

Учреждение образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

И.Г.Жук

2024

ПОЛОЖЕНИЕ

10.12.2024 № 01-04/20

г.Гродно

О правилах проведения аттестации студентов при освоении содержания образовательных программ высшего образования

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о правилах проведения аттестации студентов при освоении содержания образовательных программ высшего образования (далее – Положение) разработано на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 13.10.2023 № 319 (далее – Правила).

2. Положение определяет порядок проведения в учреждении образования «Гродненский государственный медицинский университет» (далее – университет):

2.1. текущей аттестации обучающихся при освоении содержания образовательных программ высшего образования I степени*, бакалавриата и непрерывной образовательной программы высшего образования (далее – образовательные программы высшего образования);

2.2. формы, условия и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся при освоении содержания образовательных программ высшего образования, критерии оценки результатов учебной деятельности обучающихся;

2.3. формы, условия проведения итоговой аттестации обучающихся при освоении содержания образовательных программ высшего образования, критерии оценки результатов учебной деятельности обучающихся, порядок и

*Образовательные программы высшего образования I степени реализуются до 1 сентября 2028 г.

условия допуска обучающихся к итоговой аттестации, порядок создания и функционирования государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК), порядок проведения итоговой аттестации.

3. При освоении содержания образовательных программ высшего образования обучающиеся проходят текущую, промежуточную и итоговую аттестацию.

4. Для оценки результатов учебной деятельности обучающихся используются следующие отметки и записи:

4.1. при проведении текущей, промежуточной и итоговой аттестации: отметки в баллах по десятибалльной шкале, запись «защитил(а)» с отметкой в баллах по десятибалльной шкале или запись «не защитил(а)»;

4.2. при проведении промежуточной аттестации – отметки «зачтено», «не зачтено».

5. Десятибалльная шкала оценки результатов учебной деятельности обучающихся представляет собой систему измерения учебных достижений обучающихся, в которой отметка уровня знаний выражается значением из последовательного ряда чисел (баллов) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.

При оценивании результатов учебной деятельности обучающихся отметками в баллах по десятибалльной шкале учитываются Критерии оценки результатов учебной деятельности обучающихся в учреждениях высшего образования по десятибалльной шкале, утвержденные Правилами (Приложению 1). Критерии оценки результатов учебной деятельности обучающихся по дисциплине пересматриваются и утверждаются на заседании кафедры при внесении изменений и дополнений в учебные программы.

Положительными являются отметки не ниже 4 (четыре) баллов, «зачтено».

Неудовлетворительными являются отметки 1 (один), 2 (два), 3 (три) балла, «не зачтено».

ГЛАВА 2 ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ

6. Текущая аттестация обучающихся проводится в течение семестра в целях периодического контроля и оценки результатов их учебной деятельности по учебной дисциплине, модулю учебного плана университета по специальности, изучаемым в семестре.

7. Формами текущей аттестации являются: устный опрос, контрольная работа, тест, коллоквиум, экспресс-опрос на аудиторных занятиях, эссе; опрос, реферат, учебное задание, творческая работа; отчет о выполнении исследовательских и творческих заданий, лабораторных исследований, научно-технических разработок, патентно-информационного поиска, а также иные формы.

Формы текущей аттестации обучающихся по учебной дисциплине, модулю и количество мероприятий текущей аттестации обучающихся по

учебной дисциплине, модулю устанавливаются кафедрой, фиксируются в учебно-программной документации. Количество мероприятий текущей аттестации обучающихся по учебной дисциплине, модулю зависит от объема учебной дисциплины, модуля и специфики подготовки.

В случае пропуска обучающимся мероприятия текущей аттестации по отдельным учебным дисциплинам, модулям, определяемым университетом, сроки прохождения соответствующего мероприятия текущей аттестации устанавливаются кафедрой университета в Графике повторных посещений пропущенных занятий и консультаций (при пропуске учебных занятий по уважительной причине студенты могут посетить повторное учебное занятие в дни проведения повторных учебных занятий и консультаций на кафедре или по согласованию с преподавателем кафедры в другое время).

В случае получения неудовлетворительной отметки по текущей аттестации по учебной дисциплине, модулю сроки повторного прохождения текущей аттестации (при желании обучающегося) устанавливаются лицом из числа профессорско-преподавательского состава.

Пропущенное обучающимся итоговое (контрольное) занятие должно быть посещено в обязательном порядке по согласованию с преподавателем кафедры.

8. Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации по учебной дисциплине, модулю при условии успешного прохождения текущей аттестации по учебной дисциплине, модулю предусмотренным в текущем семестре учебно-программной документацией. Критерии успешного прохождения текущей аттестации по учебной дисциплине, модулю ежегодно устанавливаются и утверждаются на заседании кафедры.

9. Невыполнение обучающимся к сроку окончания семестра в полном объеме учебных планов по учебным дисциплинам, по которым в данном семестре не предусмотрен зачет, является академической задолженностью и не предусматривает назначение стипендии обучающемуся на следующий семестр в соответствии с требованиями пп. 3.1 п. 3 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 31.10.2022 № 410 «О вопросах стипендиального обеспечения и осуществления других денежных выплат обучающимся».

ГЛАВА 3 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

10. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях оценки результатов их учебной деятельности за семестр по учебной дисциплине, модулю учебного плана университета по специальности, изучаемым в семестре, прохождения практики в соответствии с требованиями соответствующего образовательного стандарта высшего образования (далее – образовательный стандарт), учебно-программной документации образовательной программы высшего образования соответствующего вида.

11. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

11.1. при освоении образовательной программы высшего образования I ступени:

зачет (дифференцированный зачет) по учебной дисциплине, модулю;
дифференцированный зачет по практике;
экзамен по учебной дисциплине, модулю;
защита курсовой работы;

11.2. при освоении образовательной программы бакалавриата:

зачет (дифференцированный зачет) по учебной дисциплине, модулю;
дифференцированный зачет по практике;
экзамен по учебной дисциплине, модулю;

11.3. непрерывной образовательной программы высшего образования:

защита курсовой работы;
зачет (дифференцированный зачет) по учебной дисциплине, модулю;
дифференцированный зачет по практике;
экзамен по учебной дисциплине, модулю;
дифференцированный зачет по общеобразовательной дисциплине;
кандидатский экзамен по общеобразовательной дисциплине.

12. Результаты промежуточной аттестации обучающихся в форме дифференцированного зачета по учебной дисциплине, модулю, дифференцированного зачета по практике, экзамена по учебной дисциплине, модулю, дифференцированного зачета по общеобразовательной дисциплине, кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине, защиты курсовой работы оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся в форме зачета оцениваются отметками «зачтено», «не зачтено».

13. При реализации образовательных программ высшего образования в очной форме получения образования в учебном году организуются экзаменационные сессии. В период экзаменационной сессии проводятся экзамены по учебным дисциплинам, модулям, дифференцированные зачеты по общеобразовательным дисциплинам, кандидатские экзамены по общеобразовательной дисциплине.

До начала экзаменационной сессии проводятся зачеты (дифференцированные зачеты) по учебным дисциплинам, модулям, защита курсовых работ.

Особенности проведения дифференцированного зачета по практике определены в пунктах 22 и 23 Положения о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 3 июня 2010 г. № 860.

14. При реализации образовательных программ высшего образования в заочной форме получения образования в учебном году организуются лабораторно-экзаменационные сессии.

В период лабораторно-экзаменационной сессии проводятся учебные занятия по учебным дисциплинам, модулям, изучаемым в текущем семестре, текущая аттестация, промежуточная аттестация обучающихся в форме

зачетов (дифференцированных зачетов) по учебным дисциплинам, модулям, практикам, экзаменов по учебным дисциплинам.

Сдача зачетов (дифференцированных зачетов) по учебным дисциплинам, модулям может осуществляться до лабораторно-экзаменационных сессий.

15. Вызов обучающемуся для участия в лабораторно-экзаменационной сессии направляется факультетом университета не позднее чем за две недели до начала лабораторно-экзаменационной сессии.

16. При прохождении промежуточной аттестации по учебной дисциплине, модулю, по общеобразовательной дисциплине, практике обучающийся предоставляет экзаменатору (экзаменационной комиссии) зачетную книжку. Отсутствие зачетной книжки является основанием для отказа обучающемуся в прохождении промежуточной аттестации по учебной или общеобразовательной дисциплине, модулю, практике, вследствие чего возникает академическая задолженность по дисциплине.

17. Для проведения промежуточной аттестации могут использоваться технические средства, применение которых обеспечивает объективную оценку знаний и является элементом итоговой оценки. Форма и способы использования технических средств должны быть рассмотрены и утверждены на заседании кафедры, доведены до сведения обучающихся не позднее чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации.

18. На основании приказа ректора университета при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена, зачета (дифференцированного зачета) по учебной дисциплине, модулю может применяться модульно-рейтинговой системы оценки знаний.

19. Присутствие на зачетах (дифференцированных зачетах) и экзаменах по учебным дисциплинам, модулям посторонних лиц без разрешения ректора университета, первого проректора или декана факультета не допускается.

На дифференцированных зачетах по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменах по общеобразовательным дисциплинам могут присутствовать представители Высшей аттестационной комиссии и других государственных органов с согласия их руководителей.

21. Зачетно-экзаменационная ведомость является обязательным документом во время проведения промежуточной аттестации, в который заносятся результаты ее проведения.

Порядок регистрации, оформления, учета, выдачи и возврата зачетно-экзаменационных ведомостей производится в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

22. **Защита курсовой работы** как форма промежуточной аттестации обучающихся с дифференциацией отметкой в баллах устанавливает способность обучающегося самостоятельно решать учебную, исследовательскую или конструкторско-технологическую задачу в соответствии с установленными к курсовой работе требованиями.

Порядок выполнения курсовой работы и защиты курсовых работ определяется университетом в соответствии с методическими

рекомендациями «Курсовая работа по клинической психодиагностике», «Подготовка и защита курсовой работы по общей психодиагностике», рекомендованными научно-методическим советом университета.

23. Перечень тем курсовых работ ежегодно разрабатывается на кафедрах и утверждается заведующими кафедрами до начала семестра, в котором предусмотрено их выполнение в соответствии с учебным планом университета по специальности.

Количество утвержденных тем должно быть достаточным для выдачи в учебной группе каждому обучающемуся индивидуального задания.

Обучающийся вправе выбрать тему курсовой работы из числа утвержденных на кафедре или самостоятельно предложить тему курсовой работы с обоснованием ее целесообразности.

Задание по курсовой работе должно быть разработано кафедрой, на которой проводится защита курсовой работы и выдано обучающемуся в очной форме получения высшего образования – в первые две недели после начала семестра, в котором учебным планом предусмотрена курсовая работа.

24. Защита курсовых работ производится перед комиссией по защите курсовых работ, которая формируется заведующим кафедрой в составе не менее двух человек с участием руководителя курсовой работы. Председателя комиссии назначает заведующий кафедрой.

Комиссия по защите курсовых работ принимает решение большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

25. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации в форме зачета (дифференцированного зачета), экзамена осуществляется в соответствии с приложением 3.

26. Период экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии определяется графиком образовательного процесса.

Расписание промежуточной аттестации составляется в соответствии с учебным планом, утверждается ректором университета и доводится до сведения профессорско-преподавательского состава и обучающихся не позднее чем за две недели до начала экзаменационной сессии, лабораторно-экзаменационной сессии.

Расписание промежуточной аттестации для обучающихся в очной форме получения высшего образования составляется из расчета, чтобы на подготовку к экзамену по каждой учебной дисциплине, модулю было отведено не менее трех календарных дней.

Обучающиеся заочной формы получения высшего образования готовятся к сдаче экзаменов и зачетов в межсессионный период. Расписание учебных занятий для обучающихся в заочной форме получения высшего образования составляется из расчета возможного совмещения в один день учебных занятий и одного из видов промежуточной аттестации. В случае отсутствия учебных занятий допускается проведение в этот день не более одного экзамена и одного зачета или не более двух зачетов.

Во время лабораторно-экзаменационной сессии перед прохождением промежуточной аттестации обучающимся предоставляется время на систематизацию (повторение) изученного материала из расчета:

от трех до четырех академических часов перед сдачей экзамена по учебной дисциплине, модулю;

от одного до двух академических часов перед сдачей зачета (дифференцированного зачета) по учебной дисциплине, модулю, защитой курсовой работы.

27. Результат промежуточной аттестации, выразившийся в получении неудовлетворительной отметки, а также недопуск кафедрой к экзамену или неявка для прохождения аттестации в установленный университетом срок без уважительной причины является академической задолженностью. Студент, имеющий во время экзаменационной сессии академическую задолженность по трем и более дисциплинам, подлежит отчислению.

28. Обучающимся, которые на момент завершения экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии имеют академическую задолженность не более чем по двум учебным дисциплинам, модулям, практике, курсовым работам, декан факультета устанавливает сроки ликвидации академической задолженности, но не позднее:

для очной (дневной) формы получения образования – первых тридцати календарных дней следующего семестра (за исключением зачетов по учебным дисциплинам модуля «Дополнительные виды обучения», которые должны быть сданы не позднее первых тридцати календарных дней следующего учебного года);

для заочной формы получения образования – до начала следующей лабораторно-экзаменационной сессии.

В противном случае студент подлежит отчислению из университета за неликвидацию академической задолженности в установленный срок.

В исключительных случаях (в том числе болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия), подтвержденных документально, ректором университета может быть продлен срок ликвидации академической задолженности.

Расписание ликвидации академической задолженности утверждается деканом факультета. Обучающиеся должны быть ознакомлены с установленными для них сроками ликвидации академической задолженности.

Академическая задолженность по промежуточной аттестации за последний семестр обучения в университете должна быть ликвидирована до начала итоговой аттестации.

29. Пересдача неудовлетворительной отметки, полученной при сдаче зачета (дифференцированного зачета), экзамена по учебной дисциплине, модулю, защите курсовой работы, а также пересдача зачета (дифференцированного зачета), экзамена по учебной дисциплине, модулю, защита курсовой работы после неявки обучающегося в установленные сроки без уважительной причины допускаются не более двух раз.

Вторая пересдача принимается комиссией для проведения аттестации повторно в количестве не менее трех человек, формируемой заведующим кафедрой по распоряжению декана факультета. Со сроком работы данной комиссии должен быть ознакомлен обучающийся. В состав комиссии для проведения аттестации повторно включается лицо из числа профессорско-преподавательского состава, выставившее на зачете (дифференцированном зачете), экзамене по учебной дисциплине, модулю, защите курсовой работы неудовлетворительную отметку. Отметка, выставленная комиссией для проведения аттестации повторно, является окончательной.

В случае получения неудовлетворительной отметки или неявки обучающегося без уважительной причины при второй пересдаче зачета (дифференцированного зачета), экзамена по учебной дисциплине, модулю, повторной защите курсовой работы обучающийся считается не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки.

При наличии у обучающегося уважительных причин, при условии выполнения им требований учебной программы по дисциплине, обучающемуся может устанавливаться индивидуальный график промежуточной аттестации.

Пересдача (повторная сдача) обучающимися экзамена с неудовлетворительной отметкой в период экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии не допускается. В отдельных случаях при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, декан факультета может разрешить обучающемуся пересдачу одного экзамена, по которому получена неудовлетворительная отметка, в период экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии.

Решением ректора университета обучающемуся, осваивающему содержание непрерывной образовательной программы высшего образования, имеющему академическую задолженность по общеобразовательной дисциплине, может быть предоставлена возможность одной пересдачи дифференцированного зачета по общеобразовательной дисциплине в сроки, установленные университетом, с которыми должен быть ознакомлен обучающийся.

Повторно дифференцированный зачет по общеобразовательной дисциплине, принимает комиссия по приему дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам.

В случае получения неудовлетворительной отметки или неявки обучающегося без уважительной причины при пересдаче дифференцированного зачета по общеобразовательной дисциплине, обучающийся считается не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки.

30. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана за курс обучения, распоряжением декана факультета переводятся на следующий курс.

31. Обучающимся, не допущенным кафедрой и (или) не проходившим промежуточную аттестацию в установленный университетом срок по уважительной причине, подтвержденной документально, деканом факультета устанавливается индивидуальный срок прохождения промежуточной аттестации.

32. Обучающиеся, которым установлен индивидуальный срок прохождения промежуточной аттестации или имеющие академическую задолженность не более чем по двум учебным дисциплинам, модулям, практике, переводятся на следующий курс условно.

Обучающимся при освоении содержания непрерывной образовательной программы высшего образования не сдававшим дифференцированный зачет по общеобразовательной дисциплине в установленный университетом срок по уважительной причине (в том числе болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия), подтвержденной документально, ректор университета определяет их сдачу, как правило, в сроки, запланированные в университете для сдачи дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам.

33. С целью повышения положительной отметки по учебной дисциплине, модулю, полученной по итогам промежуточной аттестации, обучающийся может быть повторно аттестован в течение всего срока получения высшего образования, но не более трех отметок, предусмотренных промежуточной аттестацией по учебным дисциплинам, модулям учебного плана.

Сроки проведения промежуточной аттестации с целью повышения положительной отметки определяются деканом факультета.

34. При проведении промежуточной аттестации обучающегося, продолжающего получение высшего образования в порядке перевода, восстановления либо после выхода из отпуска, а также получающего второе и последующее высшее образование, декан факультета на основании заявления обучающегося засчитывает результаты промежуточной аттестации, полученные обучающимся ранее, при условии соответствия требованиям учебных программ по учебным дисциплинам, модулям, изученным ранее и изучаемым после перевода, восстановления либо после выхода из отпуска, а также при получении второго и последующего высшего образования, что освобождает обучающегося от повторения учебных занятий и заданий по данной учебной дисциплине, модулю и при этом не влечет изменений договорных отношений между университетом и обучающимся.

35. При нарушении пунктов главы 3 настоящего Положения обучающийся имеет право подать апелляцию в день проведения экзамена в виде письменного заявления на имя декана факультета. Решение по данному заявлению должно быть рассмотрено в течение трех рабочих дней после подачи.

36. За исполнение главы 3 настоящего Положения несет персональную ответственность заведующий кафедрой.

ГЛАВА 4

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

37. Итоговая аттестация проводится для определения соответствия результатов учебной деятельности обучающихся требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации образовательных программ высшего образования при завершении освоения содержания образовательных программ высшего образования.

38. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план. Выполнение организационных мероприятий по проведению итоговой аттестации обучающихся обеспечивают выпускающие кафедры университета.

39. Формами итоговой аттестации обучающихся являются:

40.1. при освоении содержания образовательной программы высшего образования I степени*, бакалавриата – государственный экзамен;

40.2. при освоении содержания непрерывной образовательной программы высшего образования – государственный экзамен и защита магистерской диссертации.

41. Итоговая аттестация обучающихся проводится на государственных экзаменах на основании контроля знаний и умений по 10-балльной шкале и включает в себя: контроль выполнения практических навыков с элементами объективного структурированного клинического экзамена (ОСКЭ) и устный экзамен с учетом среднего балла текущей аттестации по профильным дисциплинам государственного экзамена.

42. Отметка за практические навыки с элементами ОСКЭ выставляется в соответствии с критериями, разработанными и утвержденными выпускающими кафедрами университета.

Результаты итоговой аттестации в форме защиты магистерской диссертации оцениваются записями «защитил(а)» с отметкой в баллах по десятибалльной шкале или «не защитил(а)».

43. Итоговая аттестация обучающихся проводится ГЭК.

44. ГЭК создаются ежегодно в составе председателя и членов ГЭК по каждой специальности для очной и заочной форм получения высшего образования.

В зависимости от числа обучающихся по одной специальности могут создаваться несколько ГЭК или одна объединенная ГЭК для родственных специальностей.

Полномочия ГЭК сохраняются в течение календарного года.

45. В состав ГЭК на правах членов ГЭК могут входить ректор университета, его заместители, декан соответствующего факультета или его заместители, заведующие кафедрами, профессорско-преподавательский состав кафедр университета или других учреждений высшего образования

*Образовательные программы высшего образования I степени реализуются до 1 сентября 2028 г.

(далее – УВО), сотрудники научно-исследовательских институтов, научно-исследовательской части университета, ведущие специалисты соответствующих отраслей экономики и социальной сферы, работники науки. Составы ГЭК (члены ГЭК) университета утверждаются ректором университета не позднее чем за месяц до начала работы ГЭК по приему государственных экзаменов и защиты магистерских диссертаций.

Количество лиц, представляющих в составе ГЭК соответствующие отрасли экономики, социальной сферы, науки, должно быть не менее двух.

Для ведения и оформления протоколов заседаний ГЭК приказом ректора университета назначается секретарь.

46. Председатели ГЭК университета назначаются приказом Министра здравоохранения.

Председателями ГЭК могут назначаться не работающие в университете (в том числе на условиях гражданско-правового договора) руководители и специалисты органов государственного управления, организаций, а также ученые, лица из числа профессорско-преподавательского состава иных УВО, квалификация и (или) ученая степень которых соответствуют специальности, по которой проводится итоговая аттестация.

47. ГЭК работает в сроки, определяемые учебными планами. График работы ГЭК согласовывается с ее председателем, утверждается ректором университета (проректором) по представлению декана факультета и доводится до сведения обучающихся и членов ГЭК не позднее месяца до начала сдачи государственных экзаменов, защиты магистерских диссертаций.

Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать 8 часов в день.

48. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по формам итоговой аттестации оформляется по формам, утвержденным Правилами.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и всеми членами ГЭК, участвовавшими в заседании.

49. До начала государственного экзамена, защиты магистерской диссертации в ГЭК предоставляются:

распоряжение декана факультета о допуске обучающихся к сдаче государственного экзамена (экзаменов), защите магистерской диссертации;

итоговая сводная ведомость обучающихся с указанием полученных ими за весь период получения образования в ходе промежуточной аттестации отметок по изученным учебным дисциплинам, модулям, курсовым работам, практике, соответствующим профилю государственного экзамена.

До начала защиты магистерской диссертации в ГЭК дополнительно предоставляются:

магистерская диссертация;

отзыв научного руководителя;

рецензия специалиста, рецензировавшего магистерскую диссертацию.

В ГЭК могут предоставляться другие материалы, характеризующие научную и практическую значимость выполненной магистерской диссертации, перечень публикаций и изобретений обучающегося, характеристика его участия в научной, организационной, общественной и других видах работ, не предусмотренных учебными планами. Отсутствие таких материалов не является основанием для снижения отметки, выставяемой по результатам защиты магистерской диссертации.

Основанием для допуска (недопуска) обучающегося к защите магистерской диссертации может являться отчет о проверке магистерской диссертации на заимствования, проводимой по решению кафедры.

50. Государственный экзамен (экзамены), защита магистерской диссертации проводятся на открытом заседании ГЭК с участием председателя ГЭК и не менее половины ее состава. Лица, присутствующие на государственном экзамене (экзаменах), защите магистерской диссертации и не являющиеся членами ГЭК, не могут задавать вопросы обучающемуся и влиять на ход экзамена, защиты.

После окончания государственного экзамена, защиты магистерской диссертации ГЭК продолжает свою работу на закрытом заседании, на котором с согласия председателя ГЭК могут присутствовать руководители и рецензенты магистерских диссертаций.

В ходе закрытого заседания члены ГЭК:

оценивают результаты защиты магистерской диссертации и сдачи государственных экзаменов;

решают вопрос о присвоении соответствующей квалификации;

решают вопрос о присвоении соответствующей степени;

решают вопрос о выдаче соответствующего документа об образовании.

51. Решение о выставлении отметки за государственный экзамен, выполнение и защиту магистерской диссертации принимается большинством членов ГЭК открытым голосованием. При равном числе членов ГЭК, предлагающих выставление различных отметок, предложение председателя ГЭК является решающим.

52. Результаты сдачи государственного экзамена, защиты магистерской диссертации, решения о присвоении квалификации, присвоении степени, выдаче документа об образовании оглашаются в день его проведения после оформления соответствующих протоколов.

53. По окончании работы ГЭК ее председатель составляет отчет о работе ГЭК и в двухнедельный срок предоставляет его ректору университета и Министру здравоохранения Республики Беларусь (по его требованию).

В отчете председателя ГЭК должны быть отражены:

уровень подготовленности обучающихся по данной специальности;

качество выполнения магистерских диссертаций; соответствие их тематики современным направлениям и требованиям развития науки, техники, производства, экономики и социальной сферы;

выявленные недостатки в подготовленности обучающихся (при их наличии);

рекомендации и предложения по дальнейшему совершенствованию подготовки обучающихся по данной специальности.

Отчет председателя ГЭК обсуждается на заседании совета университета (совета факультета).

54. Государственный экзамен проводится в соответствии с программой государственного экзамена, разрабатываемой выпускающей кафедрой на основе учебных программ, рассматриваемой на совете факультета и утверждаемой ректором (проректором) университета. Программа государственного экзамена доводится до сведения обучающихся не позднее чем за месяц до сдачи экзамена.

55. Форма проведения государственного экзамена (письменная, или устная, или смешанная с демонстрацией практических навыков, в том числе с использованием симуляционных технологий) определяется выпускающей кафедрой. Расписание итоговой аттестации утверждается ректором (проректором) университета не позднее чем за месяц до начала экзамена.

Для подготовки обучающихся к сдаче государственного экзамена выпускающие кафедры организуют чтение обзорных лекций и проводят групповые консультации.

Государственный экзамен проводится по билетам, которые составляются выпускающей кафедрой в соответствии с программой государственного экзамена, подписываются заведующим кафедрой и утверждаются деканом факультета.

Количество вопросов (заданий) в экзаменационном билете, как правило, должно соответствовать числу учебных дисциплин, модулей, выносимых на государственный экзамен. Количество комплектов экзаменационных билетов должно соответствовать количеству учебных групп, а число билетов – превышать число обучающихся в учебной группе с максимальной численностью. Повторное использование экзаменационных билетов не допускается.

На подготовку к ответу на государственном экзамене обучающемуся отводится не менее 30 минут. Для уточнения экзаменационной отметки члены ГЭК могут задавать обучающемуся дополнительные вопросы в соответствии с программой государственного экзамена. Количество дополнительных вопросов, задаваемых одним членом ГЭК, не должно превышать трех.

56. Магистерская диссертация является итогом научно-исследовательской работы обучающегося и представляет собой самостоятельное, логически завершенное научное исследование, связанное с решением теоретической, экспериментальной или прикладной задачи.

К защите магистерской диссертации допускаются обучающиеся, которые при освоении содержания непрерывной образовательной программы высшего образования полностью выполнили учебный план и индивидуальный план работы магистранта, слушателя.

57. Темы магистерских диссертаций обсуждаются на заседании кафедры. Темы магистерских диссертаций должны быть актуальными,

соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники, производства, экономики, социальной сферы. Темы магистерских диссертаций и научные руководители утверждаются приказом ректора университета. Допускается изменение темы магистерской диссертации, но не позднее чем за два месяца до ее защиты.

58. Руководство научно-исследовательской работой обучающихся, осваивающих содержание непрерывной образовательной программы высшего образования, осуществляется научными руководителями, назначенными из числа лиц профессорско-преподавательского состава и научных работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание. Численность таких обучающихся у одного научного руководителя не должна превышать семь человек.

59. Направление научно-исследовательской работы обучающихся, осваивающих содержание непрерывной образовательной программы высшего образования, утверждается не позднее двух календарных недель после начала седьмого семестра в соответствии с направлениями исследования выпускающих кафедр.

Тема магистерской диссертации для непрерывной образовательной программы высшего образования утверждается не позднее месяца после начала выпускного года обучения.

Подготовка магистерской диссертации осуществляется в соответствии с индивидуальным планом работы магистранта, включающим программу подготовки магистерской диссертации.

Порядок организации подготовки магистерских диссертаций и требования к их содержанию и оформлению определяются университетом в соответствии с образовательными программами, образовательными стандартами и Правилами.

Текст магистерской диссертации печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). При наборе текста с использованием компьютера применяется гарнитура шрифта Times New Roman, размер шрифта – 14 пунктов с использованием межстрочного интервала 18 пунктов (один межстрочный интервал) с выравниванием текста по ширине листа. Абзацный отступ – 1,25 мм, размеры полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Иные требования к оформлению магистерской диссертации, в том числе графической части, устанавливаются университетом.

Магистерская диссертация должна включать расчетно-пояснительную записку и графическую часть (чертежи, графики, схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал), наглядно представляющую выполненную работу и полученные результаты. Графическая часть по решению выпускающей кафедры может быть представлена на защите магистерской диссертации в виде электронной презентации с распечаткой бумажного раздаточного материала для членов ГЭК. Наличие электронной презентации не исключает необходимость

включения графической части в расчетно-пояснительную записку на бумажном носителе.

Расчетно-пояснительная записка включает:

титульный лист с указанием темы магистерской диссертации;

оглавление;

перечень условных обозначений (при необходимости);

общую характеристику работы;

введение;

основную часть, разбитую на главы, в которой приводится анализ научной литературы, описание использованных методов, оборудования и материалов, а также сущность и основные результаты исследования;

заключение (выводы);

список использованных источников;

графический материал (при необходимости);

комплект конструкторских, технологических, программных и иных документов;

приложения (при необходимости);

дополнительные материалы (при необходимости).

60. Процедура защиты магистерской диссертации определяется председателем ГЭК и включает доклад обучающегося (15–20 минут) с использованием (по решению выпускающей кафедры) информационных технологий, чтение отзыва (выступление) научного руководителя и рецензии на магистерскую диссертацию, вопросы членов ГЭК и ответы обучающегося. При имеющихся замечаниях рецензента обучающийся должен ответить на них. Защита заканчивается предоставлением обучающемуся заключительного слова, в котором он вправе высказать свое мнение по замечаниям и рекомендациям, сделанным в процессе защиты магистерской диссертации.

61. При итоговой аттестации в форме двух и более государственных экзаменов получение обучающимся на одном из них неудовлетворительной отметки не лишает его права сдавать остальные государственные экзамены.

62. Повторная итоговая аттестация обучающихся, не сдавших государственный экзамен (государственные экзамены), не допущенных к защите магистерской диссертации, не защитивших магистерскую диссертацию, не проходивших итоговую аттестацию без уважительной причины и отчисленных из университета, проводится в соответствии с графиком работы ГЭК в течение трех календарных лет, начиная с календарного года, последующего за годом проведения итоговой аттестации. При этом государственные экзамены сдаются по тем же учебным дисциплинам, модулям, которые были определены учебным планом, по которому проходило обучение обучающегося в год его отчисления.

Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию в установленный срок по уважительной причине (в том числе болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия), подтвержденной документально,

ректором университета на основании заявления обучающегося и представления декана факультета продлевается обучение на срок, устанавливаемый в соответствии с причиной непрохождения итоговой аттестации.

63. Обучающимся, имеющим по результатам учебной деятельности при получении высшего образования по соответствующей образовательной программе высшего образования по итогам промежуточной аттестации не менее 75 процентов отметок 10 (десять) и (или) 9 (девять) баллов (остальные отметки – не ниже 7 (семи) баллов), а по итогам итоговой аттестации – не ниже 8 (восьми) баллов, выдаются:

64.1 диплом о высшем образовании с отличием, в том числе с золотой медалью (образовательная программа высшего образования I ступени);

64.2 диплом бакалавра с отличием (образовательная программа бакалавриата);

64.3. диплом магистра с отличием (непрерывная образовательная программа высшего образования);

64.4. диплом магистра с отличием (непрерывная образовательная программа высшего образования) (для иностранных граждан на русском и английском языках).

Декан лечебного факультета



В.В.Кудло

Декан факультета иностранных учащихся



А.А.Стенько

Декан педиатрического факультета



А.Л.Гурин

Декан медико-психологического факультета



С.Л.Бойко

Декан медико-диагностического факультета



С.В.Глуткин

Начальник учебно-методического отдела



Е.В.Дежиц

Начальник юридического отдела



О.Л.Кононова

Критерии
оценки результатов учебной деятельности обучающихся в учреждениях
высшего образования по десятибалльной шкале

№ п/п	Отметка	Критерии
1	10 (десять) баллов, зачтено	систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы УВО по учебной дисциплине, модулю, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы; точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы, умение делать обоснованные выводы и обобщения; безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, модуля, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации; полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы по изучаемой учебной дисциплине, модулю; умение свободно ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине и давать им аналитическую оценку, использовать научные достижения других дисциплин; творческая самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, активное творческое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий
2	9 (девять) баллов, зачтено	систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы УВО по учебной дисциплине, модулю; точное использование научной терминологии, (в том числе на иностранном языке), грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы; владение инструментарием учебной дисциплины, модуля, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;

		способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках учебной программы УВО по учебной дисциплине, модулю; полное усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой УВО по учебной дисциплине, модулю; умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине, модулю и давать им аналитическую оценку; систематическая, активная самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, творческое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий
3	8 (восемь) баллов, зачтено	систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы УВО по учебной дисциплине, модулю в объеме учебной программы УВО по учебной дисциплине, модулю; использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы и обобщения; владение инструментарием учебной дисциплины, модуля (методами комплексного анализа, техникой информационных технологий), умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; способность самостоятельно решать сложные проблемы в рамках учебной программы УВО по учебной дисциплине, модулю; усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой УВО по учебной дисциплине, модулю; умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине, модулю и давать им аналитическую оценку; активная самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, систематическое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий

4	7 (семь) баллов, зачтено	систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы УВО по учебной дисциплине, модулю; использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы и обобщения; владение инструментарием учебной дисциплины, модуля, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; свободное владение типовыми решениями в рамках учебной программы УВО по учебной дисциплине, модулю; усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой УВО по учебной дисциплине, модулю; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях, направлениях по изучаемой учебной дисциплине, модулю и давать их аналитическую оценку; самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий
5	6 (шесть) баллов, зачтено	достаточно полные и систематизированные знания в объеме учебной программы УВО по учебной дисциплине, модулю; использование необходимой научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обобщения и обоснованные выводы; владение инструментарием учебной дисциплины, модуля, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач; способность самостоятельно применять типовые решения в рамках, учебной программы УВО по учебной дисциплине, модулю; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой УВО по учебной дисциплине, модулю; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине, модулю и давать им сравнительную оценку; активная самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, периодическое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий

6	5 (пять) баллов, зачтено	достаточные знания в объеме учебной программы УВО по учебной дисциплине, модулю; использование научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы; владение инструментарием учебной дисциплины, модуля, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач; способность самостоятельно применять типовые решения в рамках учебной программы УВО по учебной дисциплине, модулю; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой УВО по учебной дисциплине, модулю; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине, модулю и давать им сравнительную оценку; самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, фрагментарное участие в групповых обсуждениях, достаточный уровень культуры исполнения заданий
7	4 (четыре) балла, зачтено	достаточный объем знаний в объеме учебной программы УВО по учебной дисциплине, модулю; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой УВО по учебной дисциплине, модулю; использование научной терминологии, логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; владение инструментарием учебной дисциплины, модуля, умение его использовать в решении стандартных (типовых) задач; умение под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задачи; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине, модулю и давать им оценку; работа под руководством преподавателя на практических, лабораторных занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий

8	3 (три) балла, зачтено	недостаточно полный объем знаний в объеме учебной программы УВО по учебной дисциплине, модулю; знание части основной литературы, рекомендованной учебной программой УВО по учебной дисциплине, модулю; использование научной терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными, логическими ошибками; слабое владение инструментарием учебной дисциплины, модуля, некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач; неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой учебной дисциплины, модуля; пассивность на практических и лабораторных занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий
9	2 (два) балла, зачтено	фрагментарные знания в объеме учебной программы УВО по учебной дисциплине, модулю; знания отдельных литературных источников, рекомендованных учебной программой УВО по учебной дисциплине, модулю; неумение использовать научную терминологию учебной дисциплины, модуля, наличие в ответе грубых, логических ошибок; пассивность на практических и лабораторных занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий
10	1 (один) балл, зачтено	отсутствие знаний и компетенций в объеме учебной программы УВО по учебной дисциплине, модулю, отказ от ответа, неявка на аттестацию без уважительной причины

Порядок регистрации, оформления, выдачи и возврата зачетно-экзаменационных ведомостей

1. Зачетно-экзаменационная ведомость промежуточной аттестации учебной группы составляется по форме, утвержденной Правилами. Не допускается проведение промежуточной аттестации обучающихся при отсутствии зачетно-экзаменационной ведомости.

1. Зачетно-экзаменационная ведомость подписывается деканом факультета (заместителем декана), скрепляется печатью факультета, регистрируется работниками деканата в журнале выдачи зачетно-экзаменационных ведомостей с присвоением порядкового номера, выдается работнику кафедры под роспись:

за две недели до даты проведения зачета или накануне его повторного проведения;

для сдачи (пересдачи) экзамена (дифференцированного зачета) – в день, предшествующий экзамену (дифференцированному зачету).

Ведомость должна быть возвращена работником кафедры в деканат в день проведения промежуточной аттестации или на следующий день после нее.

2. Зачетно-экзаменационные ведомости и зачетные книжки заполняются только преподавателем кафедры (экзаменатором), который несет персональную ответственность за достоверность внесенных данных.

4. Положительные отметки по результатам промежуточной аттестации вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные отметки вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость.

5. Заполнение раздела «Дата проведения аттестации».

5.1. Если формой контроля при проведении промежуточной аттестации является зачет, то датой проведения аттестации считается дата последнего занятия по дисциплине в семестре (если все лекции текущего семестра по данной дисциплине были прочитаны ранее), либо дата последней лекции по дисциплине в семестре (если последнее занятие по дисциплине в семестре предшествовало дате последней лекции текущего семестра).

5.2. Если формой контроля промежуточной аттестации является экзамен или дифференцированный зачет, то датой проведения аттестации является дата сдачи экзамена (дифференцированного зачета) или дата их пересдачи (первая, вторая).

6. Если промежуточная аттестация по учебной дисциплине, модулю предусматривает зачет и экзамен, защиту курсовой работы и экзамен, обучающиеся допускаются к сдаче экзамена по данной учебной дисциплине, модулю только при наличии отметки «зачтено», записи «защитил(а)» с отметкой не ниже четырех баллов.

Обучающиеся допускаются к сдаче зачета (дифференцированного зачета), экзамена по учебной дисциплине, модулю при условии успешного прохождения текущей аттестации по учебной дисциплине, модулю, предусмотренной в текущем семестре учебно-программной документацией.

7. Заполнение графы отметок о результатах промежуточной аттестации «Отметка о зачете»:

7.1. При заполнении зачетно-экзаменационной ведомости по учебной дисциплине (форма контроля – зачет) студентам, допущенным к зачету и на дату проведения аттестации сдавшим его, преподаватель ставит отметку «зачтено» и подпись в соответствующих графах ведомости, а не сдавшим – «не зачтено».

7.2. Недопуск обучающегося к зачету (неотработанные пропуски, невыполнение работ, предусмотренных учебно-программной документацией), осуществляется решением соответствующей кафедры и отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не допущен кафедрой» («не доп. каф.» одной строкой в верхней части клетки в графе «Отметка о зачете») во время заполнения зачетно-экзаменационной ведомости.

В случае недопуска обучающегося к зачету по решению кафедры по уважительной причине (в том числе болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия), подтвержденной документально, декан факультета слова «не допущен кафедрой» дополняет словами «по ув. причине» и устанавливает индивидуальный срок прохождения промежуточной аттестации с оформлением соответствующего распоряжения.

В случае недопуска обучающегося к зачету по решению кафедры без уважительной причины декан факультета выставляет в зачетно-экзаменационной ведомости отметку «не зачтено», а обучающийся считается имеющим академическую задолженность по учебной дисциплине, модулю.

7.3. Неявка обучающегося в установленный университетом срок проведения промежуточной аттестации на зачет отмечается лицом из числа профессорско-преподавательского состава в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился» (одной строкой в верхней части клетки) в графе «Отметка о зачете».

В случае неявки обучающегося на зачет по уважительной причине (в том числе болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия), подтвержденной документально, декан факультета слова «не явился» дополняет словами по уважительной причине («по ув. пр.»).

В случае неявки обучающегося на зачет без уважительной причины декан факультета слова «не явился» дополняет словами «не зачтено», а обучающийся считается имеющим академическую задолженность по учебной дисциплине.

7.4. Студент, не получивший отметку «зачтено» в день проведения промежуточной аттестации, должен сдать зачет (получить отметку «зачтено») в установленный срок согласно индивидуальной ведомости. Для аттестации студентов, не получивших отметку «зачтено» в день проведения

промежуточной аттестации, работник кафедры обязан получить под подпись индивидуальные ведомости.

8. Заполнение графы отметок о результатах промежуточной аттестации «Отметка в баллах»:

8.1. Студентам, допущенным к экзамену (дифференцированному зачету) по учебной дисциплине, в зачетно-экзаменационной ведомости ставится отметка в баллах (цифрой и прописью), например, «7 (семь)», и подпись преподавателя.

Недопуск обучающегося к экзамену (дифференцированному зачету) осуществляется решением соответствующей кафедры и отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не допущен кафедрой» («не доп. каф.» одной строкой в верхней части клетки) в графе «Отметка в баллах») во время заполнения зачетно-экзаменационной ведомости.

В зачетно-экзаменационной ведомости, предназначенной для приема дифференцированного зачета или экзамена, графа «Отметка о зачете» не заполняется.

8.2. В случае недопуска обучающегося к экзамену (дифференцированному зачету), модулю по учебной дисциплине, по уважительной причине (в том числе болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия), подтвержденной документально, декан факультета слова «не допущен кафедрой» («не доп. каф.») дополняет словами по уважительной причине («по ув. пр.») и устанавливает индивидуальный срок прохождения промежуточной аттестации с оформлением соответствующего распоряжения.

8.3. В случае недопуска обучающегося к экзамену (дифференцированному зачету) по учебной дисциплине, модулю без уважительной причины декан факультета выставляет в зачетно-экзаменационной ведомости отметку 1 (один) балл, а обучающийся считается имеющим академическую задолженность.

8.4. Неявка обучающегося в установленный университетом срок проведения промежуточной аттестации на экзамен (дифференцированный зачет) по учебной дисциплине, модулю, практике отмечается преподавателем в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился» одной строкой в верхней части клетки в графе «Отметка в баллах».

8.5. В случае неявки обучающегося на экзамен (дифференцированный зачет) по учебной дисциплине, модулю, практике по уважительной причине (в том числе болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия), подтвержденной документально, декан факультета слова «не явился» дополняет словами по уважительной причине («по ув. пр.»).

8.6. Неявка обучающегося на экзамен (дифференцированный зачет) по учебной дисциплине, модулю, практике без уважительной причины дополняется деканом факультета отметкой 1 (один) балл, а обучающийся считается имеющим академическую задолженность.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации в форме зачета (дифференцированного зачета), экзамена

1. **Зачет** как форма промежуточной аттестации без дифференциации отметкой в баллах используется для установления соответствия результатов учебной деятельности обучающегося по освоению учебной дисциплины, модуля требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации.

2. **Дифференцированный зачет** как форма промежуточной аттестации с дифференциацией отметкой в баллах используется для установления соответствия результатов учебной деятельности обучающегося по освоению учебной дисциплины, модуля, прохождению практики требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации.

Перечень учебных дисциплин, модулей, в качестве формы промежуточной аттестации, по которым используется дифференцированный зачет, определяется учебным планом.

3. Вопросы и задания для проведения зачетов (дифференцированных зачетов) составляются лицом из числа профессорско-преподавательского состава, которое будет осуществлять прием зачета (дифференцированного зачета) в соответствии с Правилами, обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры не позднее чем за месяц до даты проведения зачета (дифференцированного зачета).

4. Форма проведения зачета (дифференцированного зачета) по учебной дисциплине, модулю (устная, письменная, смешанная, тестирование или иная форма) устанавливается решением соответствующей кафедры.

При устной форме проведения дифференцированного зачета для подготовки ответа обучающемуся отводится не менее 20 минут.

При письменной (смешанной) форме проведения дифференцированного зачета время, которое отводится на ответ, должно определяться из расчета не менее 15 минут на один вопрос. По желанию обучающегося время ответа может быть сокращено.

5. Зачеты (дифференцированные зачеты) по учебной дисциплине, модулю принимаются:

5.1. лицами из числа профессорско-преподавательского состава, которые проводили учебные занятия в форме лекций, если по данной учебной дисциплине, модулю учебным планом в текущем семестре не предусмотрен экзамен. В случаях, когда лицо из числа профессорско-преподавательского состава, осуществлявшее проведение учебных занятий в форме лекций по учебной дисциплине, модулю, не может принимать зачет (дифференцированный зачет), заведующий кафедрой назначает другое лицо

из числа профессорско-преподавательского состава кафедры для приема зачета (дифференцированного зачета) или принимает его сам;

5.2. лицами из числа профессорско-преподавательского состава, которые проводили практические или семинарские занятия, если по данной учебной дисциплине, модулю в текущем семестре не предусмотрены учебные занятия в форме лекций;

5.3. лицами из числа профессорско-преподавательского состава, которые проводили лабораторные, практические или семинарские занятия, если по данной учебной дисциплине, модулю в текущем семестре предусмотрены зачет (дифференцированный зачет) и экзамен.

6. **Экзамен** как форма промежуточной аттестации с дифференциацией отметкой в баллах используется для детального установления соответствия результатов учебной деятельности обучающегося по освоению учебной дисциплины, модуля требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации.

7. Экзамен проводится в устной, письменной или смешанной форме, в форме тестирования, форме экзаменационного просмотра, с использованием симуляционных технологий или иной форме. Форма проведения экзамена определяется решением соответствующей кафедры и доводится до сведения обучающихся в начале изучения дисциплины, но не позднее чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

8. Экзамен в устной, письменной или смешанной форме проводится по билетам. Количество экзаменационных билетов должно превышать число обучающихся в учебной группе.

9. Экзаменационные билеты для проведения экзамена ежегодно составляются и подписываются лицом из числа профессорско-преподавательского состава, осуществляющим чтение лекций по данной дисциплине, модулю, с указанием даты и номера протокола заседания кафедры, на котором утверждался перечень вопросов. Не допускается ознакомление обучающихся с экзаменационными билетами до проведения экзамена.

10. Экзамен в форме тестирования, экзаменационного просмотра, с использованием симуляционных технологий проводится без билетов.

11. Перечень теоретических вопросов и практических заданий, задач, заданий для письменных работ, программы выступлений и иные материалы, необходимые для проведения экзамена, разрабатываются лицами из числа профессорско-преподавательского состава в соответствии с учебными программами университета по учебным дисциплинам, модулям, обсуждаются на заседании кафедры, утверждаются и доводятся до сведения обучающихся:

в очной форме получения высшего образования – не позднее чем за две недели до начала сессии;

в заочной форме получения высшего образования – на лабораторно-экзаменационной сессии, предшествующей семестру, в котором учебным планом предусмотрен экзамен.

12. Экзамены принимаются лицами из числа профессорско-преподавательского состава, которые проводили учебные занятия в форме лекций по соответствующим учебным дисциплинам, модулям. В случае, когда лицо из числа профессорско-преподавательского состава, осуществлявшее проведение учебных занятий в форме лекций по учебной дисциплине, модулю, не может принимать экзамен, заведующий кафедрой назначает в качестве экзаменатора другое лицо из числа профессорско-преподавательского состава кафедры или принимает экзамен сам. Список экзаменаторов утверждается на заседании кафедры в начале учебного года.

13. В случаях, если лекции по отдельным разделам учебной дисциплины, по которой предусмотрен экзамен, проводились в одном семестре различными лицами из числа профессорско-преподавательского состава, экзамен проводит экзаменатор, имеющий наибольший объем лекционных занятий. Экзамен может проводиться при участии остальных лиц, читавших лекции по этой учебной дисциплине.

В случае, если учебные занятия по отдельным разделам модуля, по которому предусмотрен экзамен, проводились в одном семестре несколькими лицами из числа профессорско-преподавательского состава, проведение экзамена и выставление отметки по данному модулю осуществляется лицами, определяемыми университетом из числа лиц профессорско-преподавательского состава, проводивших учебные занятия.

14. При устной форме проведения экзамена для подготовки ответа на экзамене обучающемуся отводится не менее 20 минут. По желанию обучающегося время для подготовки ответа может быть сокращено.

При письменной (смешанной) форме проведения экзамена количество вопросов в билете не должно превышать четырех (за исключением клинических задач, рецептов, электрокардиограмм и др.). Время, которое отводится на ответ, должно определяться из расчета не менее 30 минут на один вопрос. По желанию обучающегося время ответа может быть сокращено.

15. Во время экзаменов обучающиеся имеют право пользоваться учебной программой, а также информационно-аналитическими, справочными материалами, нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами, перечень которых устанавливается соответствующей кафедрой.

16. Лицо из числа профессорско-преподавательского состава, принимающее экзамен, имеет право задавать обучающемуся дополнительные вопросы (практические задачи) в соответствии с учебной программой.