УТВЕРЖДАЮ
Ректор УО «ГрГМУ»
профессор_____В.А Снежицкий
28.10.2016 № 330

ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ, ОФОРМЛЕНИЯ, ВЫДАЧИ И ВОЗВРАТА ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВЕДОМОСТЕЙ I СТУПЕНИ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Зачетно-экзаменационная ведомость является обязательным документом, в который во время проведения текущей аттестации вносятся ее результаты. Экзаменатор не имеет право принимать зачет, дифференцированный зачет, экзамен без зачетно-экзаменационной ведомости.

2. Зачетно-экзаменационная ведомость подписывается деканом факультета (заместителем декана), скрепляется печатью факультета, регистрируется в журнале выдачи зачетно-экзаменационных ведомостей с присвоением порядкового номера, выдается сотруднику кафедры под роспись в течение двух недель до даты проведения зачета, для сдачи (пересдачи) экзамена (дифференцированного зачета) – в день, предшествующий экзамену (дифференцированному зачету) или их пересдаче.

3. Зачетно-экзаменационные ведомости заполняются только преподавателем кафедры, который несет персональную ответственность за достоверность внесенных данных.

4. В зачетно-экзаменационной ведомости должны быть заполнены все предусмотренные разделы.

5. Заполнение раздела «Дата проведения аттестации»:

5.1 Если формой контроля текущей аттестации является зачет, то датой проведения аттестации считается дата последнего занятия по дисциплине в семестре (если все лекции текущего семестра по данной дисциплине были прочитаны ранее), либо дата последней лекции по дисциплине в семестре (если последнее занятие по дисциплине в семестре предшествовало дате последней лекции текущего семестра).

5.2 Если формой контроля текущей аттестации является экзамен или дифференцированный зачет, то датой проведения аттестации является дата сдачи экзамена (дифференцированного зачета) или дата их пересдачи (первая, вторая, дополнительная).

6. Заполнение граф отметок о результатах текущей аттестации («Отметка о зачете», «Отметка в баллах»):

6.1 При заполнении зачетно-экзаменационной ведомости по учебной дисциплине (форма контроля – зачет) студентам, допущенным к зачету и на дату проведения аттестации сдавшим его, преподаватель ставит отметку «зачтено» и подпись в соответствующих графах ведомости, а не сдавшим - «не зачтено».

6.1.1. Если на дату проведения аттестации студент не допускается к зачету (неотработанные пропуски, невыполнение работ, предусмотренных учебно-программной документацией), преподаватель отмечает недопуск

студента словами «не допущен кафедрой» («не доп. каф.») в графе «Отметка о зачете» и расписывается в графе «Подпись преподавателя». Отметка «не зачтено» не выставляется.

6.1.2. Неявка обучающегося в установленный учреждением высшего образования срок проведения текущей аттестации на зачет отмечается преподавателем в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился» в графе «Отметка о зачете».

6.1.3. В случае неявки обучающегося на зачет по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и иное), подтвержденной документально, декан факультета (заместитель декана) слова «не явился» дополняет словами «по уважительной причине».

6.1.4. Неявка обучающегося на зачет без уважительной причины дополняется деканом факультета (заместителем декана) отметкой «не зачтено».

6.1.5. По дисциплинам, форма контроля по которым в текущем семестре не предусмотрена, зачетно-экзаменационная ведомость заполняется в соответствии с вышеперечисленными правилами.

6.1.6. Кафедра возвращает ведомость в деканат под роспись в день проведения текущей аттестации или на следующий день после аттестации. Студент, не получивший отметку «зачтено» в день проведения текущей аттестации, должен сдать зачет (получить отметку «зачтено») в установленный срок согласно индивидуальной ведомости. Сотрудник кафедры обязан получить под роспись индивидуальные ведомости для аттестации студентов, не получивших отметку «зачтено» в день текущей аттестации.

6.2 Студентам, допущенным к экзамену (дифференцированному зачету) по учебной дисциплине, в зачетно-экзаменационной ведомости ставится отметка в баллах (цифрой и прописью), *например, «7 (семь)»*, и подпись преподавателя**.** Если студент не допущен к экзамену (дифференцированному зачету) кафедрой, преподаватель во время проведения экзамена (дифференцированного зачета) отмечает недопуск студента словами «не доп. каф.» («не допущен кафедрой») в графе «Отметка в баллах» и расписывается в графе «Подпись преподавателя». **В зачетно-экзаменационной ведомости, предназначенной для приема дифференцированного зачета или экзамена, графа «Отметка о зачете» не заполняется.**

6.2.1 В случае недопуска обучающегося к экзамену (дифференцированному зачету) по учебной дисциплине по решению кафедры при отсутствии уважительной причины декан факультета (заместитель декана) выставляет в зачетно-экзаменационной ведомости отметку 1 (один) балл.

6.2.2 В случае недопуска обучающегося к экзамену (дифференцированному зачету) по учебной дисциплине по решению кафедры при наличии уважительной причины декан факультета (заместитель декана) слова «не доп. каф.» дополняет фразой «по ув. пр.» (по уважительной причине) и устанавливает индивидуальный срок прохождения текущей аттестации с оформлением соответствующего распоряжения.

6.3 Неявка обучающегося в установленный учреждением высшего образования срок проведения текущей аттестации (на дифференцированный зачет или экзамен) по учебной или общеобразовательной дисциплине, по учебной или производственной практике отмечается преподавателем в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился» в графе «Отметка в баллах».

6.3.1 В случае неявки обучающегося на дифференцированный зачет или экзамен по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и иное), подтвержденной документально, декан факультета (заместитель декана) слова «не явился» дополняет словами «по ув. пр.» (по уважительной причине).

6.3.2 Неявка обучающегося на дифференцированный зачет или экзамен без уважительной причины дополняется деканом факультета (заместителем декана) отметкой 1 (один) балл.

7. Зачетно-экзаменационные ведомости по учебным дисциплинам (форма контроля в учебных планах текущего семестра – экзамен или дифференцированный зачет) должны возвращаться сотрудником кафедры под роспись в деканат не позднее следующего дня после даты текущей аттестации, а также соответствующих пересдач.

Начальник учебно-методического отдела Е.В. Дежиц