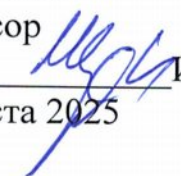


Министерство здравоохранения Республики Беларусь

УТВЕРЖДАЮ
Ректор УО "Гродненский
государственный медицинский
университет"
профессор

 И.Г.Жук
28 августа 2025

ПЛАН
деятельности учреждения образования
«Гродненский государственный медицинский университет»
на 2025/2026 учебный год

Гродно, 2025

I. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

В соответствии с Программой развития учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет» на 2021-2025 годы стратегическими направлениями деятельности в 2025/2026 учебном году являются:

Приоритет 1. Повышение качества образовательного процесса, эффективности практико-ориентированной подготовки и развитие связей с организациями-заказчиками кадров.

Повышение качества образовательного процесса реализуется через:

- совершенствование планирования подготовка специалистов с высшим образованием, оптимизацию объемов и структуры подготовки с учетом потребностей экономики и социальной сферы;
- активизацию профориентационной работы, в том числе для увеличения приема лиц на условиях целевой подготовки;
- внедрение и разработку новых учебных планов и программ, учитывающих современные требования к квалификации специалистов;
- обеспечение гибкости и вариативности содержания образовательных программ в соответствии с меняющимися потребностями рынка труда, инновационным развитием отраслей экономики и социальной сферы;
- обеспечение роста экспорта услуг в области образования;
- развитие учебно-методического обеспечения воспитательной составляющей образовательного процесса, совершенствование работы социально-педагогической и психологической служб;
- совершенствование системы оценки и обеспечения качества деятельности университета;
- обновление материально-технической базы университета, в том числе с привлечением ресурсов базовых организаций и организаций-заказчиков кадров;
- включение информационных технологий в структуру образовательного процесса как неотъемлемой его части;
- организацию обучения на основе внедрения в образовательный процесс новейших достижений медицинской науки и практики;

В целях усиления практической подготовки обучающихся необходимо:

- повысить эффективность организации прохождения практики обучающимися, совместно с учреждениями здравоохранения обеспечивать должный уровень её проведения, в том числе за счет круглогодичного графика проведения;
- развитие и совершенствование симуляционных технологий обучения;
- внедрение сетевой формы обучения в рамках взаимодействия между университетами;
- усилить связь образовательного процесса с научно-исследовательской работой;
- при определении перечня учебных дисциплин компонента УВО отдавать предпочтение практико-ориентированным учебным дисциплинам, обеспечивающим формирование профессиональных компетенций, позволяющих работать в инновационных условиях, ориентироваться в новых технологиях, применять знания на практике;
- привлекать к разработке содержания образовательных программ представителей организаций – заказчиков кадров;
- связывать освоение учебных дисциплин с решением конкретных задач (научно-исследовательских, клинических) путем пересмотра содержания обучения и методики проведения занятий;
- привлекать к процессу обучения наиболее квалифицированных представителей практического здравоохранения учреждений заказчиков кадров;

Приоритет 2. Трансформация образовательного процесса в условиях перехода к цифровой экономике.

Механизмы достижения приоритета:

- развитие материально-технической базы в соответствии с мировыми и республиканскими стандартами, позволяющей в полной мере использовать возможности современных информационных технологий;
- развитие широкополосного доступа в сеть Интернет и к информационным ресурсам, развитие беспроводного широкополосного доступа в сеть Интернет с целью использования сети Интернет в образовательной и научной деятельности;
- создание единых компьютерных информационных сетей и формирование единого научно-образовательного пространства;

- проведение мероприятий, направленных на повышение квалификации профессорско-преподавательского состава в области современных информационных технологий обучения (использование интернет-лекций, тестов, открытых образовательных ресурсов) и их полноценного внедрения в учебный процесс;
- использование и дальнейшее развитие облачных технологий, обеспечивающих по требованию пользователя доступ к необходимым информационным и вычислительным ресурсам независимо от его географического положения;
- использование смешанного обучения, предполагающего использование разнообразных форм обучения (дискуссии, короткие онлайн-лекции своих и приглашенных профессоров, проведение форумов, онлайн-трансляций и др.);
- создание электронных учебников, монографий профессорско-преподавательского состава университета;
- повышение уровня цифровой грамотности студентов с целью адаптации к цифровой трансформации общества;
- модернизация и внедрение новых информационно-коммуникационных технологий, программных продуктов в образовательный процесс, научную сферу, в административно-управленческую сферу деятельности университета, библиотечное обеспечение;
- использование социальных сетей, как мощного инструмента социальных взаимоотношений в сети Интернет, в образовательном процессе, научно-исследовательской деятельности;
- расширение международного сотрудничества и интеграция в мировое информационное пространство;
- интеграция элементов электронного здравоохранения в образовательный процесс с целью подготовки будущих молодых специалистов к максимально полному использованию современных информационных технологий в своей профессиональной практике (ознакомление с республиканской телемедицинской системой унифицированного медицинского консультирования, работа с госпитальной информационной системой «eDoctor», системой выдачи электронных рецептов, и др.).

Приоритет 3. Консолидация научного, образовательного и лечебного потенциала, концентрация материальных и интеллектуальных ресурсов, направленных на реализацию приоритетных направлений научной, научно-технической и инновационной деятельности университета.

Реализация будет осуществляться через:

- Поиск новых, прогрессивных форм сотрудничества с научными и производственными организациями, учреждениями здравоохранения с целью совместного решения важнейших медико-биологических проблем, создания эффективных технологий и расширения использования университетских разработок на практике.
- Ускорение трансфера результатов фундаментальных и поисковых исследований в медицине в практическое здравоохранение.
- Практическое внедрение результатов исследований в области медицинских наук с использованием новых лечебно-диагностических и профилактических технологий, обеспечивающих достижение экономического и социального эффектов, положительно влияющих на демографические процессы, включая показатели продолжительности жизни, рождаемости, смертности от внешних причин.
- Повышение эффективности новых медицинских разработок с целью сохранения и улучшения здоровья населения, повышения производительности труда, сокращения расходов на социальное страхование и социальную защиту и в итоге – увеличении валового внутреннего продукта
- Повышение научного кадрового потенциала университета.

Приоритет 4. Интеграция УВО в международное научно-образовательное пространство и повышение его конкурентоспособности.

Подготовка высококвалифицированных специалистов, отвечающих потребностям современного общества, в современных условиях невозможна без установления и расширения международных связей и сотрудничества с ведущими зарубежными научно-образовательными центрами. Учитывая это, одной из приоритетных целей для Университета является интеграция УВО в международное научно-образовательное пространство, что способствует повышению его конкурентоспособности.

Для реализации этой цели ведется работа по следующим направлениям:

- расширение межвузовского сотрудничества.
- участие в международных проектах.
- проведение совместных научных разработок.
- приглашение зарубежных ученых и преподавателей для чтения лекций.
- участие в международных конференциях, семинарах, симпозиумах, круглых столах, выставках, стажировках.
- расширение спектра образовательных услуг для иностранных граждан.

- активная рекламная деятельность образовательных услуг университета, расширение спектра рекламной продукции.
- увеличение дохода Университета за счет экспорта образовательных услуг.

Для успешной реализации основных направлений необходимо:

- расширить международное сотрудничество в рамках уже существующих соглашений для повышения квалификации профессорско-преподавательского состава. Продолжить работу по налаживанию партнерских отношений с иностранными ВУЗами.
- проводить постоянный обмен информацией с партнерами о новейших достижениях и разработках в сфере науки и образования.
- для повышения престижа университета приглашать зарубежных ученых и преподавателей для чтения лекций в университете.
- расширять международное сотрудничество в области научно-исследовательской деятельности, устанавливать новые и активизировать уже существующие научные контакты, совершенствовать материально-техническое оснащение университета.
- активизировать работу с посольствами иностранных государств на территории Республики Беларусь и посольствами и консульствами Республики Беларусь на территории иностранных государств.
- расширить спектр рекламной продукции университета для рынка образовательных услуг.
- расширить спектр стран для привлечения потенциальных студентов из числа иностранных граждан.
- развивать национальную культуру, обогащать ее через взаимодействие с культурой других народов, адаптировать международный опыт для формирования интернационализированной среды обучения.

Приоритет 5. Развитие потенциала студенческой молодежи и ее активное вовлечение в общественную жизнь.

Развитие потенциала студенческой молодежи реализуется через:

- проведение целенаправленной работы по привлечению студентов к участию в мероприятиях по формированию гражданственности, патриотизма, национального самосознания на основе государственной идеологии;
- формирование государственной идеологии Республики Беларусь;

- создание условий для развития творческих способностей студентов, навыков сотрудничества посредством участия их в кружках, любительских объединениях, конкурсах, программах, проектах, спортивных секциях;
- совершенствование форм и методов информационно-разъяснительной работы;
- создание условий для развития органов студенческого самоуправления и молодежных инициатив;
- проведения имиджевых мероприятий общественными объединениями;
- осуществление социально-педагогической поддержки обучающихся и оказания им психологической помощи;

Приоритет 6. Развитие ресурсного потенциала учреждения высшего образования.

- обеспечение конкурсного отбора лиц, наиболее подготовленных для осуществления педагогической деятельности;
- повышение уровня квалификации работников университета через непрерывное профессиональное образование руководящих работников и специалистов;
- закрепление молодых специалистов через наставничество;
- формирование и развитие действующего резерва руководящих кадров;
- стимулирование преподавательского состава к присвоению квалификационной категории врача-специалиста;
- повышение уровня острепенности преподавательского состава университета;
- человеческие ресурсы: обучающиеся, кадровый потенциал заказчиков кадров, квалификация кадров.
- кадровые ресурсы: педагогические работники учреждений образования, уровень их квалификации.
- материальные ресурсы: приборы, оборудование, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, компьютерные сети, аудиовизуальные средства и иные материальные объекты, материалы, продукция.
- финансовые ресурсы: источники и каналы финансирования, объемы финансирования.
- технологические ресурсы: инновационные образовательные и производственные технологии как товар или услуга.
- информационные ресурсы: информация, взаимоотношения, информационно-коммуникационные системы, социальные сети, базы данных.
- инфраструктурные ресурсы: средства и технологии маркетинга услуг.

II. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ				
№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
1. ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ РАБОТА С ТРУДОВЫМ КОЛЛЕКТИВОМ				
1	Встречи ректора с трудовым коллективом по актуальным вопросам деятельности университета	2 раза в год	Ректор университета, проректор по идеологической и воспитательной работе, председатель профсоюзной организации сотрудников	
2	Открытый диалог с проректорами	2 раза в год	Проректоры, председатель профсоюзной организации сотрудников	
3	Выступление по актуальным вопросам внутренней и внешней политики государства в СМИ, других организациях и учреждениях	В инициативном порядке (по согласованию с ректором) либо по поручению руководства ГрГМУ	Ректорат, проректор по идеологической и воспитательной работе, ППС	
4	Организация и проведение диалоговых площадок	В течение учебного года	Проректор по идеологической и воспитательной работе, деканы факультетов, заведующие кафедрами, начальники структурных подразделений	
5	Организация и проведение единых дней информирования	ежемесячно	Члены информационно-пропагандистских групп	
6	Тематические встречи: - День народного единства; - Вопросы семейного воспитания; - Информационная безопасность; - Подводим итоги года благоустройства; - Новый год – новые задачи; - День Конституции; - ко дню трагедии в Хатыни; - День единения народов Беларуси и России; - День труда; - День Победы; - День Государственного флага,	В течение учебного года	Проректор по идеологической и воспитательной работе, деканы факультетов, заведующие кафедрами, начальники структурных подразделений	

	Государственного герба и Государственного флага, Государственного гимна.			
7	Социально-значимая деятельность (благотворительные акции, субботники, трудовые десанты)	В течение учебного года	Проректор по идеологической и воспитательной работе, деканы факультетов, заведующие кафедрами, начальники структурных подразделений	
8	Организация и проведение конкурсных мероприятий (в том числе оздоровительных): - Лучшая кафедра, - Куратор года, - Ими гордится университет (Доска Почета), - Женщина года, - Спартакиада «Здоровье», - Туристический слет	В течение учебного года	Начальники структурных подразделений, проректор по идеологической и воспитательной работе, деканы факультетов	
9	Поддержание порядка, возложение цветов к мемориальным доскам и могилам	В течение учебного года	Проректор по идеологической и воспитательной работе	
10	Оформления информационных стендов	Постоянно	Проректор по идеологической и воспитательной работе	
11	Освещение на сайте и социальных сетях	Постоянно	Проректор по идеологической и воспитательной работе, начальник отдела по связям с общественностью	
12	Работа по профилактике противоправных действий	В течение учебного года	Проректор по безопасности, режиму и кадрам, проректор по идеологической и воспитательной работе, начальник отдела кадров	
13	Работа института наставничества	В течение учебного года	Начальник отдела кадров	
14	Работа школы резерва кадров	В течение учебного года	Начальник отдела кадров	
15	Членство в общественных организациях	Постоянно	Проректор по идеологической и воспитательной работе	
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1	Обеспечить внедрение нормативных правовых актов, относящихся к высшему образованию Республики Беларусь.	В течение года	Ректор университета, первый проректор, проректор по идеологической и воспитательной работе, проректор по	

	Обеспечивать соблюдение нормативных правовых актов, относящихся к высшему образованию Республики Беларусь		научной работе, проректор по лечебной работе, начальник юридического отдела	
2	Осуществлять постоянный мониторинг деятельности университета, провести не менее 20 исследований	В течение года	Ректор университета, первый проректор, проректор по идеологической и воспитательной работе	
3	Продолжать выполнение мероприятий по реализации Директив Президента РБ № 1 от 11.03.2004, № 11 от 02.04.2025, № 12 от 02.04.2025 и по предупреждению коррупции	В течение года	Ректор университета, первый проректор, проректор по идеологической и воспитательной работе, проректор по научной работе, проректор по безопасности, режиму и кадрам, проректор по лечебной работе, проректор по международным связям и внебюджетной деятельности, проректор по административно-хозяйственной работе, начальник юридического отдела	
4	Выполнить плановые показатели оказания платных образовательных услуг, экспорта образовательных услуг	В течение года	Проректор по идеологической и воспитательной работе, проректор по лечебной работе, проректор по международным связям и внебюджетной деятельности, деканы факультетов, начальник отдела международных связей, начальник планово-экономического отдела	
5	Участие в реализации Государственной программы «Образование и молодежная политика» на 2026 – 2030 годы	В течение года	Ректор университета, первый проректор, проректор по идеологической и воспитательной работе	
6	Обеспечить прием студентов в университет в соответствии с утвержденным планом набора	Июнь-август	Ректор университета, приемная комиссия	
7	Продолжить реализацию проекта «Университетская клиника»	В течение года	Ректор университета, проректор по лечебной работе	
8	Реализовать дорожную карту профориентационной работы	В течение года	Проректор по идеологической и воспитательной работе, проректор по лечебной работе, деканы факультетов	
9	Реализовать Программу обеспечения сопровождения выпускников в 2025/2026 учебном году	В течение года	Проректор по идеологической и воспитательной работе, проректор по лечебной работе, деканы факультетов,	

			начальник отдела клинической работы и последипломной подготовки, заведующий сектором поддержки молодых специалистов и врачей-интернов	
10	Продолжить капитальный ремонт учебного корпуса по ул. БЛК, 50	2025-2026	Проректор по административно-хозяйственной работе	
11	Продолжить строительство учебного корпуса	В течение 2026 - 2028	Ректор университета, Проректор по административно-хозяйственной работе	
12	Организовать проведение университетской олимпиады для поступления в университет среди учащихся 11 классов	В течение года	Первый проректор, приемная комиссия	
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
3.1	Оптимизация специальностей и направлений подготовки специалистов с высшим образованием, магистров			
3.1.1.	Принять участие в разработке проекта учебного плана по специальности 7-07-0911-04 «Медико-диагностическое дело», интегрированного с учебным планом по специальности среднего специального образования 5-04-0911-06 «Медико-диагностическое дело», со сроком получения образования 4 года для лиц, имеющих среднее специальное медицинское образование	До 01 мая 2026	Декан медико-диагностического факультета, начальник УМО, заведующие кафедрами	
3.1.2.	Разработать образовательный стандарта и примерный учебный план по специальности 7-07-0911-05 «Медико-психологическое дело» со сроком обучения 5 лет в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РБ	До 01 мая 2026	Декан медико-психологического факультета, начальник УМО, заведующие кафедрами	
3.2	Разработка (участие в разработке) образовательных стандартов и обеспечение образовательного процесса учебно-программной документацией			
3.2.1.	Разработать и утвердить учебные программы субординатуры для специальностей 7-07-0911-01 Лечебное дело, 7-07-0911-06 Педиатрия	До 01 июня 2026	Начальник УМО, заведующие кафедрами	
3.2.2	Разработать и утвердить учебные программы по специальности 7-07-0911-05 «Медико-психологическое дело» со сроком обучения 5	До 01 июня 2026	Начальник УМО, заведующие кафедрами	

	лет			
3.3.	Совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса			
3.3.1	Мониторинг и внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса методическими комиссиями факультетов	Согласно плану заседаний	Председатели методических комиссий факультетов	
3.3.2	Обеспечение дальнейшего внедрения в образовательный процесс современных методических подходов, информационных технологий, создание электронных УМК	Постоянно	Начальник УМО, деканы факультетов, начальник отдела образовательных информационных технологий и научно-медицинской информации, методисты	
3.3.3	Организация и проведение семинаров и учебно-методических конференций по образовательному процессу	Постоянно	Первый проректор, начальник УМО	
3.3.4	Обеспечение учебных дисциплин учебными пособиями с грифом МО или УМО	В течение года	Кафедры университета	
3.4	Организация методической работы			
3.4.1	Разработка приказов и локальных нормативных документов по учебно-методической работе	В течение года	Начальник УМО, методисты	
3.4.2	Изучение и внедрение в учебно-методическую работу на факультетах и кафедрах нормативных документов по учебно-методическим вопросам, поступающих от руководства университета и руководящих учреждений	В течение года	Начальник УМО, председатели методических комиссий факультетов	
3.4.3	Экспертиза и подготовка к утверждению дополнений и изменений к учебным программам	Июнь	Деканы факультетов, методисты УМО, кафедры	
3.4.4	Ведение базы данных примерных и учебных программ по учебным дисциплинам	В течение года	Методисты УМО	
3.4.5	Разработка новых учебных программ учреждения образования по учебным дисциплинам, дисциплинам по выбору для 6 курса, факультативным дисциплинам для специальностей университета	Май-июнь, октябрь-ноябрь	Начальник УМО, методисты УМО, кафедры	
3.4.6	Составление плана работы НМС университета.	Сентябрь	Первый проректор, деканы факультетов,	

	Согласование и утверждение состава НМС, учебно-методических комиссий факультетов, научно-методического совета по социально-гуманитарным дисциплинам и военно-патриотическому воспитанию студентов		начальник УМО, методисты УМО	
3.4.7	Составление и согласование планов, организация работы учебно-методических комиссий факультетов университета и научно-методического совета по социально-гуманитарным дисциплинам и военно-патриотическому воспитанию студентов	Сентябрь	Председатели учебно-методических комиссий факультетов	
3.4.8	Мониторинг, анализ и обсуждение учебно-методического обеспечения кафедр учебно-методическими комиссиями факультетов	В течение года	Начальник УМО, председатели методических комиссий факультетов, методисты УМО	
3.4.9	Формирование и утверждение плана издания учебно-методической литературы университета на 2026 год	Октябрь-ноябрь	Председатель НМС, методисты УМО	
3.4.10	Организация и проведение рейтинговой оценки учебно-методической деятельности ППС за 2025 год	Декабрь-январь	Первый проректор, начальник УМО, методисты УМО	
3.4.12	Продолжение организации зимних и летних образовательных школ для студентов с международным участием	Январь - август 2026	Деканы факультетов, заведующие соответствующих кафедр	
3.4.13	Реализация академической мобильности студентов с вузами партнерами Республики Беларусь и Российской Федерации	В течение года	Деканы факультетов	
3.5.	Профориентационная работа			
3.5.1	Организация и проведение обзорных экскурсий по университету для учащихся средних и специальных учреждений образования (посещение музеев, симуляционно-аттестационного центра, факультетов, кафедр)	В течение учебного года	Приемная комиссия, специалист ФПКП, факультеты	
3.5.2	Организация выездных ярмарок, выставок и информационных встреч по Брестской и Гродненской областям совместно со службами	В течение учебного года	Приемная комиссия, специалист ФПКП, факультеты	

	занятости населения и управлениями образования регионов; организация ярмарок и выставок с учащимися школ г.Гродно			
3.5.3	Проведение информационной работы в школах, лицеях, гимназиях и колледжах (рассылка буклетов)	В течение учебного года	Приемная комиссия, специалист ФПКиП, факультеты	
3.5.4	Подготовка и проведение «Дня открытых дверей ГрГМУ» для учащихся 10-11 классов и их родителей, учащихся и выпускников средних специальных учреждений образования	Февраль-апрель 2026	Приемная комиссия, специалист ФПКиП, факультеты	
3.5.5	Организация и проведение выездных дней открытых дверей для абитуриентов Брестского и Гродненского регионов	В течение учебного года	Приемная комиссия	
3.5.6	Реализация профориентационного проекта лечебного факультета «Школа абитуриента»	В течение учебного года	Лечебный факультет	
3.5.7	Реализация профориентационного проекта медико-диагностического факультета «Шаг вперед»	В течение учебного года	Медико-диагностический факультет	
3.5.8	Продолжение создания профориентационных видеороликов для размещения в социальных сетях университета	В течение учебного года	Деканы факультетов	
3.5.9	Проведение консультаций с абитуриентами и родителями по выбору специальности, по приему в университет, переписка с абитуриентами и их родителями	В течение учебного года	Приемная комиссия, специалист ФПКиП	
3.5.10	Размещение информации о ГрГМУ в справочниках для поступающих в высшие учреждения образования, на информационных стендах университета, на сайте университета и республиканских сайтах	В течение учебного года	Ректорат, приемная комиссия, специалист ФПКиП, факультеты, отдел по связям с общественностью	
3.5.11	Организация выступлений по радио, телевидению и в печати (размещение объявлений в газете), в Интернете (размещение информационных блоков и баннеров)	В течение учебного года	Члены приемной комиссии, специалист ФПКиП, отдел по связям с общественностью	
3.5.12	Проведение онлайн консультации приемной	В течение	Приемная комиссия	

	комиссией по вопросам вступительной кампании 2026 года	учебного года		
3.5.13	Организация приема слушателей на подготовительные курсы	Сентябрь-октябрь 2025	Первый проректор, проректор по идеологической и воспитательной работе, специалист ФПКип	
3.5.14	Проведение воспитательной работы со слушателями подготовительных курсов	В течение учебного года	Начальник отдела по идеологической и воспитательной работе, специалист ФПКип и профессорско-преподавательский состав курсов	
3.5.15	Анализ результатов приема на 1 курс для получения специального высшего образования в ГрГМУ в 2025 году и тенденций в развитии конкурсной ситуации; анализ результатов поступления слушателей подготовительных курсов	Август-сентябрь 2025	Приемная комиссия, специалист ФПКип	

4. НАУЧНАЯ (НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ) И ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1.	Научная и научно-техническая деятельность			
4.1.1	Представить план научных мероприятий в Министерство здравоохранения	Ноябрь, декабрь 2025	Ведущий специалист НОС, проректор по научной работе	
4.1.2	Организовать проведение научно-практических конференций различного уровня	В течение года	Председатели оргкомитетов, проректор по научной работе	
4.1.3	Обеспечить работу редакционной коллегии журналов университета	В течение года	Главные редакторы, редколлегия	
4.1.4	Осуществлять научно-исследовательскую работу в рамках запланированных тем	В течение года	Проректор по научной работе, зав. НИЛ ОЛММ НИЧ, руководители НИР	
4.1.5	Организовать участие сотрудников университета в научно-практических конференциях	В течение года	Проректор по научной работе, проректор по лечебной работе, зав. кафедрами	
4.1.6	Провести оценку результативности научно-исследовательской деятельности университета	Январь 2026	Проректор по научной работе	
4.1.7	Обеспечить подачу заявок на выполнение финансируемых тем	В течение года	Проректор по научной работе, зав. НИЛ ОЛММ НИЧ, зав. кафедрами	
4.1.8	Обеспечить внедрение результатов НИР в	В течение года	Проректор по научной работе, проректор по	

	образовательный процесс, практическое здравоохранение		лечебной работе, зав.кафедрами	
4.1.9	Организовать работу по подаче заявок на получение патентов, рационализаторских предложений	В течение года	Ведущий инженер по патентной и изобретательской работе, исполнители	
4.1.10	Организовать работу по выдвижению университетских грантов аспирантам, докторантам, ППС университета	Март-Май 2026	Проректор по научной работе	
4.1.11	Заполнение форм статистической отчетности 1-нт (наука)	Март 2026	Начальник ПЭО	
4.2.	Научно-исследовательская работа студентов и магистрантов, деятельность Совета молодых ученых			
4.2.1	Организация участие студентов в Республиканском конкурсе студенческих научных работ	Октябрь 2025-февраль 2026	Научные руководители студентов (профессорско-преподавательский состав кафедр); председатель совета СНО	
4.2.2	Организация и проведение студенческих конференций на кафедрах университета	В течение года	Заведующие кафедрами, ответственный за СНК на кафедре, председатель совета СНО	
4.2.3	Организация участия студентов в конференциях и форумах в РБ и других странах	В течение года	Научные руководители студентов (профессорско-преподавательский состав кафедр); председатель совета СНО	
4.2.4	Организация и проведение конференции студентов и молодых ученых на базе УО "ГрГМУ"	Апрель	Проректор по научной работе, председатель совета СНО; заведующие кафедрами (члены оргкомитета)	
4.2.5	Организация работы студенческой лаборатории на базе кафедры нормальной физиологии	В течение года	Заведующий кафедрой нормальной физиологии	
4.2.6	Организация и проведение "Школы молодого ученого"	В течение года	Проректор по научной работе, председатель совета молодых ученых	
4.3	Подготовка научных работников высшей квалификации			
4.3.1	Обеспечить представление к защите 8 кандидатских диссертаций и 1 докторской диссертации	В течение года	Проректор по научной работе, зав.аспирантурой, научные руководители/консультанты	
4.3.2	Организовать выпуск лиц, осваивающих программу научно-ориентированного образования	Октябрь 2026	Зав.аспирантурой, научные руководитель/консультанты	
4.3.3.	Подать контрольные цифры приема в	Март 2026	Проректор по научной работе, заведующий	

	аспирантуру и докторантуру		аспирантурой	
4.3.4	Организовать прием в аспирантуру на конкурсной основе с учетом потребности в научных работниках высшей квалификации	Сентябрь 2025	Проректор по научной работе, зав.аспирантурой	
4.3.5	Обеспечить прием и обучение лиц в форме соискательства для сдачи кандидатских экзаменов	В течение года	Проректор по научной работе, зав.аспирантурой	
4.3.6	Провести промежуточную и итоговую аттестацию для лиц, получающих научно-ориентированное образование	Октябрь 2025, апрель 2026	Зав.аспирантурой, председатели аттестационных комиссий	
4.3.7	Осуществить выдвижение кандидатур для получения стипендий Президента Республики Беларусь среди аспирантов и молодых ученых	Сентябрь 2025, апрель - июнь 2026	Проректор по научной работе, зав.аспирантурой	
4.3.8	Ведение республиканской базы автоматизированной системы мониторинга научных работников высшей квалификации	В течение года	Зав.аспирантурой	
4.3.9	Подать документы на перерегистрацию советов по защите диссертаций	Ноябрь 2025, декабрь 2026	Председатели советов по защите диссертаций	
4.3.10	Провести анализ специальностей, по которым не осуществляется обучение в аспирантуре и докторантуре на протяжении последних 6 лет	В течение года	Проректор по научной работе, зав.аспирантурой	
4.4	Научно-исследовательская деятельность научных и педагогических работников УВО			
4.4.1	Организация и обеспечение участия профессорско-преподавательского состава университета, научных работников в выполнении инициативных и финансируемых научных работ	В течение года	Проректор по научной работе, зав. НИЛ ОЛММ НИЧ, зав.кафедрами	
4.4.2	Обеспечение публикационной активности ППС университета: публикация статей в научных изданиях, включенных в перечень научных изданий Республики Беларусь для опубликования результатов диссертационных исследований, зарубежных изданиях	В течение года	Зав.кафедрами, сотрудники	
4.4.3	Подготовка инструкций по применению	В течение года	Проректор по научной работе, исполнители	
4.4.4	Издание монографий, сборников материалов	В течение года	Проректор по научной работе, исполнители	

	конференций			
4.4.5	Организация и проведение «научного рейтинга» сотрудников университета	Декабрь 2025-январь 2026	Проректор по научной работе	
4.4.6	Осуществлять информирование о результатах научной деятельности через средства массовой информации	В течение года	Проректор по научной работе, зав.кафедрами	
4.5.	Развитие научной и инновационной инфраструктуры УВО			
4.5.1	Закупка лабораторного оборудования для отраслевой лаборатории	В течение года	Проректор по научной работе, зав. НИЛ ОЛММ НИЧ	
4.5.2	Регистрация в МЗ РБ изделия медицинского назначения “Лорвак”	В течение года	Проректор по научной работе, зав.кафедрой оториноларингологии и глазных болезней Хоров О.Г.	
4.6.	Расширение и диверсификация экспорта в области науки, наукоемкой продукции и технологий			
4.6.1	Обеспечение участия ППС университета в выставках различного уровня	В течение года	Проректор по научной работе, зав.кафедрами	
4.6.2	Организация участия ППС университета в международных конференциях	В течение года	Проректор по научной работе, начальник отдела международных связей, зав.кафедрами	
4.6.3	Организовать участие ведущих ученых университета в чтении научных лекций	В течение года	Проректор по научной работе, начальник отдела международных связей	
4.6.4	Подача заявок на участие в международных научных проектах	В течение года	Проректор по научной работе, зав.кафедрами	
4.7.	Международное научно-техническое сотрудничество			
4.7.1	Организовать приглашение ведущих зарубежных ученых для развития международного сотрудничества	В течение года	Проректор по международным связям и внебюджетной деятельности, проректор по научной работе, начальник отдела международных связей	
4.7.2	Заключение международных договоров о научном сотрудничестве	В течение года	Проректор по научной работе, проректор по международным связям и внебюджетной деятельности, начальник отдела международных связей	
5. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ				
5.1.	Закупка современной компьютерной техники (персональных компьютеров, мобильных компьютеров (ноутбуков), оргтехники	В течение года	Начальник ООИТиНМИ, начальник ОМТС	

	(принтеры, МФУ и др.), демонстрационного оборудования (видеопроекторы, телевизоры, интерактивные доски))			
5.2.	Модернизация лекционных аудиторий и практикумов с установкой мультимедийного оборудования	В течение года	Проректор по АХР, начальник ООИТиНМИ, начальник ОМТС	
5.3.	Оснащение конференц-залов для проведения интернет-конференций, видеолекций, совещаний	В течение года	Начальник ООИТиНМИ, начальник ОМТС	
5.4.	Развитие и поддержка интернет-ресурсов университета (grsmu.by, edu.grsmu.by, pkc.grsmu.by, library.grsmu.by, официальные аккаунты в социальных сетях и др.)	В течение года	Проректор по идеологической и воспитательной работе, проректор по лечебной работе, начальник ООИТиНМИ, администраторы системные ООИТиНМИ, заведующий библиотекой, администратор баз данных, руководители структурных подразделений, специалист по контенту отдела по связям с общественностью, специалист по работе с социальными сетями отдела по связям с общественностью	
5.5.	Увеличение количества рабочих мест, подключенных к сети интернет, модернизация локальной сети с заменой устаревшего оборудования, повышение скорости доступа к сети интернет на клинических кафедрах.	Постоянно	Начальник ООИТиНМИ, администраторы системные ООИТиНМИ	
5.6.	Реализация комплекса мероприятий, направленных на повышение сетевой безопасности	В течение года	Администраторы системные ООИТиНМИ	
5.7.	Закупка лицензионного программного обеспечения (операционных систем в составе закупаемой компьютерной техники, офисных пакетов, средств антивирусной защиты и др.)	В течение года	Начальник ООИТиНМИ, начальник ОМТС	
5.8.	Модернизация и внедрение новых информационно-коммуникационных технологий, программных продуктов	Постоянно	Начальник ООИТиНМИ, инженеры-программисты ООИТиНМИ	
5.9.	Сопровождение существующего программного	В течение года	Инженеры-программисты ООИТиНМИ	

	обеспечения			
5.10.	Оказание консультативной помощи сотрудникам университета по вопросам эксплуатации компьютерной техники, программных продуктов	В течение года	Инженеры ООИТиНМИ, Инженеры-программисты ООИТиНМИ	
5.11.	Ознакомление студентов с основами работы в медицинских информационных системах	Постоянно	Сотрудники клинических кафедр и кафедры медицинской и биологической физики	
5.12.	Использование технологий 3D печати в учебном процессе, научной деятельности	В течение года	Начальник ООИТиНМИ, инженер-программист ООИТиНМИ	
5.13.	Техническое обеспечение проводимых конференций, семинаров, вебинаров	В течение года	Техник ООИТиНМИ, инженер-электроник ООИТиНМИ	
6. БИБЛИОТЕЧНОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
6.1.	Своевременное комплектование документного фонда в соответствии с учебными программами и планами научно-исследовательской работы университета	Постоянно	Заведующий библиотекой, библиотекарь 1-й категории отд. комплектования и научной обработки фонда	
6.2.	Составление годового плана закупок учебных, научных и периодических изданий	Январь	Заведующий библиотекой, зав. отделом комплектования и научной обработки фонда, библиотекарь 1-й категории отд. комплектования и научной обработки фонда	
6.3.	Проведение анализа состояния блока информационного обеспечения отдельных учебных дисциплин посредством САБ ИРБИС64+ АРМа «Книгообеспеченность»	В течение года	Зав. отделом комплектования и научной обработки фонда	
6.4.	Оказание консультативной помощи кафедрам по вопросам составления списков основной и дополнительной литературы в информационно-методической части учебных программ дисциплин	В течение года	Работники отдела комплектования и научной обработки фонда	
6.5	Информационное обслуживание			
6.5.1.	Оказание консультативной помощи ППС при регистрации и работе с персональным профилем в информационно-аналитической системе SCIENCE INDEX на платформе НЭБ eLibrary.ru, GoogleScholar, ORCID и других	В течение года	Работники отдела информационно-библиографической работы	

	системах идентификации ученых. Проведение мониторинга публикационной активности ППС в базах данных научного цитирования			
6.5.2.	Размещение изданий университета (журналы, монографии, сборники конференций) на платформе научной электронной библиотеки eLibrary.ru	В течение года	Работники библиотеки	
6.5.3.	Работа с web-сайтами журналов ГрГМУ: - администрирование на платформе OJS - размещение новых выпусков; - регистрация DOI для статей и выпусков журналов	В течение года	Инженер по НТИ, работники отдела информационно-библиографической работы	
6.5.4.	Работа с web-сайтом Репозитория ГрГМУ. Наполнение архива	В течение года	Инженер по НТИ, работники библиотеки	
6.5.5.	Проведение мероприятий по информационно-библиографической ориентации для студентов аспирантов и магистрантов	В течение года	Работники отдела информационно-библиографической работы	
6.5.6.	Организация и проведение обучающих мероприятий для ППС, направленных на поддержку публикационной активности	В течение года	Работники отдела информационно-библиографической работы	
6.5.7.	Проверка научных работ авторов ГрГМУ на предмет заимствования	В течение года	Работники отдела информационно-библиографической работы	
6.5.8.	Развитие и информационное наполнение Web-сайта библиотеки	Постоянно	Администратор баз данных, работники библиотеки	
6.5.9.	Обеспечение доступа к полнотекстовым и реферативным базам данных по профилю университета	В течение года	Заведующий библиотекой, администратор баз данных, библиограф 1-й кат. отдела информационно-библиографической работы	
6.5.10.	Обеспечение доступа через Web-сайт библиотеки к полным текстам учебных материалов	Постоянно	Редакционно-издательский отдел, заведующий библиотекой, администратор баз данных	
6.5.11.	Участие в создании корпоративных информационных ресурсов	В течение года	Заведующий библиотекой, работники библиотеки	
6.5.12.	Работа с базой данных «Эврика (Публикации научных сотрудников ГрГМУ)».	В течение года	Заведующий отделом информационно-библиографической работы,	

	Участие в подведении итогов научного рейтинга		инженер по НТИ	
6.5.13.	Редактирование списков литературы к научным работам по СТБ 7.1-2024 и в транслитерации по международным стандартам	В течение года	Работники отдела информационно-библиографической работы	
6.6	Гуманитарно-просветительская работа			
6.6.1.	Организация массовых форм информационно-библиографического обслуживания (книжные выставки, обзоры литературы, недели информации, видеоролики и т.п.)	В течение года	Отдел информационно-библиографической работы, отдел обслуживания	
6.6.2.	Работа в социальных сетях	В течение года	Отдел обслуживания	
7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
7.1.	Осуществлять продвижение интересов университета в международном образовательном пространстве. Оказывать консультативную помощь по вопросам заключения международных договоров, проектов, выезда за рубеж (в служебные командировки, на практику, стажировки)	Постоянно	Проректор по международным связям и внебюджетной деятельности, начальник отдела международных связей	
7.2.	Своевременно информировать сотрудников университета о текущих программах, выставках, конференциях, проводимых за рубежом и других возможностях повышения квалификации за рубежом	В течение года	Проректор по международным связям и внебюджетной деятельности, начальник отдела международных связей, специалисты отдела международных связей	
7.3.	Осуществлять переписку с посольствами иностранных государств по вопросам распространения рекламной информации об университете с целью привлечения иностранных граждан для обучения в университете	В течение года	Начальник отдела международных связей, специалисты отдела международных связей	
7.4.	Осуществлять подтверждение дипломов граждан Республики Беларусь и иностранных граждан по запросу иностранных организаций	В течение года	Специалисты отдела международных связей	
7.5.	Участвовать в развитии информационного	Постоянно	Начальник отдела международных связей,	

	наполнения веб-страницы университета на различных языках		специалисты отдела международных связей	
7.6.	Содействовать выполнению количественных показателей по приему на обучение иностранных граждан (на первую и вторую ступени обучения)	Постоянно	Проректор по международным связям и внебюджетной деятельности, начальник отдела международных связей, специалисты отдела международных связей	
8. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
8.1.	Проведение мероприятий, направленных на создание условий по формированию целостной, политически грамотной, сознательно участвующей в социальной жизни общества личности с активной гражданской позицией: диалоговые площадки, информационные часы, митинги, акции, дебаты, открытые диалоги, тематические выставки, экскурсионные маршруты, работа патриотических клубов, общественных организаций	В течение года	Проректор по идеологической и воспитательной работе, деканы факультетов, заместители деканов по идеологической и воспитательной работе, начальник отдела по идеологической и воспитательной работе, начальник отдела по связям с общественностью	
8.2.	Мероприятия по формированию нравственной, эстетической культуры и культуры в области охраны окружающей среды: работа волонтерского центра, сотрудничество с Белорусской православной церковью, благотворительные акции, работа кружков и любительских объединений, проведение конкурсных программ, праздников, концертов, посещение театров, выставок	В течение года	Ректор, проректор по идеологической и воспитательной работе, деканы факультетов, заместители деканов факультетов по идеологической и воспитательной работе, начальник отдела по идеологической и воспитательной работе	
8.3.	Организация деятельности по подготовке к самостоятельной жизни, труду, профессиональному самоопределению, деятельность студенческих отрядов, занятости во внеучебное время, субботники, Дни открытых дверей, профориентационные проекты, проект "100 идей для Беларуси"	В течение года	Проректор по идеологической и воспитательной работе, деканы факультетов, заместители деканов по идеологической и воспитательной работе	
8.4.	Популяризация культуры здорового образа	В течение года	Заместители деканов по идеологической и	

	жизни, быта, досуга, физическое совершенствование: круглогодичные спартакиады, Дни здоровья, физкультурно-спортивные праздники, проекты по здоровому образу жизни, профилактические акции		воспитательной работе, начальник отдела по идеологической и воспитательной работе, заведующий студенческим клубом, секретарь ПО ОО «БРСМ», председатель ППО студентов, заведующий социально-педагогическим и психологическим сектором, начальник студенческого клуба “Медик”	
8.5.	Информационно-просветительская работа по повышению уровня гендерной культуры, престижа семьи, формированию ответственного родительства: круглые столы, беседы, конкурс студенческих семей, мероприятия ко Дню семьи, Дню матери, Дню отца, Дню защиты детей	В течение года	Заместители деканов по идеологической и воспитательной работе, начальник отдела по идеологической и воспитательной работе, заведующий студенческим клубом, заведующий социально-педагогическим и психологическим сектором, секретарь ПО ОО «БРСМ», председатель ППО студентов	
8.6.	Реализация Комплексной программы адаптации студентов-первокурсников к условиям обучения в университете	В течение года	Деканы, заместители деканов по идеологической и воспитательной работе, начальник учебно-методического отдела, начальник отдела по идеологической и воспитательной работе, заведующий социально-педагогическим и психологическим сектором, заведующий здравпунктом университета	
8.7.	Актуализация банка данных одаренной молодежи	В течение года	Педагог социальный	
8.8.	Реализация комплекса мероприятий по профилактике асоциальных явлений и противоправного поведения обучающихся. Правовое просвещение	В течение года	Заместители деканов по идеологической и воспитательной работе, начальник отдела по идеологической и воспитательной работе, заведующий социально-педагогическим и психологическим сектором	
8.9.	Развитие и поддержка студенческих инициатив, создание и реализация новых студенческих проектов	В течение года	Ректор, проректоры, деканы, заместители деканов по идеологической и воспитательной работе, начальник отдела по идеологической и воспитательной работе	
8.10.	Развитие системы тьюторского сопровождения	В течение года	Заместители деканов по идеологической и	

	обучающихся		воспитательной работе	
8.12.	Социально-педагогическая поддержка обучающихся и оказание им психологической помощи			
8.12.1.	Содействие в обеспечении защиты прав и законных интересов обучающихся	В течение года	Заведующий социально-педагогическим и психологическим сектором	
8.12.2.	Выявление обучающихся, нуждающихся в социально-педагогической поддержке и психологической помощи	В течение года	Заведующий социально-педагогическим и психологическим сектором, заместители деканов по идеологической и воспитательной работе, начальник студенческого городка	
8.12.3.	Осуществление профилактической работы по предупреждению социального сиротства, семейного неблагополучия, торговли людьми и насилия в отношении обучающихся	В течение года	Заведующий социально-педагогическим и психологическим сектором, заместители деканов по идеологической и воспитательной работе, начальник студенческого городка	
8.12.4.	Изучение индивидуально-психологических особенностей обучающихся	В течение года	Заведующий социально-педагогическим и психологическим сектором	
8.12.5.	Организация коррекционно-развивающей работы с обучающимися, имеющие проблемы в обучении, развитии, общении, социализации	В течение года	Заведующий социально-педагогическим и психологическим сектором	
8.12.6.	Разработка информационных материалов по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации обучающихся, защиты и охраны прав детства и др	В течение года	Заведующий социально-педагогическим и психологическим сектором	
9. КЛИНИЧЕСКАЯ РАБОТА				
9.1.	Оказание лечебно-консультативной помощи профессорско-преподавательским составам на клинических базах кафедр	В течение года	Проректор по лечебной работе, заведующие клиническими кафедрами	
9.2.	Анализ оказания лечебно-консультативной медицинской помощи и подготовка итогового отчета о клинической работе университета за 2025 год	Январь 2026	Проректор по лечебной работе	
9.3.	Оказание выездной лечебно-консультативной и организационно-методической помощи профессорско-преподавательским составом в районы Гродненской и Брестской областей	1 раз в месяц в течение года	Проректор по лечебной работе, заведующие клиническими кафедрами	

9.4.	Организация медицинского осмотра студентов университета и проведение анализа состояния здоровья	Октябрь - декабрь 2025, февраль - май 2026	Проректор по лечебной работе, заведующий врачебным здравпунктом университета, заведующий ПКЦ, деканы факультетов, руководитель практики	
9.5.	Организовать вакцинацию против гриппа обучающихся и работающих в университете	Сентябрь-декабрь 2025	Проректор по лечебной работе, заведующий врачебным здравпунктом университета, деканы факультетов	
9.6.	Организовать кампанию по добровольному донорству среди обучающихся и работающих в университете	Октябрь 2025, март - апрель 2026	Проректор по лечебной работе, заведующий врачебным здравпунктом университета, деканы факультетов	
9.7.	Выступление в средствах массовой информации, с целью повышения уровня информированности населения в области медицины	1 раз в месяц в течение года	Проректор по лечебной работе, заведующие клиническими кафедрами	
9.8.	Обновление договоров о сотрудничестве с клинических кафедр университета с учреждениями здравоохранения	По мере необходимости	Проректор по лечебной работе, заведующие клиническими кафедрами, начальник юридического отдела	
9.9.	Обеспечить высокий (не менее 8) интегральный балл оценки интернов на итоговых экзаменах	Июнь, июль 2026	Проректор по лечебной работе, начальник отдела клинической работы и последипломной подготовки, ППС ответственные за подготовку врачей-интернов	
9.10.	Обеспечить интегральный (не менее 8,1) балл оценки клинических ординаторов на итоговых экзаменах	Август 2026	Проректор по лечебной работе, начальник отдела клинической работы и последипломной подготовки, руководители клинических ординаторов	
9.11.	Обеспечить ежегодное анкетирование клинических ординаторов по оценке качества их обучения на клинических базах кафедр	Август 2026	Начальник отдела клинической работы и последипломной подготовки, руководители клинических ординаторов	
9.12.	Обеспечить ежегодное анкетирование интернов по оценке качества их обучения	Июнь 2026	Проректор по лечебной работе, начальник отдела клинической работы и последипломной подготовки, ППС ответственные за подготовку врачей-интернов	

9.13.	Обеспечить контроль за выполнением индивидуальных планов клинических ординаторов по их отчетам на кафедральных заседаниях	Два раза в год	Начальник отдела клинической работы и последипломной подготовки	
9.14.	Обеспечить выполнение контрольных цифр, утвержденных Министерством здравоохранения Республики Беларусь, поступающих в клиническую ординатуру на бюджетной основе	Май-август 2025	Проректор по лечебной работе, начальник отдела клинической работы и последипломной подготовки	
9.15.	Осуществить контроль за прибытием интернов на базы учреждений здравоохранения	Август 2026	Проректор по лечебной работе, начальник отдела клинической работы и последипломной подготовки, сектор поддержки молодых специалистов и врачей-интернов	
9.16.	Контролировать уровень теоретической и практической подготовки интернов проведением промежуточной аттестацией	Один раз в квартал	Проректор по лечебной работе, начальник отдела клинической работы и последипломной подготовки, методические руководители интернатуры	
9.17.	Провести итоговый квалификационный экзамен у врачей-интернов с выдачей сертификатов	Июнь 2025	Квалификационная комиссия МЗ РБ, проректор по лечебной работе, начальник отдела клинической работы и последипломной подготовки	
9.18.	Обеспечить бесперебойную работу "Школы интерна"	Сентябрь 2025 - Август 2026	Проректор по лечебной работе, начальник отдела клинической работы и последипломной подготовки, деканы факультетов	
9.19.	Продолжить реализацию проекта "Школа дежуранта"	Сентябрь 2025 - Август 2026	Проректор по лечебной работе, деканы факультетов	
9.20.	Организовать регулярное информирование профессорско-преподавательского состава клинических кафедр с требованиями нормативных правовых актов, регламентирующих проведение экспертизы временной нетрудоспособности, медицинских освидетельствований	По мере необходимости	Проректор по лечебной работе, заведующие клиническими кафедрами, начальник юридического отдела, заведующий врачебным здравпунктом университета	

9.21.	Осуществить контроль за прибытием молодых специалистов к первому месту работы	Август 2026	Проректор по лечебной работе, начальник отдела клинической работы и последипломной подготовки, сектор поддержки молодых специалистов и врачей-интернов	
9.22.	Организация работы по ведению персонального учета выпускников	Постоянно	Начальник отдела клинической работы и последипломной подготовки, сектор поддержки молодых специалистов и врачей-интернов	
9.23	Обеспечить контроль по предоставлению первого рабочего места выпускникам, направленным на работу комиссией по персональному распределению выпускников	Постоянно	Начальник отдела клинической работы и последипломной подготовки, сектор поддержки молодых специалистов и врачей-интернов	
9.24	Осуществлять контроль обеспечения социальной поддержки молодых специалистов на первых рабочих местах: установлению надбавок стимулирующего характера, предоставлению жилья и т.д., гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством	Во время выездов в УЗ Гродненской и Брестской областей, не менее 1 раза в месяц	Начальник отдела клинической работы и последипломной подготовки, сектор поддержки молодых специалистов и врачей-интернов	
9.25	Осуществлять контроль за организацией наставничества, согласно Типовому положению о наставничестве, утвержденному постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 27.10.2011 № 3.	Во время выездов в УЗ Гродненской и Брестской областей, не менее 1 раза в месяц	Начальник отдела клинической работы и последипломной подготовки, сектор поддержки молодых специалистов и врачей-интернов	
10. Управление охраной труда, промышленной, пожарной, радиационной безопасностью и безопасностью жизнедеятельности включаются мероприятия по реализации Директивы Президента Республики Беларусь № 1				
10.1. ОХРАНА ТРУДА				
10.1.1.	Проводить вводный инструктаж с работниками, принимаемыми на работу, с обучающимися, проходящими в университете производственную практику, работающими, выполняющими работы на территории университета	Постоянно	Бюро охраны труда	

10.1.2.	Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда и устанавливать компенсации по итогам аттестации	1 раз в 5 лет (по графику, при образовании новых рабочих мест, изменении условий труда)	Аттестационная комиссия, бюро охраны труда	
10.1.3.	Организовать проведение аудитов СУОТ (система управления охраной труда)	По графику	Аудиторская группа	
10.1.4.	Обследовать техническое состояние эксплуатируемых зданий и сооружений и составление соответствующей документации	1 раз в 6 месяцев	Комиссия по осмотру зданий и сооружений	
10.1.5.	Осуществлять контроль за ходом капитальных и текущих ремонтов, инструктажами работников подрядных организаций, наличием документов, необходимым для проведения работ	Постоянно	Комиссия по осмотру зданий и сооружений, бюро охраны труда	
10.1.6.	Оказывать методическую помощь руководителям структурных подразделений в разработке и пересмотре инструкций по ОТ, оформлению уголков по ОТ	Постоянно	Бюро охраны труда	
10.1.7.	Осуществлять контроль за выполнением НПА, ТНПА, локальных ПА по совершенствованию организации работ по созданию здоровых и безопасных условий труда, предупреждению травматизма, пожарной безопасности	По графику	Бюро охраны труда	
10.1.8.	Приобретать методическую литературу по охране труда, наглядные пособия	По мере необходимости	Бюро охраны труда	
10.1.9.	Контролировать проведение медосмотров работников, подлежащих обязательным и внеочередным медицинским осмотрам	В течение года	Бюро охраны труда Отдел кадров	
10.1.10.	Контролировать обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, санитарно-гигиенической одеждой и их состоянием	Постоянно	Бюро охраны труда, комиссия по контролю качества СИЗ и СО	
10.1.11.	Осуществлять контроль эксплуатации автотранспорта, соблюдение водителями	Постоянно	Начальник эксплуатационно-технического отдела, бюро охраны труда	

	правил по безопасности движения и охраны труда, своевременным прохождением медосмотров			
10.1.12.	Контролировать своевременное обеспечение молоком сотрудников, работающих с вредными веществами	Постоянно	Бюро охраны труда	
10.1.13.	Проводить Дни охраны труда, недели нулевого травматизма и другие мероприятия по охране труда в университете	По графику, по распоряжению МЗ РБ	Бюро охраны труда	
10.1.14.	Подготовить доклады о состоянии охраны труда на заседания ректората и Совета университета	По требованию	Бюро охраны труда	
10.1.15.	Проводить инструктажи по охране труда студентов перед проведением производственной практики	Апрель – май 2026	Бюро охраны труда	
10.1.16.	Проводить обучение основам трудового законодательства, инструктажи по охране труда участников студенческих отрядов	Май-июль 2026	Бюро охраны труда, БРСМ	
10.1.17.	Организовать обучение работников основам оказания первой помощи	В течение года	САЦ, бюро охраны труда, руководители структурных подразделений, руководители работ	
10.1.18.	Осуществлять контроль за своевременным обучением, стажировкой, инструктажами, повышением квалификации и проверкой знаний работающих по вопросам охраны труда	Постоянно	Бюро охраны труда	
10.1.19.	Обеспечить своевременное составление отчетов в МЗ РБ	Январь, февраль, июль 2026	Бюро охраны труда	
10.1.20.	Провести проверку знаний по охране труда работников профессий повышенной опасности	Декабрь 2025 – февраль 2026	Комиссия для проверки знаний по вопросам охраны труда	
10.1.21.	Направить работников на обучение по вопросам охраны труда в соответствующие учреждения образования	По графику	Бюро охраны труда	
10.1.22.	Направить работников на проверку знаний по охране труда в комиссии для проверки знаний по вопросам охраны труда Министерства	По графику, при назначении на должность,	Бюро охраны труда	

	здравоохранения Республики Беларусь	подлежащую проверке знаний, при включении в состав комиссии для проверки знаний по вопросам охраны труда университета		
10.2. УПРАВЛЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТЬЮ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
10.2.1.	Обеспечить системную работу комиссии по чрезвычайным ситуациям университета, в т.ч. в части ежеквартального рассмотрения вопросов в соответствии с планом работы на полугодие и организации соответствующего контроля выполнения поставленных задач по предупреждению чрезвычайных ситуаций.	Ежеквартально	Председатель комиссии по ЧС - первый проректор, секретарь комиссии по ЧС - специалист по мобилизационной подготовке и гражданской обороне отдела безопасности (далее - специалист по МП и ГО отдела безопасности); члены комиссии	
10.2.2.	Постоянно взаимодействовать с Гродненским городским отделом по ЧС в части предупреждения чрезвычайных ситуаций.	В течение года	Специалист по МП и ГО отдела безопасности	
10.2.3.	Обеспечить подготовку руководящего состава, сотрудников и студентов способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях.	В течение года	Специалист по МП и ГО отдела безопасности	
10.2.4.	Провести учения (тренировки) по готовности и реагированию сил и средств гражданских формирований гражданской обороны университета в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	Октябрь 2025, апрель - май 2026	Специалист по МП и ГО отдела безопасности	
10.2.5.	Обеспечить системный контроль за техническим состоянием, периодичностью испытаний (поверок) специального имущества гражданской обороны	В течение года	Специалист по МП и ГО отдела безопасности	
10.2.6.	Проведение Единого дня безопасности	Сентябрь 2025	Начальник отдела безопасности	
10.2.7.	Проверка несения службы сторожами и	В течение года	Специалист отдела безопасности	

	дежурными на объектах университета согласно ежемесячных графиков проверок, в том числе в выходные и праздничные, ночное время			
10.2.8.	Проведение занятий и инструктажей со сторожами, дежурными по вопросам совершенствования несения службы и обеспечения безопасности	В течение года	Специалист отдела безопасности	
10.2.9.	Проведение мероприятий по совершенствованию охранной деятельности на объектах университета.	В течение года	Специалист отдела безопасности	
10.2.10.	Постоянно взаимодействовать с территориальными отделами Департамента охраны Министерства внутренних дел Республики Беларусь по вопросам охраны объектов университета.	В течение года	Специалист отдела безопасности	
10.2.11.	Проводить разъяснительную работу среди сотрудников и обучающихся университета по соблюдению ими пропускного и внутриобъектового режима и сохранности материальных ценностей.	В течение года	Специалист отдела безопасности	
10.3. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ				
10.3.1.	Провести проверки состояние пожарной безопасности в подразделениях университета	1 раз в год	Пожарно-техническая комиссия, инженер по ПБ	
10.3.2.	Осуществлять контроль за правильной эксплуатацией системы пожарной сигнализацией, оповещения о пожаре и управления эвакуацией на объектах университета	Постоянно	Руководители структурных подразделений, инженер по ПБ	
10.3.3.	Организовать и провести проверку состояния внутреннего противопожарного водоснабжения на объектах университета	1 раз в год	Руководители структурных подразделений, инженер по ПБ	
10.3.4.	Организовать проведение проверки, перезарядки и ремонта первичных средств пожаротушения и самоспасателей	В течение года	Руководители структурных подразделений, инженер по ПБ	
10.3.5.	Организовать проведение тренировочных	1 раз в год	Руководители структурных подразделений,	

	занятий по отработке действий работников и студентов по обеспечению безопасной эвакуации людей из зданий при пожаре	(2 раза в год на объектах с одновременным пребыванием свыше 300 человек)	инженер по ПБ	
10.3.6.	Проводить разъяснительную работу среди сотрудников и обучающихся университета по соблюдению ими правил пожарной безопасности на объектах университета	Постоянно	Руководители структурных подразделений, инженер по ПБ	
III. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УВО				
№	Наименование показателя	Ед. измер.	Значение показателя	
			фактическое	планируемое
			2024/2025	2025/2026
1	Общие сводные данные по учреждению высшего образования			
1.1.	Количество факультетов	ед.	6	6
1.2.	Количество кафедр (без учета филиалов кафедр)	ед.	45	45
1.3.	Количество специальностей общего и специального высшего образования	ед.	5	5
1.4.	Количество специальностей специального высшего образования, подготовка по которым ведется на иностранном языке	ед.	1	1
1.5.	Количество интегрированных специальностей (ССО-ВО)	ед.	0	0
1.6.	Количество специальностей магистратуры (общее)	ед.	0	0
1.7.	Количество специальностей магистратуры, подготовка по которым ведется на иностранном языке	ед.	0	1
1.8.	Количество научных специальностей научно-ориентированного образования (общее)	ед.	46	46
1.9.	Количество научных специальностей научно-ориентированного образования, подготовка по которым осуществляется для V и VI	ед.	34	34

	технологических укладов			
1.10.	Количество студентов (бюджетно/платно), всего (на 1 октября)	чел.	2587/2312	2830/1980 (без 1 курс англ.яз.)
1.11.	Количество студентов бюджет (очно /вечернее/заочно)	чел.	2587/0/0	2830/0/0
1.12.	Количество студентов платно (очно вечернее/заочно)	чел.	2211/0/101	(без англ.яз.) 1902/0/78
1.13.	Количество иностранных студентов (на 1 декабря)	чел.	1312	1138 (без 1 курс англ.яз)
1.14.	Количество иностранных студентов, обучающихся в соответствии с международными соглашениями, грантами	чел.	4	13
1.15.	Количество магистрантов (бюджет/платно), всего	чел.	1/0	0/5
1.16.	Количество магистрантов бюджет (очно/вечернее/заочно)	чел.	0/0/1	0/0/0
1.17.	Количество магистрантов платно (очно/вечернее/заочно)	чел.	0/0/0	0/0/0
1.18.	Количество иностранных магистрантов	чел.	0	5
1.19.	Количество иностранных магистрантов, обучающихся в соответствии с международными соглашениями, грантами	чел.	0	0
1.20.	Количество магистрантов с инвалидностью	чел.	0	0
2	Повышение качества образовательного процесса, эффективности практико-ориентированной подготовки и развитие связей с организациями-заказчиками кадров			
2.1	Количество обновленных учебных программ общепрофессиональных и специальных дисциплин с участием организации-заказчиков кадров	ед.	15	25
2.2	Выполнение плана приема (КЦП, I ступень) (за календарный год)	проценты	100	100
2.3	Доля дипломов с отличием на I ступени	проценты	11,5	8,4
2.4	Выполнение плана приема (КЦП, II ступень) (за календарный год)	проценты	нет приема	0
2.5	Доля поступивших на обучение в магистратуру	проценты	нет приема	0

	от общей численности выпускников I ступени			
2.6	Распределение (направление на работу) выпускников I ступени, обучавшихся за счет средств республиканского бюджета	проценты	100	100
2.7	Количество работников предприятий и организаций, привлеченных к проведению учебных занятий, преподаванию общепрофессиональных, специальных дисциплин	чел.	55	55
2.8	Количество заключенных договоров о взаимодействии при подготовке специалистов с предприятиями, организациями	ед.	349	400
2.9	Количество филиалов кафедр/совместных лабораторий/образовательных центров ведущих компаний	ед.	2/0/0	2/0/0
2.10	Количество ППС, включая совместителей	чел.	591	592
2.11	Доля ППС, включая совместителей, имеющих ученые степени, звания	проценты	49,72%	48%
2.12	Количество преподавателей, реализующих общепрофессиональные и специальные дисциплины на иностранных языках	чел.	237	240
2.13	Численность преподавателей, прошедших повышение квалификации, переподготовку, стажировку (в том числе за рубежом)	чел.	297 (5)	170 (5)
2.14	Количество дисциплин с использованием ОСКЭ	ед.	16	16
2.15	Количество учебных групп, прошедших обучение в симуляционном центре в течение года	ед.	4271	4250
2.16	Количество студентов, прошедших обучение по программе сетевого взаимодействия между университетами	ед.	688	380
2.17	Удельный вес приема в аспирантуру (адъюнктуру) для организаций системы здравоохранения (за календарный год)	проценты	30	30

2.18	Удельный вес выпуска из аспирантуры с защитой диссертации в пределах установленного срока обучения (за календарный год)	проценты	25	18
3	Трансформация образовательного процесса в условиях перехода к цифровой экономике			
3.1	Количество разработанных электронных учебно-методических комплексов	ед.	52	60
3.2	Количество онлайн курсов, проведенных в виртуальных аудиториях	ед.	0	0
3.3	Количество учебных дисциплин, реализуемых в дистанционной форме	ед.	0	0
3.4	Количество специальностей, реализуемых в дистанционной форме получения образования	ед.	0	0
4	Устойчивое развитие научной и инновационной деятельности УВО путем обеспечения эффективной интеграции образования и науки			
4.1	Количество научных сотрудников (штатные единицы)	ед.	12,25	7,5
4.2	Количество публикаций (учебники и учебные издания с грифом, статьи в рецензируемых журналах, монографии, патенты на изобретения) в расчете на 1 штатную единицу (ППС+научные сотрудники)	ед.	0,66	0,68
4.3	Доля сотрудников (ППС+научные сотрудники), участвующих в выполнении научно-исследовательских тем с привлечением финансирования	проценты	9,5	4,92
4.4	Объем финансирования НИОКР (бюджет-внебюджет) всего /на 1 штатную единицу (ППС+научные сотрудники) (за календарный год)	руб.	825,78	543,23
4.5	Количество научных тем, в качестве заказчиков которых выступают предприятия всего /на 1 штатную единицу (ППС+научные сотрудники)	ед.	0,003	0,003
4.6	Количество научных публикаций студентов,	ед.	1362	1200

	магистрантов, аспирантов			
4.7	Количество НИРС, получивших дипломы и награды на международных конкурсах	ед.	11	10
4.8	Количество НИРС, получивших дипломы и награды на республиканских конкурсах	ед.	72	60
4.9	Количество совместных публикаций ППС со студентами	ед.	468	450
4.10	Количество защищенных диссертационных работ (кандидатских/докторских)	ед.	9/1	8/1
5	Интеграция УВО в международное научно-образовательное пространство и повышение его конкурентоспособности			
5.1.	Количество учебных дисциплин, преподаваемых на иностранном языке	ед.	70	70
5.2.	Количество зарубежных специалистов, приглашенных для проведения учебных занятий	чел.	8 офлайн/21 онлайн	5 офлайн/15 онлайн
5.3.	Количество международных проектов, в которых участвует УВО	ед.	0	0
5.4.	Число договоров о сотрудничестве с зарубежными партнерами (учреждения образования, научные организации и т.д.)	ед.	124	125
5.5.	Количество вузов-партнеров, реализующих совместно с УВО программы академической мобильности	ед.	11	11
5.6.	Количество студентов, участвующих в программах академической мобильности (исходящая/входящая мобильности)	ед.	43/21 (из зарубежных вузов-партнеров)	20/20 (международная академическая мобильность)
5.7.	Количество ППС, участвующих в программах академической мобильности (исходящая/входящая мобильности)	ед.	6 (Международные стажировки)/8 (Международные стажировки)	5/5 (международная академическая мобильность)
5.8.	Объем экспорта услуг всего, тыс. дол. США/ на 1 штатную единицу (ППС+научные сотрудники)	тыс.дол.	6310,5/10,46	6373,6/10,63
5.9.	Позиция УВО в международном(ых) рейтинге(ах)	наименование, позиция	Глобальный агрегированный рейтинг - позиция топ 10%	Глобальный агрегированный рейтинг - позиция топ 10%

			лучших университетов мира; Рейтинг Webometrix - 9 место среди вузов РБ; Рейтинг UniRank - 12 место среди вузов РБ; Рейтинг MosIUR - 6 место в группах рейтинга среди вузов РБ (в мире место в группе 1501-1750); Рейтинг RUR – 2 место в РБ.	лучших университетов мира; Рейтинг Webometrix - 10 место среди вузов РБ; Рейтинг UniRank - 10 место среди вузов РБ; Рейтинг MosIUR - 6 место в группах рейтинга среди вузов РБ (в мире место в группе 1501-1750); Рейтинг RUR – 3 место в РБ.
6	Развитие потенциала студенческой молодежи и ее активное вовлечение в общественную жизнь			
6.1	Количество общественно-полезных акций, мероприятий, в том числе посвященных памятным датам и праздникам (День Победы, День герба и флага, День Независимости, День пожилых людей, День памяти воинов – интернационалистов, День медика) проводимых с участием студентов университета на уровне республики, области, города, университета	ед.	146	146
6.2	Количество мероприятий по профилактике правонарушений и асоциального поведения. Правовое просвещение студентов	ед.	151	120
6.3	Количество членов волонтерского центра	чел.	592	600
6.4	Студенческий актив	чел.	1030	1000
6.5	Количество клубных формирований/студентов	ед.	22/553	21/500
6.6	Количество спортивных секций/ студентов	ед.	23/500	23/500
7	Развитие ресурсного потенциала учреждения высшего образования			
7.1	Расходы на выполнение ремонтных работ	руб.	3 151 154,17	7 058 932,14 (*на 01.04.2025)
7.2	Комплектование книжного фонда в соответствии с профилем УВО (обеспечение необходимого соотношения между имеющимся фондом учебной и научной литературы и численностью контингента обучающихся)	экз.	85	85

7.3	Пополнение фонда электронной библиотеки УВО	экз.	46 650	49 000
7.4	Доступ к мировым электронным библиотекам и научным базам данных для проведения исследований студентами, магистрантами и аспирантами	ед.	30	28
7.5	Доля расходов за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности, в общем объеме финансирования УВО (без учета капитальных расходов)	проценты	50,98	50,35
7.6	Расходы по приобретению оборудования и других основных средств	руб.	1 703 974,78	1 360 640,0 (*на 01.04.2025)
7.7	Количество созданных (новых) или модернизированных учебно-лабораторных или научно-исследовательских подразделений	ед.	1	1
7.8	Количество объектов, на которых создана безбарьерная среда для инвалидов и физически ослабленных лиц (в полном объеме/частично)	ед.	1/11	1/11
7.9	Количество обучающихся (иностранцев) / % от общего количества обучающихся (иностранцев) проживающих в общежитии	чел./ проценты	4053/66* более 1000 иностранцев обучающихся проживают в городе (съемное жилье, родственники) и не состоят на учете нуждающихся	4200/70
7.10	Количество проживающих в общежитиях чел./% обеспеченности	чел./ проценты	2706/100	2930/70
7.11	Расходы по развитию материально-технической базы общежитий.	руб	337809	238184,05
7.12	Жилая площадь общежитий (общая)/жилая площадь на одного проживающего	м.кв./ м.кв.	19285/6,1	19285/6
7.13	Общее количество посадочных мест в пунктах питания УВО (п. 49 СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования для учреждений высшего образования и учреждений дополнительного образования для взрослых»)	мест	262	262

V. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ И КОНТРОЛЯ ЗА ХОДОМ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА

Итоговый отчет о выполнении Плана деятельности учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет» на 2025/2026 учебный год заслушивается один раз в год на первом заседании совета университета. Промежуточные отчеты по отдельным направлениям деятельности заслушиваются в течение года на заседаниях ректората, совета университета в соответствии с планами работы данных коллегиальных органов управления.

План деятельности учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет» на 2025/2026 учебный год рассмотрен и одобрен на заседании совета университета, протокол № 1 от 28.08.2025.

Разработчики:

Первый проректор

Проректор по научной работе

Проректор по идеологической и воспитательной работе

Проректор по лечебной работе

Проректор по международным связям
и внебюджетной деятельности

Проректор по административно-хозяйственной работе

Декан лечебного факультета

Декан педиатрического факультета

Декан медико-психологического факультета

	А.В.Болтач
	М.Н.Курбат
	И.А.Курстак
	А.В.Могиловец
	В.В.Воробьев
	Ю.А.Романчук
	В.В.Кудло
	А.Л.Гурин
	С.Л.Бойко

Декан медико-диагностического факультета

Декан факультета иностранных учащихся

Начальник планово-экономического отдела

Заведующий аспирантурой

Начальник отдела клинической работы и
последипломной подготовки

Начальник учебно-методического отдела

Начальник отдела кадров

Начальник юридического отдела

Начальник отдела международных связей

Начальник отдела ОИТиНМИ

Начальник отдела по идеологической
и воспитательной работе

Заведующий библиотекой

Начальник отдела безопасности

Начальник бюро охраны труда

Заведующая сектором менеджмента

С.В.Глуткин

А.А.Стенько

Т.Н.Арциман

А.Б.Кузьмич

А.В.Дрокин

Е.В.Дежиц

И.А.Копач

О.Л.Кононова

О.И.Мозалевич

Е.А.Калюта

А.Л.Михеева

Л.С.Лукашевич

В.Н.Корабач

Н.Д.Балакир

Т.П.Швед