по учебной работе, начальник ООИТиНМИ	
4.14	Развитие технологий 3D печати, внедрение в учебный процесс	В течение года	Начальник ООИТиНМИ	
4.15	Разработка и обновление электронных образовательных ресурсов	Постоянно	Начальник ООИТиНМИ, начальник УМО, заведующие кафедрами	
4.16	Техническое обеспечение проводимых конференций, семинаров, видеолекций	В течение года	Техник ООИТиНМИ, инженер-электроник ООИТиНМИ	
<b>5. БИБЛИОТЕЧНОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>				
5.1	Своевременное комплектование документного фонда в соответствии с учебными программами и планами научно-исследовательской работы университета	Постоянно	Заведующий библиотекой, библиотекарь 1-й категории отд. комплектования	
5.2	Составление годового плана закупок учебных, научных и периодических изданий	Январь	Заведующий библиотекой, библиотекарь 1-й категории отд. комплектования, зав. отделом комплектования	
5.3	Проведение анализа состояния блока информационного обеспечения отдельных учебных дисциплин посредством САБ ИРБИС64+ АРМа «Книгообеспеченность» и картотеки книгообеспеченности	В течение года	Зав. отделом комплектования	
5.4	Организация массовых форм информационно-библиографического обслуживания (книжные выставки, обзоры литературы, недели информации, Дни факультетов и т.п.)	В течение года	Информационно-библиографический отдел, отдел обслуживания	
5.5	Оказание консультативной помощи ППС при регистрации и работе с персональным	В течение года	Информационно-библиографический отдел	

	профилем в информационно-аналитической системе SCIENCE INDEX на платформе НЭБ eLibrary.ru, GoogleScholar, ORCID и других системах идентификации ученых			
5.6	Проведение мониторинга публикационной активности ППС в РИНЦ, Scopus и других международных базах данных научного цитирования	В течение года	Информационно-библиографический отдел	
5.7	Размещение изданий университета (журналы, монографии, сборники конференций) на платформе научной электронной библиотеки eLibrary.ru	В течение года	Библиотекарь 1-й категории отд. обслуживания, библиотекарь 1-й категории информационно-библиографического отд.	
5.8	Работа с web-сайтами журналов ГрГМУ: - администрирование на платформе OJS - размещение выпусков; - редактирование информации	В течение года	Информационно-библиографический отдел	
5.9	Наполнение архива репозитория ГрГМУ	В течение года	Сотрудники библиотеки	
5.10	Выполнение работы по включению журналов ГрГМУ и репозитория ГрГМУ в международные БД: заполнение регистрационных форм, создание профиля, редактирование, добавление выпусков в профиль журнала, регистрация DOI для статей	В течение года	Заведующий библиотекой, библиограф 1-й категории информационно-библиографического отд.	
5.11	Проведение мероприятий по информационно-библиографической ориентации для студентов аспирантов и магистрантов	В течение года	Информационно-библиографический отдел	
5.12	Организация и проведение обучающих мероприятий для ППС, направленных на поддержку публикационной активности	В течение года	Информационно-библиографический отд.	
5.13	Проверка научных работ авторов ГрГМУ на предмет заимствования	В течение года	Информационно-библиографический отд.	
5.14	Развитие и информационное наполнение Web-сайта библиотеки	Постоянно	Администратор баз данных, сотрудники библиотеки	
5.15	Обеспечение доступа к полнотекстовым и	В течение года	Заведующий библиотекой, администратор	

	реферативным базам данных по профилю университета		баз данных, информационно-библиографический отдел	
5.16	Обеспечение доступа через Web-сайт библиотеки к полным текстам учебных материалов профессорско-преподавательского состава университета	Постоянно	Редакционно-издательский отдел, заведующий библиотекой, администратор баз данных	
5.17	Участие в создании корпоративных информационных ресурсов (проекты «Большая медицинская библиотека», «Лань», «Нора»; республиканская база данных «Ученые Беларуси» и др.)	В течение года	Заведующий библиотекой, сотрудники библиотеки	
5.18	Работа с базой данных «Эврика (Публикации научных сотрудников ГрГМУ)»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание библиографических записей;</li> <li>- обработка и размещение электронных версий документов;</li> <li>- подведение итогов научного рейтинга</li> </ul>	В течение года	Заведующий информационно-библиографическим отделом, администратор баз данных	
5.19	Оказание консультативной помощи пользователям по работе с электронными ресурсами, доступными через web-сайт библиотеки (посредством социальных сетей "ВКонтакте", "Facebook", "Telegram"; онлайн-помощника на сайте библиотеки, виртуальную справочную службу и др.)	В течение года	Администратор баз данных, информационно-библиографический отдел	
<b>6. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
6.1	Осуществлять продвижение интересов университета в международном образовательном пространстве. Оказывать консультативную помощь по вопросам заключения международных договоров, проектов, выезда за рубеж (в служебные командировки, на практику, стажировки)	Постоянно	проректор по международным связям и внебюджетной деятельности, начальник отдела международных связей	
6.2	Своевременно информировать сотрудников университета о текущих программах, выставках, конференциях, проводимых за рубежом и других возможностях повышения	В течение года	проректор по международным связям и внебюджетной деятельности, начальник отдела международных связей, специалисты отдела международных связей	

	квалификации за рубежом			
6.3	Осуществлять переписку с посольствами иностранных государств по вопросам распространения рекламной информации об университете с целью привлечения иностранных граждан для обучения в университете	В течение года	Начальник отдела международных связей, специалисты отдела международных связей	
6.4	Осуществлять подтверждение дипломов граждан Республики Беларусь и иностранных граждан по запросу иностранных организаций	В течение года	Специалисты отдела международных связей	
6.5	Участвовать в развитии информационного наполнения веб-страницы университета на различных языках	Постоянно	Начальник отдела международных связей, специалисты отдела международных связей	
6.6	Содействовать выполнению количественных показателей по приему на обучение иностранных граждан (на первую и вторую ступени обучения)	Постоянно	проректор по международным связям и внебюджетной деятельности, начальник отдела международных связей, специалисты отдела международных связей	
<b>7. ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>				
7.1.	Проведение мероприятий, направленных на создание условий по формированию целостной, политически грамотной, сознательно участвующей в социальной жизни общества личности: диалоговые площадки, информационные часы, митинги, акции, дебаты, открытые диалоги, тематические выставки, экскурсионные маршруты, работа патриотических клубов, общественных организаций	В течение года	Проректор по воспитательной работе, деканы факультетов, заместители деканов по воспитательной работе, начальник отдела воспитательной работы с молодежью, начальник отдела по связям с общественностью и маркетингу	
7.2.	Мероприятия по формированию нравственной, эстетической культуры и культуры в области охраны окружающей среды: работа волонтерского центра, сотрудничество с Белорусской православной церковью, благотворительные акции, работа кружков и любительских объединений,	В течение года	Ректор, проректор по воспитательной работе, деканы факультетов, заместители деканов факультетов, начальник отдела воспитательной работы с молодежью	

	проведение конкурсных программ, праздников, концертов, посещение театров, выставок			
7.3.	Организация деятельности по подготовке к самостоятельной жизни, труду, профессиональному самоопределению.: деятельность студенческих отрядов, занятости во внеучебное время, субботники, Дни открытых дверей, профориентационные проекты, проект "100 идей для Беларуси"		Проректор по воспитательной работе деканы факультетов, заместители деканов по воспитательной работе	
7.4.	Популяризация культуры здорового образа жизни, быта, досуга, физическое совершенствование: круглогодичные спартакиады, Дни здоровья, физкультурно-спортивные праздники, проекты по здоровому образу жизни, профилактические акции	В течение года	Заместители деканов по воспитательной работе, отдел воспитательной работы с молодежью, студенческий клуб, ПО ОО «БРСМ», ППО студентов, социально-педагогический и психологический сектор	
7.5.	Информационно-просветительская работа по повышению уровня гендерной культуры, престижа семьи, формированию ответственного родительства: круглые столы, беседы, конкурс студенческих семей, мероприятия ко Дню семьи, Дню матери, Дню отца, Дню защиты детей.	В течение года	Заместители деканов по воспитательной работе, отдел воспитательной работы с молодежью, студенческий клуб, социально-педагогический и психологический сектор, ПО ОО «БРСМ», ППО студентов	
7.6.	Реализация Комплексной программы адаптации студентов-первокурсников к условиям обучения в университете	В течение года	Деканы, заместители деканов, УМО, ОВРСМ, социально-педагогический и психологический сектор, кураторы, ППС, здравпункт университета	
7.7.	Актуализация банка данных одаренной молодежи	В течение года	Социально-педагогический и психологический сектор	
7.8.	Реализация комплекса мероприятий по профилактике асоциальных явлений и противоправного поведения обучающихся. Правовое просвещение	В течение года	Заместители деканов по ВР, ОВРСМ, социально-педагогический и психологический сектор	
7.9.	Выполнение мероприятий по реализации Декрета Президента Республики Беларусь от 24 ноября 2006 г. № 18 "О дополнительных	В течение года	Ректор, проректоры, деканы, заместители деканов, отдел воспитательной работы с молодежью, социально-педагогический и	

	мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях"		психологический сектор, педагогические работники	
7.10.	Развитие и поддержка студенческих инициатив	В течение года	Ректор, проректоры, деканы, заместители деканов, отдел воспитательной работы с молодежью, педагогические работники	
7.11.	<b>Социально-педагогическая поддержка и оказание психологической помощи</b>			
7.11.1	Содействие в обеспечении защиты прав и законных интересов обучающихся	В течение года	Социально-педагогический и психологический сектор	
7.11.2	Выявление обучающихся, нуждающихся в социально-педагогической поддержке и психологической помощи	В течение года	Социально-педагогический и психологический сектор, кураторы, педагогические работники	
7.11.3	Осуществление профилактической работы по предупреждению социального сиротства, семейного неблагополучия, торговли людьми и насилия в отношении обучающихся	В течение года	Социально-педагогический и психологический сектор, кураторы учебных групп, педагогические работники	
7.11.4	Изучение индивидуально-психологических особенностей обучающихся, иных участников образовательного процесса, особенностей развития коллективов	В течение года	Социально-педагогический и психологический сектор, кураторы учебных групп	
7.11.5	Организация коррекционно-развивающей работы с обучающимися, имеющие проблемы в обучении, развитии, общении, социализации	В течение года	Социально-педагогический и психологический сектор	
7.11.6	Развитие системы тьюторского сопровождения обучающихся	В течение года	Тьюторы, заместители деканов по воспитательной работе	
7.11.7	Разработка информационных материалов по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации обучающихся, защиты и охраны прав детства и др.	В течение года	Социально-педагогический и психологический сектор	
<b>8. КЛИНИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
8.1	Оказание лечебно-консультативной помощи профессорско-преподавательским составам на клинических базах кафедр	Постоянно в течение года	Проректор по лечебной работе Могилевец Э.В., заведующие клиническими кафедрами	

8.2	Анализ оказания лечебно-консультативной медицинской помощи и подготовка итогового отчета о клинической работе университета за 2023 год	Январь 2024	Проректор по лечебной работе Могилевец Э.В.	
8.3	Оказание выездной лечебно-консультативной и организационно-методической помощи профессорско-преподавательским составам в районы Гродненской области	1 раз в месяц в течение года	Проректор по лечебной работе Могилевец Э.В., заведующие клиническими кафедрами	
8.4	Организация медицинского осмотра студентов университета и проведение анализа состояния здоровья	октябрь-декабрь 2023 г., февраль-май 2024 г.	Проректор по лечебной работе Могилевец Э.В. заведующий врачебным здравпунктом, заведующий ПКЦ, деканы факультетов, руководитель практики Широкая Н.Е.	
8.5	Организовать вакцинацию против гриппа обучающихся и работающих в университете	Сентябрь-декабрь 2023 год	Проректор по лечебной работе Могилевец Э.В. зав. врачебным здравпунктом, деканы факультетов	
8.6	Организовать кампанию по добровольному донорству среди обучающихся и работающих в университете	Ноябрь 2023 г Май 2024 г.	Проректор по лечебной работе Могилевец Э.В. заведующий врачебным здравпунктом, деканы факультетов, заведующий интернатурой Дрокин А.В.	
8.7	Выступление в средствах массовой информации, с целью повышения уровня информированности населения в области медицины	1 раз в месяц в течение года	Проректор по лечебной работе Могилевец Э.В. заведующие клиническими кафедрами	
8.8	Обновление договоров о сотрудничестве с клинических кафедр университета с учреждениями здравоохранения	По мере необходимости	Проректор по лечебной работе Могилевец Э.В. заведующие клиническими кафедрами, юридический отдел	
8.9	Обеспечить высокий (не менее 8) интегральный балл оценки интернов на итоговых экзаменах	Июнь 2024 года	Проректор по лечебной работе Могилевец Э.В. заведующий интернатурой Дрокин А.В., ППС ответственные за подготовку врачей-интернов	
8.10	Обеспечить интегральный (не менее 8,1) балл оценки клинических ординаторов на итоговых экзаменах	Август 2024	Проректор по лечебной работе Могилевец Э.В. заведующий интернатурой Дрокин А.В., руководители клинических ординаторов	
8.11	Обеспечить ежегодное анкетирование	Август 2024	Заведующий интернатурой Дрокин А.В.,	

	клинических ординаторов по оценке качества их обучения на клинических базах кафедр		руководители клинических ординаторов	
8.12	Обеспечить ежегодное анкетирование интернов по оценке качества их обучения	Июнь 2024 года	Проректор по лечебной работе Могилевец Э.В. заведующий интернатурой Дрокин А.В., ППС ответственные за подготовку врачей-интернов	
8.13	Обеспечить контроль за выполнением индивидуальных планов клинических ординаторов по их отчетам на кафедральных заседаниях	Два раза в год	Заведующий интернатурой Дрокин А.В.	
8.14	Обеспечить оптимальное (не менее 30 человек) количество лиц, поступающих в клиническую ординатуру	Май-август 2024	Проректор по лечебной работе Могилевец Э.В. заведующий интернатурой Дрокин А.В.	
8.15	Осуществить контроль за прибытием интернов на базы учреждений здравоохранения	Август 2024	Проректор по лечебной работе Могилевец Э.В. заведующий интернатурой Дрокин А.В.	
8.16	Контролировать уровень теоретической и практической подготовки интернов проведением промежуточной аттестацией	Один раз в квартал	Проректор по лечебной работе Могилевец Э.В. заведующий интернатурой Дрокин А.В., методические руководители интернатуры	
8.17	Провести итоговый квалификационный экзамен у врачей-интернов с выдачей сертификатов	Июнь 2024 года	Квалификационная комиссия МЗ РБ, Проректор по лечебной работе Могилевец Э.В. заведующий интернатурой Дрокин А.В.	
8.18	Внедрение и продвижение "Школы интерна"	Сентябрь 2023 - Август 2024	Проректор по лечебной работе Могилевец Э.В. заведующий интернатурой Дрокин А.В.	
	Разработка и внедрение проекта "Школа дежуранта"	Ноябрь 2023 - Август 2024	Проректор по лечебной работе Могилевец Э.В., деканы факультетов	
<b>9. Управление охраной труда, промышленной, пожарной, радиационной безопасностью и безопасностью жизнедеятельности включаются мероприятия по реализации Директивы Президента Республики Беларусь № 1</b>				
<b>9.1. ОХРАНА ТРУДА</b>				
9.1.1	Проводить вводный инструктаж с работниками, принимаемыми на работу, с обучающимися, проходящими в университете производственную практику	Постоянно	Бюро охраны труда	
9.1.2	Проводить аттестацию рабочих мест по	1 раз в 5 лет	Аттестационная комиссия, бюро охраны	

	условиям труда и устанавливать компенсации по итогам аттестации	(по графику)	труда	
9.1.3	Организовать проведение аудитов СУОТ (система управления охраной труда)	По графику	Аудиторская группа	
9.1.4	Обследовать техническое состояние эксплуатируемых зданий и сооружений и составление соответствующей документации	1 раз в 6 месяцев	Комиссия по осмотру зданий и сооружений	
9.1.5	Осуществлять контроль за ходом капитальных и текущих ремонтов, за инструктажами работников подрядных организаций, наличием документов, необходимым для проведения работ	Постоянно	Комиссия по осмотру зданий и сооружений, бюро охраны труда	
9.1.6	Оказывать методическую помощь руководителям структурных подразделений в разработке и пересмотре инструкций по ОТ, оформлению уголков по ОТ	Постоянно	Бюро охраны труда	
9.1.7	Осуществлять контроль за выполнением НПА, ТНПА, локальных ПА по совершенствованию организации работ по созданию здоровых и безопасных условий труда, предупреждению травматизма, пожарной безопасности	По графику	Бюро охраны труда	
9.1.8	Приобретать методическую литературу по охране труда, наглядные пособия	По мере необходимости	Бюро охраны труда	
9.1.9	Контролировать проведение медосмотров работников, подлежащих обязательным и внеочередным медицинским осмотрам	В течение года	Бюро охраны труда Отдел кадров	
9.1.10	Контролировать обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, санитарно-гигиенической одеждой и их состоянием	Постоянно	Бюро охраны труда, комиссия по контролю качества СИЗ и СО	
9.1.11	Осуществлять контроль эксплуатации автотранспорта, соблюдение водителями правил по безопасности движения и охраны труда, своевременным прохождением медосмотров	Постоянно	Начальник эксплуатационно-технического отдела, бюро охраны труда	

9.1.12	Контролировать своевременное обеспечение молоком сотрудников, работающих с вредными веществами	Постоянно	Бюро охраны труда	
9.1.13	Проводить Дни охраны труда, недели нулевого травматизма и другие мероприятия по охране труда в университете	По графику, по распоряжению МЗ РБ	Бюро охраны труда	
9.1.14	Подготовить доклады о состоянии охраны труда на заседания ректората и Совета университета	По требованию	Бюро охраны труда	
9.1.15	Проводить инструктажи по охране труда студентов перед проведением производственной практики	Апрель - май	Бюро охраны труда	
9.1.16	Осуществлять контроль за своевременным обучением, стажировкой, инструктажами, повышением квалификации и проверкой знаний работающих по вопросам охраны труда	Постоянно	Бюро охраны труда	
9.1.17	Обеспечить своевременное составление отчётов в МЗ РБ	Июль, январь	Бюро охраны труда	
9.1.18	Провести проверку знаний по охране труда профессорско-преподавательского состава кафедр университета	По графику	Комиссия для проверки знаний по вопросам охраны труда	
9.1.19	Провести проверку знаний по охране труда работников профессий повышенной опасности	Декабрь-февраль	Комиссия для проверки знаний по вопросам охраны труда	
9.1.20	Направить работников на проверку знаний по охране труда в комиссии для проверки знаний по вопросам охраны труда Министерства здравоохранения Республики Беларусь	По графику, при назначении на должность, подлежащую проверке знаний, при включении в состав комиссии для проверки знаний по вопросам охраны труда университета	Бюро охраны труда	

## 9.2. УПРАВЛЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТЬЮ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.2.1	Обеспечить системную работу комиссии по чрезвычайным ситуациям университета, в т.ч. в части ежеквартального рассмотрения вопросов в соответствии с планом работы на полугодие и организации соответствующего контроля выполнения поставленных задач по предупреждению чрезвычайных ситуаций.	Ежеквартально	председатель комиссии по ЧС - первый проректор Болтач А.В., секретарь комиссии по МП и ГО Корабач В.Н.; члены комиссии	
9.2.2	Постоянно взаимодействовать с Гродненским городским отделом по ЧС в части предупреждения чрезвычайных ситуаций.	В течение года	Специалист по МП и ГО Корабач В.Н.	
9.2.3	Обеспечить подготовку руководящего состава, сотрудников и студентов способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях.	В течение года	Специалист по МП и ГО Корабач В.Н.	
9.2.4	Провести учения (тренировки) по готовности и реагированию сил и средств гражданских формирований гражданской обороны университета в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	Октябрь 2023, Май 2024	Специалист по МП и ГО Корабач В.Н.	
9.2.5	Обеспечить системный контроль за состоянием защитных сооружений (сооружений двойного назначения) гражданской обороны и готовностью к их использованию по назначению	Постоянно	Специалист по МП и ГО Корабач В.Н., Комендант биологического корпуса Дранчевская Л.В.	
9.2.6	Проведение Единого дня безопасности	сентябрь 2023.	Специалист по МП и ГО Корабач В.Н.	
<b>9.3. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ</b>				
9.3.1	Проводить проверку состояние пожарной безопасности в подразделениях университета	1 раз в год	Пожарно-техническая комиссия, инженер по ПБ	
9.3.2	Осуществлять контроль за правильной эксплуатацией системы пожарной сигнализацией, оповещения о пожаре и управления эвакуацией на объектах университета	Постоянно	Руководители структурных подразделений, инженер по ПБ	
9.3.3	Организовать и провести проверку	1 раз в год	Руководители структурных подразделений,	

	состояния внутреннего противопожарного водоснабжения на объектах университета		инженер по ПБ	
9.3.4	Организовать проведение перезарядки (ремонта) первичных средств пожаротушения	В течение года	Руководители структурных подразделений, инженер по ПБ	
9.3.5	Организовать проведение тренировочных занятий по отработке действий работников и студентов по обеспечению безопасной эвакуации людей из зданий при пожаре	1 раз в год (2 раза в год на объектах с одновременным пребыванием свыше 300 человек)	Руководители структурных подразделений, инженер по ПБ	
9.3.6	Проводить разъяснительную работу среди сотрудников и обучающихся университета по соблюдению ими правил пожарной безопасности на объектах университета	Постоянно	Руководители структурных подразделений, инженер по ПБ	

### III. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УВО

№	Наименование показателя	Ед. измер.	Значение показателя	
			фактическое	планируемое
			2022/2023	2023/2024
<b>1</b>	<b>Общие сводные данные по учреждению высшего образования</b>			
1.1	Количество факультетов	ед.	6	6
1.2	Количество кафедр (без учета филиалов кафедр)	ед.	45	45
1.3	Количество специальностей специального высшего образования (общее)	ед.	5	5
1.4	Количество специальностей специального высшего образования, подготовка по которым ведется на иностранном языке	ед.	1	1
1.5	Количество интегрированных специальностей (ССО-ВО)	ед.	0	1
1.6	Количество специальностей магистратуры (общее)	ед.	3	3
1.7	Количество специальностей магистратуры, подготовка по которым ведется на иностранном языке	ед.	1	0
1.8	Количество научных специальностей научно-ориентированного образования (общее)	ед.	33	33

1.9	Количество научных специальностей научно-ориентированного образования, подготовка по которым осуществляется для V и VI технологических укладов	ед.	23	23
1.10	Количество студентов (бюджетно/платно), всего (на 1 октября)	чел.	2198/2437	2392/2492
1.11	Количество студентов бюджет (очно /вечернее/заочно)	чел.	2198/0/0	2392/0/0
1.12	Количество студентов платно (очно вечернее/заочно)	чел.	2353/0/84	2368/0/124
1.13	Количество студентов из категории "дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	чел.	9	7
1.14	Количество иностранных студентов (на 1 декабря)	чел.	1209	1250
1.15	Количество иностранных студентов, обучающихся в соответствии с международными соглашениями, грантами	чел.	2	1
1.16	Количество студентов с инвалидностью	чел.	25	26
1.17	Количество магистрантов (бюджет/платно), всего	чел.	4/0	7/0
1.18	Количество магистрантов бюджет (очно/вечернее/заочно)	чел.	4/0/3	3/0/4
1.19	Количество магистрантов платно (очно/вечернее/заочно)	чел.	0/0/0	0/0/0
1.20	Количество иностранных магистрантов	чел.	0	0
1.21	Количество иностранных магистрантов, обучающихся в соответствии с международными соглашениями, грантами	чел.	0	0
1.22	Количество магистрантов с инвалидностью	чел.	0	0
<b>2</b>	<b>Повышение качества образовательного процесса, эффективности практико-ориентированной подготовки и развитие связей с организациями-заказчиками кадров</b>			
2.1	Количество обновленных учебных	ед.	11	9

	программ общепрофессиональных и специальных дисциплин с участием организации-заказчиков кадров			
2.2	Выполнение плана приема (КЦП, I ступень) (за календарный год)	проценты	100 %	100 %
2.3	Доля дипломов с отличием на I ступени	проценты	13,29 %	11 %
2.4	Выполнение плана приема (КЦП, II ступень) (за календарный год)	проценты	100%	100%
2.5	Доля поступивших на обучение в магистратуру от общей численности выпускников I ступени	проценты	0,00%	0,00%
2.6	Распределение (направление на работу) выпускников I ступени, обучавшихся за счет средств республиканского бюджета	проценты	100 %	100 %
2.7	Количество работников предприятий и организаций, привлеченных к проведению учебных занятий, преподаванию общепрофессиональных, специальных дисциплин	чел.	10	12
2.8	Количество заключенных договоров о взаимодействии при подготовке специалистов с предприятиями, организациями	ед.	26	26
2.9	Количество филиалов кафедр/совместных лабораторий/образовательных центров ведущих компаний	ед.	2/0/0	2/0/0
2.10	Количество ППС, включая совместителей	чел.	568	580
2.11	Доля ППС, включая совместителей, имеющих ученые степени, звания	проценты	50%	48%
2.12	Количество преподавателей, реализующих общепрофессиональные и специальные дисциплины на иностранных языках	чел.	209	228
2.13	Численность преподавателей, прошедших стажировку, в том числе обучение, за рубежом	чел.	2	2
2.14	Количество дисциплин с использованием	ед.	10	12

	ОСКЭ			
2.15	Количество учебных групп, прошедших обучение в симуляционном центре в течение года	ед.	4221	4250
2.16	Количество студентов, прошедших обучение по программе сетевого взаимодействия между университетами	ед.	38	30
2.17	Удельный вес приема в аспирантуру (адъюнктуру) для организаций системы здравоохранения (за календарный год)	проценты	28	25
2.18	Удельный вес выпуска из аспирантуры с защитой диссертации в пределах установленного срока обучения (за календарный год)	проценты	20	10
<b>3</b>	<b>Трансформация образовательного процесса в условиях перехода к цифровой экономике</b>			
3.1	Количество разработанных электронных учебно-методических комплексов	ед.	72	76
3.2	Количество онлайн курсов, проведенных в виртуальных аудиториях	ед.	0	0
3.3	Количество учебных дисциплин, реализуемых в дистанционной форме	ед.	0	0
3.4	Количество специальностей, реализуемых в дистанционной форме получения образования	ед.	0	0
<b>4</b>	<b>Устойчивое развитие научной и инновационной деятельности УВО путем обеспечения эффективной интеграции образования и науки</b>			
4.1	Количество научных сотрудников (штатные единицы)	ед.	20,5	21,25
4.2	Количество публикаций (учебники и учебные издания с грифом, статьи в рецензируемых журналах, монографии, патенты на изобретения) в расчете на 1 штатную единицу (ППС+научные сотрудники)	ед.	0,85	0,55
4.3	Доля сотрудников (ППС+научные сотрудники), участвующих в выполнении	проценты	12,22	12,18

	научно-исследовательских тем с привлечением финансирования			
4.4	Объем финансирования НИОКР (бюджет-внебюджет) всего /на 1 штатную единицу (ППС+научные сотрудники) (за календарный год)	руб.	1259,32	1222,87
4.5	Количество научных тем, в качестве заказчиков которых выступают предприятия всего /на 1 штатную единицу (ППС+научные сотрудники)	ед.	0,003	0,0016
4.6	Количество научных публикаций студентов, магистрантов, аспирантов	ед.	1471	1500
4.7	Количество НИРС, получивших дипломы и награды на международных конкурсах	ед.	9	9
4.8	Количество НИРС, получивших дипломы и награды на республиканских конкурсах	ед.	47	48
4.9	Количество совместных публикаций ППС со студентами	ед.	419	422
4.10	Количество защищенных диссертационных работ (кандидатских/докторских)	ед.	9/0	7/1
<b>5</b>	<b>Интеграция УВО в международное научно-образовательное пространство и повышение его конкурентоспособности</b>			
5.1	Количество учебных дисциплин, преподаваемых на иностранном языке	ед.	70	70
5.2	Количество зарубежных специалистов, приглашенных для проведения учебных занятий	чел.	5 - офлайн, 10- онлайн	5 офлайн/10 онлайн
5.3	Количество международных проектов, в которых участвует УВО	ед.	1	0
5.4	Количество индивидуальных стипендий (грантов), полученных от международных организаций и фондов, зарубежных университетов и т.д.	ед.	3	2
5.5	Число договоров о сотрудничестве с зарубежными партнерами (учреждения образования, научные организации и т.д.)	ед.	110	120

5.6	Количество вузов-партнеров, реализующих совместно с УВО программы академической мобильности	ед.	5	5
5.7	Количество студентов, участвующих в программах академической мобильности (исходящая/входящая мобильности)	ед.	10/10	10/10
5.8	Количество ППС, участвующих в программах академической мобильности (исходящая/входящая мобильности)	ед.	5/5	5/5
5.9	Объем экспорта услуг всего, тыс. дол. США/ на 1 штатную единицу (ППС+научные сотрудники)	тыс.дол.	6279,7/10,67	6300,0/10,62
5.10	Позиция УВО в международном(ых) рейтинге(ах)	наименование, позиция	<p>В связи с неблагоприятной политической обстановкой в мире участие вузов РБ в международных рейтингах было частично приостановлено.</p> <p>Фактические сведения о позициях ГрГМУ имеются в следующих рейтингах:</p> <p>Глобальный агрегированный рейтинг - позиция топ10% лучших университетов мира;</p> <p>Рейтинг Webometrix - 11 место среди вузов РБ;</p> <p>Рейтинг UniRank - 8 место среди вузов РБ;</p> <p>Рейтинг MosIUR - 5 место в группах рейтинга среди вузов РБ</p>	<p>В связи с сохранением неблагоприятной политической обстановки в мире фактическое участие в международных рейтингах может быть затруднено.</p> <p>Приблизительное планирование:</p> <p>Глобальный агрегированный рейтинг - позиция топ10% лучших университетов мира;</p> <p>Рейтинг Webometrix - 10 место среди вузов РБ;</p> <p>Рейтинг UniRank - 8 место среди вузов РБ;</p> <p>Рейтинг MosIUR - 4 место в группах рейтинга среди вузов РБ</p>
<b>6</b>	<b>Развитие потенциала студенческой молодежи и ее активное вовлечение в общественную жизнь</b>			
6.1	Количество общественно-полезных акций, мероприятий, в том числе посвященных памятным датам и праздникам (День Победы, День герба и флага, День	ед.	87	90

	Независимости, День пожилых людей, День памяти воинов – интернационалистов, День медика) проводимых с участием студентов университета на уровне республики, области, города, университета			
6.2	Количество мероприятий по профилактике правонарушений и асоциального поведения. Правовое просвещение студентов	ед.	89	95
6.3	Количество членов волонтерского центра	чел.	511	520
6.4	Студенческий актив	чел.	344	318
6.5	Количество клубных формирований/студентов	ед	21/480	21/500
6.6	Количество спортивных секций/ студентов	ед	23/470	23/490
<b>7</b>	<b>Развитие ресурсного потенциала учреждения высшего образования</b>			
7.1	Расходы на выполнение ремонтных работ	руб.	3 847 012,85	4 366 944,91
7.2	Комплектование книжного фонда в соответствии с профилем УВО (обеспечение необходимого соотношения между имеющимся фондом учебной и научной литературы и численностью контингента обучающихся)	экз.	91	90
7.3	Пополнение фонда электронной библиотеки УВО	экз.	40 057	42 000
7.4	Доступ к мировым электронным библиотекам и научным базам данных для проведения исследований студентами, магистрантами и аспирантами	ед.	41	25
7.5	Доля расходов за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности, в общем объеме финансирования УВО (без учета капитальных расходов)	проценты	54	57,22
7.6	Расходы по приобретению оборудования и других основных средств	руб.	1 211 033,78	1 215 740,0

7.7	Количество созданных (новых) или модернизированных учебно-лабораторных или научно-исследовательских подразделений	ед.	0	0
7.8	Количество объектов, на которых создана безбарьерная среда для инвалидов и физически ослабленных лиц (в полном объеме/частично)	ед.	1/10	0/1
7.9	Количество обучающихся / % от общего количества обучающихся, нуждающихся в общежитии (в соответствии с санитарными нормами)	чел./ проценты	3800/71	3811/74
7.10	Обеспеченность местами в общежитиях УВО, количество чел. / % от нуждающихся (в соответствии с санитарными нормами)	чел./ проценты	2707/100	2785/97
7.11	Расходы по развитию материально-технической базы общежитий.	руб	257 954,26	260 000,00
7.12	Жилая площадь общежитий (общая)/жилая площадь на одного проживающего	м.кв./ м.кв.	19285/6,1	19285/6,1*
7.13	Общее количество посадочных мест в пунктах питания УВО (п. 49 СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования для учреждений высшего образования и учреждений дополнительного образования для взрослых»)	мест	262	262

\*Общежитие № 2 – 6,9 м<sup>2</sup>; № 3 – 5,7 м<sup>2</sup>; № 4 – 6,6 м<sup>2</sup>; № 5 – 5,4 м<sup>2</sup>; № 6 – 6,1 м<sup>2</sup>.

## V. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ И КОНТРОЛЯ ЗА ХОДОМ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА

Итоговый отчет о выполнении Плана деятельности учреждения высшего образования «Гродненский государственный медицинский университет» на 2023/2024 учебный год заслушивается один раз в год на первом заседании совета университета. Промежуточные отчеты по отдельным направлениям деятельности заслушиваются в течение года на заседаниях ректората, совета университета в соответствии с планами работы данных коллегиальных органов управления.

План деятельности учреждения высшего образования «Гродненский государственный медицинский университет» на 2023/2024 учебный год рассмотрен и одобрен на заседании совета университета, протокол № 2 от 19.09.2023.

Разработчики:

Первый проректор

Проректор по научной работе

Проректор по международным связям  
и внебюджетной деятельности

Проректор по воспитательной работе

Проректор по лечебной работе

Проректор по административно-хозяйственной работе

Декан лечебного факультета

Декан педиатрического факультета

Декан медико-психологического факультета

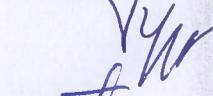
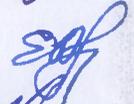
Декан медико-диагностического факультета

Начальник планово-экономического отдела

Заведующий аспирантурой

Начальник учебно-методического отдела

Начальник отдела кадров

	А.В.Болтач
	С.Б.Вольф
	В.В.Воробьев
	И.А.Курстак
	А.В.Могилевец
	Ю.А.Романчук
	В.В.Кудло
	А.Л.Гурин
	С.Л.Бойко
	С.В.Глуткин
	Т.Н.Арциман
	А.Б.Кузьмич
	Е.В.Дежиц
	И.А.Копач

Начальник отдела международных связей

Начальник отдела ОИТиНМИ

Начальник отдела воспитательной работы с молодежью

Заведующий библиотекой

Начальник бюро охраны труда

Заведующая сектором менеджмента

О.И.Мозалевич

Е.А.Калюта

А.Л.Михеева

Л.С.Лукашевич

Н.Д.Балакир

Т.И.Швед