

Министерство здравоохранения
Республики Беларусь
Учреждение образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
И.Г.Жук



ПОЛОЖЕНИЕ

01.11.2024 № 01-04/15

г.Гродно

Об организации факультативных занятий

Глава 1

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и на основании типовых (примерных) учебных планов по специальностям.

2. Факультативные занятия – занятия, направленные на активизацию познавательной деятельности, интеллектуальное и физическое развитие, повышение интереса обучающихся к изучаемым учебным дисциплинам, углубление их содержания, подготовку к началу трудовой деятельности и продолжению образования.

3. Организация факультативных занятий в университете способствует развитию внеаудиторной работы со студентами.

Глава 2

Цели и задачи организации факультативных занятий

4. Организация работы факультативных занятий осуществляется в целях создания условий для наиболее полного удовлетворения индивидуальных потребностей студентов, развития их творческих способностей, углубления общегуманитарных, профессиональных знаний, совершенствования умений и навыков.

5. Основные задачи организации факультативных занятий:

5.1. расширение общеобразовательных возможностей образовательного процесса;

5.2. вовлечение студентов в творческий процесс как основное условие формирования личностных и профессиональных компетенций;

5.3. изучение способностей и интересов студентов;

5.4. развитие инициативы и самостоятельности;

5.5. расширение форм сотрудничества студентов и преподавателей.

Глава 3

Организация и порядок проведения факультативных занятий

6. Факультативные занятия организуются согласно приказу ректора «Об организации факультативов для студентов».

7. Факультативные занятия планируются в соответствии с типовым (примерным) учебным планом по специальностям и проводятся в соответствии с утвержденной учебной программой.

8. Комплектование учебных групп факультативных занятий проводится ежегодно с 1 мая по 1 сентября.

9. Наполняемость учебных групп для факультативных занятий должна составлять не менее 10 и не более 15 человек (для кафедры социально-гуманитарных наук не более 30 человек).

10. Продолжительность факультативных занятий по дисциплине должна быть не более 3 часов в неделю.

11. Расписание факультативных занятий составляется кафедрами в первую неделю начала семестра, в котором проводятся факультативные занятия, с учетом рационального использования расписания учебного дня преподавателя и студентов.

12. Учебная группа для изучения факультативной дисциплины формируется из студентов уже существующей группы или студентов разных групп с учетом их пожелания.

13. Часы факультативных занятий учитываются при определении педагогической нагрузки преподавателей.

14. Деканы факультетов:

14.1. определяют кафедры, на которых будут проходить факультативные занятия;

14.2. формируют и распределяют группы для факультативного изучения дисциплин;

14.3. предоставляют в учебно-методический отдел перечень кафедр и количество групп факультативных занятий;

14.4. организуют оформление зачетно-экзаменационных ведомостей.

15. Заведующие кафедрами:

15.1. ежегодно до 15 мая предоставляют в учебно-методический отдел названия факультативных дисциплин, заявляемые на следующий учебный год;

15.2. организуют разработку учебных программ по факультативным дисциплинам;

15.3. до 15 июня предоставляют в учебно-методический отдел разработанные учебные программы по факультативным дисциплинам для утверждения научно-методическим советом;

15.4. в первую неделю начала семестра предоставляют проект расписания факультативных занятий в учебно-методический отдел для внесения в интерактивное расписание, далее в деканаты для согласования.

Глава 4

Контроль проведения факультативных занятий

16. При организации факультативных занятий преподаватель может осуществлять разнообразные виды и формы контроля знаний, умений и навыков студентов: тесты, устный и письменный опрос, творческие и учебно-исследовательские задания, реферативные сообщения и др. Выставление оценок студентам не является обязательным.

17. При завершении изучения факультативной дисциплины в журнале успеваемости и посещаемости занятий и в зачетной книжке в разделе «Практические занятия», «Зачеты» делается запись «зачтено» с указанием названия факультативной дисциплины и объема часов. Запись о факультативной дисциплине вносится в тот семестр зачетной книжки, в котором дисциплина изучена.

18. Повторные посещения пропущенных факультативных занятий осуществляются при наличии допуска, который выдается на безвозмездной основе.

19. Допуск для повторного посещения факультативного занятия, пропущенного по уважительной причине, действует на протяжении семестра до начала экзаменационной сессии.

20. В случае пропуска студентом не более 2 занятий по уважительной причине факультативные занятия повторно посещать не требуется. Третье и последующие занятия, пропущенные по уважительной причине, и все занятия, пропущенные по неуважительной причине, должны быть повторно посещены.

21. По уважительной причине пропуски отрабатываются в любой день учебной недели по согласованию с преподавателем, по неуважительной причине – в день, установленный кафедрой для повторного посещения пропущенных занятий и консультаций.

22. Студент, не получивший «зачтено» по факультативной дисциплине, допускается к сессии, но обязан ликвидировать задолженность в течение месяца от начала следующего семестра.

23. Контроль за проведением факультативных занятий осуществляют деканы факультетов.

Первый проректор,
доцент

А.В.Болтач