

Міністэрства аховы здароўя
Рэспублікі Беларусь

Установа адукацыі
«Гродзенскі дзяржаўны
медыцынскі ўніверсітэт»

ЗАГАД

02.05.2024 № 195

г.Гродна

Министерство здравоохранения
Республики Беларусь

Учреждение образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»

ПРИКАЗ

г.Гродно

Об определении норм времени и основных видов работ
для расчета объема учебной работы
профессорско- преподавательского
состава на 2024/2025 учебный год

В соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь « Об определении норм времени и основных видов работ для педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава» от 26.09.2023 №310 и с целью определения штатного расписания кафедр и рационального распределения объема учебной работы профессорско-преподавательского состава кафедр на 2024/2025 учебный год, на основании решения совета университета от 16.04.2015 №10

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормы объема учебной работы для расчета штатных единиц профессорско-преподавательского состава кафедр:

| | | |
|------|--|---|
| 1.1. | на клинических кафедрах | -800 часов на 1 штатную единицу ППС |
| 1.2. | на теоретических кафедрах | -750 часов на 1 штатную единицу ППС |
| 1.3. | на кафедре общей хирургии, пропедевтики внутренних болезней, лучевой диагностики | -765 часов на 1 штатную единицу ППС |
| 1.4. | на военной кафедре | -в соответствии с постановлением Министерства обороны РБ от 28.09.2022 № 46 |
| 1.5. | на кафедре физического воспитания и спорта | -900 часов на 1 штатную единицу ППС |

2. Учебно-методическому отделу:

2.1. Произвести на основании действующих учебных планов, количества студентов по курсам и факультетам, утвержденных норм учебной работы, расчет количества штатных единиц профессорско-преподавательского состава кафедр.

2.2. При расчете объема учебной работы руководствоваться «Нормами времени для расчета объема учебной работы для работников из числа профессорско-преподавательского состава, реализующих содержание образовательных программ высшего образования, дополнительного образования взрослых», утвержденными приказом Министерства образования РБ от 26.09.2003 №310.

2.3. При расчете объема учебной работы в университете установить следующие нормы времени объема учебной работы:

| № п/п | Вид работ | Нормы времени |
|-------|--|---|
| 1 | Чтение лекций, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий | 1 час за 1 академический час |
| 2 | Проведение семинарских занятий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий | 1 час на группу за 1 академический час |
| 3 | Проведение практических, лабораторных занятий, в том числе с использованием интерактивных методов обучения, симуляционных, дистанционных образовательных технологий | 1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час |
| 4 | Проведение консультации перед экзаменом, дифференцированным зачетом, кандидатским экзаменом по общеобразовательной дисциплине, дифференцированным зачетом по общеобразовательной дисциплине, | 2 часа на группу (подгруппу, поток) |
| 5 | Руководство учебной практикой от кафедры, факультета, включая проверку отчетов | при прохождении практики обучающимися очной формы получения образования – 36 часов на учебную группу в неделю |
| 6 | Руководство производственной практикой от кафедры, факультета, включая проверку отчетов | при прохождении практики обучающимися очной формы получения образования – 0,5 часа на одного обучающегося в неделю. (1,5 часа на одного обучающегося за весь период практики, если практика проводится индивидуально вне места нахождения учреждения высшего образования (по месту жительства, работы); |
| 7 | Проверка письменных заданий | 0,25 часа на 1 работу |
| 8 | Проверка учебных заданий, предусмотренных учебной программой | 0,25 часа на 1 работу |
| 9 | Проверка медицинской карты пациента (согласно учебной программе) | 0,5 часа на 1 работу |

| | | |
|----|---|--|
| 10 | Проверка выполнения лабораторной работы | 0,25 часа на 1 работу |
| 11 | Проведение промежуточной аттестации обучающихся в форме зачета по учебной дисциплине, модулю | 0,15 часа на 1 студента |
| 12 | Проведение промежуточной аттестации обучающихся в форме экзамена, по учебной дисциплине, модулю, дифференцированного зачета по практике | устно – 0,5 часа на одного обучающегося; при использовании симуляционных технологий – 0,5 часа на одного обучающегося; письменно – 2 час на поток, 0,25 часа на проверку одной письменной работы; |
| | дифференцированного зачета | 0,5 часа на 1 обучающегося |
| 13 | Проведение промежуточной аттестации обучающихся в форме защиты курсовой работы | 0,25 часа на одного обучающегося каждому члену комиссии |
| 14 | Проведение итоговой аттестации обучающихся в форме государственного экзамена | 0,5 часа на одного обучающегося председателю государственной экзаменационной комиссии, каждому члену государственной экзаменационной комиссии; не более 8 часов в день каждому члену государственной экзаменационной комиссии, включая председателя |
| 15 | Проведение итоговой аттестации обучающихся в форме защиты магистерской диссертации | 0,5 часа на одного обучающегося председателю государственной экзаменационной комиссии, каждому члену государственной экзаменационной комиссии; не более 8 часов в день каждому члену государственной экзаменационной комиссии, включая председателя |
| 16 | Руководство курсовой работой | 2 часа на 1 курсовую работу |
| 17 | Руководство подготовкой магистерских диссертаций: | 40 часов на одного обучающегося |
| 18 | Проведение текущей аттестации врача-интерна | 2,5 часа на одного врача-интерна, но не более 75 часов в год |
| 19 | Проведение итоговой аттестации вра- | 0,5 часа на одного врача-интерна, |

| | |
|--|----------------------------|
| ча-интерна в форме квалификационного экзамена по специальности интернатуры | но не более 8 часов в день |
|--|----------------------------|

3. Заведующим кафедрам:

3.1. Обеспечить рациональное распределение объема учебной работы профессорско-преподавательского состава с учетом штатного расписания и вклада каждого преподавателя в научно-методическую, научно-исследовательскую, лечебную и воспитательную работу кафедры.

3.2. Уменьшить объем учебной работы для лиц, осуществляющих научное руководство, на 50 часов за каждого аспиранта, докторанта, соискателя на 2024/2025 учебный год.

3.3. Предоставить в учебно-методический отдел «План выполнения объема учебной работы профессорско-преподавательским составом» на 2024/2025 учебный год в электронном виде и на бумажном носителе **до 06 сентября 2024 года.**

3.4. Предоставить в учебно-методический отдел «Отчет о выполнении объема учебной работы профессорско-преподавательским составом» в электронном виде и на бумажном носителе за осенний семестр - **до 14 февраля 2025 года**, за весенний семестр и за 2024/2025 учебный год - **до 09 июля 2025 года.**

4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора А.В. Болтача

Ректор университета
профессор



И.Г.Жук